	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	


VNÚTORNÝ PREDPIS č. 13/2022

Vykonávací predpis týkajúci sa
záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov
Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

VP vypracoval: prof. MUDr. Juraj Mokrá, PhD.	Dátum: 01.04. 2022	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK Akademický senát JLF UK	Dátum: 19.04.2022 09.05.2022	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. dekanke JLF UK	Dátum: 09.05.2022	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanke Výtlačok č. 2 – Študijné oddelenie	Platnosť od: 09.05.2022	Účinnosť od: 10.05.2022

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

V nadväznosti na čl. 8 ods. 4 Vnútorného predpisu UK č. 12/2013 „Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave“ v znení doplnku č. 1 (VP UK č. 7/2017), doplnku č. 2 (VP UK č. 6/2018) a doplnku č. 3 (VP UK č. 5/2020; ďalej len Vnútorný predpis UK 12/2013), v súlade s čl. 22 ods. 2 písm. m) Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a po schválení v Akademickom senáte JLF UK dňa 9. 5. 2022 stanovujem tento vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine:


Článok 1

Základné zásady pre bakalárske a diplomové práce


- 1) Obsah a formálnu úpravu záverečných prác prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia (bakalárskych a diplomových prác) v plnom rozsahu upravuje Vnútorný predpis UK č. 12/2013 s tým, že
 - a) odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce minimálne 30 až 50 normostrán (54 000 až 90 000 znakov). Primeranosť rozsahu záverečnej práce posúdi vedúci práce;
 - b) v celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania. Odporúča sa postupovať podľa pravidiel tvorby bibliografických odkazov na informačné zdroje podľa ISO 690¹ alebo podľa normy platnej pre časopis Acta Medica Martiniana². Všetky publikácie citované v texte musia byť uvedené v zozname použitej literatúry. Skratky časopisov musia byť v súlade s Index Medicus (List of Journal Indexed in Index Medicus, <http://www.nlm.nih.gov>).
- 2) Návrh tém záverečných prác zverejňujú výučbové pracoviská prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“):
 - a) Pre študijný program všeobecné lekárstvo: pre študentov 4. ročníka v danom akademickom roku je každý tvorivý zamestnanec s absolvovaným 3. stupňom vzdelávania (s titulom PhD., CSc. alebo DrSc.) povinný vypísať minimálne dve témy diplomovej práce v slovenskom jazyku a minimálne dve témy v anglickom jazyku. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci príslušného pracoviska do termínu stanoveného dekanom fakulty.
 - b) Pre študijné programy prvého stupňa: Návrh tém zverejňujú výučbové pracoviská najneskôr na začiatku predposledného akademického roka štúdia, za zverejnenie tém zodpovedá vedúci príslušného pracoviska do termínu stanoveného dekanom fakulty.
 - c) Pre študijné programy druhého stupňa (Magisterský študijný program): Návrh tém zverejňujú výučbové pracoviská na začiatku prvého akademického roka štúdia, za zverejnenie tém zodpovedá vedúci príslušného pracoviska do termínu stanoveného dekanom fakulty.

¹ STN ISO 690:2010(E) Information and documentation - Guidelines for bibliographic references and citations to information resources; príklady zápisu použitej literatúry - pozri [http://stella.uniba.sk/texty/690-2010_prikлады.pdf](http://stella.uniba.sk/texty/690-2010_prikklady.pdf)

² časť 7 References - pozri http://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/user_upload/editors/Fyziologia_Files/AMM-Instructions_-_nove-_jun_2010.pdf

