



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  
lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave

Int. dok. č.:  
VP 24/2021  
Výtlačok č.: 1  
Lehota uloženia: 10 r

## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 24/2021

Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  
lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave

<b>VP vypracoval:</b> PhDr. Jana Seryjová	<b>Dátum:</b> 30.07.2021	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 24.08.2021	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. dekanka JLF UK	<b>Dátum:</b> 24.08.2021	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov: 2</b> Výtlačok č. 1 – Kancelária tajomníčky Výtlačok č. 2 – Vysokoškolský internát a jedáleň	<b>Platnosť od:</b> 24.08.2021	<b>Účinnosť od:</b> 24.08.2021

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b>	<b>Zmena 2:</b>	<b>Zmena 3:</b>	<b>Zmena 4:</b>
Dátum: Podpis:	Dátum: Podpis:	Dátum: Podpis:	Dátum: Podpis:

	<p align="center"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p align="center">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

V súlade s čl. 4 ods. 3 písm. i) vnútorného predpisu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine č. 23/2017 Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej „VI“, „VIaJ“ a „JLF UK“), po prerokovaní v Študentskej samospráve pri VIaJ JLF UK (ďalej aj „samospráva“) a vo Vedení JLF UK dňa 24.08.2021 vydávam tento

**Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne  
Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave**

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Internátny poriadok (ďalej len „IP“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK a Štatútom JLF UK upravuje práva a povinnosti ubytovaných študentov UK, zamestnancov UK a iných osôb (ďalej aj „ubytovaný“) vo VIaJ, ktorým UK poskytuje prechodné ubytovanie vo VIaJ (ďalej aj „ubytovateľ“).

**Článok 2  
Ubytovanie**

1. Ubytovanie sa poskytuje v rozsahu ubytovacej kapacity spravidla na jeden akademický rok od 1. septembra do 30. júna príslušného kalendárneho roka na základe žiadosti. Žiadosť sa podáva v stanovenom termíne v súlade s platnými vnútornými predpismi UK. V čase hlavných prázdnin sa môže študentom poskytnúť ubytovanie podľa platného cenníka.
2. Agendu súvisiacu s ubytovaním študentov vo VI vykonáva a vedie Referát pre ubytovanie VI v spolupráci so Študijným oddelením JLF UK.
3. VI ubytuje študentov podľa oznámení o pridelení ubytovania poskytnutých Centrom informačných technológií UK. VI si vyhradzuje právo odmietnuť ubytovanie študenta na nový akademický rok, ktorému bolo v minulosti uložené právoplatné priestupkové opatrenie – odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní, prípadne nemá uhradené poplatky za ubytovanie a zmluvné pokuty za predchádzajúce obdobia ubytovania vo VI.
4. Ubytovanie sa poskytuje v objektoch Vysokoškolského internátu JLF UK na ul. L. Novomeského č. 7 v Martine a na ul. P.O. Hviezdoslava č. 35 v Martine.
5. Ak záujemca neobsadí pridelené miesto vo VI do termínu stanoveného VI, stráca naň nárok a o jeho obsadení rozhodne riaditeľ na základe platných vnútorných predpisov UK.
6. Pre účely vstupu ubytovaných do ubytovacej časti slúži vstupná karta - v závislosti od typu ubytovaného ide o ISIC, preukaz zamestnanca, prípadne inú aktívnu kartu (ďalej len „vstupná karta“).

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

- O poskytnutí ubytovania ostatným osobám rozhoduje riaditeľ VI. Ubytovanie môže byť poskytnuté v časti vyčlenenej pre krátkodobé ubytovanie hostí JLF UK a ostatnej verejnosti, v prípade voľnej kapacity aj v časti vyčlenenej pre ubytovanie študentov. Ceny za ubytovanie sú uvedené v platnom cenníku.

### Článok 3 Práva ubytovaných vo VI

- Ubytovaný má právo na lôžko s príslušenstvom, tzn. na lôžkoviny (paplón, vankúš a posteľná bielizeň). Ubytovaný má právo na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne minimálne jedenkrát za 14 dní.
- Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok.
- Ubytovateľ nezodpovedá za konanie tretích osôb v areáli VI. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť na vrátnicu VI JLF UK akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy, alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne a priebežne oznamované prostredníctvom webového sídla VI, alebo písomnými oznamami.
- Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby a právo na jeho údržbu v rámci ekonomických možností VI. Inventár izby je uvedený v miestnom súpise majetku, ktorý sa nachádza na každej izbe a je neprenosný. Ubytovaný podpisom zmluvy o ubytovaní preberá inventár na izbe. Strata miestneho súpisu majetku je sankcionovaná podľa platného cenníka škôd.
- Ubytovaný má právo prijímať návštevy v súlade s týmto IP.
- Ubytovaný má právo využívať spoločné priestory, športoviská a inventár (študovne, kuchynky, žehličku, vysávač a pod.).
- Ubytovaný má právo aktívne sa podieľať na spoločenskom živote VI.
- Ubytovaný má právo predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým oblastiam života vo VI (spravidla prostredníctvom zástupcov v samospráve).
- Ubytovaný má právo používať, s podmienkou dodržiavania návodu od výrobcu: elektrické spotrebiče osobnej potreby (holiaci strojček, elektrická kulma, žehlička na vlasy, sušič na vlasy), mikrovlnnú rúru (bez grilu!) 1 ks na pol bunke vo VI na ul. L. Novomeského a 1 ks na izbe vo VI na ul. P. O. Hviezdoslava č. 35, rýchlovarnú kanvicu 1 ks na izbe do výkonu 1000 W, počítač, notebook, tlačiareň, televízor, rádio, CD prehrávač.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

