



Pokyny pre vypracovanie písomnej práce – projektu
pre špecializačný odbor **zdravotnícky manažment a financovanie**

Praktická časť špecializačného štúdia v špecializačnom odbore **zdravotnícky manažment a financovanie** sa realizuje formou vypracovania **individuálneho manažérskeho projektu**. V závislosti na skúsenostiach a postavení účastníka ako manažéra môže mať projekt rôzne podoby.

1. **Názov písomnej práce – projektu** schvaľuje odborný garant študijného odboru. Účastník odovzdá návrh na názov práce - projektu, cieľ projektu a stručné definovanie problému **najneskôr šesť mesiacov pred dátumom jeho obhajoby**. Vyplnené Zadanie projektu (**príloha č. 1, je zverejnené na internetovej stránke JLF UK**) po schválení jeho názvu odborným garantom odovzdáva účastník štúdia na oddelení pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov a je súčasťou archivovanej dokumentácie. **Zadanie témy projektu NIE JE súčasťou tlačenej formy práce.**
2. **Rozsah a formálna úprava** projektu závisí od manažérskeho problému – témy, ktorú projekt rieši. Odporúčaná formálna úprava textu: písmo Times New Roman CE (12 bodov), riadkovanie 1,5, okraje: zhora, zdola, sprava 3 cm, zľava 4 cm, číslovanie strán.
3. Projekt predkladá účastník štúdia na oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov **najneskôr štyri týždne pred termínom jeho obhajoby v elektronickej podobe v PDF súbore na CD alebo USB.**
4. **Obhajoba projektu je súčasťou záverečnej špecializačnej skúšky (ppt prezentácia v trvaní maximálne 10 minút)**. Písomná forma práce – projektu slúži ako podklad pre samotnú prezentáciu projektu pred skúšobnou komisiou.
5. **Písomná práca – projekt obsahuje tieto hlavné časti:**
 - a. úvodná časť,
 - b. hlavná textová časť,
 - c. zoznam použitej literatúry,
 - d. prílohy (nepovinné).
6. **Úvodná časť písomnej práce – projektu obsahuje tieto časti:**
 - a. titulný list,
 - b. obsah,
 - c. zoznam tabuliek a obrázkov (nepovinné),
 - d. zoznam skratiek (nepovinné).

7. **Hlavná textová časť projektu obsahuje tieto časti:**
- a. Definícia a odôvodnenie manažérskeho problému,
 - b. Cieľ projektu,
 - c. Vlastný projekt
 - ČO? rozdeliť projekt na jednotlivé úlohy
 - AKO? vymedziť postupnosť činností potrebných na splnenie úloh
 - KTO?/S KÝM? členovia projektového tímu (projektový manažér, asistenti ...)
 - KEDY? perióda, časová dotácia (časový manažment)
 - ZA KOLKO? materiálové zdroje, ľudské zdroje (personálny manažment), finančné zdroje (finančný manažment)
 - Spôsob kontroly výsledkov projektu (z hľadiska výšky nákladov a dodržiavania termínov)
 - d. Očakávaný (predpokladaný) prínos projektu.
8. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Citácie a bibliografické odkazy - pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania.
9. **Vzor titulnej strany je prílohou č. 2 tohto dokumentu a je zverejnené na internetovej stránke JLF UK.**



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE
Malá Hora 4A, 036 01 Martin



Príloha č. 1

ZADANIE PÍSOMNEJ PRÁCE - PROJEKTU
špecializačný študijný program zdravotnícky manažment a financovanie

Titul, meno, priezvisko účastníka vzdelávania:	
Pracovisko:	
Manažérska pozícia autora projektu na pracovisku:	
Definícia manažérskeho problému:	
Názov práce - projektu	
Mentor projektu (ak je stanovený):	
Ciele projektu:	

Dátum schválenia: _____

podpis účastníka vzdelávania

podpis odborného garanta

Titulný list písomnej práce - projektu

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
Jesseniova lekárska fakulta v Martine

NÁZOV PRÁCE

písomná práca k špecializačnej skúške - projekt

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Špecializačný odbor: zdravotnícky manažment a financovanie