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- 3) Názvy tém zadávajú tvoriví zamestnanci JLF UK elektronicky po prihlásení do AIS v časti Záverečné práce – Evidencia záverečných prác. V prípade, že bude na pracovisku poverená jedna osoba zadávaním, schvaľovaním študentov i zadávaním hodnotenia predmetu Obhajoba diplomovej/bakalárskej práce, vedúci príslušného pracoviska písomne alebo e-mailom požiada o pridelenie roly „Administrátor záverečných prác“ lokálneho administrátora na študijnom oddelení fakulty. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci príslušného pracoviska a po ich nahrať do AIS je potrebné ich spolu s menami školiteľov zverejniť na stránke príslušného pracoviska v slovenskom aj anglickom jazyku.
- 4) Študent si prostredníctvom AIS najneskôr do dvoch mesiacov od začiatku termínu výberu vyberie tému a po dohode so školiteľom (vedúcim práce) sa prihlási na túto tému v AIS. Dátumový interval prihlasovania bude stanovený dekanom fakulty.
- 5) Jednu tému si môže vybrať len jeden študent. V prípade, že sa na tému prihlási viacero študentov, za výber a akceptáciu je zodpovedný príslušný školiteľ. Jeden školiteľ môže viesť súčasne aj viac študentov, avšak každý musí mať inú tému záverečnej práce. Študenti sú povinní sledovať v AIS, či im bola téma potvrdená, t.j. či boli akceptovaní. V prípade, že sa tak nestalo, sú povinní vybrať si inú tému. Potvrdenie/akceptácia témy musí byť uskutočnené v termíne určenom dekanom fakulty pre príslušný akademický rok.
- 6) Po akceptácii témy a študenta školiteľom (resp. administrátorom záverečných prác na príslušnom pracovisku) školiteľ vytlačí definitívne zadanie záverečnej práce a doručí ho (po podpise školiteľa a vedúceho pracoviska) na študijné oddelenie v termíne určenom dekanom fakulty pre príslušný akademický rok. Originál zadania je potrebné zaslať na študijné oddelenie, kópia zostáva na príslušnom pracovisku.
- 7) V prípade, že okrem školiteľa je v zadaní práce uvedený aj konzultant, za všetky administratívne úlohy vyplývajúce zo smernice a vnútorného predpisu, zodpovedá školiteľ.
- 8) V prípade, že si tému záverečnej práce zvolí študent sám, navrhuje si sám i školiteľa. Na školiteľa sa vzťahujú podmienky uvedené v čl. 1 ods. 2 písm. a). Tému záverečnej práce a školiteľa musí schváliť vedúci príslušného pracoviska (podľa jej obsahového zamerania). Tému do AIS nahrá v tomto prípade administrátor záverečných prác na príslušnom pracovisku.
- 9) V prípade, ak chce študent po dohovore so školiteľom spresniť názov záverečnej práce alebo zmeniť školiteľa, záznam o tejto zmene sa na základe žiadosti študenta urobí do kópie zadania záverečnej práce na príslušnom pracovisku. Následne sa originál zmeny zašle na študijné oddelenie a kópiu zmeny archivuje výučbové pracovisko vo svojej evidencii. Žiadosť o zmenu musí schváliť/signovať aj vedúci príslušného pracoviska. Názov práce (zmenu témy, školiteľa) je možné upraviť najneskôr do začiatku posledného roku štúdia.
- 10) Originál zadania je nedeliteľnou súčasťou tlačenej verzie záverečnej práce (pokiaľ sa takáto verzia vyhotovuje), v elektronickej forme sa zadanie zverejňuje bez podpisov zainteresovaných osôb.
- 11) Oponentov záverečných prác navrhuje vedúci pracoviska, na ktorom bola práca vypísaná. V prípade diplomovej práce môže byť oponentom tvorivý zamestnanec s absolvovaným 3. stupňom vzdelávania (s titulom PhD., CSc. alebo DrSc.). Oponentov do systému AIS zadáva priamo pracovisko v termíne určenom dekanom fakulty pre príslušný akademický rok. V prípade, že ide o externého oponenta, vedúci pracoviska nahlási jeho meno na študijné oddelenie fakulty. Pracovníci študijného oddelenia externého učiteľa zaevidujú do systému AIS.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r


- 12) Pri schválení zadania záverečnej práce - ak to vyžaduje obsahové zameranie práce, študent po odporučení školiteľom predloží materiály na schválenie Etickej komisii JLF UK v Martine. Školiteľ túto skutočnosť zadá aj do systému AIS a to hneď pri schválení zadania záverečnej práce.

Článok 2

Postup odovzdania práce, sprístupnenie práce, licenčná zmluva o použití záverečnej práce

