	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	


## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 19/2023

Rokovací poriadok Akademického senátu  
 Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave

<b>VP vypracoval:</b> doc. MUDr. Juraj Miklušica, PhD.	<b>Dátum:</b> 17. 05. 2023	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> AS JLF UK	<b>Dátum:</b> 12.06.2023	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.	<b>Dátum:</b> 12.06.2023	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov: 1</b> Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanke JLF UK	<b>Platnosť od:</b> 12.06.2023	<b>Účinnosť od:</b> 13.06.2023

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

Jesseniova lekárska fakulta v Martine Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „JLF UK“) vydáva po schválení v Akademickom senáte JLF UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS JLF UK“) dňa 12. júna 2023 v súlade s čl. 33 ods. 10) Štatútu Univerzity Komenského (ďalej len „UK“) a v súlade s čl. 17 ods. 1) Štatútu JLF UK tento Rokovací poriadok Akademického senátu JLF UK (ďalej len „rokovací poriadok“).

## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1


#### Predmet úpravy

1. Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho orgánov.

### Čl. 2

#### Práva a povinnosti členov akademického senátu

1. Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci JLF UK. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a JLF UK, pričom dbajú na záujmy UK a JLF UK ako celku.
2. Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
3. Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovaných akademickým senátom v súlade s týmto rokovacím poriadkom,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
  - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.
4. Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov akademického senátu a Volebnú komisiu AS JLF UK.
5. Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
6. JLF UK je povinná členovi akademického senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. JLF UK nesmie postihovať členov akademického senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát.

	<b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

## DRUHÁ ČASŤ

### USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

#### Čl. 3

##### Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia

Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda volebnej komisie akademického senátu pre riadne voľby (ďalej len „volebná komisia pre riadne voľby“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb; najskôr však jeden deň po skončení funkčného obdobia prechádzajúceho akademického senátu.

#### Čl. 4

##### Pribeh ustanovujúceho zasadnutia

1. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu akademického senátu vedie predseda volebnej komisie pre riadne voľby.
2. Na programe ustanovujúceho zasadnutia je najmä sľub novozvolených členov akademického senátu, odovzdanie osvedčenia o zvolení a voľby orgánov akademického senátu, ktoré riadi volebná komisia pre riadne voľby.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí prijme predseda volebnej komisie pre riadne voľby sľub členov novozvoleného akademického senátu.
4. Člen akademického senátu skladá po zvolení tento sľub: „Sľubujem na svoju česť, že budem svedomito a nestranné vykonávať funkciu člena akademického senátu a budem sa pritom riadiť zákonmi, Štatútom Univerzity Komenského a Štatútom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a ostatnými záväznými právnymi predpismi.“
5. Po zložení sľubu sa vykoná voľba predsedníctva akademického senátu, ktorú riadi volebná komisia pre riadne voľby.
6. Pokiaľ sa na ustanovujúcom zasadnutí nevykoná voľba aspoň uznášaniaschopnej časti predsedníctva akademického senátu, predseda volebnej komisie pre riadne voľby zabezpečí zvolávanie akademického senátu v štrnásťdňovej periodicite, až pokiaľ nedôjde k zvoleniu uznášaniaschopnej časti predsedníctva novozvoleného akademického senátu.
7. Momentom zvolenia uznášaniaschopnej časti akademického senátu sa predsedníctvo ujíma svojich funkcií.


## TRETIA ČASŤ

### Orgány a organizácia akademického senátu a ich pôsobnosť

#### Čl. 5

##### Orgány akademického senátu

1. Orgánmi akademického senátu sú predseda, podpredsedovia, predsedníctvo a komisie akademického senátu. Predsedom akademického senátu je učiteľ alebo vedecký pracovník ktorý je zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas na JLF UK. Akademický senát má dvoch podpredsedov; jedným z podpredsedov je zástupca študentov volený členmi akademického senátu, ktorí sú študentmi.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

2. Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.
3. Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedov akademického senátu, predsedníctva akademického senátu a predsedov komisií akademického senátu sa skončí:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
  - c) vzdaním sa funkcie,
  - d) odvolaním.
4. Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, členovia predsedníctva akademického senátu a predsedovia komisií akademického senátu sa môžu vzdať funkcie:
  - a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu, alebo
  - b) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí predsedníctva akademického senátu, alebo
  - c) vlastnoručne podpísaným písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedníctvu akademického senátu.
5. Výkonu funkcie podľa čl. 5 ods. 4 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

