



**Pokyny pre vypracovanie špecializačnej práce**  
(v súlade so študijným poriadkom ďalšieho vzdelávania ZP na JLF UK)

1. Tému špecializačnej práce schvaľuje odborný garant študijného programu a to najneskôr šesť mesiacov pred dátumom jej obhajoby. **Zadanie témy špecializačnej práce NIE JE súčasťou tlačenej formy práce** a účastník vzdelávania ho odovzdáva na oddelení pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov. Zadanie práce je súčasťou archivovaného spisu účastníka vzdelávania (**príloha č. 1**).
2. Odporúčaný rozsah špecializačnej práce je minimálne 40 strán normovaného textu pre zdravotnícke povolanie lekár a minimálne 20 strán pre zdravotnícke povolanie sestra. Špecializačná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku.
3. Špecializačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) záverečná časť,
  - d) prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
4. Úvodná časť špecializačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) poďakovanie (nepovinné),
  - d) čestné vyhlásenie k špecializačnej práci,
  - e) abstrakt v štátnom jazyku (ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou školského diela),
  - f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku, predhovor, (nepovinné)
  - g) obsah,
  - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - j) slovník (nepovinné).
5. **Vzor obalu je prílohou č. 2** tohto dokumentu.
6. **Vzor titulnej strany je prílohou č. 3** tohto dokumentu.
7. **Tlačivo čestné vyhlásenie k špecializačnej práci je prílohou č. 4** tohto dokumentu a je zverejnené aj na internetovej stránke JLF UK.
8. Poďakovanie obsahuje poďakovanie osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.
9. Abstrakt obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch špecializačnej práce, obsahu, výsledkoch a jej význame. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa

píše súvisle ako jeden odsek. Nepovinné jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

10. Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.
11. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) špecializačnej práce.
12. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti špecializačnej práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce.
13. Hlavnú textovú časť špecializačnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) zoznam použitej literatúry.
14. Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej celi, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom špecializačnej práce a oboznamuje s jej významom, cieľmi a zámermi. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje.
15. Jadro je hlavná časť špecializačnej práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú.
16. Jadro záverečnej práce má **spravidla** tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia.
17. V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov.
18. Časť „cieľ práce“ jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
19. Časť „metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
  - a) charakteristiku objektu skúmania,

- b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.
19. Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami špecializačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.
  20. V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.
  21. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
  22. Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
  23. Nepovinná záverečná časť špecializačnej práce môže obsahovať register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.
  24. Citácie a bibliografické odkazy - pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Odporúča sa postupovať podľa ISO 690: 2012 – **príloha č. 6** tohto dokumentu (spracované podľa - ŽIAKOVÁ, E., A. LISNIK, a K. GREŇOVÁ, 2014. *Záverečná práca. Návod na písanie*. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, FF. ISBN 978-80-8152-158-4) .
  25. Špecializačnú prácu predkladá účastník štúdia na oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov spolu s prihláškou na záverečnú špecializačnú skúšku najneskôr **štyri týždne pred termínom jej obhajoby**. Prácu predkladá v tlačenej forme, v troch exemplároch zviazanú v pevnej alebo lepenej väzbe a v elektronickej forme (PDF) na jednom CD nosiči (alebo USB). Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenou verziou a uložená v jednom súbore.
  26. Jeden exemplár tlačenej špecializačnej práce spolu s jej elektronicou verziou je určený knižnici JLF UK, jeden odbornému garantovi a jeden exemplár zostáva oponentovi práce.
  27. Spolu s prácou poslucháč odovzdá 2 podpísané exempláre **licenčnej zmluvy (príloha č. 5)**, ktorá špecifikuje spôsob použitia špecializačnej práce a rozsah licencie.
  28. Špecializačná práca má jedného oponenta – špecialistu v príslušnom špecializačnom odbore, alebo v príbuznom špecializačnom odbore, ktorého určuje odborný garant študijného programu. Oponent vypracuje oponentský posudok a doručí ho na oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v tlačenej a elektronickej podobe najneskôr päť dní pred dátumom obhajoby.

29. Dátum a priebeh obhajoby špecializačnej práce určuje odborný garant študijného programu. Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky a protokol o obhajobe práce je súčasťou protokolu o záverečnej špecializačnej skúške.
30. Špecializačná práca pre špecializačný študijný program zdravotnícky manažment a financovanie má formu individuálneho projektu, ktorého obhajoba je súčasťou špecializačnej skúšky. Na prípravu a odovzdanie projektu sa vzťahujú osobitné usmernenia odborného garanta študijného programu zdravotnícky manažment a financovanie.



