

## Usmernenie a preventívne opatrenia počas realizácie prezenčných ústnych skúšok a štátnych záverečných skúšok (vrátane obhajob záverečných prác)

Skúšky a štátne záverečné skúšky (vrátane obhajob záverečných prác) sa uskutočňujú v miestnostiach, ktoré musia byť dostatočne veľké, aby mohli prítomní študenti a skúšajúci sedieť s rozstupmi minimálne dva metre. Musia byť vetrateľné oknami, s ľahko umývateľným nábytkom, bez kobercov (neodporúčajú sa pracovne).

V miestnosti je pre prípad potreby nutné zabezpečiť:

- alkoholový dezinfekčný prostriedok, resp. alkoholový dezinfekčný gél (ak je miestnosť bez umývadla),
- jednorazové papierové vreckovky,
- vhodný bezdotykový odpadkový kôš (vložené nie jedno, ale dve igelitové vrecká) na likvidáciu použitých vreckoviek.

**Počet osôb** prítomných na skúške v jednej miestnosti by mal byť obmedzený nasledovne:

- **maximálne 4** vrátane študentov a skúšajúcich v prípade skúšok (odporúča sa znížiť počet študentov prítomných naraz v skúšobnej miestnosti maximálne na dvoch)
- **maximálne 6** vrátane študentov, členov komisie a administrátora v prípade štátnych záverečných skúšok a obhajob záverečných prác (odporúča sa znížiť počet študentov prítomných naraz v skúšobnej miestnosti maximálne na dvoch). V prípade štátnych záverečných skúšok a obhajob záverečných prác sa odporúča obmedziť počet prítomných členov komisie na minimum určené v študijnom poriadku (predseda plus dvaja členovia, ktorých môže určiť predseda komisie). Ďalší členovia komisie, školitelia a oponenti môžu byť v prípade potreby pripojení online formou videokonferencie (MS Teams). Ak je miestnosť na štátne záverečné skúšky dostatočne veľká, je možné do nej povoliť vstup verejnosti. V opačnom prípade je nevyhnutné zabezpečiť živý audio-prenos z verejnej časti štátnej skúšky.<sup>1</sup>

**Každý študent, člen komisie** a akákoľvek osoba, ktorá sa bude pohybovať v miestnosti určenej na skúšku, **musí poskytnúť** skúšajúcemu alebo predsedovi komisie **pravdivé informácie** o tom, či:

- *má príznaky respiračnej infekcie (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie),*
- *bola v kontakte s osobou COVID-19 pozitívnou (v období kratšom ako 14 dní),*
- *jej bola nariadená samoizolácia v domácnosti jej všeobecným lekárom/regionálnym hygienikom a ešte pretrváva,*
- *jej bola nariadená karanténa jej všeobecným lekárom a ešte pretrváva (PN z dôvodu karantény),*
- *je liečená pre COVID-19 v domácnosti,*
- *v prípade asymptomatického priebehu a predchádzajúceho ochorenia na COVID-19 nebola liečba ukončená a nemá 2 negatívne laboratorne výsledky (v minimálnom odstupe 24 hodín).*

V prípade, že študent, skúšajúci alebo člen komisie odpovie na jednu alebo viacero otázok pozitívne, nemôže sa fyzicky zúčastniť skúšky. Na vylúčenie zvýšenej telesnej teploty je v prípade pochybností skúšajúci, predseda komisie alebo ním poverený pracovník oprávnený použiť aj bezkontaktný teplomer.

---

<sup>1</sup> Pre podrobnosti ohľadom zabezpečenia živého audio-prenosu je potrebné vopred kontaktovať hlavného technického administrátora dištančných štátnych záverečných skúšok (Mgr. Miloš Hrabovský, [milos.hrabovsky@uniba.sk](mailto:milos.hrabovsky@uniba.sk)).

V prípade, že sa niektorý z členov komisie nemôže fyzicky zúčastniť obhajoby z vyššie uvedených dôvodov, môže sa pripojiť dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams.

V prípade, že sa niektorý zo študentov nemôže fyzicky zúčastniť skúšky, štátnej skúšky, resp. obhajoby záverečnej práce, jeho termín sa zruší a umožní sa mu prihlásenie na najbližší možný termín skúšky bez straty termínu. V odôvodnených prípadoch je možné povoliť aj dištančné pripojenie študenta.

