

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 24/2024

Smernica dekanky JLF UK
o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie
a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet

VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová	Dátum 09.08.2024	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum 02.09.2024	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. dekan JLF UK	Dátum 02.09.2024	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanky Výtlačok č. 2 – Oddelenie prevádzky	Platnosť od: 02.09.2024	Účinnosť od: 02.09.2024

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Obsah

Článok 1 Účel a vymedzenie pojmov.....	3
Článok 2 Pravidlá a podmienky pridelenia služobného mobilného telefónu.....	3
Článok 3 Zásady používania služobného mobilného telefónu a stanovenie limitov	4
Článok 4 Dátové karty	5
Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia.....	5
Príloha č. 1.....	7
Príloha č. 2.....	9
Príloha č. 3.....	10

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Dekanka Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave (JLF UK) vydáva v súlade s čl. 40 Štatútu JLF UK a po prerokovaní vo Vedení JLF UK tento vnútorný predpis

Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet

Článok 1 Účel a vymedzenie pojmov

1. Účelom tejto smernice je stanoviť jednotné pravidlá a podmienky pridelenia a používania služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení na Internet (dátová karta), zásady používania, systém evidencie a kontroly čerpania programov a dodržiavania stanovených finančných limitov na služobný mobilný telefón a dátovú kartu (spoločne „služobný mobilný telefón“).
2. Na účely tejto smernice sa považuje:
 - a. Zamestnávateľ Jesseniova lekárska fakulta v Martine Univerzity Komenského v Bratislave,
 - b. zamestnanec fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu vykonáva pre JLF UK závislú prácu podľa pokynov zamestnávateľa za mzdu alebo za odmenu,
 - c. užívateľom zamestnanec, ktorému bol pridelený služobný mobilný telefón alebo dátová karta,
 - a. dohoda o zrážkach zo mzdy je dohoda uzavretá medzi JLF UK a zamestnancom, na základe ktorej je JLF UK oprávnená zraziť zamestnancovi čiastku prevyšujúcu ročný finančný limit na používanie služobného mobilného telefónu alebo dátovej karty.

Článok 2 Pravidlá a podmienky pridelenia služobného mobilného telefónu

1. Služobný mobilný telefón sa prideluje na dobu určitú a len oprávneným zamestnancom, ktorých zaradenie a charakter práce si vyžaduje operatívne telefonické spojenie počas vykonávania pracovnej činnosti i mimo sídla pracoviska, resp. riadnej pracovnej doby.
2. Právo používať mobilný telefón je viazané na výkon funkcie, resp. činnosti. Zaniká dňom skončenia funkcie alebo písomného rozhodnutia dekana o odobratí mobilného telefónu. Na nového zamestnanca prechádza dňom jeho ustanovenia do funkcie alebo dočasného poverenia výkonom funkcie, resp. vznikom pracovného pomeru.
3. Na pridelenie mobilného telefónu nemá zamestnanec právny nárok.
4. Oprávnenými zamestnancami JLF UK, ktorým sa prideluje služobný mobilný telefón sú:
 - dekan fakulty,
 - prodekani fakulty,
 - tajomník fakulty,
 - predseda akademického senátu,
 - riaditeľ Vysokoškolského internátu a jedálne,
 - vedúci Ústavu informačných technológií,
 - riaditeľ CEVED,
 - vedúca Študentskej jedálne,

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- vedúci Oddelenia prevádzky,
 - zamestnanec zodpovedný za správu uzla Sanet,
 - vodiči.
5. Oprávnenému zamestnancovi sa v prípade jeho súhlasu prideli telefón na základe „Protokolu o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu“ (príloha č. 1). Neoddeliteľnou súčasťou protokolu je „Dohoda o zrážkach zo mzdy“ (príloha č. 2). V protokole sú uvedené podmienky používania telefónu, jeho príslušenstvo (napr. SIM - karta s telefónnym číslom) a užívateľský program.
 6. Užívateľ je povinný oboznámiť sa s návodom na obsluhu, prevádzkovým poriadkom, aktuálnym cenníkom služieb operátora.
 7. Užívateľ je oprávnený používať mobilný telefón na plnenie neodkladných služobných alebo pracovných úloh.
 8. Užívateľ je povinný dodržiavať mesačné limity na bezplatné používanie mobilného telefónu.
 9. Dekan môže rozhodnúť o odobratí mobilného telefónu, najmä ak užívateľ nedodržiava ustanovenia tohto pokynu alebo používanie mobilného telefónu už nie je pre výkon funkcie nevyhnutné.
 10. Užívateľ je povinný odovzdať mobilný telefón v deň, v ktorom mu zaniklo právo používať mobilný telefón.

