



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 34/2017 - Organizačný  
poriadok Dekanátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:  
VP 5/2021  
Výtlačok č.: 1  
Lehota uloženia: 10

## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 5/2021


### Dodatok č. 1

k vnútornému predpisu č. 34/2017 - Organizačný poriadok  
Dekanátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

<b>VP vypracoval:</b> prof. MUDr. Mgr. Juraj Mokrá, PhD. Ing. Ľubica Červeňová	<b>Dátum:</b> 16.02.2021	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 22.02.2021	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK v Martine	<b>Dátum:</b> 22.02.2021	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov: 1</b> Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana	<b>Platnosť od:</b> 23.02.2021	<b>Účinnosť od:</b> 01.03.2021

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 5/2021
	Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 34/2017 - Organizačný poriadok Dekanátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

V súlade s čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine, po prerokovaní vo Vedení JLF UK dňa 8. marca 2021 vydávam tento Dodatok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa vnútorný predpis č. 34/2017 - Organizačný poriadok Dekanátu JLF UK v znení vnútorného predpisu č. 35/2017 dňa 2. októbra 2017 a vnútorného predpisu č. 10/2019 dňa 25. marca 2019, nasledovne:


## I.

Organizačný poriadok sa mení takto:

1. čl. 3 ods. 14 znie:

**Referát zahraničných vzťahov** vykonáva najmä túto agendu:

- a) eviduje členstvo JLF UK v medzinárodných nevládných organizáciách, zabezpečuje ich udržovanie,
- b) aktívne vyhľadáva možnosti rozširovania kontaktov JLF UK v zahraničí,
- c) zabezpečuje prijatie oficiálnych zahraničných hostí na JLF UK,
- d) zabezpečuje rokovania o medzinárodnej spolupráci,
- e) vyhotovuje návrhy dohôd o spolupráci so zahraničnými univerzitami/fakultami /inštitúciami, zabezpečuje ich plnenie,
- f) vybavuje zahraničnú korešpondenciu dekanátu v rozsahu spolupráce s partnerskými univerzitami a ďalšími inštitúciami v zahraničí,
- g) zabezpečuje vyslania a prijatia v rámci medzinárodných a univerzitných dohôd,
- h) stará sa o dodržiavanie medzinárodných právnych noriem a diplomatického protokolu,
- i) zabezpečuje ubytovanie prijímaných pracovníkov, študentov a hostí zo zahraničia,
- j) študentom sprostredkúva do zahraničia krátkodobé štúdiá na základe medzinárodných vzdelávacích programov, zabezpečuje ich finančnú dotáciu,
- k) eviduje platné medzinárodné zmluvy JLF UK s partnermi v zahraničí,
- l) zabezpečuje prípravu Learning Agreementov a individuálnych zmlúv študentov odchádzajúcich na mobilitu v rámci programu Erasmus+,
- m) zabezpečuje prípravu Learning Agreementov a vytvorenie individuálnych študijných rozvrhov pre prichádzajúcich zahraničných študentov v rámci programu Erasmus+ a ďalšie potrebnú dokumentáciu,
- n) vypracováva Transcript of Records prichádzajúcich zahraničných študentov rámci programu Erasmus+ po ukončení študijného pobytu,
- o) vypracováva uznávacie protokoly pre študentov po návrate z mobility v rámci programu Erasmus+,
- p) poskytuje konzultácie a poradenstvo pre zahraničných študentov týkajúce sa štúdiá,
- q) zabezpečuje tvorbu web stránky Referátu zahraničných vzťahov v jazyku slovenskom a anglickom,
- r) vyhotovuje preklady do anglického jazyka pre potreby JLF UK,
- s) komunikuje so študentmi vo veci prenájmov priestorov/učební,
- t) komunikuje so študentskými agentúrami,


	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 5/2021
	Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 34/2017 - Organizačný poriadok Dekanátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