#### Článok 4 Povinnosti ubytovaných vo VI

1. Ubytovaný je povinný dodržiavať zákony SR, všeobecne záväzné právne predpisy (najmä týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj protipožiarnej ochrany), Zmluvu o ubytovaní, tento IP, vnútorné predpisy UK, JLF UK a VI. Ubytovaný je povinný riadiť sa pokynmi zamestnancov VI.
2. Ubytovaný je povinný pri nástupe na ubytovanie predložiť:
  - občiansky preukaz (cudzinci platný cestovný doklad v prípade vízovej povinnosti s platným vízom alebo povolenie na pobyt),
  - novoubytovaný študent fotografiu o rozmere 3x3cm 1 ks nie staršiu ako dva roky (táto sa nevracia),
  - podpísanú Zmluvu o ubytovaní/ Vyhlásenie (vrátane záznamu o oboznámení študenta o bezpečnosti a ochrane zdravia pred požiarmi a prípadných ďalších príloh).
3. Ubytovaný je povinný pre účely vstupu do/z VI využívať výlučne turniket, prípadne vstupné čítacie zariadenie na snímanie karty (ďalej len „čítačka“), ak budova nie je vybavená turniketom, pričom je povinný používať svoju vstupnú kartu. Ubytovaný je povinný na výzvu službukonajúceho informátora predložiť vstupnú kartu na overenie zhody držiteľa karty.
4. Ubytovaný je povinný pri nástupe na ubytovanie skontrolovať miestny súpis majetku vrátane stavu izby. Stav izby je zamestnancom VI skontrolovaný pred príchodom ubytovaného, akýkoľvek rozdiel medzi súpisom a skutkovým stavom treba do 24 hodín nahlásiť na Referát evidencie a správy majetku VI. V prípade, že tak ubytovaný neurobí, ubytovací priestor sa považuje za spôsobilý na riadne užívanie.
5. Ubytovaný je povinný zaplatiť cenu za ubytovanie a iné poplatky v stanovenom termíne na bankový účet a spôsobom určeným v zmluve o ubytovaní. Nedodržanie tejto podmienky pri ubytovaní na začiatku akademického roka má za následok nemožnosť ubytovať sa napriek pridelenému ubytovaniu.
6. Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe, presťahovať sa na inú izbu so súhlasom referátu pre ubytovanie.
7. Ubytovaný je povinný správať sa voči zamestnancom VI, ubytovaným ako aj iným osobám v objekte VI tak, aby nebolo poškodené ich dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť.
8. Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady spolunažívania.
9. Ubytovaný je povinný dodržiavať nočný pokoj v súlade s aktuálnym znením VZN mesta Martin. Všetci ubytovaní vo VI majú právo na nerušený odpočinok, počas nočného pokoja je zakázané spôsobovať akýkoľvek hluk.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	Int. dok. č.: VP 24/2021 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
---	---	--

10. Ubytovaný je povinný udržiavať čistotu a poriadok v pridelennej izbe a v príslušenstve, vo VI sa uplatňuje systém samoupratovania, t. j. ubytovaní si izbu resp. bunku, ktorú majú pridelenú na akademický rok udržiavajú v čistote po dobu ubytovania sami.

Systém samoupratovania zahŕňa tieto činnosti: denné upratovanie izieb, minimálne jedenkrát týždenne umývať podlahu, denné umývanie umývadla a ostatných zariadení na osobnú hygienu a ich denná dezinfekcia, dvakrát do týždňa stieranie prachu z nábytku, pravidelné čistenie (podľa potreby alebo jedenkrát za dva týždne) a rozmrazovanie chladničky s mrazničkou, príp. s výparníkom najmenej jedenkrát za štvrt'rok, všeobecné upratovanie spojené s umývaním dverí a vyprášením prikrývok.

11. Ubytovaný je povinný udržiavať čistotu a poriadok v spoločných priestoroch, zariadeniach ako i v celom areáli VI.
12. Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom VI za účelom vykonania údržby, opráv, kontroly inventára, technických revízií, dodržiavania hygienických predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru v zmysle Zmluvy o ubytovaní a IP, ako aj v iných mimoriadnych situáciách (napr. dezinfekcia, maľovanie a pod.). Vstup do izby ubytovaných vykonávajú poverení zamestnanci VI.
13. Ubytovaný je povinný zistené nedostatky a škody hlásiť na Referát evidencie a správy majetku VI, poruchy a závady ihneď uviesť zápisom do knihy porúch na príslušnej vrátnici.
14. Ubytovaný je povinný šetriť elektrickou energiou, vodou a pod. a dodržiavať zásady hospodárnosti a efektívnosti pri používaní prostriedkov osobnej potreby.
15. Ubytovaný je povinný pri odchode z izby (rovnako ako aj počas prítomnosti na izbe v čase, keď sa zbavuje bezprostredného dozoru nad svojimi vecami – napríklad počas spánku), zamykať a zabezpečiť izbu proti vniknutiu cudzej osoby príp. krádeži, kľúče nepožičiavať a nenechávať na iných miestach, uzavrieť okná a balkónové dvere, vypnúť všetky elektrické spotrebiče a svietidlá.
16. Ubytovaný je povinný bezodkladne nahlásiť stratu alebo odcudzenie vstupnej karty VI na Referáte pre ubytovanie VI za účelom prevencie pred jej zneužitím v ubytovacej časti, stravovacích prevádzkach či iných miestach, kde táto karta slúži ako osobný identifikátor. Bezodkladne od vystavenia dočasnej vstupnej kary VI je ubytovaný povinný vybaviť si vlastnú novú vstupnú kartu a následne dočasnú vstupnú kartu zapožičanú VI vrátiť na referát pre ubytovanie.
17. Ubytovaný je povinný chrániť kľúče od ubytovacieho priestoru pred ich odcudzením a bezodkladne nahlásiť ich stratu na Referáte pre ubytovanie VI. V prípade straty alebo odcudzenia kľúčov od izby uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej v cenníku škôd zverejnenom na webom sídle VI, prípadne v Zmluve o ubytovaní.
18. Ubytovaný je povinný škodu spôsobenú zámerne alebo z nedbanlivosti nahradiť v plnej výške podľa aktuálneho cenníka škôd a spôsobom určeným VI.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  
lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave

Int. dok. č.:  
VP 24/2021  
Výtlačok č.: 1  
Lehota uloženia: 10 r

19. Ubytovaný je povinný zabezpečiť si dôkladnú úschovu cenností a peňazí, pričom cennosti väčšej hodnoty, alebo väčšie sumy peňazí, si môže uložiť v internátnom trezore.
20. Ubytovaný je povinný, ak to vyžadujú okolnosti, podrobiť sa zdravotným hygienickým opatreniam.
21. Ubytovaný je povinný oboznámiť sa a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UK a ubytovateľa upravujúce zdravotné, bezpečnostné, hygienické a epidemické opatrenia, a to najmä súvisiace s výskytom a šírením koronavírusu (ochorenie COVID-19), aj s ich následnými zmenami.
22. Ubytovaný je povinný chrániť posteľ (čalúnenie) príp. matrac, paplón a vankúš pred znečistením navlečenou posteľnou bielizňou. V prípade nepoužívania paplóna a vankúša je ubytovaný povinný ich chrániť pred znečistením uložením do igelitového vreca. V prípade nadmerného znečistenia čalúnenia postele príp. matraca, paplónu alebo vankúša je pri odchode z ubytovania povinný uhradiť sumu vo výške ceny nového čalúnenia postele príp. matraca, paplónu alebo vankúša.
23. Ubytovaný je povinný v prípade výskytu parazitného hmyzu v izbe (ploštica posteľná, blchy a pod.) okamžite túto skutočnosť nahlásiť zamestnancovi na Referáte pre ubytovanie VI, ktorý zabezpečí potrebné opatrenia nevyhnutné na vyhubenie tohto parazitného hmyzu. Ubytovaný je povinný pred ohlásenou dezinsekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedných zamestnancov VI.
24. Ubytovaný je pred ukončením ubytovania a vyst'ahovaním povinný:
  - a) odovzdať vyčistenú izbu, loggiu, vstupnú chodbičku a príslušné sociálne zariadenie, vyčistenú a rozmrazenú chladničku s mrazničkou, príp. s výparníkom, zapožičaný inventár,
  - b) vrátiť posteľnú bielizeň a kľúče od ubytovacieho priestoru,
  - c) uhradiť prípadné nedoplatky, zmluvné pokuty a ním spôsobené škody,
  - d) odhlásiť sa z evidencie na referáte pre ubytovanie VI (odovzdať vyplnené tlačivo tzv. „odchodku“),
  - e) dodržiavať ostatné pokyny súvisiace s ukončením ubytovania zverejnené na webovom sídle.

Vo výnimočných prípadoch môže študenta odubytovať aj iný ubytovaný na základe plnomocenstva, pričom táto osoba plne zodpovedá za riadne odovzдание a vyčistenie ubytovacieho priestoru a uhradenie prípadných pohľadávok osoby, ktorú odubytováva.

Ubytovaný po skončení ubytovania zodpovedá za odpratanie všetkých vecí a osobného majetku z ubytovacieho priestoru pred jeho odovzdaním ubytovateľovi. V prípade, že sa neodubytuje v súlade so zmluvnými podmienkami, je povinný uhradiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v Zmluve o ubytovaní. V prípade, že sa neodubytuje ani po výzve (výzva môže mať charakter osobného ústneho dohovoru so zamestnancom referátu pre ubytovanie VI, alebo telefonicky, prípadne e-mailom), bude deložovaný z ubytovacích priestorov. Zároveň je ubytovaný povinný uhradiť na Referáte pre ubytovanie

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

VI administratívny poplatok za deložáciu podľa cenníka poplatkov zverejneného na webom sídle VI. Všetky predmety deložácie budú uskladnené po dobu 6 mesiacov od dátumu deložácie za mesačný poplatok v zmysle cenníka poplatkov zverejneného na webom sídle VI. Počas tohto obdobia bude deložovaný ubytovaný doporučenou poštou na adresu trvalého bydliska alebo emailom dvakrát písomne vyzvaný na vyzdvihnutie si svojich vecí a na riadne vyrovnanie svojich pohľadávok. Po uplynutí tejto lehoty si VI vyhradzuje právo zbaviť sa všetkých uskladnených vecí.

25. Ubytovaný je povinný dodržiavať podmienky pre prijímanie návštev v zmysle čl. 13 tohto IP.
26. Prístup do počítačovej siete VI je poskytnutý každému ubytovanému, pričom ubytovaný môže počítačovú sieť VI používať iba po dobu trvania ubytovania vo VI.
27. Porušenie vnútorných predpisov UK upravujúcich používanie informačných a komunikačných technológií môže mať za následok dočasné alebo úplné zrušenie poskytovaného pripojenia pre ubytovaného vo VI.

### **Článok 5** **Obmedzenia**

1. Ubytovaný nesmie preskakovať, podliezať, alebo iným neoprávneným spôsobom obchádzať kontrolné zariadenia osobného turniketu, prípadne čítačky. Toto opatrenie platí v plnom rozsahu aj pre návštevy a iné neubytované osoby.
2. Ubytovaný nesmie umožniť vstup návštevy do VI mimo vyhradených vstupov. Ubytovaný nesmie povoliť pobyt návštevy neubytovanej vo VI mimo návštevých hodín, pokiaľ táto nie je riadne zapísaná do knihy návštev, prípadne pokiaľ návšteva nemá platné povolenie k pobytu. Ubytovaný preberá za návštevu zodpovednosť počas celej doby pobytu vo VI.
3. Ubytovaný nesmie zapožičať vstupnú kartu za účelom vstupu do/z VI alebo z iného dôvodu inej osobe, keďže táto karta je neprenosná.
4. Ubytovaný nesmie úmyselne alebo z nedbanlivosti ničiť, poškodzovať alebo znečisťovať majetok v správe VI, alebo sa dopustiť inej formy vandalizmu (napr. znečisťovať spoločné priestory VI, alebo vonkajší areál VI, popisovať plochy športovísk, alebo steny budov VI).
5. Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom VI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z jedálne, inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať alebo rozoberať nábytok v rámci izby, vynášať ho na loggie, kuchynky a pod..
6. Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, na loggii, v sociálnom zariadení, kuchynskom kútiku, v spoločných kuchynkách, chodbách a v ďalších priestoroch vo VI.
7. Ubytovaný nesmie vyhadzovať akékoľvek predmety z okien a loggií.