## Čl. 6

### Predseda akademického senátu

1. Predsedu akademického senátu volí a odvoláva celý akademický senát.
2. Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
3. Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila uznášaniaschopná časť akademického senátu.
4. Predseda akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
5. Predseda akademického senátu najmä:
  - a) zastupuje akademický senát navonok, najmä v styku s dekanom, prodekanmi a tajomníkom,
  - b) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie akademického senátu,
  - c) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie predsedníctva akademického senátu,
  - d) podpisuje uznesenia a zápisnice akademického senátu a predsedníctva akademického senátu,
  - e) žiada komisie prerokovať návrhy uznesení akademického senátu,
  - f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
  - g) predkladá na schválenie akademickému senátu návrh Zásad volieb do AS JLF UK, Zásad volieb dekana JLF UK a Rokovací poriadok AS JLF UK<sup>2</sup>,
  - h) predkladá návrh na vyhlásenie volieb zástupcov JLF UK do AS UK,
  - i) zúčastňuje sa na prizvanie dekana zasadnutí Vedenia JLF UK,

<sup>2</sup> čl. 18 ods. 1 písm. b) Štatútu JLF UK



**JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE  
UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**

Rokovací poriadok Akademického senátu  
Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine  
Univerzity Komenského v Bratislave

Int. dok. č.:  
VP 19/2023  
Výtlačok č.: 1  
Lehota uloženia: 10 r.

- j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu,
  - k) prijíma hostí akademického senátu a rozhoduje o vysielaní delegácií akademického senátu, ak o vyslaní delegácie nerozhodol akademický senát sám.
6. Predsedu akademického senátu v neprítomnosti zastupujú členovia predsedníctva akademického senátu v poradí: predseda zamestnaneckej časti AS, ďalší člen predsedníctva AS JLF UK zo zamestnaneckej časti AS JLF UK, predseda študentskej časti AS JLF UK.
  7. Predsedu akademického senátu môže akademický senát odvolať. Predseda akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu.
  8. Akademický senát vykoná voľbu nového predsedu akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zániku členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvolá predsedníctvo akademického senátu.

#### **Čl. 7**


##### **Podpredsedovia akademického senátu**

Akademický senát má dvoch podpredsedov, ktorými sú predseda zamestnaneckej časti akademického senátu a predseda študentskej časti akademického senátu.

#### **Čl. 8**

##### **Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu**

1. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
2. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.
3. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.
4. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu vykonáva práva a povinnosti podľa tohto poriadku, najmä:
  - a) zastupuje zamestnaneckú časť AS JLF UK navonok,
  - b) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie zamestnaneckej časti AS JLF UK,
  - c) podpisuje uznesenia zamestnaneckej časti AS JLF UK,
  - d) prijíma hostí zamestnaneckej časti AS JLF UK a rozhoduje o vysielaní delegácií zamestnaneckej časti AS JLF UK, ak o vyslaní delegácie nerozhodla zamestnanecká časť AS JLF UK sama.
5. Predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu v neprítomnosti zastupuje člen predsedníctva akademického senátu za zamestnaneckú časť, písomne poverený predsedom zamestnaneckej časti akademického senátu.
6. Predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu môže zamestnanecká časť akademického senátu odvolať. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

7. Zamestnanecká časť akademického senátu vykoná voľbu nového predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zániku členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvolá predseda akademického senátu.

### Čl. 9

#### Predseda študentskej časti akademického senátu

1. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu študentskej časti akademického senátu má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
2. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
3. Predseda študentskej časti akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
4. Predseda študentskej časti akademického senátu vykonáva práva a povinnosti podľa tohto poriadku, najmä:
  - a) zastupuje študentskej časť AS JLF UK navonok,
  - b) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie študentskej časti AS JLF UK,
  - c) podpisuje uznesenia študentskej časti AS JLF UK,
  - d) prijíma hostí študentskej časti AS JLF UK a rozhoduje o vysielaní delegácií študentskej časti AS JLF UK, ak o vyslaní delegácie nerozhodla študentskej časť AS JLF UK sama.
5. Predsedu študentskej časti akademického senátu v neprítomnosti zastupuje člen predsedníctva akademického senátu za študentskú časť, písomne poverený predsedom študentskej časti akademického senátu.
6. Predsedu študentskej časti akademického senátu môže študentská časť akademického senátu odvolať. Predseda študentskej časti akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
7. Študentská časť akademického senátu vykoná voľbu nového predsedu študentskej časti akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zániku členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu študentskej časti akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvolá predseda akademického senátu.


### Čl. 10

Obdobne, ako je uvedené v čl. 8 a 9 sa postupuje i v prípade voľby a odvolávania ďalších členov predsedníctva akademického senátu za zamestnaneckú časť a študentskú časť.