- u) v spolupráci so študijným oddelením pripravuje a organizuje prijímacie konanie pre študentov študujúcich v jazyku anglickom,
- v) komunikuje so zahraničnými agentúrami poskytujúcimi študentské pôžičky a štátne štipendiá,
- w) komunikuje so zastupiteľskými úradmi SR v príslušných krajinách,
- x) pripravuje podklady na vyplatenie provízií pre spolupracujúce agentúry,
- y) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

2. čl. 3 ods. 15 znie:

**Študijné oddelenie** zabezpečuje študijnú agendu študentov 1., 2., spojeného 1. a 2. stupňa štúdia a rigorózne konanie na fakulte:

- a) vykonáva kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi JLF UK, vrátane kontroly študijnej dokumentácie,
- b) komplexne organizuje prijímacie konanie pre študentov študujúcich v jazyku slovenskom; v spolupráci s referátom zahraničných vzťahov eviduje prihlášky a vydáva rozhodnutia o prijatí v prijímacom konaní pre študentov v jazyku anglickom,
- c) zabezpečuje formálnu jednotnosť prijímacieho konania na JLF UK,
- d) pripravuje podklady vo veciach sociálnych, motivačných a mimoriadnych štipendií,
- e) vedie štatistiku jednotlivých stupňov a foriem štúdia na JLF UK, štruktúru študijných programov,
- f) eviduje rozhodnutia o akreditovaných študijných programoch,
- g) koordinuje a organizačne zabezpečuje promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorského štúdia na JLF UK, promócie absolventov UTV a Martinskej letnej detskej univerzity,
- h) zabezpečuje agendu akademických pochvál dekana a rektora študentom JLF UK,
- i) vydáva potvrdenia o štúdiu a potvrdenia o absolvovaní štúdia a iné potvrdenia požadované z archívnych materiálov,
- j) vykonáva agendu súvisiacu s ukončením rigorózneho konania a s vydávaním rigorózných diplomov,
- k) zabezpečuje a pripravuje materiály súvisiace so štúdiom,
- l) metodicky usmerňuje pracoviská v oblasti študijných a štipendijných vecí,
- m) aktualizuje webovú stránku v časti štúdium v jazyku slovenskom a anglickom,
- n) implementuje legislatívne zmeny v oblasti štúdia na vysokých školách v SR na podmienky fakulty,
- o) koordinuje agendu súvisiacu s podporou študentov so špecifickými potrebami,
- p) realizuje celú oblasť študijnej agendy v systéme AIS pre študentov študujúcich v jazyku slovenskom a anglickom; v rámci študijného oddelenia lokálny administrátor AIS prideliť prístupové práva jednotlivým pracoviskám na zápis študijnej agendy v študijných programoch 1., 2., spojeného 1. a 2. stupňa, 3. stupňa, koordinuje evidenciu záverečných prác všetkých stupňov štúdia a habilitačných prác,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 5/2021
	Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 34/2017 - Organizačný poriadok Dekanátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

- q) vedie evidenciu platiteľov školného a platby školného v systéme AIS u študentov študujúcich študijné programy 1., 2., spojeného 1. a 2. stupňa v jazyku slovenskom a anglickom,
- r) kontroluje a priebežne sleduje poplatky súvisiace so štúdiom v jazyku anglickom,
- s) vykonáva kontrolu Centrálného registra študentov MŠVVaŠ za fakultu,
- t) realizuje agendu Univerzity tretieho veku,
- u) zabezpečuje plnenie povinností JLF UK v zmysle zákona o pobyte cudzincov, poskytuje poradenstvo pre zahraničných študentov, pripravuje potrebné potvrdenia a vybavuje pobyty na Cudzineckej polícii,
- v) administruje overenie dokladov o vzdelaní a ich nostrifikáciu,
- w) vydáva potvrdenia a zabezpečuje verifikáciu diplomov a dodatkov absolventov JLF UK na požiadanie zahraničnou inštitúciou,
- x) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

## II.

Tento Dodatok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa vnútorný predpis č. 34/2017 v platnom znení nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. marca 2021.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.  
dekanka JLF UK