

Pokyny k dištančnej ústnej skúške

Ústne skúšky dištančnou metódou si administrujú skúšajúci na vlastných zariadeniach (notebook, *all-in-one* alebo počítače vybavené mikrofónom, reproduktormi a kamerou), resp. v seminárnych miestnostiach svojich pracovísk vybavených takouto technikou. Používané zariadenie musí byť pripojené na internet. Možnosťou je využiť aj multimediálny projektor alebo veľkoplošnú obrazovku (nie je nevyhnutné, pokiaľ je skúšajúci sám).

Na dištančné ústne skúšky sa odporúča používať aplikáciu na video-hovory – **MS Teams**. Skúšajúci aj študenti sa prihlasujú prostredníctvom univerzitnej e-mailovej adresy (xxx@uniba.sk; napr. mrkvicka12@uniba.sk).¹ V prípade externých skúšajúcich sa odporúča, aby ich ako hostí pripojil zaškolený technický administrátor z príslušného pracoviska a pomáhal aj pri priebehu celej skúšky s prihlasovaním a odhlasovaním študentov.²

Vo všeobecnosti sa študentom odporúča používať na video-hovor notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi (resp. slúchadlami) s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia.

Študenti sa na skúšky **prihlasujú prostredníctvom AIS** v súlade so zaužívanými spôsobmi pracoviska a v súlade so študijným poriadkom.

Najneskôr **deň pred skúškou** musí **skúšajúci zaslať zainteresovaným študentom informáciu o orientačnom časovom harmonograme** ústnej dištančnej skúšky (poradie a približné časy skúšky jednotlivých študentov). Na zasielanie hromadných mejlov prihláseným študentom na skúšku odporúčame využívať možnosť zasielania e-mailu priamo z AIS ([návod](#)). Napriek tomu odporúčame, aby boli študenti v príslušný deň skúšky prihlásení a online počas celého trvania skúšky.

Pre každý termín skúšky môže vytvoriť skúšajúci tím. Členmi tímu bude skúšajúci a všetci študenti prihlásení na skúšku v danom termíne. Skúšajúci si manažuje postupné spojenia so študentmi podľa vopred schváleného harmonogramu. V prípade potreby je možné realizovať aj overenie testovacieho spojenia deň vopred (nie je nevyhnutné, pokiaľ študenti používali aplikáciu MS Teams aj vo výučbovej časti semestra). Študenti sa neprihlasujú do video-hovoru sami, ale budú pozvaní skúšajúcim, a to zadaním univerzitného loginu v aplikácii MS Teams.³

Počas celej skúšky musí byť skúšaný študent v miestnosti sám, musí mať počas celého prenosu (vrátane písomnej prípravy) zapnutý mikrofón a webkameru, ktorá ho sníma, a okrem zariadenia používaného na video-hovor nesmie používať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály.

Celý priebeh online skúšania je odporúčané nahrávať cez MS Teams (automaticky sa ukladá na zabezpečené úložisko) nasledovne: ihneď po pripojení prvého študenta sa spustí nahrávanie, ktoré sa ukončí po odskúšaní posledného študenta. Uložené videozáznamy bude k dispozícii ako

¹ V záujme bezproblémového spojenia odporúčame stiahnuť si, nainštalovať a pripojiť sa cez aplikáciu MS Teams (<https://products.office.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>). Inštruktážne videá na používanie MS Teams nájdete na <https://uniba.sk/elearning> alebo https://aka.ms/Teams_DVZ_studentUK

² V prípade využívania vlastných seminárnych miestností pracoviska sa odporúča v dostatočnom časovom predstihu zabezpečiť zaškolenie vybraného pracovníka príslušného pracoviska – kontaktná osoba na zaškolenie je Mgr. Miloš Hrabovský (milos.hrabovsky@uniba.sk).

³ Univerzitné loginy študentov sú k dispozícii v systéme AIS po zobrazení zoznamu prihlásených študentov v stĺpci „Pridelený e-mail“.

dôkazový materiál pre potreby objasnenia prípadného nečestného konania študentov. Videozáznamy je potrebné v zákonnej lehote zmazať – odporúčame urobiť tak bezprostredne po skončení skúšky, pri ktorej nedošlo k žiadnemu incidentu, najneskôr však na konci príslušného skúškového obdobia.