### Čl. 11

#### Predsedníctvo akademického senátu

1. Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti akademického senátu.
2. Predsedníctvo akademického senátu má šesť členov:
  - a) predseda akademického senátu

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	


- b) predseda zamestnaneckej časti akademického senátu, ktorý je súčasne podpredsedom AS JLF UK,
- c) predseda študentskej časti akademického senátu, ktorý je súčasne podpredsedom AS JLF UK,
- d) ďalší dvaja členovia zamestnaneckej časti akademického senátu,
- e) ďalší jeden člen študentskej časti akademického senátu.
3. Zasadania predsedníctva akademického senátu zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda akademického senátu.
4. Predsedníctvo akademického senátu najmä:
  - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
  - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
  - c) pred zvolaním zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
  - d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
  - e) vyhlasuje doplňovacie voľby do akademického senátu JLF UK,
  - f) vyhlasuje voľby zástupcu JLF UK do Študentskej rady vysokých škôl,
  - g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,
  - h) podáva akademickému senátu správu o svojej činnosti,
  - i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát,
  - j) vyhlasuje všeobecné voľby a doplňovacie voľby zástupcov JLF UK do AS UK,<sup>3</sup>
5. Predsedníctvo akademického senátu je schopné sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
6. Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK a JLF UK prináleží akademickému senátu.

## Čl. 12

### Komisie akademického senátu

1. Komisie akademického senátu (ďalej len „komisie“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu.
2. Akademický senát si zriaďuje nasledovné stále komisie:
  - a) komisiu pre rozpočet a hospodárenie
  - b) pedagogickú komisiu,
  - c) vedeckú komisiu,
  - d) právnu komisiu,
  - e) volebnú komisiu.
3. Ďalšie komisie môže akademický senát zriaďiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.
4. Činnosť komisií riadi a organizuje akademický senát; v čase medzi zasadaniami akademického senátu riadi a koordinuje činnosť komisií predsedníctvo akademického senátu.
5. Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
  - a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,

<sup>3</sup> podľa čl. 12, ods. 5 Zásad volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave

	<b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	


- b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života JLF UK a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy JLF UK,
  - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva AS JLF UK,
  - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov JLF UK a ďalších materiálov,
  - e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy JLF UK na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
  - f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo AS JLF UK.
6. Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov a študentov JLF UK. Predsedom stálej komisie je vždy člen akademického senátu. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ktorejkoľvek komisie.
  7. Členstvo v komisii zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
    - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
    - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s JLF UK,
    - d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce JLF UK,
    - e) vzdaním sa funkcie člena,
    - f) odvolaním.
  8. Členstvo v komisii podľa písmena b) nezaniká, ak člen komisie písomne požiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii skôr, ako zanikne jeho členstvo v akademickom senáte.
  9. Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 4 a 5 rovnako.

### Čl. 13

#### Náplň činností komisií akademického senátu

1. Komisia pre rozpočet a hospodárenie predkladá akademickému senátu stanovisko najmä k:
  - a) návrhu metodiky rozpisu dotácií štátneho rozpočtu pracoviskám JLF UK,
  - b) návrhu rozpisu rozpočtu JLF UK,
  - c) návrhu rozpočtu výnosov a nákladov JLF UK,
  - d) návrhu použitia vlastných výnosov a nedotačných zdrojov JLF UK,
  - e) návrhu dekana na nakladanie s majetkom UK v správe JLF UK,
  - f) návrhu výročnej správy o hospodárení JLF UK,
  - g) návrhu dekana na zriadenie pracovísk a účelových zariadení UK,
  - h) návrhu dekana na úpravu počtu a štruktúry pracovných miest,
  - i) má právo vykonávať kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením JLF UK, správou majetku JLF UK, prenájmov a predajov nehnuteľností,
  - j) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie dôležitým otázkam.
2. Pedagogická komisia predkladá akademickému senátu stanovisko najmä k:
  - a) návrhu študijného programu,
  - b) návrhu študijného poriadku JLF a štipendijného poriadku JLF UK,
  - c) návrhu ďalších podmienok prijatia na štúdium študijných programov,
  - d) návrhu dekana na zriadenie vedecko-pedagogických pracovísk,
  - e) návrhu ročnej správy o pedagogickej činnosti,




	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

- f) dlhodobému zámeru JLF UK vo vzdelávacej činnosti,
- g) zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na JLF UK.
3. Vedecká komisia najmä:
  - a) predkladá akademickému senátu stanovisko k návrhu na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady JLF UK,
  - b) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie vedecko-pedagogických pracovísk,
  - c) vyjadruje sa k dlhodobému zámeru JLF UK v oblasti vedy a výskumu,
  - d) predkladá stanovisko k návrhu ročnej správy o hodnotení vedecko-výskumnej činnosti,
  - e) predkladá stanovisko k zásadným otázkam spojeným s oblasťou vedecko-výskumnej činnosti.
4. Právna komisia najmä:
  - a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov JLF UK,
  - b) posudzuje súlad činnosti akademického senátu a jeho jednotlivých orgánov so záväznými právnymi predpismi a dáva návrhy na zosúladienie tejto činnosti,
  - c) posudzuje súlad vnútorných predpisov JLF UK so Štatútom JLF UK a Štatútom UK a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Volebná komisia najmä:
  - a) organizuje a riadi doplňovacie voľby do akademického senátu,
  - b) overuje platnosť doplňovacích volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa zásad volieb,
  - c) organizuje a riadi voľby zástupcov JLF UK do Rady vysokých škôl SR a do Študentskej rady VŠ SR,
  - d) v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrhy na prijatie príslušných opatrení,
  - e) vedie priebeh hlasovania o odvolaní člena akademického senátu,
  - f) plní ďalšie úlohy podľa tohto Rokovacieho poriadku.

