



AKO POSTUPOVAŤ PRI ZAZNAMENÁVANÍ PRIEBEHU ŠTÚDIA DO DOKLADOV O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ

1. INDEX ODBORNOSTI

(v súlade s platnou legislatívou má zdravotnícky pracovník jeden index počas celého priebehu vzdelávania; pokiaľ je už index celý vyplnený, alebo ho zdravotnícky pracovník stratil, vzdelávacia ustanovizeň mu môže vydať na základe žiadosti a čestného vyhlásenia nový)

A. v rámci špecializačného štúdia

Od strany 18 **Záznamy o priebehu špecializačného štúdia:**

- zaznamenávať vždy len *potvrdenia o odbornej praxi* (v súlade so študijným plánom pre príslušný špecializačný študijný odbor) alebo *potvrdenia o absolvovanom povinnom pobyte* na školiacom pracovisku. Záznamy potvrdzuje školiteľ na príslušnom pracovisku/vedúci pracoviska;
- nie je nevyhnutné, aby záznamy išli chronologicky za sebou;
- prvý zápis od zaradenia do štúdia by mal byť z materského pracoviska, kde bude uvedené odkedy ZP pracuje na pracovisku a v akej pozícii;
- pokiaľ na jednom pracovisku (ústave, klinike) zdravotnícky pracovník absolvuje viac oddelení, alebo ambulancií, je potrebné, aby boli v zázname uvedené tak, ako sú požadované v študijnom pláne; *napr. v rámci interného oddelenia uviesť aj absolvovanie príjmovej ambulancie, alebo ambulanciu pohotovostného príjmu, ak je to požadované v študijnom pláne;*
- je potrebné, aby v indexe boli uvedené termíny a rozsah realizovanej odbornej praxe alebo pobytu; napr.:

*MUDr. XY absolvoval v rámci svojej špecializačnej prípravy v odbore v termíne povinnú dvojmesačnú prax na pracovisku v rozsahu **plného pracovného úväzku**.*

Pečiatka a podpis vedúceho pracoviska/školiteľa

- do indexu sa **nezaznamenávajú** teoretické vzdelávacie aktivity – kurzy;
- posledný záznam v indexe pred jeho odovzdaním na kontrolu pred postupom ku špecializačnej skúške potvrdzuje trvanie aktuálneho pracovného pomeru na materskom pracovisku v príslušnom odbore;
- v prípade, že záznamy Vám zaplnia príslušné strany v indexe určené pre špecializačné štúdium, pokračujte v zaznamenávaní na stranách určených pre certifikačnú prípravu.

B. v rámci certifikačnej prípravy

Od strany 56 **Záznamy o priebehu certifikačnej prípravy:**

- zaznamenávať vždy len *potvrdenia o odbornej praxi* (v súlade so študijným plánom pre príslušnú certifikovanú pracovnú činnosť) alebo *potvrdenia o absolvovanom povinnom pobyte* na školiacom pracovisku. Záznamy potvrdzuje školiteľ na príslušnom pracovisku/vedúci pracoviska;
- nie je nevyhnutné, aby záznamy išli chronologicky za sebou;
- je potrebné, aby v indexe boli uvedené termíny a rozsah realizovanej odbornej praxe alebo pobytu;
- do indexu sa **nezaznamenávajú** teoretické vzdelávacie aktivity – kurzy.

C. pri aktivitách sústavného vzdelávania

Od strany 82 Záznamy o priebehu aktivít sústavného vzdelávania:

Záznamy vykonáva výlučne poverený zdravotnícky pracovník – garant vzdelávacej aktivity.

D. v prípade obnovy vedomostí a zručností v súlade s § 34 a Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti

poznámka: ak dôjde k prerušeniu výkonu odborných pracovných činností, špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností v príslušnom odbore na území Slovenskej republiky v období dlhšom ako štyri roky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov, zamestnávateľ zabezpečí obnovenie vedomostí a zručností zamestnanca, na ktorého sa prerušenie výkonu zdravotníckeho povolania vzťahujú.

Od strany 112 Záznam o preškolení pracovníka v zdravotníctve:

Obnovu vedomostí a zručností potvrdí poverený zdravotnícky pracovník

2. ZÁZNAMNÍK ZDRAVOTNÝCH VÝKONOV A INÝCH ODBORNÝCH AKTIVÍT - LOGBOOK

(záznamník - logbook je zdravotníckemu pracovníkovi vždy vydávaný vzdelávacou ustanovitznou nový ku každému špecializačnému študijnému programu alebo programu certifikovanej pracovnej činnosti; pokiaľ zdravotnícky pracovník prestupuje a pokračuje v tom istom odbore na inej ustanovitzni, pokračuje v logbooku, ktorý mu vydala pôvodná vzdelávacia ustanovitzneň)

Do záznamníka zaznamenávame:

KLINICKÚ PRAX – str. 3-5

potvrdenie zahŕňa len názov pracoviska, trvanie praxe a potvrdenie školiteľa

- prvý záznam je vždy z materského pracoviska, pričom dĺžka praxe je uvedená ako *dátum začatia praxe - trvá*;
- záznamy sa zhodujú s potvrdeniami o praxi a pobytoch v indexe (podľa študijného plánu), v záznamníku NEMUSIA byť vypísané konkrétne pracoviská v rámci kliniky, oddelenia, len celá dĺžka praxe;
- pokiaľ prvá strana je celá zaplnená, môžete pokračovať v záznamoch na nasledujúcich stranách.

príklad: MUDr. XY, zamestnanec I. internej kliniky JLF UK a UNM, zaradený do odboru vnútorné lekárstvo; začína praxou na internom oddelení, potom v rámci SIK pokračuje na iných klinikách a oddeleniach podľa študijného plánu, jeho záznamy o klinickej praxi sa začínajú takto:

Klinická prax

Zdravotnícke zariadenie	Pracovisko, oddelenie	Prax od – do	Potvrdenie školiteľa - meno, podpis
UN Martin	I. interná klinika JLF UK a UNM	1.10. 2019 – prax trvá	prof. MUDr. Mokáň, DrSc., FRCP Edin. – podpis, pečiatka
UN Martin	Chirurgická klinika a trns. centrum JLF UK a UNM	1. 10. 2020- 27.11. 2020	prof. MUDr. Laca, PhD. – podpis, pečiatka

UN Martin	Neurologická klinika JLF UK a UNM	02.01.2021- 31.01. 2021	prof. MUDr. Kurča, PhD, FESO
.....			

Prehľad účasti na školiacich akciách, vedeckých podujatiach – strana 6

do tejto časti zaznamenáva:

- **JLF UK** - zaznamenáva teoretické vzdelávacie aktivity – kontrolné dni a kurzy uvedené v študijnom pláne;
- **zaradený lekár** – v prípade, že sa jedná o účasť na povinnej vedecko-odbornej aktivite, napríklad v rámci študijného odboru pediatria to je pediatrická konferencia Galandove dni, pričom nie je potrebné do záznamníka dopĺňať potvrdenie organizátora aktivity.

Prehľad prednáškovej a publikačnej činnosti – strana 7

Nepovinná časť, v prípade takýchto aktivít však môžete vyplniť, prípadne vložiť rozsiahlejší zoznam svojej publikačnej činnosti na osobitnom papieri.

Záznamy o výkonoch, od str. 8

- druh a počet výkonov sa zaznamenáva podľa zoznamu uvedeného v študijnom pláne pre príslušný študijný program, alebo v záznamníku od str. 70 **SÚČET VÝKONOV**;
- celkový súčet výkonov pred špecializačnou skúškou alebo napríklad pred postupom ku ukončeniu spoločného kmeňa musí byť minimálne vo výške uvedenej v študijnom pláne;
- výkony, ktorých je **30 a viac** sa zaznamenávajú **v maximálne trojmesačných obdobiach**, s uvedením počtu, ktorý ste za toto obdobie absolvovali a vždy sú potvrdené príslušným školiteľom na pracovisku, prípadne vedúcim príslušného pracoviska;
- výkony, ktorých je **požadovaných 30 a menej** sa zaznamenávajú **jednotlivo s konkrétnym dňom, kedy bol daný výkon realizovaný** a vždy sú potvrdené príslušným školiteľom na pracovisku, prípadne vedúcim príslušného pracoviska;

Do záznamníka môžeme zaznamenávať výkony dvoma spôsobmi, podľa toho, ktorý Vám viac vyhovuje:

A. podľa obdobia

B. podľa druhu výkonu

príklad: MUDr. XY, zaradená do pediatrie, v rámci pediatrického kmeňa (trvanie 2 roky) má takéto spektrum výkonov

Ošetrovanie detského pacienta na lôžkovom oddelení	300
Vyšetrenie dieťaťa na ambulancii – anamnéza, fyzikálne vyšetrenie, laboratórne vyšetrenia, diferenciálna diagnostika a liečba	60
Odber krvi u detí	100
Zavedenie infúzie detskému pacientovi	100
Plánovanie a rozpis infúznej liečby	100
Transfúzia krvi	7
Zavedenie žalúdočnej sondy	7
Odber moču, vrátane cievkovania	20

A. podľa obdobia**Záznam o výkonoch**

Pracovisko Workplace	Prax od – do Training from - to	Výkon Act	Celkový počet Total No.	Potvrdenie školiteľa Tutor's certification
UNM Martin, Interná klinika	1.10. – 31.12.2019	Ošetrovanie detského pacienta na lôžkovom oddelení	62	podpis a pečiatka
	1.10. – 31.12.2019	Vyšetrenie dieťaťa na ambulancii	12	
	1.10. – 31.12.2019	Odber krvi u detí	31	
	1.10. – 31.12.2019	Zavedenie infúzie detskému pacientovi	32	
	1.10. – 31.12.2019	Plánovanie a rozpis infúznej liečby	27	
	25. 12. 2019	Transfúzia krvi	1	podpis a pečiatka
	20. 12. 2019	Zavedenie žalúdočnej sondy	1	
	20. 12. 2019	Odber moču, vrátane cievkovania	1	
	30. 12. 2019	Odber moču, vrátane cievkovania	1	
		