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE  
Malá Hora 4A, 036 01 Martin



## ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Titul, meno, priezvisko účastníka  
vzdelávania:

.....

Špecializačný študijný program pre  
odbor:

.....

Druh záverečnej práce:

.....

Jazyk záverečnej práce:

slovenský .....

Názov záverečnej práce:

Odborný garant študijného  
programu JLF UK:

.....

Oponent práce:

.....

Dátum schválenia:

.....

.....  
podpis odborného garanta

.....  
podpis účastníka vzdelávania

Obal špecializačnej práce

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**  
Jesseniova lekárska fakulta v Martine

**NÁZOV PRÁCE**

rok predloženia

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Titulný list špecializačnej práce

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
Jesseniova lekárska fakulta v Martine**

**NÁZOV PRÁCE**

**špecializačná práca**

Špecializačný študijný program pre odbor: názov

Odborný garant: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-  
pedagogické tituly

miesto a rok predloženia

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE  
Malá Hora 4A, 036 01 Martin



### ČESTNÉ VYHLÁSENIE K ŠPECIALIZAČNEJ PRÁCI

Titul, meno, priezvisko:

Názov špecializačnej  
práce:

Špecializačný študijný  
program pre odbor:

Čestne vyhlasujem, že vyššie uvedené dielo som vytvoril(a) vlastnou samostatnou tvorivou činnosťou a že dielo je pôvodné.

Čestne vyhlasujem, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.

V \_\_\_\_\_ Martine \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis účastníka vzdelávania



## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

Titul, meno, priezvisko:	
Dátum, miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

(ďalej len "autor")

a

**Vysoká škola:** Univerzita Komenského v Bratislave  
**Fakulta:** Jesseniova lekárska fakulta v Martine  
**Adresa sídla:** Malá Hora 4A, 036 01 Martin  
**IČO:** 00397865  
**V zastúpení:** prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.  
 (ďalej len "používateľ alebo "nadobúdateľ")

#### Článok 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora záverečnej práce používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

#### Článok 2 Špecifikácia diela

Názov diela:	
Druh diela:	špecializačná práca
Špecializačný študijný odbor:	

#### Článok 3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup<sup>1</sup>, a to prostredníctvom knižnično-informačného systému nadobúdateľa.
- (2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému sprístupniť verejnosti:
  - najskôr po uplynutí \_\_\_\_\_ mesiacov<sup>2</sup> odo dňa registrácie diela,
  - bez odkladnej lehoty.

<sup>1</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne dekana do 36

- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti:  
 len s použitím  aj bez použitia  
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela do knižnično-informačného systému.

#### Článok 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### Článok 5 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená  
 v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,  
 v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi zmluvnými stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú  
 vlastnoručne,  
 mechanickým prostriedkom.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
autor diela

\_\_\_\_\_  
dekan, prípadne ním poverená osoba

## PREDMET NORMY STN ISO 690: 2012 INFORMÁCIE A DOKUMENTÁCIA. NÁVOD NA TVORBU BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV NA INFORMAČNÉ PRAMENE A ICH CITOVANIE

Norma rozoznáva dva základné pojmy - *bibliografický odkaz* a *citácia*.

**Bibliografický odkaz** je štandardizovaný popis citovaného dokumentu. Musí jasne identifikovať dokument a obsahovať predpísané časti popisu.

**Citácia** je skrátené označenie citovaného zdroja (dokumentu) v texte práce podľa niektorého systému citovania. Citácia slúži na spojenie citovaného miesta so záznamom o citovanom dokumente. Tento záznam je potom položkou v zozname bibliografických odkazov (v zozname použitej literatúry).

**STN ISO 690: 2012 sa týka odkazov na všetky publikované, tlačené alebo netlačené dokumenty. Nevzťahuje sa na rukopisy alebo iné nepublikované dokumenty.**

### Citácie – všeobecne platné zásady

Spojenie citovaného textu s citáciou a bibliografickým odkazom sa tvorí prostredníctvom troch metód citovania:

- a) **Systém mena a dátumu (harvardský systém).**
- b) **Číselný systém.**
- c) **Priebežné poznámky.**