#### Čl. 14

##### Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát, ak nie je v tomto rokovacím poriadku stanovené inak. Predseda komisie najmä:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy JLF UK a vedúcimi zamestnancami JLF UK,
  - c) zastupuje komisiu navonok,
  - d) môže byť prizvaný na zasadnutie predsedníctva akademického senátu,
  - e) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
  - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
2. Predsedom komisie môže byť iba člen AS JLF UK.
3. Za člena komisie akademického senátu môže byť zvolený aj nečlen akademického senátu.
4. Komisia si môže zvoliť podpredsedu komisie, ktorý zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí a zastupuje predsedu komisie v čase neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.
5. Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia verejným hlasovaním.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

## ŠTVRTÁ ČASŤ PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 15

#### Príprava zasadnutí

1. Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné<sup>4</sup>.
2. Zasadnutia akademického senátu sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. Na zasadnutia akademického senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník JLF UK. Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
3. Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä:
  - a) dekan a v jeho zastúpení prodekan a tajomník JLF UK,
  - b) predseda akademického senátu,
  - c) členovia predsedníctva akademického senátu,
  - d) predsedovia komisií akademického senátu,
  - e) členovia akademického senátu.
4. Materiály sa predkladajú predsedovi akademického senátu spravidla v elektronickej forme.
5. Materiál musí obsahovať predkladaný návrh a v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo dopĺňujúce predkladaný návrh.


### Čl. 16

#### Návrh programu a zvolávanie zasadnutí

1. Návrh programu zasadnutia akademického senátu pred jeho zvolaním prerokúva predsedníctvo.
2. Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla tieto body:
  - a) voľba overovateľov zápisnice,
  - b) informácie členov vedenia JLF UK,
  - c) rôzne.
3. Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu elektronicky. Pozvánka musí obsahovať údaje o dátume, mieste a čase konania zasadnutia. Pozvánka sa zasiela členom akademického senátu a pozvaným hosťom najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu a materiály na rokovanie akademického senátu spolu s návrhom programu najmenej 7 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu. V mimoriadnych prípadoch môže predseda akademického senátu rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
4. Vo zvlášť odôvodnených prípadoch, kedy je nevyhnutné zvolať zasadnutie akademického senátu bezodkladne, je možné zvolať ho aj inak, spravidla telefonicky. Na takto zvolané zasadnutie sa nevzťahuje ustanovenie odseku 3.
5. Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie na návrh<sup>5</sup>:
  - a) rektora UK,
  - b) najmenej jednej tretiny jeho členov,
  - c) predsedníctva akademického senátu,

<sup>4</sup> čl. 17 ods. 5 Štatútu JLF UK

<sup>5</sup> čl. 17 ods. 5 Štatútu JLF UK

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

- d) dekana JLF UK,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
- f) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu.

Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

6. Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa ods. 5 písm. a) a d), zvolá zasadnutie akademického senátu dekan<sup>6</sup>.
7. Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie podľa ods. 5 písm. b), c), e), f), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne obidvaja podpredsedovia akademického senátu; ak nedôjde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu bezodkladne zvolá dekan JLF UK.
8. Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú.

#### Čl. 17

##### Vedenie zasadnutí

1. Zasadnutie akademického senátu vedie a vyhlasuje za ukončené predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí podľa tohto rokovacieho poriadku (ďalej len „predsedajúci“).
2. Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.
3. Zasadnutia akademického senátu sú verejné<sup>7</sup>.
4. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú<sup>8</sup>.
5. Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.
6. Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

#### Čl. 18


##### Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

1. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
2. V čase, ktorý bol určený ako začiatok zasadnutia, vykoná predsedajúci kontrolu uznášaniaschopnosti. Pokiaľ sa kontrolou nepreukáže uznášaniaschopnosť, čaká sa spravidla jednu hodinu, či sa akademický senát nestane uznášaniaschopný. Pokiaľ sa tak nestane, ďalší postup sa riadi rozhodnutím predsedajúceho.