### **Súhrn hygienických a bezpečnostných opatrení podľa PKŠ UK**

- vždy postupovať v súlade s platnými opatreniami určenými štátom a inými verejnými autoritami,
- nosenie rúšok/respirátorov a ďalších osobných ochranných pracovných prostriedkov je realizované v súlade s platnými vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR, resp. RÚVZ pri ohrození verejného zdravia; s ohľadom na špecifický charakter vzdelávacích činností na vybraných miestach ich realizácie je možné vyžadovať aj ďalšie osobné ochranné prostriedky a táto požiadavka musí byť zo strany študentov rešpektovaná,
- dôraz sa kladie na zvýšenú hygienu rúk (časté umývanie a dezinfekcia rúk),
- aplikovať adekvátne profesionálne vzorce správania vzhľadom na hroziace vysoké riziko šírenia ochorenia COVID-19,
- praktickú výučbu/prezenčnú vzdelávaciu činnosť realizovať len v nevyhnutnej dĺžke trvania,
- vykonávať časté vetranie priestorov prevádzky a pravidelne vykonávať dezinfekciu dotykových plôch, kľučiek, používaných prístrojov, nástrojov a pomôcok, na dezinfekciu použiť dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom,
- na všetky vstupy do priestorov viditeľne umiestniť oznam o povinnosti dodržiavať vyššie uvedené hygienické opatrenia.

**Po vstupe do miestnosti** určenej na skúšku si musí každý študent, skúšajúci a člen komisie riadne umyť ruky mydlom a vodou, osušiť jednorazovým papierovým uterákom a vydezinfikovať alkoholovým dezinfekčným roztokom alebo použije alkoholový dezinfekčný gél. V prípade, že v miestnosti nie je k dispozícii umývadlo, musí tak urobiť bezprostredne pred vstupom do miestnosti - v blízkosti miestnosti preto musí byť k dispozícii umývadlo s tečúcou teplou vodou, alkoholový dezinfekčný prostriedok, jednorazové papierové obrúsky na utretie rúk a odpadkový kôš (uzatvárateľný a bezdotykový) s dvojitým igelitovým vrecom.

Pokiaľ nie je možné dodržať minimálnu vzdialenosť 2 m u prítomných osôb sediacich v miestnosti na skúšanie, je potrebné **znižovať počet osôb na minimum**. Zároveň je potrebné sa počas celého priebehu skúšky vyhýbať akýmkoľvek fyzickým kontaktom, vrátane podávania rúk.

**Po ukončení skúšky** je potrebné miestnosť dostatočne vyvetrať (vetranie sa odporúča aj priebežne počas skúšok v približne hodinových intervaloch, prípadne kontinuálne) a zabezpečiť komplexné upratanie, vynesenie odpadu, dezinfekcie všetkých povrchov, stoličiek, stolov, kľučiek na dverách a oknách.

### **Ďalšie pokyny**

**Skúšku** prezenčnou metódou sa odporúča **realizovať len v jeden deň a plánovať jej začiatok** tak, aby sa študenti mohli dopraviť (prednostne vlastnou dopravou) z miesta ich bydliska (**od 10.00 hod**).

V prípade klinických predmetov sa z dôvodu obmedzení výučby v UNM **môže na základe rozhodnutia garanta predmetu upustiť od štandardného výkonu praktickej časti**

**skúšky alebo štátnej skúšky v priestoroch UNM** a pokiaľ je to potrebné, realizuje sa formou opisu činností priamo počas teoretickej skúšky.

**Študenti** sa na skúšky **prihlasujú prostredníctvom AIS** v súlade so zaužívanými spôsobmi pracoviska a v súlade so Študijným poriadkom.

**Termíny skúšok** musia byť zadané v AIS a prihlasovanie umožnené **najneskôr 14 dní pred začiatkom skúškového časti semestra**.

Najneskôr **deň pred skúškou musí skúšajúci zaslať zainteresovaným študentom informáciu o orientačnom časovom harmonograme** ústnej skúšky (poradie a približné časy skúšky jednotlivých študentov), aby sa predchádzalo zhromažďovaniu študentov pred skúšobnými miestnosťami. Na zasielanie hromadných mejlov prihláseným študentom na skúšku odporúčame využívať možnosť zasielania e-mailu priamo z AIS ([návod](#)).