#### **a) Systém mena a dátumu (harvardský systém)**

V citácii v texte sa meno autora a rok vydania zdroja uvádzajú v systéme mena a dátumu. Ak sa meno autora uvádza v texte, v zátvorkách za ním nasleduje rok. Napr. Kimlička (1998). Ak sa však meno v texte nespomína, tak v zátvorke treba uviesť meno a rok v tvare priezvisko – nie veľkými písmenami, ale štandardne, medzera a rok. Za priezviskom sa čiarka nedáva, iba medzera a hneď rok. Napr. (Kimlička 2001). V citáciách na konkrétne časti informačného prameňa sa môže v zátvorkách za rokom uviesť údaj o umiestnení príslušnej časti t.j. číslo strany alebo rozpätie strán. Napr. Kimlička (2002, s. 103 – 115). Ak majú dva alebo viaceré informačné pramene rovnakého tvorcu a rok, navzájom sa, tak ako podľa predošlej normy, odlišujú malými písmenami, ktoré nasledujú za rokom vnútri zátvoriek. Napr. Kimlička (2004a, s. 120). Ak sa citácie vyskytujú v dvoch prameňoch, uvádzame ich v jednej zátvorke a medzi údajmi je bodkočiarka a medzera. Napr. (Kimlička 1998; Kovačka 1999). Odkazy sú usporiadané v zozname bibliografických odkazov v abecednom poradí priezvisk tvorcov, za ktorými nasleduje čiarka, rok vydania a za ním pri výskyte mena rovnakého autora a roka aj malé písmeno na odlíšenie jednotlivých odkazov a citácií. **V tomto systéme citovania je rozdiel oproti ďalším dvom v umiestnení roku vydania – v tomto systéme je hneď za menom autora. V ostatných systémoch je rok vydania až za vydavateľstvom.**

#### **Príklad zoznamu bibliografických odkazov**

AHLBORG, H. G., O. JOHNNELL, C. H. TURNER, G. RANNEVIK a M. K. KARLSSON, 2003. Bone loss and bone size after menopause. *N. Engl. J. Med.* **349**(3), 327 – 334. ISSN 0028-4793.

ANDREJČÍKOVÁ, N., 1999. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR.* **3**(2), 54 – 59. ISSN 1335-793X.

Anonym, 2009. *Dohovor o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva* [online]. 2009 [cit. 2009-01-12]. Dostupné z: <http://www.enviroportal.sk/dohovory/dohovory-detail.php?dokument=154>.

## b) Číselný systém

Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu poradovým číslom, ktoré je umiestnené ako horný index alebo v zátvorke – hranatej alebo okrúhlej. Ak za sebou nasleduje viac citácií toho istého dokumentu, majú rovnaké číslo ako jeho prvá citácia. V zozname bibliografických odkazov sa uvedú úplné bibliografické odkazy a usporiadajú sa podľa poradových čísel, ktoré sa uvedú pred každým bibliografickým odkazom (**nie abecedne**).

### Príklad na text a citácie:

...diplomových prác podľa Katuščáka (1).....Dizertačné práce sú ďalším typom špeciálnych dokumentov (7, s. 256)... a ďalšie typy (10, s. 39)....

### Príklad zoznamu bibliografických odkazov

1. KATUŠČÁK, D. *Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce*. Bratislava: Stimul, 1998. ISBN 80-85697-69-6.
2. KOVAČKA, M. *L. V. Rizner*. Martin: Matica slovenská, 1994.
3. KUCIANOVÁ, A. *Peter Liba: personálna bibliografia: pripravená pri príležitosti významného životného jubilea*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2001. ISBN 80-8050-414-8.
4. *INFOS 2001: zborník z 31. medzinárodného informatického sympózia, ktoré sa konalo v dňoch 2. – 5. apríla 2001 v Starej Lesnej*. Bratislava: Spolok slovenských knihovníkov, 2001. ISBN 80-85165-84-8.
5. POTOCKÝ, R. a F. LAMOŠ. *Pravdepodobnosť a matematická štatistika*. Bratislava: Alfa, 1989. ISBN 80-7184-767-4.

## c) Priebežné poznámky

Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu poradovým číslom, ktoré je umiestnené ako horný index. Text poznámok pod čiarou má veľkosť 10 bodov, riadkovanie je jednoduché, text sa píše hneď od kraja, zarovnanie je vľavo, nie do bloku. Prvá citácia musí obsahovať dostatočné údaje na identifikáciu dokumentu, aby zabezpečila presné spojenie medzi citáciou a dokumentom. V poznámke, ktorá sa odvoláva na dokument citovaný v predchádzajúcej poznámke, sa buď opakuje úplná citácia alebo by sa malo uviesť priezvisko autora verzálami, skratka odk. a číslo predchádzajúcej poznámky prípadne aj s číslami citovaných strán a pod. Ak sa nejaký dokument cituje viackrát, nasledujúce citácie dostávajú odlišné čísla.