- 1) V termínoch určených pre daný akademický rok odovzdajú študenti prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa z exempláre záverečnej práce v pevnej väzbe na študijnom oddelení fakulty. Od tejto povinnosti sa upúšťa počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „výnimočná situácia“), kedy sa záverečné práce vypracúvajú a odovzdávajú v elektronickej forme.³
- 2) Študent odovzdá spolu s prácou fotokópiu zadania záverečnej práce, ktorá je identická so zadáním zviazaným v práci, titulný list práce a dva rovnopisy licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a medzi autorom a vysokou školou. Počas trvania výnimočnej situácie sa licenčné zmluvy podpisujú len elektronicke v AIS.
- 3) Po odovzdaní záverečnej práce cez AIS sa texty posielajú na kontrolu originality v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP) SR a do systému Theses. Povinnosťou vedúceho práce je získať protokol o originalite školského diela z CRZP a zo systému Theses. Posudok vedúceho práce obsahuje vyjadrenia k výsledkom protokolov o originalite. Kontrolu originality je povinný vykonať školiteľ práce. Výsledok overovania v CRZP je dostupný priamo v AIS. Výsledok overovania Theses je dostupný na internetovej stránke systému Theses. V prípade, že školiteľ práce nie je interným zamestnancom fakulty, kontrolu originality vykoná pracovisko, na ktorom bola práca zadaná a schválená.
- 4) Školiteľ záverečnej práce nahrá svoj posudok do systému AIS a predloží podpísané výsledky originality na študijné oddelenie spolu s podpísaným posudkom práce a poskytne ich tiež oponentovi práce. Posudok práce obsahuje slovné vyjadrenie k výsledkom kontroly originality.
- 5) Oponent záverečnej práce, ktorý bol oboznámený s výsledkami kontroly originality záverečnej práce, nahrá svoj posudok do systému AIS a zašle v stanovenom termíne podpísaný posudok na študijné oddelenie. Ak nie je oponent pracovníkom JLF UK alebo nemá prístup do systému AIS, za vloženie posudku do systému AIS a za zaslanie jeho podpísanej verzie na študijné oddelenie je v plnom rozsahu zodpovedné pracovisko, ktoré tohto externého oponenta navrhlo.
- 6) Výsledkom overovania je konštatovanie percentuálnej zhody s inými prácami evidovanými v databáze, vrátane predchádzajúcich záverečných prác toho istého študenta. Ak študent pokračuje v záverečnej práci v spracovaní témy, ktorú spracúval aj na predchádzajúcom stupni štúdia, nepredpokladá sa medzi týmito dvoma prácami prekrývanie na viac ako 30%. Je v kompetencii školiteľa práce a príslušnej komisie posúdiť, do akej miery sú zistené zhody s inými dielami akceptovateľné. V prípade zistenia porušenia autorských práv predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi disciplinárne konanie voči študentovi.

³ Čl I. ods. 1 VP UK č. 5/2020 Dodatok č. 3 k vnútornému predpisu č. 12/2013 Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Článok 3

Sprístupnenie záverečnej práce, licenčná zmluva o použití záverečnej práce

- 1) Predloženie licenčných zmlúv, prípadne vyhlásenia o nesprístupnení diela v dvoch rovnopisoch je podmienkou umožňujúcou študentovi obhajovať záverečnú prácu. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa odovzdá s protokolom o skúške a zakladá do osobného spisu študenta. Počas trvania výnimočnej situácie sa licenčné zmluvy podpisujú len elektronicky v AIS.
- 2) Licenčné zmluvy za UK podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa ich doručenia, resp. od termínu elektronického podpisu študentom v AIS.
- 3) Pokiaľ bola záverečná práca odovzdaná aj v tlačenej verzii, po úspešnej obhajobe práce študijné oddelenie zabezpečí odovzdanie jedného tlačeného exemplára práce do Akademickej knižnice a informačného strediska JLF UK. Jeden exemplár práce sa zasiela na pracovisko, kde bola práca zadaná.

Článok 4

Akreditované študijné programy na JLF UK a študijné odbory (pre potreby vyplnenia Prílohy č. 2 k vnútornému predpisu č. 12/2013 – titulný list):⁴

všeobecné lekárstvo

študijný program: všeobecné lekárstvo

študijný odbor: všeobecné lekárstvo

zubné lekárstvo

študijný program: zubné lekárstvo

študijný odbor: zubné lekárstvo

ošetrovatelstvo

študijný program: ošetrovatelstvo

študijný odbor: ošetrovatelstvo

verejné zdravotníctvo

študijný program: verejné zdravotníctvo


študijný odbor: verejné zdravotníctvo

pôrodná asistencia

študijný program: pôrodná asistencia

študijný odbor: pôrodná asistencia

⁴ číslo študijného odboru sa neuvádza - Čl. I. ods. 3 VP UK č. 7/2017 Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 12/2013 Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 13/2022
	Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Článok 5
Záverečné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu č. 43/2013 Rozhodnutie dekana JLF UK – Vykonávací predpis týkajúci sa záverečných (bakalárskych a diplomových) prác študentov JLF UK v Martine zo dňa 16. decembra 2013.

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom schválenia v AS JLF UK a účinnosť dňa 10. mája 2022.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK