VNÚTORNÝ PREDPIS č. 10/2026

Smernica dekanky Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave o podmienkach realizácie skúšok a priebežného hodnotenia

VP vypracoval: prof. MUDr. Mgr. Juraj Mokrý, PhD.	**Dátum:** 5. 5. 2026	**Podpis:**
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	**Dátum:** 11. 5. 2026	**Podpis:**
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK	**Dátum:** 11. 5. 2026	**Podpis:**
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanky JLF UK Výtlačok č. 2 – Študijné oddelenie JLF UK	**Platnosť od:** 11. 5. 2026	**Účinnosť od:** 12. 5. 2026

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	**Zmena 2:** Dátum: Podpis:	**Zmena 3:** Dátum: Podpis:

Obsah

Článok 1 Základné definície 3
Článok 2 Organizácia, priebeh a evidencia hodnotenia 3
Článok 3 Zabezpečenie objektívnosti a transparentnosti 5
Článok 4 Identifikácia osôb a ochrana integrity hodnotenia 5
Článok 5 Disciplinárne konanie 5
Článok 6 Záverečné ustanovenia 6

V súlade s čl. 40 ods. 2 Štatútu JLF UK (VP JLF UK č. 12/2023), s čl. 54 až čl. 59 Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (VP UK č. 34/2024) a Študijným poriadkom JLF UK (VP JLF UK č. 21/2023 v znení dodatkov), a po prerokovaní vo vedení JLF UK dňa 11. mája 2026, vydávam túto smernicu, ktorou sa bližšie upravujú podmienky záverečného a priebežného hodnotenia študentov na JLF UK.

Článok 1
Základné definície

1. Priebežné hodnotenie (PH): Kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra (testy, protokoly, seminárne práce). Podmienky PH určuje garant predmetu v podmienkach absolvovania predmetu, ktoré musia byť zverejnené a prístupné študentom pred začiatkom výučbovej časti semestra.[1]
2. Skúška (S): Preverenie vedomostí študenta po ukončení výučbovej časti predmetu. Môže byť písomná, ústna, praktická alebo kombinovaná. Otázky na skúšku alebo okruhy musia byť zverejnené a prístupné študentom pred začiatkom výučbovej časti semestra.[2]
3. Štátna skúška (ŠS): Riadne ukončenie štúdia podľa študijného programu, ktorého súčasťou je obhajoba záverečnej práce. Koná sa pred skúšobnou komisiou. Podrobnosti o organizácii štátnych skúšok a obhajob záverečných prác sú uvedené v študijnom poriadku fakulty.[3]
4. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na JLF UK používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A, B, C, D, E, Fx).[4] Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice sa odporúča priznávať v rámci písomného priebežného hodnotenia alebo skúšky na základe uplatňovaného bodového systému, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu.[5]
5. Predmety, ktoré nemajú stanovenú klasifikačnú stupnicu (bez známky, BZ), sa hodnotia spravidla formou „absolvoval/neabsolvoval".
6. V prípade hodnotenia záverečnej práce (obhajoba, posudky) môže byť v študijnom programe určené hodnotenie „prospel/neprospel".

Článok 2
Organizácia, priebeh a evidencia hodnotenia

1. Študent sa na termíny PH a skúšok prihlasuje a odhlasuje z nich prostredníctvom akademického informačného systému (AIS2) v termínoch určených klinikou/ústavom. V prípade PH je možné od prihlasovania prostredníctvom AIS2 upustiť a realizovať ho iným, vopred dohodnutým a oznámeným spôsobom (napr. určením hromadného termínu a pod.).
2. Podrobnosti o počte pokusov na skúšku (riadne, opravné termíny) a podmienok ich vypísania garantom predmetu/vedúcim pracoviska sú uvedené v študijnom poriadku fakulty.[6] Zároveň garant určí, či úspešné absolvovanie jednej časti skúšky (napr. písomnej, praktickej) je podmienkou účasti na ďalšej časti skúšky (napr. ústnej).

