

Zásady hospodárenia Základnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Jesseniovej lekárskej fakulte Univerzity Komenského v Martine

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Jesseniovej lekárskej fakulte Univerzity Komenského v Martine (ďalej len ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine) hospodári s finančnými prostriedkami podľa ročného rozpočtu s ohľadom na pridelené finančné prostriedky a finančné možnosti.
2. Členská schôdza je kľúčovým orgánom v oblasti hospodárenia ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine. V rámci svojej pôsobnosti:
 - a) Schvaľuje vlastné zásady sústreďovania, rozdeľovania a používania prostriedkov zo svojho rozpočtu (pri prostriedkoch zo sociálneho fondu sa ZO riadi platnými predpismi).
 - b) Schvaľuje rozpočet na kalendárny rok.
 - c) Schvaľuje neplánované mimorozpočtové výdaje nad rozsah právomoci výboru.
 - d) Určuje rozsah právomoci výboru pri rozhodovaní o hospodárení.
 - e) Prerokúva a schvaľuje správy výboru o hospodárení a stave majetku za kalendárny rok.

Článok 2 Hospodárenie

1. Za hospodárenie zodpovedá predseda ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine, ktorý:
 - a) Spolu s hospodárom výboru má dispozičné oprávnenie s peňažnými prostriedkami vloženými na bežnom účte v peňažnom ústave a v pokladni.
 - b) Spolu s výborom zostavuje rozpočet ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine, správu o hospodárení a stave majetku organizácie a predkladá ju členskej schôdzi ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine na schválenie.
 - c) Dbá na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy pri zmenách funkcionárov majúcich bezprostredný vzťah k finančnému alebo hospodárskemu majetku ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine.
2. Zodpovednosť na úseku hospodárenia má okrem predsedu hospodár, ktorý zodpovedá za:
 - a) Správu finančných prostriedkov a hmotného majetku ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine podľa rozpočtu a včasné platenie účtov a faktúr.
 - b) Podpisuje hospodárske dispozície, vykonáva pokladničné operácie a dbá na správnosť overovania účtovných dokladov.
 - c) Vede finančnú agendu organizácie.
 - d) Hospodár výboru ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine zodpovedá za výber a včasné zúčtovanie členských príspevkov.
3. V zmysle všeobecných zásad o informačnej sústave organizácií je ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovný výkaz. Na výkaz musí nadväzovať peňažný denník. Všetky pokladničné operácie sa vykonávajú v súlade s právnymi predpismi o peňažnom obeh. Musia byť vždy vrátane pripojených príloh (prezentácia a pod.) potvrdené v súlade sa formálnou a účtovnou správnosťou. Na každý príjem a výdaj z pokladne musí byť vystavený interný doklad na tlačive používanom v hospodárskych operáciách. Každý príjem a výdaj na bežnom účte musí byť doložený aj externým dokladom. Každý príjem a výdaj musí byť zapísaný v peňažnom denníku. Externými dokladmi sú originály účtov a faktúr, pokladničné doklady a výpisy peňažného ústavu.

Internými dokladmi sú napr. cestovné účty, pokladničné doklady príjem a výdaj a pod.. Na všetkých dokladoch musí byť čiastka, účel, dátum, číslo položky denníka, príjemca alebo platiteľ's adresou, podpis hospodára, predsedu alebo povereného člena výboru a pri výdajovom doklade aj podpis príjemcu. V pokladni odborovej organizácie sa nesmú prechovávať žiadne peniaze alebo ceniny, ktoré nepatria organizácii. Po skončení pracovného dňa v nej nesmie byť hotovosť vyššia ako 500,- € ak výbor nerozhodne inak. Po odsúhlasení výborom ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine možno hospodárovi, ktorý je členom výboru ZO OZ vyplatiť odmenu do výšky 2% z členských príspevkov daného roka.

Článok 3 **Rozpočet**

1. Rozpočet ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine predstavuje súhrn predpokladaných príjmov a výdavkov organizácie na obdobie kalendárneho roka.
2. Návrh rozpočtu na daný rok musí zohľadňovať:
 - a) Ciele a programy organizácie na príslušný rok.
 - b) Plán akcií a úloh.
 - c) Povinné príspevky Odborového zväzu.
 - d) Predpokladaný príjem organizácie.
 - e) Príspevky na stravu, rekreačnú starostlivosť a pod. pre členov ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine.
 - f) Ostatné výdaje organizácie.
3. Vypracovanie návrhu rozpočtu zabezpečí výbor ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine a predloží ho na schválenie členskej schôdzy.

