

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 23/2017**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady udeľovania Grantov  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2017**

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej a umeleckej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a podľa čl. 38 ods. 7 Štatútu UK rektor UK 30. októbra 2017 schválil tieto zásady udeľovania Grantov (ďalej len „zásady“).

## Čl. 1

- (1) Granty UK (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách UK (ďalej len „doktorand“).
- (2) O udelenie grantu môže požiadať doktorand vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.
- (3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- (4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant UK je 3 000,- €.
- (5) Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.
- (6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

## Čl. 2

Granty udeľuje rektor UK vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie UK (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti UK. Rektor UK zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

## Čl. 3

- (1) Doktorandi, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „žiadosť o grant“) výhradne elektronicky podľa tohto článku, čl. 4 a podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú pridelit' grant.
- (2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:
  - a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
  - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
  - c) návrh metódy riešenia projektu,
  - d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
  - e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),
  - f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti UK, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti UK o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou elektronického systému podávania grantov.

- (3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

#### Čl. 4

Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne elektronicky cez portál <https://moja.uniba.sk/>. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti.

#### Čl. 5

- (1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov rektor UK z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu UK v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor UK pre vedeckú činnosť a doktorandské štúdium.
- (2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.
- (3) Člen komisie sa môže svojej funkcie vzdať.

#### Čl. 6

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- (2) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

#### Čl. 7

- (1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity doktoranda.
- (2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.
- (3) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z UK, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedecko-výskumného pracoviska.
- (4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo

svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v elektronickom systéme v stanovenom termíne.

## Čl. 8

- (1) Členovia komisie posudzujú každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- (2) Členovia komisie predložia svoje hodnotenia v elektronickom systéme a návrhy na pridelenie grantu postúpi predseda komisie rektorovi UK.
- (3) V prípade, že si v rámci týchto zásad podajú žiadosti o grant doktorandi, ktorých školitelia sú členmi Špičkových tímov identifikovaných Akreditačnou komisiou, takéto granty budú podporené, ak nebudú preukázateľne nekvalitné (maximálne 2 granty za špičkový tím). Financovanie týchto grantov bude konkretizované v metodike delenia štátnej dotácie na príslušný kalendárny rok.
- (4) Členovia komisie neodporúčia udelenie grantu UK riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie podľa čl. 11 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 11 ods. 2.
- (5) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti UK, komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované trikrát.

## Čl. 9

- (1) Rektor UK rozhodne o pridelení grantu doktorandovi na základe návrhov členov komisie (Čl. 8 ods. 2). O pridelení grantu rektor UK vydá rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté fakulte alebo súčasť UK formou zvýšenia bežnej dotácie na vzdelávanie. Fakulta alebo súčasť UK je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
- (2) Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:
  - a) označenie vedúceho projektu,
  - b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
  - c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
  - d) lehotu v ktorej UK prideli finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie,
  - e) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.
- (3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že doktorand podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého
  - a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými vnútornými predpismi o pravidlách hospodárenia, finančnej kontrole a verejného obstarávania na UK,
  - b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,

- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
  - d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
  - e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží rektorovi UK elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK a jej tlačenu podpísanu verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.
- (4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný doktorand. Fakulta alebo súčasť UK nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.).
  - (5) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vnútorným predpisom o verejnom obstarávaní.
  - (6) Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá doktorand a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.
  - (7) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté formou bežnej dotácie je fakulta povinná vrátiť na účet Rektorátu UK najneskôr do 10. 1. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, keď boli finančné prostriedky pridelené.

## Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje rektor UK a z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK. Zoznam grantov s menami doktorandov, ktorým boli pridelené, názvami projektov a výškami pridelených prostriedkov sa zverejňuje na internetovej stránke UK.

## Čl. 11

- (1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov predloží rektorovi UK riešiteľ (riešitelia) elektronickú správu do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK. V rovnakej lehote predkladá prorektorovi UK pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium aj tlačenu, vlastnoručne podpísanu správu, ktorej súčasťou sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- (2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant UK s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi UK.

- (3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor UK alebo z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK.

## **Čl. 12**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 Povinné prílohy k žiadosti o grant  
Príloha č. 2 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu  
Príloha č. 3 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
- (3) Zrušuje sa Vnútorňý predpis UK č. 13/2009 Smernica rektora UK Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave v znení Vnútorňého predpisu č. 13/2012 Smernica rektora UK Dodatok č. 1 k Vnútorňému predpisu č. 13/2009.
- (4) Granty pridelené pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa spravujú podľa Vnútorňého predpisu UK č. 13/2009 Smernica rektora UK Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave v znení Vnútorňého predpisu č. 13/2012 Smernica rektora UK Dodatok č. 1 k Vnútorňému predpisu č. 13/2009.

V Bratislave 30. októbra 2017

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK

### **Povinné prílohy k žiadosti o grant**

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice sa predkladajú vo formáte: MS Office, OPEN OFFICE a PDF.

Každá príloha k žiadosti o grant podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až e) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1,5).

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) – finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky –

1. bežné výdavky spolu, z toho:

- a) cestovné výdavky,
- b) materiál a dodávky,
- c) ostatné tovary a služby,
- d) iné,

2. kapitálové výdavky spolu,

3. finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) – anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

„VZOR“

Č. j. ....  
Bratislava dňa .....

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „rektor UK“) ako štatutárny orgán Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva toto

**r o z h o d n u t i e:**

Rektor UK v súlade s čl. 38 ods. 8 Štatútu UK a s vnútorným predpisom č. 13/2009 Smernica rektora UK Zásady pridelenia Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora“) rozhodol o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu:

**Číslo:** .....

**Názov:** .....

**vedúci projektu:** .....

.....

**I.**

Výška pridelených finančných prostriedkov z Rozvojového fondu UK v zmysle schválenej Metodiky delenia dotácie na fakulty a ostatné súčasti UK v Bratislave na rok ..... a v súlade s článkom 9 Smernice rektora predstavuje:

.....- € slovom: .....

**II.**

Univerzita Komenského v Bratislave prideli finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie v lehote..... Finančné prostriedky pridelené týmto rozhodnutím je možné čerpať iba v lehote do ....., po tomto termíne prostriedky nie je možné čerpať.

.....

rektor UK



„VZOR“

**VYHLÁSENIE VEDÚCEHO PROJEKTU  
k rozhodnutiu o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého  
projektu**

Číslo: .....

Názov: .....

vedúci projektu: .....

.....

V súlade s ustanoveniami Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) č..... Zásady pridelenia Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora č. ....“) sa vedúci projektu zaväzuje, že:

1. sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými a účinnými vnútornými predpismi UK,
2. pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije na iný účel, než na aký boli schválené a prostriedky použije len na krytie nákladov súvisiacich s riešením projektu,
3. pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy a finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
4. v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
5. do 12. decembra ..... predloží elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK v ..... a jej tlačenú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov ..... prorektorovi pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

V .....

.....

vedúci projektu