	<p align="center"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p align="center">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

8. Ubytovaný nesmie používať na izbách tepelné spotrebiče, predovšetkým súkromné variče, elektrické špirály, ohrievače a rovnako ďalšie tu neuvedené elektrické spotrebiče s výnimkou spotrebičov uvedených v čl. 3 ods. 9. Ubytovaný nesmie používať nefunkčné a poškodené spotrebiče.
9. Ubytovaný nesmie vykonávať činnosť, ktorá akýmkoľvek spôsobom ruší iných ubytovaných, predovšetkým vo večerných a nočných hodinách. Činnosť je kvalifikovaná ako rušivá práve vtedy, keď aspoň jeden z ubytovaných podá voči tejto činnosti sťažnosť.
10. Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti organizovať a zúčastňovať sa hromadných akcií, predovšetkým osláv, a pod., ktoré rušia ostatných ubytovaných.
11. Ubytovaný nesmie manipulovať s vecami spolubývajúceho bez jeho vedomia.
12. Ubytovaný nesmie podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Príkazu rektora UK č. 3/2017 o zákaze fajčenia v priestoroch UK a vnútorného predpisu JLF UK č. 20/2015 Smernicu na ochranu nefajčiarov v platnom znení fajčiť v žiadnych priestoroch VI.
13. Ubytovaný nesmie prechovávať, vyrábať, predávať, sprostredkovať predaj alebo požívať návykové, omamné a psychotropné látky v celom VI.
14. Ubytovaný nesmie vo VI vykonávať neohlásenú podnikateľskú alebo inú komerčnú činnosť, ani pre takúto činnosť využívať pridelenú izbu ako sídlo alebo sklad.
15. Ubytovaný nesmie vo VI prechovávať alebo držať akékoľvek strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.
16. Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti držať alebo chovať žiadne zvieratá. Výnimkou z tohto ustanovenia sú prípady, ktoré súvisia so zdravotným stavom ubytovaného a ktoré povoľuje riaditeľ.
17. Ubytovaný nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu.
18. Ubytovaný nesmie odkladať nábytok, sušiak na odevy, obuv a iný osobný materiál v priestore únikových ciest, t. j. na chodbe, schodisku a vestibule.
19. Ubytovaný nesmie poškodzovať, odstraňovať alebo vyradovať z činnosti bezpečnostné a ochranné zariadenia (napr. hasiace prístroje, požiarne hydranty, požiarne hlásiče, výtahové zariadenia a pod.).
20. Ubytovaný nesmie vykonávať práce, pri ktorých môže vzniknúť požiar a na ktoré je potrebná odborná spôsobilosť podľa osobitných predpisov.
21. Ubytovaný nesmie v ubytovacom priestore hromadiť nadmerné množstvo papiera a ostatných horľavých materiálov, pokiaľ nie sú nevyhnutné k štúdiu a základným potrebám ubytovaného.
22. Ubytovaný nesmie manipulovať s otvoreným ohňom a vykonávať činnosti spojené s používaním otvoreného ohňa (zápalky, sviečky, gril a pod.) v celom objekte VI.
23. Ubytovaný ani jeho návšteva nesmie preťažovať zariadenia na prepravu osôb – výtahy.



	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

24. Ubytovaný nesmie umiestňovať bicykle v priestoroch, ktoré nie sú na to určené. Priestory určené na umiestnenie bicyklov sú: zabezpečený a chránený prístrešok na bicykle a nezabezpečené stojany na bicykle.
25. Ubytovaný nesmie v celom objekte manipulovať so zábavnou pyrotechnikou. V okolí budovy je to možné iba v súlade s aktuálnym VZN mesta Martin.
26. Ubytovaný nesmie verejne hanobiť žiaden národ, národnosť, ich jazyk, rasu, etnickú alebo náboženskú skupinu alebo sexuálnu orientáciu.
27. Ubytovaný nesmie vo VI zakladať, podporovať a propagovať sekty, extrémistické skupiny a hnutia.

### **Článok 6** **Práva ubytovateľa**

1. Ubytovateľ má právo vstúpiť kedykoľvek aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života alebo zdravia, ak hrozí škoda na majetku, ak ide o odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri dôvodnom podozrení, že sa v priestoroch vyhradených na ubytovanie zdržiavajú osoby, ktoré nie sú ubytovanými osobami alebo z dôvodu iného porušovania ustanovení IP, pri odstraňovaní technických porúch a havárií.
2. Ubytovateľ má právo vystáňovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá ubytovací priestor (lôžko, izbu a priestory, ktoré užíval pri ubytovaní napr. kuchynku, hygienické zariadenia) v deň skončenia ubytovania.
3. Ubytovateľ má právo vykonať kontrolu dodržiavania hygienických a bezpečnostno-požiarnych predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru za prítomnosti alebo aj bez prítomnosti ubytovaných. Zistené nedostatky a porušenia povinností ubytovaných budú ubytovaným oznámené po vykonaní kontroly. Kontrolujúci zamestnanec VI má právo o zistených nedostatkoch vyhotoviť fotodokumentáciu. V prípade zistenia vážnych nedostatkov budú ubytovaným uložené priestupkové opatrenia v zmysle tohto IP.
4. Zamestnanec VI je oprávnený zadržať ubytovanému vstupnú kartu pokiaľ zistí alebo má dôvodné podozrenie, že ubytovaný porušuje tento IP.
5. Riaditeľ VI je oprávnený vyhlásiť zákaz návštev z hygienických, epidemických, havarijných alebo iných závažných dôvodov.
6. Riaditeľ VI si vyhradzuje právo poskytnúť ubytovanému lôžko v inej izbe, ako mu bola pridelená, prípadne ubytovaného presťahovať do inej izby z bezpečnostných, hygienických, rekonštrukčných, prevádzkových alebo iných závažných dôvodov, prípadne za účelom efektívnejšieho využitia ubytovacej kapacity.