[1] Čl. 11 ods. 4 VP JLF UK 21/2023
[2] Čl. 11 a čl. 12 VP JLF UK 21/2023
[3] Čl. 15 VP JLF UK 21/2023
[4] Čl. 11 ods. 6 VP JLF UK 21/2023
[5] Čl. 11 ods. 6 – poznámka pod čiarou 46 - VP JLF UK 21/2023
[6] Čl. 12 VP JLF UK 21/2023

3. Počet riadnych a opravných termínov PH a spôsob ich náhrady určí garant predmetu pred začiatkom semestra v podmienkach absolvovania predmetu, ktoré musia byť zverejnené a prístupné študentom pred začiatkom výučbovej časti semestra.
4. Ak sa študent prihlásil na termín skúšky/PH, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom univerzitnej elektronickej pošty príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky/PH. Študenta možno z vážnych, najmä zdravotných dôvodov dodatočne ospravedlniť z neúčasti na skúške/PH. O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci a po dohode určí študentovi náhradný termín. Ak sa študent neospravedlní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky/PH je hodnotený známkou Fx.[7]
5. Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom (prednostne prostredníctvom AIS2), najneskôr však v lehote 5 dní, zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.[8]
6. Výsledok hodnotenia (skúšky alebo získaného priebežného hodnotenia) vyučujúci vloží bezodkladne do akademického informačného systému.
7. Ak je študent na skúške/PH hodnotený známkou A až E, môže toto hodnotenie na termíne skúšky/PH neprijať a využiť opravný termín.[9] Pôvodné hodnotenie (skúška, priebežné hodnotenie, výsledok testu) sa tým ruší. Neprijatie hodnotenia z ústnej skúšky musí byť oznámené bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky a skúšajúci do AIS2 vloží hodnotenie Fx z príslušného termínu skúšky.[10]
8. Ak sa skúška/PH konala písomnou formou a výsledok bol študentovi oznámený v zmysle ods. 5, neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty (univerzitná mejlová schránka) najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky/PH známku Fx[11], pokiaľ nie je uvedené inak vo vopred zverejnených podmienkach absolvovania príslušného predmetu.[12]
9. Pracovisko je povinné ukladať informácie o PH, skúškach, opravných skúškach, udelených hodnoteniach a správy o výsledkoch skúšok (vrátane písomných testov, prípadne aj písomnej prípravy na skúšku), ako aj o účasti študentov na jednotlivých formách výučby (praktické cvičenia, semináre, stáže, exkurzie, kurzy, odborná prax, záverečná práca, ročníková práca, kontrolované samoštúdium) v registratúre pracoviska, resp. v registratúrnom stredisku fakulty počas 10 rokov.[13]

[7] Čl. 12 ods. 15 VP JLF UK 21/2023
[8] Príloha č. 2 čl. 2 ods. 3 písm. b) VP JLF UK 21/2023
[9] Čl. 12 ods. 18 VP JLF UK 21/2023
[10] Príloha č. 2 čl. 2 ods. 4 VP JLF UK 21/2023
[11] Príloha č. 2 čl. 2 ods. 4 VP JLF UK 21/2023
[12] Čl. 12 ods. 18 a čl. 2 prílohy č. 2 VP JLF UK 21/2023
[13] Čl. 11, čl. 12 a Príloha č. 1 ods. D VP JLF UK 21/2020 - Registratúrny poriadok a Registratúrny plán JLF UK

Článok 3
Zabezpečenie objektívnosti a transparentnosti

1. Výsledky písomných testov musia byť zverejnené v AIS2 v lehote určenej študijným poriadkom (alebo iným, vopred oznámeným spôsobom, avšak za podmienok zachovania ochrany osobných údajov).[14]
2. Študent má právo na nahliadnutie do svojho opraveného písomného testu za účelom kontroly správnosti hodnotenia.[15] Termín nahliadnutia určuje skúšajúci.
3. Na zabezpečenie objektívnosti sa odporúča, aby ústna skúška prebiehala za účasti aspoň dvoch pedagógov alebo v prítomnosti iného študenta. V prípade, že o to študent požiada (prípadne na základe rozhodnutia garanta predmetu), je možné realizovať skúšku komisionálnym spôsobom. Tento spôsob sa odporúča najmä pri posledných opravných termínoch skúšky. Podmienky zloženia komisie sú určené v študijnom poriadku fakulty.[16]
4. Pri štátnych skúškach je zloženie komisie dané zákonom a študijným poriadkom fakulty.[17]