<sup>6</sup> čl. 17 ods. 5 Štatútu JLF UK

<sup>7</sup> čl. 17 ods. 5 Štatútu JLF UK

<sup>8</sup> čl. 17 ods. 5 Štatútu JLF UK


	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

3. Pokiaľ je akademický senát uznášaniaschopný (stane sa uznášaniaschopný), predsedajúci vyhlási začatie zasadnutia, pričom uvedie počet prítomných členov za zamestnaneckú časť a počet prítomných členov za študentskú časť.
4. Po vyhlásení začiatku zasadania predloží predsedajúci návrh programu a otvorí k nemu diskusiu.
5. Každý člen akademického senátu, ako aj dekan, prodekani a tajomník JLF UK môžu ústne alebo písomne navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu alebo spôsobu prerokovania jeho jednotlivých bodov.
6. Keď sa už nikto nehlási do diskusie o programe, vyhlási ju predsedajúci za skončenú. Potom sa pristúpi k hlasovaniu o prípadných pozmeňovacích návrhoch predložených podľa odseku 5. O každom z nich sa hlasuje osobitne a to v poradí, v akom boli predložené. Na záver sa hlasuje o celom návrhu programu. Po jeho prijatí sa stáva záväzný pre všetkých prítomných členov akademického senátu ako aj pre všetky ostatné osoby prítomné na zasadnutí.
7. Zmenu už schváleného programu môže vykonať výlučne akademický senát hlasovaním iba výnimočne.
8. Predkladateľ materiálu má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.
9. Ak akademický senát neschválí program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

### Čl. 19

#### Priebeh rokovania a rozprava

1. Prerokovanie jednotlivých bodov programu sa začína prednesením predkladacej správy. Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie a zdôvodní jeho obsah, prípadne predloží návrh uznesenia.
2. Ak k prerokovanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami.
3. Prerokovanie potom pokračuje rozpravou. Rozpravu vedie predsedajúci. V rozprave udeľuje slovo členom akademického senátu v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.
4. Pre priebeh rozpravy nie je rozhodujúca prítomnosť uznášaniaschopnej časti akademického senátu.
5. Člen akademického senátu má v rozprave hovoriť k prerokovanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedlo k náprave, predsedajúci mu slovo odníme.
6. Člen akademického senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí. Prednesenie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu. Ak nejde o faktickú poznámku alebo ak jej prednesenie prekročí lehotu 1 minúty, predsedajúci členovi akademického senátu slovo odoberie.
7. Právo na podanie pozmeňovacích návrhov k návrhu akéhokoľvek uznesenia akademického senátu v rámci rozpravy má za podmienok stanovených týmto rokovacím poriadkom každý člen akademického senátu, ako aj dekan, prodekani, tajomník JLF UK a tí členovia komisií akademického senátu, ktorí nie sú členmi akademického senátu.
8. Po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy a keď sa už o slovo nehlási nikto na to oprávnený, vyhlási predsedajúci rozpravu za skončenú.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

- Po skončení rozpravy má právo predkladateľ na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

#### Čl. 20

##### Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

- Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi JLF UK otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomocí (ďalej len „interpelácia“).
- Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať:
  - písomne prostredníctvom sekretariátu dekana a tajomníka JLF UK, a to najmenej 5 pracovných dní pred konaním zasadnutia akademického senátu,
  - ústne na zasadnutí akademického senátu.
- Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

#### PIATA ČASŤ

##### SPÔSOB PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

#### Čl. 21

##### Uznášaniaschopnosť akademického senátu

- Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci.
- Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis JLF UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

#### Čl. 22


##### Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

- Po skončení rozpravy sa pristupuje k hlasovaniu o jednotlivých pozmeňujúcich návrhoch a to v poradí, v akom boli predložené. Aby bol pozmenený návrh uznesenia, musí s tým vysloviť súhlas nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu.
- Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch je spravidla verejné.
- Neverejné hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch sa realizuje v prípadoch, ak o to požiadajú trojpäťtinová väčšina prítomných členov akademického senátu.

#### Čl. 23

##### Hlasovanie o uznesení

- Na záver prerokovania príslušného bodu programu sa hlasuje o uznesení, ktoré predkladá predsedajúci. Predsedajúci si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	


2. Pred hlasovaním o uznesení môže predseda zamestnaneckej časti AS JLF UK a predseda študentskej časti AS JLF UK požiadať predsedajúceho o prerušenie zasadania akademického senátu na uskutočnenie porady členov príslušnej časti akademického senátu. Žiadosti má byť vyhovené.
3. Predsedajúci môže pred hlasovaním o uznesení, pre ktoré nie je stanovená lehota medzi jeho predložením a začatím prerokovania, prerušiť zasadnutie akademického senátu a požiadať komisie, ktorým to vyplýva ako povinnosť na základe tohto rokovacieho poriadku, aby návrh uznesenia ihneď prerokovali a zaujali k nemu stanovisko.
4. Predsedajúci preruší zasadnutie akademického senátu aj v prípade, ak o to požiada dekan, ak má byť účelom zaujatie stanoviska k návrhu uznesenia.
5. Ihneď po obnovení prerušeného zasadnutia akademického senátu podľa ods. 2 až 4 sa prednesú stanoviská orgánov prijaté k návrhu príslušného uznesenia.
6. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
7. Pred každým hlasovaním je potrebné vykonať kontrolu uznášaniaschopnosti.
8. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
9. Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša o všetkých personálnych otázkach s výnimkou voľby podpredsedu komisie; v ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní rozhodne trojpäťtinová väčšina prítomných členov akademického senátu.
10. Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi predsedníctvo akademického senátu.
11. Pred vykonaním tajného hlasovania predsedajúci poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.
12. Funkciu skrutátora a overovateľa výsledku hlasovania plní predsedníctvo akademického senátu.
13. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh uznesenia bol schválený alebo nebol schválený.
14. Výsledok tajného hlasovania oznamuje predsedajúci. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia ods. 13.