Článok 3 Zásady používania služobného mobilného telefónu a stanovenie limitov

1. Na prevádzku mobilného telefónu má užívateľ pridelený finančný limit, ktorý je stanovený v závislosti od pracovného zaradenia a programu. Zamestnanec je povinný dodržiavať pridelený limit na prevádzku mobilného telefónu.
2. Rozhodnutie o pridelení volacích programov a finančných limitov (vrátane paušálnej sadzby a roamingu) pre oprávnených zamestnancov podľa tejto smernice, bude vydávať dekan fakulty. Pri zmene operátora, užívateľského programu, alebo zmene užívateľa a iných údajov uvedených v rozhodnutí, sa vydá nové rozhodnutie.
3. Evidenciu všetkých užívateľov mobilných telefónov a kontrolu dodržiavania mesačných limitov zabezpečuje Oddelenie prevádzky.
4. Na základe mesačných vyhodnotení vypracuje príslušný zamestnanec Oddelenia prevádzky súhrnný prehľad o ročnom čerpaní pridelených finančných limitov (príloha č. 3). V prípade, ak dôjde k prekročeniu ročného finančného limitu, uhradí užívateľ čiastku prevyšujúcu ročný limit zrážkou zo mzdy, a to na základe uzavretej dohody. Zrážka zo mzdy sa vykoná v najbližšom výplatnom termíne po vyhodnotení čerpania pridelených limitov na zasadnutí vedenia JLF UK.
5. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností, prekročenie limitu odsúhlasí dekan JLF UK, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Článok 4 Dátové karty

1. O pridelení dátovej karty zamestnancovi, vrátane jej technickej špecifikácie, rozhoduje tajomník fakulty na základe odôvodnenej potreby.
2. Nárok na pridelenie a používanie dátovej karty vznikne zamestnancovi uzavretím dohody o zrážkach zo mzdy. Užívateľ je povinný dodržiavať mesačný limit dátovej karty, ktorý je špecifikovaný v dohode o zrážkach zo mzdy.
3. Na zamestnancov, ktorým bola pridelená dátová karta, sa ustanovenia tohto predpisu vzťahujú primerane.
4. Dátové karty sa pridávajú aj na zabezpečenie bezpečnej prevádzky systémov (napr. elektronická požiarňa signalizácia, vykurovací systém, ...), zariadení (prístroje pre výskum), vyhradených technických zariadení (výtahy) a iné. Prehľad dátových kariet pridelených na zabezpečenie prevádzky je súčasťou rozhodnutia dekana vydaného v súlade s čl. 3 ods. 2 tejto smernice.

Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pridelenie mobilných telefónov a dátových kariet zamestnancom a preberanie mobilných telefónov a dátových kariet od užívateľov zabezpečuje príslušný zamestnanec Oddelenia prevádzky.
2. Ustanovenia tohto predpisu sa vzťahujú aj na zamestnancov, ktorým bol pridelený mobilný telefón alebo dátová karta pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice.
3. Povinnosťou všetkých oprávnených zamestnancov JLF UK, ktorým boli pridelené služobné mobilné telefóny/dátová karta, je zachovávať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť pri používaní mobilných telefónov/dátových kariet.
4. Po ukončení pracovného pomeru alebo ukončení výkonu funkcie podľa čl. 2 ods. 4 môže zamestnanec písomne požiadať dekana alebo tajomníka fakulty o odkúpenie:
 - telefónu (spravidla po ukončení zmluvnej viazanosti u operátora); cena takéhoto telefónu je 5 % z jeho obstarávacej ceny;
 - služobne pridelenú SIM-kartu/dátovú kartu za cenu 1,00 eur.

