


| | | |
|---|--|--|
|  | JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE | Int. dok. č.: VP 28/2021 |
| | Príkaz dekanke na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021 | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r. |


VNÚTORNÝ PREDPIS č. 28/2021

Príkaz dekanke JLF UK
na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| VP vypracoval: Ing. Andrea Káčerová Viera Kaššayová Ing. Ľubica Červeňová | Dátum: 18.10.2021 | Podpis: |
| VP prerokoval: Vedenie JLF UK | Dátum: 26.10.2021 | Podpis: |
| VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanke JLF UK | Dátum: 26.10.2021 | Podpis: |
| Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanke Výtlačok č. 2 – Referát evidencie a správy majetku | Platnosť od: 26.10.2021 | Účinnosť od: 01.11.2021 |

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

| | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Zmena 1: Dátum: 15.1.2022, neplatný Podpis: | Zmena 2: Dátum: Podpis: | Zmena 3: Dátum: Podpis: |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
|  | JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE | Int. dok. č.: VP 28/2021 |
| | Príkaz dekanky na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021 | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r. |

Na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa §29 a §30 zákona o účtovníctve, podľa vnútorného predpisu č. 9/2019 Smernica rektora UK v Bratislave zo dňa 16. mája 2019 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave a po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave,

n a r i a d ť u j e m

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej „JLF UK“) ku dňu **31.12.2019** a to v členení:

- a) všetky druhy zásob,
- b) peňažné prostriedky v hotovosti,
- c) ceniny,
- d) drahé kovy,
- e) nehmotný majetok,
- f) záväzky,
- g) rozdiely majetku a záväzkov.


I. Účel inventarizácie

Účelom inventarizácie je:

- a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- d) vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplývajú s určením zodpovedných osôb,
- g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.

II. Fakultná inventarizačná komisia

Na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK vymenúvam fakultnú inventarizačnú komisiu (FIK) v zložení:

| | | |
|---|---|--|
|  | JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE | Int. dok. č.: VP 28/2021 |
| | Príkaz dekanky na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021 | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r. |

Predseda : Ing. Ľubica Červeňová
Členovia : Ing. Andrea Káčerová, Viera Kaššayová, Alica Bobeková, Katarína Fančiová, PhDr. Jana Seryjová

FIK je určená len na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov. Pôsobnosť komisie končí vykonaním inventarizácie, vyhotovením a zaslaním zápisnice o inventarizácii majetku a záväzkov za JLF UK na RUK Bratislava, a to **v termíne do 31.1. 2022.**

III. Čiastkové inventarizačné komisie

Na jednotlivých pracoviskách vykonajú inventarizáciu čiastkové inventarizačné komisie (ČIK), ktoré vymenuje vedúci pracoviska (minimálny počet sú tri osoby). Zloženie ČIK je potrebné písomne oznámiť na Referát evidencie a správy majetku pred začatím inventarizácie. Inventarizácia sa vykoná za prítomnosti zodpovedného zamestnanca príslušného pracoviska, ktorý môže byť členom komisie, nie však jeho predsedom.

Na pracoviskách, kde personálne obsadenie neumožňuje vykonať fyzickú inventarizáciu, túto vykonajú členovia inventarizačnej komisie v nasledovnom zložení :

102670 Edukačné centrum

Predseda: Ing. Andrea Káčerová
Členovia: Viera Kaššayová

102700 Kultúrno spoločenská hala

Predseda Milan Šulov
Členovia: Viera Kaššayová

102900 Dekanát:

Predseda: Ing. Jana Kurhajcová
Členovia: Ing. Andrea Káčerová

102480 Chirurgická klinika a transplantačné centrum


Predseda: Ing. Andrea Káčerová
Členovia: Viera Kaššayová

Inventarizácia pokladničných hotovostí cenín v pokladni

Predseda: Janka Šimová
Členovia: Oľga Nekorancová, Milota Malinová

Inventarizácia záväzkov, pohľadávok a účtov za účtovnú jednotku 1020

Predseda Alica Bobeková

| | | |
|---|--|--|
|  | JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE | Int. dok. č.: VP 28/2021 |
| | Príkaz dekanky na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021 | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r. |

Členovia: Mgr. Ivana Šimerová

Inventarizácia záväzkov, pohľadávok a účtov za účtovnú jednotku 1021, 1022

Predseda: PhDr. Jana Seryjová

Členovia: Ing. Paula Plešková

Bezprostredne po skončení inventúry, vyhotoví ČIK:

- zápisnicu o vykonaní inventarizácie,
- vyčíslenie stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- inventúrne súpisy.


Každý inventúrny súpis musí byť podpísaný členmi ČIK (originálny podpis) a zároveň hmotne zodpovedným zamestnancom, ktorý svojím podpisom potvrdí, že fyzická inventarizácia bola vykonaná za jeho účasti.

Výsledky inventarizácie predložia ČIK Referátu evidencie a správy majetku **v termíne do 14.01.2021.**

IV. Inventarizované pracoviská DNM, DDNM

Inventarizácia nehmotného majetku (softvér a licencie) sa bude vykonávať na pracoviskách:

- 102120 – Ústav súdneho lekárstva a medicínskych expertíz
- 102140 – Ústav patologickej fyziológie
- 102150 – Ústav patologickej anatómie
- 102160 – Ústav ošetrovateľstva
- 102170 – Ústav molekulovej biológie
- 102200 – Ústav lekárskej biochémie
- 102210 – Ústav lekárskej biofyziky
- 102230 – Ústav informačných technológií
- 102240 – Ústav verejného zdravotníctva
- 102260 – Ústav fyziológie
- 102270 – Ústav farmakológie
- 102300 – Ústav anatómie
- 102310 – Urologická klinika
- 102340 – Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie
- 102400 – Očná klinika
- 102410 – Klinika nukleárnej medicíny
- 102460 – I. interná klinika
- 102470 – Interná klinika – gastroenterologická
- 102480 – Chirurgická klinika a transplantáčne centrum

| | | |
|---|--|---|
|  | JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE | Int. dok. č.: VP 28/2021 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r. |
| | Príkaz dekanke na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2021 | |

102510 – Gynekologicko-pôrodná klinika
 102530 – Klinika detí a dorastu
 102540 – Dermatovenerologická klinika
 102550 – Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny
 102610 – CEVED
 102620 – BioMed
 102670 – Edukačné centrum
 102730 – Akademická knižnica
 102760 – Centrum podpory medicínskeho vzdelávania
 102900 – Dekanát

Zoznamy s rozpisom nehmotného majetku budú doručené na príslušné pracoviská najneskôr **v termíne do 03. 12. 2021.**

V. Všeobecné ustanovenia

1. Fakultná inventarizačná komisia a čiastkové inventarizačné komisie sú zriadené len za účelom vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2021. Pôsobnosť komisie končí vykonaním inventarizácie, vyhotovením zápisníč o inventarizácii na pracoviskách JLF UK a ich odovzdaním dekanke fakulty prostredníctvom Referátu evidencie a správy majetku JLF UK.
2. Všetci vedúci pracovísk a zainteresovaní zamestnanci sú povinní pristupovať k výkonu riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2021 s plnou zodpovednosťou a vážnosťou a tiež zabezpečiť členom komisií potrebnú súčinnosť.
3. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. novembra 2021.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
 dekanke JLF UK v Martine