

Manuál pre študentov a pracovníkov JLF UK v Martine o postupoch v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19

prerokované na zasadnutí Vedenia JLF UK v Martine dňa 21.9.2020

Študent s príznakmi zodpovedajúcimi príznakom COVID-19

- Najčastejšie charakteristické príznaky ochorenia COVID-19: zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iné príznaky akútnej infekcie dýchacích ciest.
- **Študent, bez ohľadu na to, kde sa nachádza, bude ihneď kontaktovať RÚVZ v Martine (mt.epid@uvzsr.sk; 0911 514 878) a svojho všeobecného lekára.** RÚVZ v Martine bude v prípade potreby koordinovať postup s ďalšími RÚVZ, miestne príslušnými podľa bydliska študenta.
- Študent ubytovaný na Vysokoškolskom internáte JLF UK (VI) bude bezodkladne informovať VI e-mailom: andrea.simkova@uniba.sk.
- Študent obmedzí pohyb na VI a riadi sa pokynmi zamestnancov VI.

Študent s pozitívnym výsledkom testu na COVID-19

- Študent bude ihneď kontaktovať študijné oddelenie (ŠO) (príslušnú referentku – [kontakty](#)) – elektronicky doručí naskenovaný dokument o nariadenej karanténe z RÚVZ (resp. PN od ošetrojúceho lekára) s termínom kontrolného testu.
- ŠO bude informovať pracoviská zabezpečujúce výučbu príslušného študenta o ospravedlnení z výučby. Konkrétnu formu náhrady určí garant predmetu a oznámi študentovi elektronicky alebo zverejní na svojej internetovej stránke pracoviska.
- Po negatívnom teste a ukončení karantény študent zašle naskenované potvrdenie o ukončení karantény a negatívnom teste (príp. ukončenie PN) na ŠO, ktoré bude o tom informovať pracoviská.
- V prípade, že je študent ubytovaný na VI, bude ihneď informovať ubytovacie oddelenie vysokoškolského internátu andrea.simkova@uniba.sk a bude sa riadiť všeobecnými [pokynmi](#) zverejnenými na internetovej stránke [internátu](#).

Študent, ktorý bol v úzkom kontakte s pozitívne testovanou osobou na COVID-19 (spolubývajúcí, spolužiak z krúžku), osoba blízka, bez ohľadu na prítomnosť príznakov ochorenia (priamy kontakt)

- **Študent, bez ohľadu na to, kde sa nachádza, bude ihneď kontaktovať RÚVZ v Martine (mt.epid@uvzsr.sk; 0911 514 878) a svojho všeobecného lekára.** RÚVZ v Martine bude v prípade potreby koordinovať postup s ďalšími RÚVZ, miestne príslušnými podľa bydliska študenta.
- V prípade nariadenia karantény študent ihneď elektronicky doručí na ŠO (príslušnej referentke – [kontakty](#)) naskenovaný dokument o nariadenej karanténe z RÚVZ (resp. PN od ošetrojúceho lekára) s termínom kontrolného testu.
- Študijné oddelenie bude informovať pracoviská zabezpečujúce výučbu príslušného študenta o ospravedlnení z výučby. Konkrétnu formu náhrady určí garant predmetu a oznámi študentovi elektronicky alebo zverejní na svojej internetovej stránke pracoviska.

- Po negatívnom teste a ukončení karantény študent zašle naskenované potvrdenie o ukončení karantény a negatívnom teste (príp. ukončenie PN) na ŠO, ktoré bude o tom informovať pracoviská.
- V prípade, že je študent ubytovaný na VI, bude ihneď informovať ubytovacie oddelenie vysokoškolského internátu andrea.simkova@uniba.sk a bude sa riadiť všeobecnými [pokynmi](#) zverejnenými na internetovej stránke [internátu](#).

Pracovisko

- Garant predmetu určí konkrétnu formu náhrady ospravedlnenej vymeškanej výučby. V prípade asymptomatického študenta a študenta v úzkom kontakte uprednostní dištančnú formu výučby. V prípade študenta s príznakmi ochorenia rozhodne o spôsobe náhrady vymeškanej výučby, resp. odpustení náhrady individuálne.
- Pri väčšom počte neprítomných ospravedlnených študentov určuje a vhodným spôsobom zverejňuje (napr. na internetovej stránke, e-mailom) spôsob absolvovania, náhrady, príp. odpustenie výučby počas trvania karantény/liečby.
- Na základe pokynov z Kancelárie dekana postupuje v súlade s manuálom MŠVVaŠ SR, opatreniami a usmerneniami ÚVZ, resp. RÚVZ a zabezpečuje v uvedenom objekte príslušné hygienické, bezpečnostné a protiepidemické opatrenia vyplývajúce pre príslušnú fázu určenú PKŠ UK v súlade s [manuálom MŠVVaŠ SR pre vysoké školy a](#) opatreniami a usmerneniami ÚVZ, resp. RÚVZ.
- Priebežne aktualizuje zoznamy študentov nahlásených zo ŠO, ktorým bola v súvislosti s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo kontaktom s takými osobami nariadená karanténa a ospravedlnená neúčast' na prezenčnej výučbe.

Študijné oddelenie

- Informuje zodpovednú osobu Kancelárie tajomníčky JLF UK (janka.trimajova@uniba.sk) o nahlásených študentoch s pozitívnym výsledkom testu.
- Informuje výučbové pracoviská o ospravedlnení z výučby študentov, ktorým bola nariadená karanténa (osoby, ktoré nahlásili typické príznaky pre ochorenie COVID, pozitívne testované osoby, osoby v úzkom kontakte s pozitívne testovanou osobou); o spôsobe náhrady vymeškanej výučby, príp. o jej odpustení rozhoduje garant príslušného predmetu a informuje ospravedlnených študentov.
- Informuje výučbové pracoviská o ukončení karantény alebo liečby a nastúpenie do prezenčnej výučby študentov po preukázaní negatívneho výsledku testovania.

Kancelária dekanky a kancelária tajomníčky

- Informuje Permanentný krízový štáb (PKŠ) UK o potvrdenom ochorení COVID-19 u študentov a zamestnancov JLF UK.
- V spolupráci so ŠO manažuje informovanosť pracovísk a študentov o odporúčaní PKŠ UK postupovať v súlade s manuálom MŠVVaŠ SR a vyhlásiť pre konkrétne pracovisko/objekt označenie fázy, t. j. zabezpečiť v uvedenom objekte príslušné hygienické, bezpečnostné a protiepidemické opatrenia vyplývajúce pre príslušnú fázu v súlade s [manuálom MŠVVaŠ SR pre vysoké školy](#), opatreniami a usmerneniami ÚVZ, resp. RÚVZ.