## ŠIESTA ČASŤ VOLBA A ODVOLÁVANIE

### Čl. 24

#### Všeobecné ustanovenia o voľbe

1. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním.
2. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila uznášaniaschopná časť akademického senátu; pre zvolenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, s

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

výnimkou voľby kandidáta na dekana, pre ktorú platia osobitné ustanovenia podľa príslušného vnútorného predpisu<sup>9</sup>.

3. Pokiaľ sa v prvom kole voľby nedosiahne súhlas potrebného počtu členov akademického senátu, volí sa znova medzi kandidátmi s dvoma najväčšími počtami hlasov.
4. V prípade, ak ani opakovaná voľba nevedla k zvoleniu, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov.

### Čl. 25

#### Všeobecné ustanovenia o odvolávaní

1. Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie môže podať:
  - a) predsedníctvo akademického senátu,
  - b) najmenej desať členov akademického senátu.
2. Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda stálej Volebnej komisie AS JLF UK (čl. 13, ods. 5). Rokovanie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva alebo predsedu komisie vedie predseda akademického senátu.
3. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
4. Návrh na odvolanie člena komisie môže podať ktorýkoľvek člen akademického senátu alebo predsedníctvo akademického senátu. Návrh na odvolanie člena komisie podá predseda komisie vždy, ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia opakovane nezúčastňuje zasadnutí komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.
5. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.


### Čl. 26

#### Voľba zástupcov JLF UK do akademického senátu UK

1. Akademický senát, resp. Predsedníctvo AS JLF UK<sup>10</sup> na základe oznámenia AS UK o konaní volieb do AS UK vyhlási voľby, stanoví termín a miesto konania volieb na JLF UK.
2. Voľby zástupcov JLF UK do Akademického senátu UK riadi na fakulte volebná komisia pre voľby do AS UK, ktorú zvolí akademický senát z členov akademického senátu. Volebná komisia pre voľby do AS UK má päť členov, pričom dvaja jej členovia sú zástupcovia zo študentskej časti AS JLF UK.
3. Volebná komisia zvolená podľa ods. 2 si tajným hlasovaním volí predsedu z členov komisie.
4. Organizáciu a postup volieb, spôsob vykonania volieb, priebeh a vyhodnotenie hlasovania upravuje v súlade so zákonom vnútorný predpis UK Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>9</sup> Zásady volieb dekana JLF UK

<sup>10</sup> podľa čl. 11, ods. 4, písm. j) tohto rokovacieho poriadku a podľa čl. 12, ods. 5 Zásad volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

### Čl. 27

#### Volba a odvolávanie zástupcu JLF UK v Rade vysokých škôl SR

1. Právo navrhovať kandidáta na zástupcu JLF UK do Rady vysokých škôl SR má každý člen akademického senátu a predsedníctvo.<sup>11</sup>
2. Za zástupcu JLF UK v Rade vysokých škôl SR je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
3. Návrh na odvolanie zástupcu JLF UK v Rade vysokých škôl SR môže podať predsedníctvo alebo najmenej jedna pätina členov akademického senátu.
4. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu JLF UK v Rade vysokých škôl SR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.
5. Členstvo v RVŠ SR je nezastupiteľné.<sup>12</sup>

### Čl. 28

#### Volba a odvolávanie zástupcu JLF UK do Študentskej rady vysokých škôl SR

1. Voľby do Študentskej rady vysokých škôl SR (ďalej len „ŠRVŠ SR“) vyhlasuje Akademický senát UK<sup>13</sup>, ktorý zároveň určuje obdobie na vykonanie volieb, volebné obvody a počty v nich volených delegátov.
2. Termín, miesto a čas uskutočnenia volieb na JLF UK stanoví predsedníctvo.
3. Zástupcu JLF UK do ŠRVŠ SR volí študentská časť akademickej obce JLF UK.
4. Podrobnosti týkajúce sa volieb zástupcu JLF UK do ŠRVŠ SR upravuje Štatút ŠRVŠ, Zásady volieb do AS UK, zásady volieb do AS JLF UK a tento rokovací poriadok.
5. Náhradníkom za delegáta v študentskej rade je kandidát, ktorý v daných voľbách do študentskej rady skončil na prvom nevolebnom mieste. Náhradník sa stáva delegátom v študentskej rade, ak delegátovi zvolenému v jeho volebnom obvode zanikol mandát delegáta pred uplynutím volebného obdobia, na ktoré bol zvolený.<sup>14</sup> Podrobnosti postavenia náhradníka upravujú Zásady volieb do AS UK a Štatút Študentskej rady vysokých škôl.
6. Odvolanie delegáta upravujú Zásady volieb do AS UK a Štatút Študentskej rady vysokých škôl.