UNM Martin, Interná klinika	2.1. – 31.3.2020	Ošetrovanie detského pacienta na lôžkovom oddelení	60	podpis a pečiatka
	2.1. – 31.3.2020	Vyšetrenie dieťaťa na ambulancii	55	
	2.1. – 31.3.2020	Odber krvi u detí	57	
	2.1. – 31.3.2020	Zavedenie infúzie detskému pacientovi	8	
		2.1. – 31.3.2020	Plánovanie a rozpis infúznej liečby	6
	27.2.2020	Transfúzia krvi	1	
	15.1.2020	Zavedenie žalúdočnej sondy	1	
	24.3.2020	Odber moču, vrátane cievkovania	1	
Takto bude pokračovať v trojmesačných obdobiach, až kým nenaplní minimálne požadovaný počet (2 roky)				

B. podľa druhu výkonu

• tento spôsob si vyžaduje predpísať vopred do záznamníka druhu výkonov a pod každým vynechať voľný počet riadkov, ktorý zodpovedá požadovanému počtu období, v ktorých budete výkony zapisovať (pre výkony nad 30) alebo konkrétnemu počtu výkonov (pri výkonoch do 30).

Pracovisko Workplace	Prax od – do Training from - to	Výkon Act	Celkový počet Total No.	Potvrdenie školiteľa Tutor's certification
Ošetrovanie detského pacienta na lôžkovom oddelení (300) - vynechám minimálne 8 riadkov (zápis štvrťročne x 2 roky), aby ostal priestor na zápis výkonov, názov pracoviska ani výkonu už nemusím opakovať				
Detské oddelenie NsP PB	1. 10. 2021 – 31. 12. 2021	nevypisujem	45	pečiatka podpis
	1. 1. – 30. 3. 2022		62	pečiatka podpis
	1. 4. – 30. 6. 2022		57	...

Vyšetrenie dieťaťa na ambulancii – anamnéza, fyzikálne vyšetrenie, laboratórne vyšetrenia, diferenciálna diagnostika a liečba (60) - vynechám minimálne 8 riadkov (zápis štvrťročne x 2 roky), aby ostal priestor na zápis výkonov, názov pracoviska ani výkonu už nemusím opakovať				
Detské oddelenie NsP PB	1. 10. 2021 – 31. 12. 2021	nevypisujem	2	pečiatka podpis
	1. 1. – 30. 3. 2022		8	pečiatka podpis
	1. 4. – 30. 6. 2022		18	...

Transfúzia krvi (7) - vynechám minimálne 7 riadkov, aby ostal priestor na zápis výkonov, názov pracoviska ani výkonu už nemusím opakovať				
Detské oddelenie NsP PB	12. 7. 2022		1	pečiatka podpis
	10. 10. 2022		1	pečiatka podpis

Všeobecné pokyny pre záznamy o realizovaných zdravotných výkonoch

- konkrétny výkon vždy potvrdzuje špecialista na pracovisku, na ktorom bol výkon realizovaný;
- nie je potrebné dávať podpis a pečiatku do každého riadku, v ktorom je uvedený výkon, pokiaľ jednu stranu potvrdzuje ten istý školiteľ, postačí niekoľko podpisov s pečiatkou tak, aby bolo signifikantné, že výkony školiteľ potvrdzuje;
- **pokiaľ má zaradený pracovník problém s realizáciou celého spektra výkonov, je potrebné, aby kontaktoval odborného garanta, prípadne ODVZP a dohodol si pobyt na pracovisku JLF UK, kde sa dané spektrum výkonov realizuje;**
- nie je možné odovzdať ako doklad o naplnení študijného programu záznamník, ktorý neobsahuje potvrdenie o realizovaní minimálneho počtu výkonov.

Súčet výkonov – od strany 70

Súčet výkonov slúži zaradenému zdravotníckemu pracovníkovi len ako informácia pre jeho kontrolu. Počet skutočne realizovaných výkonov vyplní po odovzdaní záznamníka pred záverečnou skúškou pracovník ODVZP. Dôležité je, aby súčet výkonov zdravotnícky pracovník pred odovzdaním záznamníka na kontrolu naplnenia študijného programu podpísal a uviedol dátum, kedy záznamník odovzdáva. Uvedený podpis je zároveň potvrdením, že si ZP skontroloval, že naplnil minimálny požadovaný počet výkonov uvedený v tabuľke.

Záznamník zdravotníckych pracovníkov bude absolventovi po úspešnej špecializačnej skúške vrátený – slúži ako jeden z dokladov o naplnení študijného programu.

V Martine 01. 10. 2021