Na začiatku po spustení nahrávania je potrebné zrealizovať identifikáciu študenta. Študent sa **identifikuje svojim študentským preukazom (ISIC)**.

Následne je potrebné informovať študenta o nahrávaní celého priebehu skúšky a povedať študentovi stručné inštrukcie na zabezpečenie objektivity (bez prítomnosti inej osoby v miestnosti, bez používania akýchkoľvek zariadení, študijných materiálov, komunikácie s inými osobami...), s čím musí študent vysloviť súhlas. Skúšajúci môže požiadať o postupné zobrazenie celej miestnosti pomocou webkamery študenta. Po identifikácii a poučení študenta sa pristúpi k samotnej skúške.

Študentov odporúčame prizývať tak, aby boli **vo video-hovore vždy dvaja**. Odporúča sa, aby mal prvý študent na prípravu hlavných téz odpovede maximálne 15 minút, po ktorých začne odpovedať. Skúšajúci zohľadní skrátený čas prípravy a bude odpoveď študenta usmerňovať cielenými otázkami. Každý ďalší študent má na prípravu len čas, počas ktorého odpovedá predchádzajúci študent. Po skončení odpovede sa študent odhlási (skúšajúci ho môže vyradiť z tímu) a do hovoru bude pozvaný nasledujúci študent. Novo-pozvaný študent si po identifikácii a poučení vyberie otázku a začne sa pripravovať. Následne začne odpovedať ďalší študent. Odporúča sa, aby predposledný študent ostal pripojený až do konca odpovede posledného študenta a následne sa obaja odhlásia z video-hovoru.

Výber otázok: študent si povie ľubovoľné číslo v rozsahu, ktorý mu vopred oznámi skúšajúci – následne mu skúšajúci prečíta kombináciu otázok v obálke s vybratým číslom a overí si, či im porozumel. Alternatívne je možné otázky napísať do konverzácie („chat“). Kombinácie otázok v očíslovaných obálkach sa každý deň menia.⁴ Určené otázky si skúšajúci zaznamená štandardným spôsobom do dokumentácie pracoviska („karta študenta“). Trvanie prípravy prvého študenta je obmedzené na max 15 minút. Každý ďalší študent sa môže pripravovať počas celej odpovede predchádzajúceho študenta (minimálne 15 minút).

Počas prípravy študent používa vlastné písacie prostriedky a papier tak, aby bolo na obrazovke vidieť pracovnú plochu študenta. Počas celej prípravy ako aj odpovede musí mať študent zapnutú kameru aj mikrofón. Vyžaduje sa prítomnosť študenta na obraze počas prípravy, je možné požiadať o ukázanie okolia študenta s cieľom overiť neprítomnosť iných osôb a nepovolených materiálov. Nakoľko študent je členom tímu, je možné vyžiadať od neho zdieľanie pracovnej plochy jeho počítača, aby sa overilo, či nemá otvorené aj iné okná okrem MS Teams. Zároveň sa odporúča formou doplňujúcich otázok sústrediť na to, či študent rozumie tomu, o čom hovoril v súvislej časti odpovede.

Výsledok skúšky sa zapisuje do AISu elektronicky. Na študijné oddelenie sa výsledok skúšky zasiela po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia (podpísaný hárok pre archiváciu).

⁴ Alternatívne je možné použiť softvér na generovanie náhodného čísla tak, aby študent videl proces žrebovania.

Študent má právo sa **kedykoľvek vopred, ako aj v deň konania skúšky pred svojou odpoveďou (pred výberom otázok) odhlásiť zo skúšky zo zdravotných dôvodov**, a to aj bez lekárskeho potvrdenia, pričom sa termín skúšky nebude započítavať ako neúspešný.

V prípade **výpadku spojenia** sa účastníci pokúsia spojenie nadviazať znovu a pokračovať. Skúšajúci môže rozhodnúť, že študent dostane náhradnú otázku/otázky. V prípade, že to nebude možné, študentovi sa umožní skúšku absolvovať v náhradnom termíne bez straty nároku na opravné termíny.

V Martine, 29. 10. 2021

Spracovali: prof. Mgr. MUDr. Juraj Mokry, PhD., Mgr. Miloš Hrabovský