

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 14/2026 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rozhodnutie dekanky o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 14/2026

Rozhodnutie dekanky o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave

VP vypracoval: prof. MUDr. Kamil Biringer, PhD.	Dátum: 20. 4. 2026	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 27. 4. 2026	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK	Dátum: 27. 4. 2026	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanky JLF UK Výtlačok č. 2 – Rada manažérskych systémov JLF UK	Platnosť od: 27. 4. 2026	Účinnosť od: 27. 4. 2026

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE Rozhodnutie dekanke o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	Int. dok. č.: VP 14/2026 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
---	--	--

Obsah

Článok 1 Úloha a pôsobnosť Rady manažérskych systémov JLF UK	3
Článok 2 Zasadnutia Rady manažérskych systémov JLF UK	4
Článok 3 Záverečné ustanovenia	5

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE Rozhodnutie dekanky o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	Int. dok. č.: VP 14/2026 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
---	--	--

V súlade s Čl. 40 ods. 2 Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej „JLF UK“) a po prerokovaní vo Vedení JLF UK dňa 27. 4. 2026

zriaďujem
Radu manažérskych systémov JLF UK

ako poradný orgán dekanky JLF UK, ktorý vykonáva dohľad nad dodržiavaním vnútorného systému manažérstva kvality a manažérstva proti korupcii, v nasledovnom zložení:

Predseda: prof. MUDr. Kamil Biringer, PhD.

Členovia: prof. Mgr. MUDr. Juraj Mokrá, PhD.
doc. PhDr. Mgr. Simona Kelčíková, PhD.
RNDr. Henrieta Blahušiak Drobková, PhD.
MUDr. František Štuller, PhD. – ÚDZS – externý člen
Ing. Jana Kurhajcová
Petra Strachilová
zástupca študentov -nominovaný Študentskou časťou AS JLF UK

Kontaktná adresa

Rada manažérskych systémov
Dekanát JLF UK
Malá Hora 4A, 036 01 Martin
jlf.korupcia@uniba.sk

Predseda a členov Rady manažérskych systémov JLF UK vymenúva a odvoláva dekanka JLF UK.

Článok 1
Úloha a pôsobnosť Rady manažérskych systémov JLF UK

Úloha a pôsobnosť Rady manažérskych systémov JLF UK za oblasť Systému manažérstva kvality (ďalej len SMK) podľa normy ISO 9001

1. Úlohou Rady manažérskych systémov JLF UK je pripravovať, koordinovať a kontrolovať tvorbu a hodnotenie systému na zabezpečenie kvality na JLF UK a vyhodnocovať implementáciu zavedeného a používaného SMK na JLF UK podľa normy ISO 9001.
2. Do pôsobnosti Rady manažérskych systémov ďalej patrí:
 - koordinovať vnútorný systém kvality na fakultnej úrovni a poskytovať súčinnosť Rade kvality UK,
 - konkretizovať formy, metódy a prostriedky hodnotenia kvality zohľadňujúc špecifiká akreditovaných študijných programov a oblastí výskumu na JLF UK,
 - kontrolovať efektívnosť a aktuálnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality na JLF UK,

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 14/2026
	Rozhodnutie dekanu o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.

- vykonávať audit platných vnútorných predpisov JLF UK upravujúcich SMK a predkladať návrhy na ich aktualizáciu/zmenu/doplnenie tak, aby bol vnútorný systém kvality efektívny a účinný,
- zhromažďovať a vyhodnocovať výsledky hodnotenia kvality a SMK, predkladať správu o výsledkoch dekanovi JLF UK,
- plniť ďalšie úlohy stanovené vnútornými predpismi JLF UK.

Úloha a pôsobnosť Rady manažérskych systémov JLF UK za oblasť Systému manažérstva proti korupcii (ďalej len SMPK) podľa normy ISO 37001

1. Úlohou Rady manažérskych systémov JLF UK je:
 - dohliadať na vypracovanie a implementáciu SMPK v podmienkach JLF UK;
 - zodpovedať za prijatie a evidenciu oznámení o podozrení alebo o skutočnej korupcii, alebo narušení protikorupčných riadiacich činností;
 - viesť evidenciu, vyšetrovať a riešiť prijaté oznámenia o podozrení alebo o skutočnej korupcii, alebo porušení protikorupčných pravidiel a stanoveného postupu; zodpovednosť za oznamovanie prijatých podnetov o porušení pravidiel protikorupčného správania Vedeniu JLF UK resp. orgánom činným v trestnom konaní;
 - podávať správy o výkonnosti SMPK Vedeniu JLF UK; poskytovať poradenstvo a usmerňovať zamestnancov JLF UK o zavedenom systéme manažérstva proti korupcii, prijatých pravidlách a v otázkach týkajúcich sa korupcie.
2. Cieľom je presadzovať a posilňovať protikorupčné opatrenia, pravidelne vyhodnocovať procesy z hľadiska ich možných korupčných rizík, prijímať opatrenia na minimalizáciu týchto rizík.

Článok 2

Zasadnutia Rady manažérskych systémov JLF UK

1. Zasadnutia Rady manažérskych systémov (ďalej len Rada MS) JLF UK zvoláva predseda alebo na základe jeho poverenia iný člen Rady MS JLF UK. Rada MS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady MS
2. Pred začiatkom každého hlasovania predsedajúci preverí schopnosť Rady MS uznášať sa. Rozhodnutia sa prijímajú aklamačne.
3. Predseda Rady MS zostavuje návrh plánu činnosti, ktorý predkladá členom Rady MS na schválenie, riadi a organizuje prácu Rady MS zvoláva jej zasadania, vedie ich a pripravuje program zasadania Rady MS, organizuje spoluprácu Rady MS s ďalšími útvarmi JLF UK, zastupuje Radu MS navonok, podpisuje zápisnicu z rokovania Rady MS.
4. Členovia Rady MS majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach Rady MS, klávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti z oblasti činnosti Rady MS. Členovia Rady MS majú právo navrhovať body programu, podieľať sa na príprave rokovania Rady MS, dávať otázky a vyjadrovať sa k všetkým prerokúvaným bodom programu, navrhovať odporúčania, závery a opatrenia a hlasovať o predkladaných návrhoch.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE Rozhodnutie dekanky o zriadení Rady manažérskych systémov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	Int. dok. č.: VP 14/2026 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
---	--	--

Členovia Rady MS sú povinní plniť závery a úlohy prijaté na zasadnutí Rady MS. Pokiaľ na zasadnutí Rady MS nie je prítomný predseda Rady MS, môže predsedu Rady MS v rozsahu jeho poverenia zastupovať ktorýkoľvek člen Rady MS.

5. O programe rokovania, ktorý navrhuje predseda Rady MS a prerokúvaných dokumentoch sú členovia Rady MS oboznámení najmenej 3 dni vopred.
6. O každom rokovaní Rady MS sa spíše zápis. Zápis z rokovania vyhotoví poverený člen Rady MS a zašle ho na pripomienkovanie všetkým zúčastneným členom. Finálna zápisnica sa zašle elektronicky všetkým členom Rady MS a zverejní sa na web stránke JLF UK.

Článok 3 Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu č. 14/2025 a 15/2025.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 27. 4. 2026.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK v Martine