Článok 4 **Príjmy**

1. Príjmy ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine sú tvorené najmä:
 - a) Členský príspevok (0,50% - odvod na účet Odborového zväzu, 0,50% - na účet Základnej organizácie)
 - Pracujúci člen 1% z čistého mesačného príjmu
 - Pracujúci člen na dlhodobej PN 1,- € / každý neodpracovaný mesiac
 - Člen na materskej resp. rodičovskej dovolenke 10,- € / rok
 - Pracujúci dôchodca 1% z čistého mesačného príjmu
 - Dôchodca 10,- € / rok
 - b) Dary a sponzorské príspevky od zamestnávateľa a iných osôb.
 - c) Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa na základe zákona č. 152/1994 Z. z.
 - d) Príjmy súvisiace s organizovaním športových a kultúrnych akcií pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.
 - e) Príjmy súvisiace s činnosťou ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine, najmä úroky z vkladov a pod.
2. Členské príspevky pracujúcim členom a pracujúcim dôchodcom sú strhávané zamestnávateľom zo mzdy a zasielané na účet organizácie, pokiaľ členská schôdza nerozhodne inak. Udržiavací členský príspevok je povinné uhradiť na účet alebo do pokladne ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine najneskôr v deň konania výročnej členskej schôdzy. V prípade člena, ktorý je na dlhodobej PN, je členský príspevok povinný uhradiť bezodkladne po nástupe do zamestnania.

Článok 5 Výdaje

1. Krytie výdajov ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine je stanovené na základe vecného zamerania a objemu finančných prostriedkov, ktoré organizácia plánuje použiť v príslušnom roku.
2. Zásady použitia finančných prostriedkov ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine
 - a) Deň matiek a stretnutie s dôchodcami
 - Vecný dar (poukážka) členkám 5,- € (výbor môže sumu upraviť podľa stavu finančných prostriedkov)
 - Občerstvenie počas zasadnutia členskej schôdze
 - Kvety jubilantom – dôchodcom
 - b) Detské rekreácie
 - Príspevok na detský tábor členom odborov 30,- € / rok
 - Príspevok na rekreačno-rehabilitačný pobyt 30,- € / rok
 - c) Rekreácie
 - Príspevok pre člena odborov (člen viac ako 5 rokov) 50,- € / každé 2 roky
 - Príspevok pre dieťa člena odborov do ukončenia povinnej školskej dochádzky 25,- € / každé 2 roky
 - Pre člena odborov (člen menej ako 5 rokov) alikvotná časť
 - d) Jednorazový príspevok pri dlhodobej PN (nad 4 týždne) 20,- €
 - e) Odmena pri životnom jubileu pracujúceho člena odborov (člen viac ako 5 rokov)
 - 50 rokov 50,- €
 - 60 rokov 60,- €
 - 70 rokov 70,- €
 - Pre funkcionárov ZO sa čiastka môže zvýšiť o 10,- €
 - Pre člena odborov (člen menej ako 5 rokov) alikvotná časť
 - f) Odmena pri prvom odchode do dôchodku (člen viac ako 5 rokov)
 - Pre člena odborov (člen viac ako 5 rokov) 50,- €
 - Pre funkcionárov ZO sa príspevok môže zvýšiť o 10,- €
 - Pre člena odborov (člen menej ako 5 rokov) alikvotná časť
 - g) Príspevok na hlavné jedlo členom odborov 0,34 € / stravný lístok
 - h) Príspevok pri narodení dieťaťa 30,- €
 - i) Kytica pri úmrtí člena odborov 15,- €
 - j) Odmena hospodárke 2% z členských príspevkov / rok
 - k) Odmena členom výboru pri skončení 4 ročného volebného obdobia 50,-€ (alebo alikvotná časť)
 - l) Poukážky k Vianociam pre pracujúcich členov odborov 20,- € (výbor môže sumu upraviť podľa stavu finančných prostriedkov)
 - m) Mikulášske balíčky pre deti členov vo veku 3-12 rokov
 - n) Organizačné a hospodárske výdaje sa hradia podľa konkrétnych potrieb:
 - Cestovné podľa platných predpisov organizácie
 - Kancelárske potreby, tlačivá, poštovné, dopravné a iné poplatky
 - Mimoriadne práce na základe dohody, ktoré podliehajú dani podľa platných predpisov
 - Výdaje pre banku, ako sú výpisy, vedenie účtov a pod.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Výbor ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine zodpovedá členskej schôdzi za riadne hospodárenie.
2. ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine schvaľuje výdavky uznesením.
3. Zásady hospodárenia základnej organizácie objasňuje výbor ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine.
4. Tieto zásady nadobudli platnosť a účinnosť dňom schválenia členskou schôdzou ZO OZ PŠaV na Slovensku pri JLF UK v Martine, ktorá sa konala dňa 21.mája.2026. Týmto dňom strácajú platnosť a účinnosť zásady hospodárenia schválené členskou schôdzou 12. 5. 2022

Mgr. Ivana Švrková
predseda, štatutárny zástupca

V Martine 21. mája 2026