	<p align="center"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p align="center">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.: VP 24/2021 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r</p>
---	--	--

## Článok 7 Povinnosti ubytovateľa

1. Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Ubytovateľ je povinný zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v IP a v Zmluve o ubytovaní.
3. Ubytovateľ je povinný vopred informovať ubytovaných o prácach na zariadeniach VI a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov VI alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto IP a v Zmluve o ubytovaní.
4. Ubytovateľ je povinný v prípade, ak ubytovaný stratí alebo mu boli odcudzené kľúče od ubytovacieho priestoru, zabezpečiť mu výmenu kľúčovej vložky v príslušnej izbe po zaplatení poplatku v zmysle platného cenníka zverejneného na webom sídle VI.

## Článok 8 Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie a kaucie

1. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť cenu za ubytovanie a kauciu v zmysle stanovených termínov v súlade so Zmluvou o ubytovaní. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za 1 kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.
2. Spôsob platby je definovaný v Zmluve o ubytovaní.
3. Ubytovaný je povinný (na výzvu ubytovateľa) bezodkladne sa preukázať dokladom o zaplatení ceny za ubytovanie.

## Článok 9 Priestupky a opatrenia

1. Porušenie zmluvnej povinnosti (ďalej len „priestupok“) je klasifikovaný ako zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK, JLF UK a VI, Zmluvy o ubytovaní alebo tohto IP. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby, je zodpovedná vždy aj ubytovaná (navštívená) osoba.
2. Za priestupky ubytovaných stanovených týmto IP možno uložiť priestupkové opatrenie. Miera závažnosti jednotlivých druhov priestupkov a nadväznú uloženie priestupkového opatrenia sa určuje individuálne, podľa závažnosti, nebezpečnosti, rozsahu a dôsledkov porušenia povinností v súlade s čl. 10 tohto IP.
3. Priestupkové opatrenia ukladá riaditeľ VI alebo ním poverený zamestnanec po prerokovaní v priestupkovej komisii. Pri ukladaní priestupkového opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť priestupkového opatrenia podľa odseku 7 pís. a – d tohto článku IP. Po zvážení intenzity porušenia môže byť ubytovanému uložené ktorékoľvek

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	Int. dok. č.: VP 24/2021 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
---	---	--

z opatrení uvedených v ods. 7 tohto článku IP.

4. Pri uložení priestupkových opatrení uvedených v ods. 7 písm. a) b) c) tohto článku má ubytovaný možnosť podať žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia.
5. Pri uložení priestupkového opatrenia uvedeného v ods. 7 písm. d) tohto článku nie je možné podať žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia.
6. Priestupkové opatrenia sú:
  - a) Zmluvná pokuta (s termínom úhrady) v súlade so Zmluvou o ubytovaní a čl. 10 tohto UIP.
  - b) Posledná výstraha predchádzajúca zrušeniu ubytovania do konca aktuálneho akademického roka.
  - c) Dočasné zrušenie ubytovania do konca aktuálneho akademického roka.
  - d) Odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní spojené so stratou nároku uchádzať sa o ubytovanie vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK.
7. Na prerokovanie priestupkov v priestupkovom konaní je oprávnená priestupková komisia. Komisia sa skladá z troch zamestnancov VI a minimálne z troch členov študentskej samosprávy. Komisia získa dôkazy o konkrétnom priestupku. Za týmto účelom je oprávnená predvolávať svedkov a žiadať od nich výpoveď súvisiacu s priestupkom. V priestupkovom konaní sa poskytuje slovo ubytovanému, proti ktorému sa priestupkové konanie vedie. Predvolanie na priestupkové konanie sa doručuje písomne listovou formou (spravidla cez vrátnicu VI) alebo elektronicky. Ak sa ubytovaný, proti ktorému sa priestupkové konanie vedie, bez písomného ospravedlnenia nezúčastní, môže komisia konať aj bez jeho prítomnosti. Ospravedlnenie musí byť doručené priestupkovej komisii najneskôr 24 hodín pred stanoveným termínom priestupkového konania. Ustanoveniami tohto UIP nie je dotknuté právo JLF UK ukladať opatrenia v rámci svojho disciplinárneho konania.
8. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP, budú riešené individuálne.
9. Priestupkové opatrenie musí byť uložené písomne a doručené ubytovanému spôsobom, ktorý je uvedený v čl. 14 ods. 5 IP.
10. Ubytovaná osoba, ktorej bolo uložené priestupkové opatrenie podľa ods. 5 písm. a) b) c) tohto článku IP má právo písomne požiadať o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia, a to v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia sa podáva dekanovi fakulty, pričom žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia nemá odkladný účinok.
11. Dekan fakulty ako odvolací orgán žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia posúdi a ak zistí, že je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK, JLF UK, Zmluvou o ubytovaní alebo IP, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a uloženie priestupkového opatrenia potvrdí. Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch zmeniť alebo zmierniť uložené priestupkové opatrenie (najmä

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

výšku uloženej zmluvnej pokuty). Dekan fakulty rozhodne o žiadosti o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