Článok 4
Identifikácia osôb a ochrana integrity hodnotenia

1. Skúšajúci má právo overiť totožnosť študenta, a to prednostne na základe preukazu študenta.[18] V prípade dôvodného podozrenia alebo potreby identifikácie osoby so zahalenou tvárou (náboženské/ideologické dôvody) je študentka povinná odokryť tvár. Identifikácia prebieha vo vyhradenej miestnosti, pričom ju vykonáva osoba rovnakého pohlavia a zároveň sa odporúča prítomnosť ďalšej študentky ako nezainteresovaného svedka.
2. Pred začiatkom hodnotenia sa skúšajúcim odporúča upozorniť študentov, že podvádzanie je disciplinárnym priestupkom, ktorý môže viesť až k vylúčeniu zo štúdia.
3. Študenti sú povinní odložiť mobilné zariadenia a *smart* technológie na určené miesto (napr. stôl mimo ich dosahu) a na výzvu preukázať ich vypnutie. Zároveň sú povinní odložiť aj akékoľvek iné predmety, ktoré by mohli byť zneužité na podvádzanie pri skúške/priebežnom hodnotení.
4. Pri podozrení na použitie nedovolených pomôcok môže skúšajúci zvoliť alternatívny postup skúšania (zmena otázky, písomná forma namiesto ústnej, zrušenie/skrátenie času na prípravu). Zároveň môže byť študent vyzvaný na odokrytie bežne viditeľných častí tela (napr. krk kvôli káblom), pričom fyzický kontakt zo strany personálu fakulty je vylúčený. V prípade dôvodného podozrenia z držby skrytých komunikačných zariadení (mikroslúchadlá a pod.) môže byť študent vyzvaný, aby odišiel na kontrolu do vyhradenej miestnosti, a to za prítomnosti svedka rovnakého pohlavia.

Článok 5
Disciplinárne konanie

1. Každý pedagóg, ktorý zistí porušenie integrity skúšky (použitie ťahákov, technických zariadení, nahrádzanie osôb), je povinný o tom vyhotoviť záznam. Zároveň v závislosti od

[14] Príloha č. 2 čl. 2 ods. 4 VP JLF UK 21/2023
[15] Čl. 12 ods. 21 VP JLF UK 21/2023
[16] Čl. 12 ods. 20 VP JLF UK 21/2023
[17] Čl. 15 VP JLF UK 21/2023
[18] Príloha č. 2 čl. 2 ods. 3 písm. a) VP JLF UK 21/2023

závažnosti tohto konania rozhodne o udelení hodnotenia Fx z príslušného termínu skúšky/PH a môže v spolupráci s vedúcim pracoviska/garantom predmetu zaslať odôvodnený podnet s dôkazným materiálom (napr. vyjadrenie svedkov, fotodokumentácia a pod.) na začatie disciplinárneho konania dekanke fakulty.

2. Podnet je spracovaný dekankou a vo forme návrhu na začatie disciplinárneho konania je adresovaný Disciplinárnej komisii JLF UK pre študentov, ktorá postupuje v zmysle platného Disciplinárneho poriadku JLF UK pre študentov.[19]

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 12. mája 2026.
2. Všetci zamestnanci a študenti JLF UK sú povinní oboznámiť sa s touto smernicou.
3. Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant študijného programu; ak je vyučujúci zároveň garantom študijného programu, rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje.[20]
4. V prípade, že vzniknutá situácia nie je obsiahnutá v tejto smernici, je potrebné štandardne aplikovať ustanovenia študijného poriadku fakulty[21], študijného poriadku univerzity[22], resp. vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK[23].

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK v Martine

[19] VP JLF UK 37/2023 Disciplinárny poriadok JLF UK pre študentov
[20] Čl. 11 ods. 1 VP JLF UK 21/2023
[21] VP JLF UK 21/2023 Študijný poriadok JLF UK v znení dodatkov
[22] VP UK 22/2023 Úplné znenie VP č. 20/2019 Študijný poriadok UK v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2
[23] VP UK 3/2026 Úplné znenie predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1 až 5