V prípade súhlasu dekana, resp. tajomníka fakulty vykoná potrebné úkony u mobilného operátora Oddelenie prevádzky JLF UK.
5. Užívateľ zodpovedá za stratu mobilného telefónu, jeho príslušenstva alebo dátovej karty. V prípade straty, odcudzenia, poškodenia, poruchy služobného mobilného telefónu/dátovej karty je užívateľ povinný nahlásiť túto skutočnosť ihneď Oddeleniu prevádzky, ktorý následne vykoná potrebné úkony vo vzťahu k operátorovi mobilnej siete. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví, ak preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia (relevantný doklad z útvaru policajného zboru o odcudzení alebo poškodení majetku JLF UK).
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu sú prílohy:

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- Príloha č. 1 Protokol o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu
Príloha č. 2 Dohoda o zrážkach zo mzdy
Príloha č. 3 Súhrnný prehľad o ročnom čerpaní pridelených finančných limitov – vzor.

7. Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu č. 34/2018 Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet v znení neskorších zmien a dodatkov.
8. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 2. septembra 2024.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 1

Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu / dátovej karty uzavretý medzi:

Zamestnávateľ: Jesseniova lekárska fakulta v Martine Univerzity Komenského v Bratislave
Sídlo: Malá Hora 4A, 036 01 Martin
Zastúpený:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK10 8180 0000 0070 0024 4103
IČO: 00397865
 (ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:
Titul, priezvisko a meno:
Adresa – trvalé bydlisko:
Funkcia resp. zaradenie:
 (ďalej len „zamestnanec“)

Článok 1

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi a zamestnanec preberá služobný mobilný telefón/dátovú kartu:

typ:

výrobné číslo:

vrátane jeho príslušenstva (SIM – karta, nabíjačka, iné:) na zabezpečovanie činností, vyplývajúcich z pracovných úloh zamestnanca. Zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok 2

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi užívateľský program: u operátora:
 v rozsahu EUR (uviest' mesačný paušál).

Článok 3

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s aktuálne platnou smernicou JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet, pričom je povinný mať telefón aktívny (zapnutý) v určenom pracovnom čase. V prípade mimoriadnych okolností môže vedúci zamestnanec nariadiť iný režim aktivity telefónu. Ak musí užívateľ vypnúť mobilný telefón (napr. z dôvodu pracovnej schôdzky, porady, alebo sa nachádza na mieste, ktoré nie je pokryté signálom GSM siete a pod.), je povinný neodkladne skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Článok 4

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia ročného finančného limitu, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu a to zrážkou zo mzdy. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí dekan JLF UK, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu.

Článok 5

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu, jeho príslušenstva/dátovej karty uvedených v článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok 6

Zamestnancovi môže byť mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tomto protokole a smernici JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet, alebo ak používanie mobilného telefónu už nie je pre výkon funkcie, resp. pracovnej činnosti nevyhnutné.

Článok 7

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so smernicou JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet a porozumel jej obsahu.

V Martine, dňa

dekan fakulty

zamestnanec

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 2

Dohoda o zrážkach zo mzdy

Zamestnávateľ: Jesseniova lekárska fakulta v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave
Sídlo: Malá Hora 4A, 036 01 Martin
Zastúpený:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK10 8180 0000 0070 0024 4103
IČO: 00397865
 (ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:
Titul, priezvisko a meno:
Adresa – trvalé bydlisko:
Funkcia resp. zaradenie:
 (ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce túto dohodu o zrážkach zo mzdy:

Článok 1

Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto dohody môže zamestnávateľ vykonať jednorazovú zrážku zo mzdy zamestnanca za používanie služobného mobilného telefónu v prípade prekročenia prideleného ročného limitu.

Článok 2

Zamestnanec udeľuje touto dohodou zamestnávateľovi súhlas na jednorazovú zrážku zo mzdy v prípade prekročenia prideleného ročného finančného limitu, ak zodpovedný zamestnanec v zmysle čl. 3 ods. 5 Smernice JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov, nerozhodne inak.

Článok 3

Táto dohoda stráca platnosť odovzdaním služobného mobilného telefónu s príslušenstvom a so SIM kartou zamestnávateľovi.

Článok 4

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno pre zamestnávateľa a jedno pre zamestnanca.

V Martine, dňa

podpis zamestnanca

dekan fakulty

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE		Int. dok. č.: VP 24/2024
	Smernica dekanky JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelenie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet		Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 3

Súhrnný prehľad o ročnom čerpaní pridelených finančných limitov – vzor

P.č.	Meno užívateľa	Číslo mobilného telefónu	Vyhodnotenie nákladov na služobné mobilné telefóny a dátové karty za rok:												Náklady za rok	Program	Ročný finančný limit	Prečerpanie/ nadočerpanie
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.				