## Článok 10

### Druhy priestupkov a zmluvné pokuty

1. V prípade porušenia povinností ubytovaného vyplývajúcich z tohto IP a zo Zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný zaplatiť zmluvné pokuty, a to vo výškach stanovených týmto článkom IP a Zmluvou o ubytovaní. Uplatnením nároku ubytovateľa na zaplatenie zmluvných pokút nie je dotknuté právo ubytovateľa na náhradu škody spôsobenej ubytovaným na majetku VI podľa aktuálneho cenníka škôd zverejneného na webom sídle VI. V prípade hrubého porušenia IP ubytovaným je ubytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o ubytovaní.
2. **Menej závažné porušenia IP, zmluvná pokuta 50 €:**
  - a) Preťaženie výťahu prekročením jeho povolenej prevádzkovej nosnosti.
  - b) Nedodržiavanie pravidiel používania internátnej počítačovej siete.
  - c) Fajčenie v priestoroch VI alebo umožnenie fajčenia osobe, ktorá je na návšteve.
  - d) Rušenie nočného pokoja medzi 22:00 a 06:00 hod. alebo rušenie ostatných ubytovaných nadmerným hlukom medzi 06:00 a 22:00 hod.
  - e) Používanie zakázaných elektrospotrebičov.
  - f) Svojoľná manipulácia s majetkom v správe VI (vynášanie riadov z jedálne, inventára z izieb, prestavovanie alebo rozoberanie nábytku v rámci izby, vynášanie nábytku alebo matracov na balkóny, a pod.).
  - g) Svojoľné zásahy do elektrickej inštalácie VI.
  - h) Vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien a balkónov (vrátane odpadkov a vylievania tekutín).
  - i) Neudržiavanie hygieny, poriadku a čistoty v izbe, resp. ubytovacej bunke, v spoločných zariadeniach a v priestoroch VI, ako i v celom areáli VI.
  - j) Znečisťovanie majetku v správe VI (napr. znečisťovanie spoločných priestorov VI, vonkajšieho areálu VI, popísanie stien budov VI, a pod.).
  - k) Neposkytnutie súčinnosti zamestnancom VI pri výkone ich povolania.
  - l) Nedodržiavanie zásad slušného správania: ubytovaný poškodzuje dobré meno, ľudskú dôstojnosť a občiansku česť iných ubytovaných, návštevníkov alebo zamestnancov.
  - m) Porušenie zákazu vstupu na strechu VI.
  - n) Používanie dočasnej vstupnej karty umožňujúcej vstup do budovy VI po skončení jej platnosti.
  - o) Blokovanie únikových ciest odložením nábytku alebo iného osobného materiálu na

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	Int. dok. č.: VP 24/2021 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
---	---	--

chodbe, schodišti alebo vestibule VI.

- p) Držanie alebo chov domácich alebo exotických zvierat vo VI.
  - q) Nedodržanie povinnosti bezodkladne nahlásiť zistené nedostatky, poruchy a škody v ubytovacom priestore, prípadne nedostatky týkajúce sa hygieny, výskytu ploštic alebo nesúladu inventáru s inventárnym zoznamom.
  - r) Nedodržanie povinnosti bezodkladne nahlásiť stratu kľúčov od ubytovacieho priestoru alebo vstupnej kary na referáte pre ubytovanie VI.
  - s) Odmietnutie preukázať sa vlastnou platnou vstupnou kartou označenému zamestnancovi VI pri vstupe do VI alebo v celom objekte VI.
  - t) Používanie matraca, paplónu alebo vankúša bez navlečenej posteľnej bielizne alebo v prípade nepoužívania paplónu a vankúša ich neuloženie do ochranného vreca.
  - u) Nepovolená manipulácia s vecami iného ubytovaného.
  - v) Používanie elektrického variča mimo určený priestor.
  - w) Ubytovanie návštevy bez súhlasu spolubývajúcich v izbe.
  - x) Ponechanie návštevy vo VI mimo návštevných hodín (po 22:00 hod.) bez jej registrácie na krátkodobé ubytovanie.
  - y) Neprispôsobilosť ostatným ubytovaným: znemožňovanie spolubývajúcim v izbe ich riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto IP a v Zmluve o ubytovaní.
  - z) Odmietnutie spolubývajúceho bez zjavného dôvodu.
  - aa) Neoprávnené užívanie neprideleného ubytovacieho priestoru.
3. **Závažné porušenia IP, zmluvná pokuta 100 €:**
- a) Umožnenie vstupu do VI neubytovaným osobám alebo pokus o nelegálny vstup neubytovanej osoby do VI cez vstupný priestor vrátnice.
  - b) Svojoľné presťahovanie z pridelenej izby do inej izby bez povolenia referátu pre ubytovanie.
  - c) Úmyselné bránenie výkonu povolania zamestnancovi VI za účelom kontroly, zabránením jeho vstupu do izby alebo iným spôsobom marenie výkonu jeho povolania.
  - d) Umožnenie ubytovania vo VI osobám, ktoré nespĺňajú podmienky ubytovania v súlade s čl. 13 tohto IP.
  - e) Manipulácia s otvoreným ohňom v priestoroch VI (sviečky, zápalky, gril, apod.).
  - f) Verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie.
  - g) Zakladanie, podpora a propagácia siekt, extrémistických skupín a hnutí.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

- h) Zapožičanie vstupnej karty alebo kľúča od ubytovacieho priestoru inej osobe za účelom vstupu do priestorov VI alebo legitimovania sa zamestnancovi VI.
- i) Porušenie povinností súvisiacich s protiepidemickými opatreniami.
- j) Neodovzdanie ubytovacieho priestoru po skončení ubytovania v súlade s týmto IP a Zmluvou o ubytovaní najneskôr v deň skončenia ubytovania.
- k) Opakované porušenie povinnosti uvedenej medzi menej závažnými porušeniami IP.