## SIEDMA ČASŤ

### OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 29

#### Hlasovanie spôsobom per-rollam

1. V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.
2. Predseda akademického senátu zašle návrh materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
3. Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického


<sup>11</sup> čl. 1 Rokovacieho poriadku RVŠ SR

<sup>12</sup> čl. 2 ods. 2 Štatútu RVŠ SR

<sup>13</sup> čl. 4 ods. 1 až 4 Štatútu Študentskej rady vysokých škôl a čl. 30 ods. 1 a 2 Zásad volieb do Akademického senátu UK

<sup>14</sup> čl. 3 ods. 3 Štatútu Študentskej rady vysokých škôl



	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

- senátu a súčasne s návrhom vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní.
4. Z hlasovania per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.
  5. Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o:
    - a) schvaľovanie vnútorných predpisov JLF UK (Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty, Zásady volieb do senátu fakulty, Rokovací poriadok senátu fakulty, Zásady volieb dekana JLF UK, Študijný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty, Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, Rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, Pracovný poriadok fakulty),
    - b) schvaľovanie personálnych návrhov dekana JLF UK,
    - c) voľby a odvolávaní orgánov AS JLF UK,
    - d) schvaľovanie návrhu rozpisu dotácií štátneho rozpočtu pracoviskám,
    - e) schvaľovanie dlhodobého zámeru JLF UK,
    - f) schvaľovanie výročnej správy o činnosti JLF UK a výročnej správy o hospodárení JLF UK,
    - g) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.


## ÔSMA ČASŤ

### ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU A PREDSEDNÍCTVA

#### Čl. 30

##### Zápisnice zo zasadnutia akademického senátu a jeho orgánov

1. Z každého zasadania akademického senátu, predsedníctva akademického senátu a jeho orgánov sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia akademického senátu a jeho predsedníctva zodpovedá zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy. Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia komisie AS JLF UK zodpovedá predseda komisie.
2. Zápisnica obsahuje najmä:
  - a) miesto a termín zasadnutia,
  - b) meno a priezvisko predsedajúceho zasadnutia,
  - c) schválený program zasadnutia,
  - d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom,
  - e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadania hlasovalo,
  - f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiada; diskusný príspevok musí rečník doručiť v písomnej alebo elektronickej forme predsedovi akademického senátu do dvoch dní od skončenia zasadnutia akademického senátu, alebo predsedníctva,
  - g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát alebo predsedníctvo uznesie.
3. Prílohou zápisnice je prezenčná listina, na ktorej musí byť zreteľne vyznačený dátum zasadnutia.
4. Zápisnicu zo zasadnutia akademického senátu alebo jeho predsedníctva po jej overení schválenými overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie.
6. Zápisnica zo zasadnutí akademického senátu sa doručuje v elektronickej forme všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle JLF UK

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu alebo predsedníctva. Zápisnice zo zasadnutia ostatných orgánov akademického senátu sa zasielajú predsedovi AS JLF UK.

7. K zápisnici môže každý člen akademického senátu podať námietky v lehote do 10 dní od jej zverejnenia na webovom sídle JLF UK. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané časti zápisnice.

## DEVIATA ČASŤ ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Čl. 31


#### Zasadnutia predsedníctva

1. Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.
2. Zasadania predsedníctva sa zvolávajú spravidla elektronickou poštou, môžu však byť zvolané aj inak, napr. telefonicky. Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred začatím zasadania; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
3. Na zasadnutie predsedníctva sú pozývaní dekan a tajomník JLF UK. Predseda akademického senátu môže prizvať aj ďalšie osoby.
4. Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo nerozhodne inak. Zasadnutia predsedníctva akademického senátu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu bez poradného hlasu.
5. Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo predseda zamestnaneckej časti akademického senátu, ktorý je zároveň podpredsedom AS JLF UK.
6. Zasadanie predsedníctva je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva.
7. Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.
8. Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 32

#### Zasadnutia zamestnaneckej časti akademického senátu

1. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF UK zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda zamestnaneckej časti akademického senátu.
2. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF UK sa zvolávajú podľa potreby elektronickou formou. Pozvánka na zasadanie sa zasiela najmenej 4 dni pred jeho začatím. Podkladové materiály na zasadanie sa zasielajú najmenej jeden deň pred začatím zasadania.
3. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF UK je uznášaniaschopné, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS JLF UK. Pre platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zamestnaneckej časti AS JLF UK.

	<b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.

4. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF UK sú spravidla verejné. O neverejnej forme celého zasadania alebo jeho časti môže rozhodnúť zamestnanecká časť AS JLF UK svojim uznesením. Na zasadaní alebo na jeho časti, ktorá bola označená za neverejnú, môžu byť okrem členov predsedníctva akademického senátu, prítomné iba osoby, ktorým táto právomoc vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj osoby, ktoré majú k tomu súhlas zamestnaneckej časti AS JLF UK.
5. Na rokovanie a prijímanie uznesení zamestnaneckej časti AS JLF UK sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 33


#### Zasadnutia študentskej časti akademického senátu

1. Zasadnutia študentskej časti AS JLF UK zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda študentskej časti akademického senátu.
2. Pre zasadnutia študentskej časti AS JLF UK sa použijú obdobne ustanovenia podľa čl. 35 tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 34

#### Zasadnutia komisií

1. Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.
2. Zasadnutia komisie sa zvolávajú elektronickou formou. Pozvánka na zasadnutie sa zasiela najmenej 2 dni pred jeho začatím. Podkladové materiály na zasadanie sa zasielajú najmenej jeden deň pred začatím zasadania.
3. Vo zvlášť odôvodnených prípadoch, kedy sa ukazuje bezodkladne nevyhnutné zvolať zasadanie príslušnej komisie, je možné zvolať ju aj inak, spravidla telefonicky. Na takto zvolané zasadanie sa nevzťahuje ustanovenie odseku 3.
4. Členovia predsedníctva akademického senátu sú oprávnení zúčastňovať sa na všetkých zasadaniach ktorejkoľvek z komisií.
5. Zasadnutie komisie zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené jej predseda; v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Zasadnutia komisie sú spravidla verejné. O neverejnej forme celého zasadania alebo jeho časti môže rozhodnúť komisia svojim uznesením. Na zasadaní alebo na jeho časti, ktorá bola označená za neverejnú, môžu byť okrem členov komisie akademického senátu, prítomné iba osoby, ktorým táto právomoc vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj osoby, ktoré majú k tomu súhlas komisie.
6. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke.
7. Komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.
8. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
9. Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

	<b>JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

## DESIATA ČASŤ

### ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

#### Čl. 35

##### Vedenie administratívy akademického senátu

1. Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické zabezpečenie vykonáva zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy akademického senátu. Poverenie sa nevyžaduje, ak je výkon týchto prác uvedený v popise pracovnej činnosti zamestnanca. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.
2. Zamestnanec dekanátu podľa ods. 1 najmä:
  - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
  - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva,
  - c) vedie zoznam členom akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom akademického senátu zodpovedá za jeho aktualizáciu,
  - d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle JLF UK a úradnej výveske JLF UK,
  - e) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu a predsedníctva,
  - f) poskytuje súčinnosť volebnej komisii pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb,
  - g) zúčastňuje sa zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva bez práva hlasovať,
  - h) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží predseda akademického senátu a jeho predsedníctva.

#### Čl. 36


##### Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

1. Na webovom sídle JLF UK sa zverejňujú:
  - a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu vrátane ich príloh a uznesení,
  - b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
  - c) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.
2. Akademický senát podáva akademickej obci JLF UK jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle JLF UK najmenej na štyri roky. Správu podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roka a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

#### Čl. 37

##### Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

1. Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s platným registratúrnym poriadkom UK.
2. Za zaslanie dokumentácie na archiváciu zo zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva zodpovedá predseda akademického senátu a zo zasadnutia komisií predseda komisie.
3. Za vedenie registratúry zodpovedá zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy akademického senátu podľa čl. 35.

	<b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b> <b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>	Int. dok. č.: VP 19/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.
	Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave	

## JEDENÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 38

#### Spôsoby a pravidlá rokovania

1. Akademický senát, jeho orgány a študentská časť si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.
2. Všetky orgány Akademického senátu JLF UK môžu využívať okrem prezenčnej aj iné formy rokovania (hybridná, elektronická).
3. Návrh Štatútu JLF UK a všetky jeho zmeny musia pred prerokovaním v akademickom senáte prerokovať a zaujať k nim stanovisko všetky komisie senátu.
4. Návrh rokovacieho poriadku akademického senátu a návrh zásad volieb do akademického senátu vrátane ich zmien, musí pred prerokovaním v akademickom senáte prerokovať a zaujať k nim stanovisko aspoň právna komisia akademického senátu.
5. Medzi predložením návrhu Štatútu JLF UK a jeho zmien a dňom, kedy ho má prerokovať akademický senát, musí uplynúť lehota spravidla 30 dní. Pre ostatné návrhy predpisov akademického senátu a návrhy uznesení sa nestanovuje lehota medzi predložením návrhu a najskorším termínom prerokovania.

### Čl. 39

#### Počítanie nadpolovičnej väčšiny

Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti započítavajú aj neobsadené mandáty.

### Čl. 40

#### Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine č. 32/2018.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a účinnosť dňa 13. 6. 2023.

**doc. MUDr. Juraj Miklušica, PhD., CETC**  
predseda AS JLF UK

**prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.**  
dekanka JLF UK