## Príklad zoznamu bibliografických odkazov

*INFOS 2001: zborník z 31. medzinárodného informatického sympózia, ktoré sa konalo v dňoch 2. – 5. apríla 2001 v Starej Lesnej.* Bratislava: Spolok slovenských knihovníkov, 2001. ISBN 80-85165-84-8.

KATUŠČÁK, D. *Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce.* Bratislava: Stimul, 1998. ISBN 80-85697-69-6.

KOVAČKA, M. *L. V. Rizner.* Martin: Matica slovenská, 1994.

### Všeobecne platné zásady

Hlavným prameňom informácií je dokument, na ktorý sa odkazuje. V samotnom dokumente sa údaje preberajú z titulného listu alebo jeho ekvivalentu. Každý údaj v odkaze musí byť zreteľne oddelený od nasledujúceho interpunkčným znamienkom. Za každým odkazom v zozname bibliografických odkazov sa píše bodka.

### Poradie prvkov:

- a) meno autora (autorov),
- b) názov,
- c) označenie média (v prípade potreby),
- d) poradie vydania,
- e) mesto vydania a vydavateľ,
- f) dátum vydania,
- g) názov edície (podľa potreby),
- h) číslovanie v rámci položky,
- i) štandardné identifikátory (ISBN, ISSN...),
- j) informácie o dostupnosti,
- k) doplňujúce všeobecné informácie (STN ISO 690: 2012).

### Autor

Meno autora v zozname bibliografických odkazov píšeme v inverzii – prvé je priezvisko, ktoré je vždy veľkými písmenami, nasleduje čiarka a skratka alebo celé krstné meno autora. Pri viacerých autoroch sú **jednotliví autori navzájom oddelení čiarkou, nie pomlčkou**. Rozdiel je aj v písaní priezvisk: prvý autor je vždy písaný v inverzii – ako pri samostatnom autorovi. **Avšak druhý a každý ďalší autor sa píše v prirodzenom slovoslede a nie v inverzii**. Rozdiel je aj v počte uvedených autorov. Na rozdiel od predošlej normy, ktorá hovorila o písaní iba troch autorov a pri viacerých sa písalo: a kol., príp. et al., podľa platnej normy je možné uviesť aj viac autorov, ale ak sa začnú písať viacerí, tak musia byť uvedení všetci. Alebo sa uvedie iba prvý autor a skratka a kol., príp. et al. Novinkou je pri viacerých autoroch uvedenie spojky „a“ pred posledným autorom (pri zahraničných zdrojoch je to spojka and, pred ktorou je čiarka, ale v slovenčine sa spojka „a“ uvádza bez čiarky podľa gramatických pravidiel slovenčiny). Ak sa v dokumente meno autora nenachádza, umiestni sa na prvé miesto odkazu názov.

### Názov, podnázov

Názov sa musí reprodukovat' tak, ako je uvedené v prameni. Do hranatých zátvoriek za názov možno uviesť preklad názvu. Ak sa v dokumente uvádza viac názvov, reprodukuje sa názov v hlavnom jazyku dokumentu. Názov zdrojového dokumentu sa uvádza v kurzíve (monografia, názov časopisu, názov zborníka..).

Názvy seriálových publikácií sa môžu skracovať podľa normy ISO 4 tak, aby to nespôsobovalo nejednoznačnosti.

Podnázov sa uvádza vtedy, ak to uľahčí identifikáciu dokumentu (napr. výskumná správa a pod.). Príliš dlhý názov možno skrátiť, nikdy sa však nesmie skracovať začiatok názvu.

### **Poradie vydania**

S výnimkou prvého vydania je informácia o poradí vydania a jeho zmenách alebo doplneniach povinná.

### **Miesto vydania, vydavateľ, dátum vydania**

**Tieto údaje sú povinné.** Miesto vydania sa uvádza v jazyku originálu. Ak je miest vydania alebo vydavateľov uvedených viac, zapisuje sa typograficky najvýraznejšie alebo prvé. Meno vydavateľa možno zapísať tak ako je to uvedené v prameni, alebo skrátiť – za predpokladu, že to nespôsobí dvojznačnosti. Spojenia "a spoločnosť", "a synovia", "Inc." a pod. sa musia vynechať.

**Dátum vydania** je povinný údaj. Ak nie je v prameni uvedený, nahradí sa dátumom copyrightu, tlače alebo predpokladaným dátumom (napr. ca 1986). Pri väčšine zdrojových dokumentov sa uvádza rok vydania po názve vydavateľstva. **Rozdiel je v citovaní systémom mena a dátumu, v ktorom je dátum hneď za menom autora.** V takom prípade sa za mestom vydania a vydavateľstvom už rok vydania neuvádza.