4. **Hrubé porušenia IP, zmluvná pokuta 150 €:**

- a) Prechovávanie, držanie, výroba, predaj, sprostredkovanie predaja alebo požívanie omamných látok, psychotropných látok alebo jedov a prekursorov v areáli VI.
- b) Výkon neohlásenej podnikateľskej alebo inej komerčnej činnosti alebo využívanie pridelenej izby ako sídlo alebo sklad pre takúto činnosť.
- c) Prechovávanie, výroba, predaj, sprostredkovanie predaja alebo držanie akékoľvek strelnej zbrane a iných život ohrozujúcich predmetov.
- d) Umožnenie užívania prideleného ubytovacieho miesta inej osobe, za odplatu alebo bezodplatne alebo poskytnutie prideleného miesta inej osobe v rozpore s týmto IP.
- e) Úmyselné ničenie alebo poškodzovanie majetku v správe VI.
- f) Násilné správanie, fyzické ohrozovanie, verbálny alebo fyzický nátlak voči iným ubytovaným, návštevníkom alebo zamestnancom VI.
- g) Vyhadzovanie predmetov z okien a balkónov VI, ktoré by mohli ohroziť život alebo zdravie ostatných ubytovaných, návštev a zamestnancov VI.
- h) Predloženie sfalšovaného dokumentu, poskytnutie svojho dokumentu tretej osobe na účely ubytovania alebo predloženie pozmeneného dokumentu potrebného pre ubytovanie (napr. Zmluvy o ubytovaní, potvrdenia o návšteve školy alebo akéhokoľvek iného dokumentu).
- i) Falšovanie (napr. pozmenenie, kopírovanie) vstupnej karty za účelom umožnenia vstupu do VI osobám, ktoré nemajú vedením VI udelené povolenie na vstup alebo preukázanie sa sfalšovanou vstupnou kartou zamestnancovi VI.
- j) Nerešpektovanie práva riaditeľa VI na presťahovanie ubytovaného do inej izby.
- k) Opakované porušenie povinnosti uvedenej medzi závažnými porušeniami IP.
- l) Kumulatívne porušenie viac ako dvoch povinností vyplývajúcich z kategórií „Menej závažných porušení“ a „Závažných porušení“ tohto IP.

- 5. Ak ubytovaný neuhradil kauciu alebo cenu za ubytovanie v stanovenej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v Zmluve o ubytovaní za každý čo i len začatý kalendárny mesiac omeškania, najneskôr však pri odubytovaní sa v príslušnom akademickom roku. V opačnom prípade stráca nárok na poskytnutie ubytovania vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK alebo na inej verejnej alebo súkromnej vysokej škole.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

6. Ak ubytovaný neodovzdá izbu po skončení ubytovania v súlade so Zmluvou o ubytovaní a tohto IP najneskôr v deň skončenia ubytovania do 11:00 hod. (ak nie je dojednané inak), je povinný zaplatiť ubytovateľovi príslušnú zmluvnú pokutu a cenu za ubytovanie platnú v čase omeškania.
7. V prípade straty alebo odcudzenia vstupnej karty alebo kľúčov od izby uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej platným cenníkom zverejnenom na webom sídle VI, prípadne v Zmluve o ubytovaní.
8. V prípade, že sa ubytovaný riadne neodubytuje, neuhradí svoje finančné pohľadávky a zmluvné záväzky voči VI ku dňu odubytovania sa (prípadný nedoplatok za ubytovanie, škoda, zmluvná pokuta, atď.), nebude následne ubytovaný v žiadnom ubytovacom zariadení UK napriek skutočnosti, že mu na nasledujúci akademický rok bolo pridelené ubytovanie. Neuhradené zmluvné záväzky a škody budú riešené v priestupkovom konaní v súlade s ustanoveniami Disciplinárneho poriadku UK, prípadne súdnou cestou.

### **Článok 11** **Skončenie ubytovania**

1. Ubytovanie končí: uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o ubytovaní uzatvorená; prípadne do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom, ubytovaný skončí resp. preruší štúdium na UK alebo inej vysokej škole, ak táto skutočnosť nastane skôr.
2. Ak ubytovaný skončí alebo preruší štúdium na UK alebo inej vysokej škole, je ubytovaný povinný o skutočnosti uvedenej v predchádzajúcej vete informovať Referát pre ubytovanie VI najneskôr 3 dni od dátumu vzniknutej zmeny.
3. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o ubytovaní pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania v prípade, ak ubytovaný hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o ubytovaní alebo tohto IP.
4. V prípade, že od zmluvy o ubytovaní odstúpi riaditeľ VI v zmysle čl. 9. ods.7 písm. d), ubytovaný stráca nárok na poskytnutie ubytovania vo VI a vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK alebo na inej verejnej alebo súkromnej vysokej škole.
5. Ubytovovaný je povinný najneskôr v deň skončenia ubytovania (odstúpenia od zmluvy) odovzdať ubytovateľovi ubytovací priestor, kľúče od ubytovacieho priestoru a prevzaté základné vybavenie izby. V opačnom prípade nebude tento ubytovaný riadne odhlásený z ubytovania a ubytovateľ si bude uplatňovať nárok na aktuálne platnú cenu za ubytovanie a zmluvnú pokutu v zmysle tohto IP.

### **Článok 12** **Študentská samospráva**

1. Samospráva je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľa VI. Samospráva zastupuje všetkých študentov ubytovaných vo VI.
2. Organizácia samosprávy:

	<p align="center"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p align="center">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

- a) Samospráva má 8 členov, z toho: 6 zástupcov jednotlivých ročníkov študijného programu všeobecné lekárstvo, 1 zástupcu pre študijný program zubné lekárstvo a 1 zástupcu pre nelekárske študijné programy, ktorých volia ubytovaní študenti v jednotlivých ročníkoch a programoch. Riadiacimi zložkami samosprávy sú predseda a podpredseda, ktorí sú volení v priamych voľbách tajným hlasovaním členmi samosprávy, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov.
  - b) Predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda zabezpečujú prípravu zasadnutí samosprávy a dbajú na realizáciu a plnenie úloh udelených jednotlivým členom na zasadnutiach.
  - c) Zasadnutia samosprávy zvoláva predseda alebo podpredseda samosprávy; spravidla sa ho zúčastňuje riaditeľ VI, v čase jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa VI.
  - d) Na žiadosť riaditeľa VI je povinný predseda alebo podpredseda samosprávy zvolať mimoriadne zasadnutie samosprávy v najkratšom možnom termíne.
  - e) Zasadnutie samosprávy je uznášaniaschopné, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, na platné uznesenie samosprávy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov.
  - f) Zasadnutia samosprávy sú verejné.
3. Voľby do samosprávy a mandát člena samosprávy:
- Členovia samosprávy sú volení na základe priameho a rovného volebného práva tajným hlasovaním. Právo voliť a právo byť volený patrí každému ubytovanému študentovi vo VI.
- a) Voľby do samosprávy vyhlasuje a deň ich konania stanovuje riaditeľ VI najneskôr do konca októbra príslušného akademického roka, ak sa jedná o doplnovacie voľby v priebehu roka, tak do 14 dní.
  - b) Voľby organizuje volebná komisia tvorená dvomi členmi samosprávy. Ani jeden nesmie byť v príslušnom období volený.
  - c) Mandát sa získava na celé obdobie štúdia.
  - d) Mandát zaniká:
    - odvolaním ubytovaných študentov príslušného ročníka resp. programu, ktorý zastupuje (predložením podpisov nadpolovičnej väčšiny ubytovaných študentov ročníka alebo študijného programu, ktorý zastupuje, predsedovi samosprávy alebo riaditeľovi VI),
    - odstúpením z funkcie,
    - zánikom ubytovania,
    - rozpustením samosprávy (na návrh jednej tretiny členov študentskej časti AS je AS oprávnený rozpustiť samosprávu).
  - e) V prípade, ak člen samosprávy prestane byť jej členom, organizujú sa v príslušnom ročníku doplnovacie voľby.



