



## Zápisnica zo stretnutia Rady kvality

zo dňa 28.10.2019, od 11:00 – 12:30 hod.

Prítomní:

doc. MUDr. Branislav Kolarovszki PhD.

Mgr. Martina Antošová, PhD., MBA

Petra Strachilová

Ing. Jana Kurhajcová

MUDr. Martin Janík PhD.

Jana Dudášiková

### **Body stretnutia:**

*1, privítanie a oboznámenie o činnosti Rady kvality*

*2, recertifikačný audit*

*3, protikorupčná norma*

*4, interní audítori*

*5, dotazník merania spokojnosti zamestnancov*

1, stretnutie otvoril doc. Kolarovszki a oboznámil všetkých členov s činnosťou Rady kvality ako aj manažérstvom kvality na JLF UK, Radu kvality zriadil rektor UK, ktorej je doc. Kolarovszki členom a na základe nej bola zriadená Rada kvality na JLF UK

2, doc. Kolarovszki informoval, že recertifikačný audit prebehne 25.11.2019 na JLF UK, podľa ISO 9001

3, doc. Kolarovszki informoval, že dňa 5.11.2019 prebehne školenie „Systém manažérstva proti korupcii“ podľa normy ISO 37001:2016 na Úrade pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR

4, doc. Kolarovszki informoval, že je slabá spätná väzba od interných audítorov, prevláda dlhodobá frustrácia zo strany IA, nakoľko sa neriešia zistené nezhody ani navrhované nápravné opatrenia, interní audítori nie sú motivovaní, preškolenie IA prebehne na JLF UK 4.11.2019 s platnosťou na obdobie ďalších 3 rokov

5, dotazník merania spokojnosti zamestnancov – navrhované odporúčania:

#### **- KOMUNIKÁCIA A VEDENIE**

- Rada kvality navrhuje aby sa pracovné porady na jednotlivých pracoviskách organizovali minimálne 1x za semester, z daného stretnutia bude vyhotovená zápisnica a prezenčná listina, ktoré sa budú posielat' riaditeľovi alebo na oddelenie manažérstva kvality
- na základe dotazníkového prieskumu bola vyhodnotená nedostatočná komunikácia v rámci vertikálnej komunikácie, zamestnanci nedostávajú informácie od svojich nadriadených
- Rada kvality navrhuje jednotlivým pracoviskám mať poradu 1x týždenne
- Rada kvality navrhuje aby každý vedúci pracovník mal povinnosť absolvovať manažérske vzdelanie (kurz komunikácie alebo coachingový kurz, atď.)



- **SOCIÁLNY PROGRAM**

- zistiť vyťaženosť Relaxačného centra v čase od 7:00-15:30 hod.

- **STRAVOVANIE**

- Rada kvality navrhuje zadovážiť do jedálne stojany, ktoré umožnia hodnotenie každého jedla v daný deň – stojan so smajlíkmi (červená, oranžová, zelená)
- bude oslovená vedúca jedálne s požiadavkou na zmenu jedálneho lístka
- vyriešiť stravné lístky počas uzatvorenia jedálne, aby ich zamestnanci dostali pred uzatvorením jedálne, nie v decembri
- skúsiť prezistiť, respektíve pozvať nejakého kuchára alebo dietológa aby sa pozrel na zostavenie nových jedál

- **ZAMESTNANCI**

- práca na doma môže byť riešená individuálne po odsúhlasení vedúcim, takúto prácu ale musí zamestnanec preukázať výsledkom, respektíve výstupom
- vyriešiť zastupiteľnosť zamestnancov (buď prijatím nových zamestnancov alebo cirkuláciou existujúcich zamestnancov, aby vedeli zastúpiť aj iných)
- vek zamestnancov po dosiahnutí veku 70 rokov, preradiť takýchto zamestnancov na inú prácu, inú pracovnú pozíciu, aby nezastávali vedúcu funkciu
- pokračovať v racionalizačných opatreniach na úseku pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a administratívnych zamestnancov
- reštrikčné opatrenia zavádzať aj pre administratívnych pracovníkov po dosiahnutí dôchodkového veku
- pracuje sa na nových kritériách finančného ohodnotenia zamestnancov

- **VZDELÁVANIE**

- na niektorých (v skutočnosti je to väčšina pracovísk, hlavne kliník) učia určití vyučujúci len výhradne zahraničných študentov a iní len výhradne slovenských, je rozdiel v kvalite takejto výučby, neplatiť za výučbu zahraničných študentov, prehodnotiť finančné ohodnotenie, pokiaľ prebieha výučba v pracovnej dobe
- neplatiť za publikácie a impact faktory, napríklad len v prípade výnimočnej publikácie
- minimalizovať rozdiely medzi výučbou slovenských a zahraničných študentov
- zaviesť vyhodnocovanie všetkých študijných programov, nie len programu všeobecné lekárstvo

- **BIOMED**

- bude zriadených 7 core facilities
- vypracovať ponuky pre interné oddelenia aj pre externé firmy
- vedecko – výskumní zamestnanci – zaviesť iný rozsah dovolenky ako pedagogický pracovníci
- zmena kvalifikačných postupov a dosahovaní titulov
- reštrukturalizácia Biomedu
- re-konkurzy na vedúcich aj administratívnych pracovníkov

- **INÉ**

- problém s bezdomovcami, zvýšiť kontroly mestskej polície, skontrolovať funkčnosť kamerového systému, vrátiť späť smetné koše
- zvýšiť kapacitu parkoviska – rezervácia parkovacieho miesta na základe zaplatenia ročného poplatku za parkovanie, v Biomedu sa môže parkovať všade
- separovanie odpadu – zaviesť ISO normu, separácia odpadu na všetkých pracoviskách a budovách JLF UK, nakúpiť kontajnery na separovanie odpadu
- vtáctvo – na budovy nalepiť nálepky, aby vtáky nenarážali do sklenených plôch budov