### **Rozsah**

Pri dokumentoch **monografického typu už nie je potrebné uvádzať rozsah**, t.j. počet strán. Pri citovaní z časopisov a ďalších seriálových publikácií je **povinným údajom ročník, číslo a strany**, na ktorých sa citovaný príspevok nachádza.

### **Štandardné identifikátory (ISBN, ISSN...)**

Medzinárodné štandardné číslo – najčastejšie ISBN, ISSN je **povinným údajom**. Uvádza sa so spojovníkmi. Za identifikátorom sa píše bodka.

### **Časť dokumentu**

V prípade odkazu na príspevok v monografii, článok v zborníku musia údaje o monografii, zborníku nasledovať za spojovacím výrazom "In:". Pri periodikách (časopisoch) sa výraz „In:" nepíše.

## PRÍKLADY BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV (SYSTÉM MENA A DÁTUMU)

### Monografia (výsk. správa, dizertácia a pod.)

KATUŠČÁK, D., 1998. *Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce*. Bratislava: Stimul. ISBN 80-85697-69-6.

POTOCKÝ, R. a F. LAMOŠ, 1989. *Pravdepodobnosť a matematická štatistika*. Bratislava: Alfa. ISBN 80-7184-767-4.

**V prípade výskumných správ, dizertácií a podobných publikácií**, sa informácia o tom, že ide o výskumnú správu alebo dizertáciu uvedie v podnázve.

BUCHOVÁ, B. a i., 1998. *Vplyv živej hmotnosti prasiat materských plemien ošípaných pri narodení na ich vývoj do odstavu*: Výskumná správa. Nitra: VÚŽV.

### Príspevok do monografie, článok v zborníku

STEINEROVÁ, J., 2000. Základy filozofie človeka v knižničnej a informačnej vede. In: Š. KIMLIČKA et al., ed. *Knižničná a informačná veda na prahu informačnej spoločnosti*. Bratislava: Stimul, s. 9 – 56. ISBN 80-88982-29-4.

KOMOROVÁ, K., 2005. Najstaršie tmavské tlače v Slovenskej národnej knižnici v Martine. In: *Kniha 2005: zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry*. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 341 – 345. ISBN 80-89023-55-X.

### Článok v seriálovej publikácii

ANDREJČÍKOVÁ, N., 1999. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR*. Roč. 3, č. 2, s. 54 – 59. ISSN 1335-793X.

alebo

ANDREJČÍKOVÁ, N., 1999. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR*. 3(2), 54 – 59. ISSN 1335-793X.

### Patentový dokument

Therion Biologics Corporation, Cambridge, MA: Recombinantfowlpoxvirus and recombinationvector. Inventors: Cohen L. K., Panicali; D. L. Int. Cl.<sup>5</sup> C12N/701 UnitedStates Patent, 5093258. 03.03. 92.

### Odkazy na elektronické dokumenty

#### Elektronické dokumenty – monografie

KIMLIČKA, Š., 2004. *Informačné systémy 1* [online]. Bratislava: Univerzita Komenského, 2004 [cit. 2005-03-15]. Dostupné z: <http://www.fphil.uniba.sk/kkvi>.

ROHOŇOVÁ, Ľ. a M. GAŠPAROVÁ, 2006. *Metodika popisu článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel AACR: príručka používateľa: verzia V 2.1.* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica [cit. 2006-01-24]. ISBN 80-89023-69-X. Dostupné z: [http://www.snk.sk/nbuu/metodika\\_clanky\\_MARC21.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/metodika_clanky_MARC21.pdf).

### Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

KUCIANOVÁ, A., 2005. Personálie v elektronickej súběžnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000-2001* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136 – 139 [cit. 2006-01-24]. Dostupné z: [http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik\\_2000\\_2001.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf).

TKAČÍKOVÁ, D., 1999. Když se řekne digitální knihovna... *Ikaros* [online]. 8(3) [cit. 2000-06-10]. ISSN 1212-5075. Dostupné z: [http://ikaros.ff.cuni.cz/ikaros/1999/co8/usti/usti\\_tkacikova.htm](http://ikaros.ff.cuni.cz/ikaros/1999/co8/usti/usti_tkacikova.htm).

UNESCO, 2009. *UNESCO* [online]. 2009 [cit. 2009-12-04]. Dostupné z: <http://www.sk.wikipedia.org/wiki/UNESCO>.

### Zoznam bibliografických odkazov

*STN ISO 690: 2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

ŽIAKOVÁ, E., A. LISNIK, a K. GREŇOVÁ, 2014. *Záverečná práca. Návod na písanie.* Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, FF. ISBN 978-80-8152-158-4.