Študent sa **identifikuje svojím študentským preukazom (ISIC)**.

**Výber otázok** odporúčame riešiť **bezkontaktné** (podobne ako pri realizácii dištančných štátnych záverečných skúšok) – generátor náhodných čísel ovládaný skúšajúcim alebo voľba čísla obálky, v ktorých sú vložené kombinácie otázok a každý deň sa mení ich poradie.

Počas prípravy študent používa **vlastné písacie prostriedky**, papier s prípravou študent odloží pri odchode z miestnosti na určené miesto.

**Výsledok skúšky za zapisuje len do AIS-u elektronicky** (do výkazu o štúdiu/indexu sa nezapisuje). Na študijné oddelenie sa výsledok skúšky zasiela po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia (podpísaný hárok pre archiváciu). Podpísaný protokol zo štátnej záverečnej skúšky sa zasiela na Študijné oddelenie bezprostredne po ukončení štátnej skúšky.

Študent má právo sa **kedykoľvek vopred, ako aj v deň konania skúšky, odhlásiť zo skúšky zo zdravotných dôvodov** (a to aj bez lekárskeho potvrdenia), pričom sa termín skúšky nebude započítavať ako neúspešný.

Ďalším dôvodom na **odhlásenie zo skúšky bez dôsledkov** môže byť **nemožnosť dostavenia sa do miesta skúšky z dôvodu obmedzenia pohybu** (karanténa, izolácia, príp. zákaz vychádzania a pod.).

## Špecifiká obhajob záverečných prác

V prípade obhajob záverečných prác sa uplatňujú rovnaké opatrenia ako pri ostatných štátnych skúškach. Odporúča sa **obmedziť počet prítomných členov komisie na minimum** určené v študijnom poriadku (predseda plus dvaja členovia, ktorých môže určiť predseda komisie). Ďalší členovia komisie, školitelia a oponenti môžu byť v prípade potreby pripojení online formou videokonferencie (MS Teams).

**Termíny** (v rámci určeného dátumového intervalu) a **harmonogram** určuje predseda príslušnej komisie a koordinuje lokálny administrátor; podrobný harmonogram a miesto musí byť odsúhlasené Študijným oddelením.

**Prezentácie zašlú študenti minimálne 24 hodín vopred administrátorovi**, ktorý ich nahrá do počítača. Spustenie a posun prezentácie bude zabezpečený jedným z členov komisie na pokyn študenta.

Vytlačené **záverečné práce** nebudú k dispozícii, nakoľko sa realizovalo len elektronické zasielanie. Administrátor príslušnej komisie zabezpečí ich **dostupnosť počas obhajoby v elektronickej forme** na pamäťovom zariadení.

**Licenčné zmluvy** sa podpisujú elektronicky, **podpísané zadanie diplomovej práce a titulný list** zasielajú študenti **poštou na študijné oddelenie vopred** (bezprostredne po nahratí záverečnej práce do systému AIS-2). Licenčnú zmluvu za JLF UK podpisuje elektronicky príslušný prodekan pre pedagogickú činnosť.

**Po obhajobe** zasiela predseda komisie alebo administrátor podpísaný protokol o obhajobe spolu s podpísaným originálom posudku školiteľa, posudku oponenta ako aj vyjadrenia školiteľa k vytlačeným protokolom o originalite vnútornou poštou na Študijné oddelenie a zapíše hodnotenie do AIS-2 (do výkazu o štúdiu/indexu sa nezapisuje).

Ak je miestnosť na obhajoby záverečnej práce dostatočne veľká, je možné do nej povoliť vstup verejnosti. V opačnom prípade je nevyhnutné zabezpečiť živý audio-prenos z jej verejných častí.<sup>2</sup>

V Martine, 29. 10.2021

Spracoval: prof. Mgr. MUDr. Juraj Mokrý, PhD.

---

<sup>2</sup> Pre podrobnosti ohľadom zabezpečenia živého audio-prenosu je potrebné vopred kontaktovať hlavného technického administrátora dištančných štátnych záverečných skúšok (Mgr. Miloš Hrabovský, [milos.hrabovsky@uniba.sk](mailto:milos.hrabovsky@uniba.sk)).