	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

4. Pôsobnosť samosprávy:
  - a) vyjadruje sa k návrhom úpravy cien za ubytovanie študentov a zamestnancov vo VI,
  - b) zaoberá sa pripomienkami a podnetmi ubytovaných, predkladá ich riaditeľovi VI,
  - c) podieľa sa na výkone kontroly dodržiavania ustanovení IP,
  - d) podieľa sa na udeľovaní sankcií za porušenia IP zo strany ubytovaných v rámci priestupkového konania,
  - e) spolupracuje s referátom pre ubytovanie VI pri realizácii ubytovania študentov na začiatku akademického roka,
  - f) prerokúva návrh IP vypracovaného riaditeľom,
  - g) prerokúva návrh riaditeľa na úpravy v zmluve o ubytovaní študenta a zamestnanca,
  - h) prerokúva návrh riaditeľa na rozdelenie finančných prostriedkov VI na kalendárny rok,
  - i) na návrh riaditeľa VI schvaľuje rozdelenie finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte VI pre záujmovú a športovú činnosť ubytovaných študentov,
  - j) zriaďuje a ruší kultúrne a športové záujmové krúžky a kluby VI, poveruje ich organizáciou jednotlivých študentov a schvaľuje pravidlá ich činnosti.
5. Výkon funkcie člena samosprávy je nezastupiteľný.
6. Člen samosprávy je povinný zúčastňovať sa na všetkých jej zasadaniach a rešpektovať pri výkone svojej funkcie tento IP, Štatút UK a JLF UK, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

### **Článok 13** **Vnútny poriadok a prijímanie návštev**

1. VI sa otvára o 6.00 hod. a zatvára o 24.00 hod. Po tomto čase informačná služba VI otvára budovu na zazvonenie, s výnimkou doby výkonu povinných obhládok budovy a prestávky na odpočinok a jedenie v zmysle Zákonníka práce.
2. V súlade s aktuálnym VZN mesta Martin je nočný pokoj vo VI stanovený od 22.00 hod. do 6.00 hod.
3. Ubytovaní sú oprávnení prijímať návštevy.  
Výnimkou z tohto pravidla je zákaz návštev, ktorý je oprávnený vyhlásiť riaditeľ VI z hygienických, epidemických, havarijných alebo iných závažných dôvodov.  
Návštevníkom, ktorí sú zjavne pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, alebo sa chovajú agresívne a nedodržiavajú zásady slušného správania, nebude vstup do priestorov VI umožnený.
4. Prijímanie návštev počas dňa
  - a) Návštevu je možné prihlásiť/zaregistrovať na vrátnici VI len v čase od 08:00 hod. do

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b>  <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b></p> <p style="text-align: center;">Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej  lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave</p>	<p>Int. dok. č.:  VP 24/2021  Výtlačok č.: 1  Lehota uloženia: 10 r</p>
---	---	---

22:00 hod.

- b) Návštevu je nutné odhlásiť na vrátnici VI najneskôr do 22:00 hod.
- c) Ubytovaný môže návštevy prijímať v príslušných priestoroch pri vrátnici na prízemí VI alebo vo svojej izbe (len so súhlasom spolubývajúcich).
- d) Pri príchode do budovy VI je návštevník povinný oznámiť svoj príchod zamestnancovi informačnej služby, predložiť mu svoj platný občiansky preukaz alebo vstupnú kartu pre identifikáciu a registráciu. Ďalej je návštevník povinný ponechať na vrátnici počas celej doby trvania návštevy svoj identifikačný preukaz s fotografiou, s výnimkou občianskeho preukazu a karty poisťovne. Ubytovaný, ktorý návštevu prijíma, je povinný návštevníka osobne vyzdvihnúť na vrátnici, kde odovzdá svoju vstupnú kartu, ktorá sa uloží k dokladu návštevníka. Ubytovaný zodpovedá za dodržiavanie IP návštevníkom počas celej doby návštevy.
- e) Po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa na vrátnici VI v sprievode ubytovaného, ktorý návštevu prijal. Po 22:00 hod. sa nesmú zdržiavať cudzie osoby v priestoroch VI s výnimkou prípadov podľa ods. 5 tohto článku.

#### 5. Krátkodobé ubytovanie návštev v študentských izbách

Študenti ubytovaní vo VI môžu za podmienok stanovených riaditeľom VI krátkodobo poskytnúť ubytovanie maximálne na 5 nocí na voľnom lôžku vo svojich izbách návštevám (s výnimkou študentov, ktorým bolo uložené priestupkové opatrenie – odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní v ubytovacom zariadení UK). Pri ubytovaní je potrebné splniť nasledovné podmienky:

- a) ubytovať návštevy je možné len na základe povolenia vyžiadaného v dostatočnom časovom predstihu (vystaví referát pre ubytovanie).
- b) ubytovanie návštevy je podmienené súhlasom spolubývajúcich v izbe ubytovaného, ktorý návštevu prijíma a tým, že nebude narušené ubytovanie ostatných ubytovaných,
- c) ubytovaný zodpovedá za dodržiavanie všetkých ustanovení tohto IP návštevníkom počas celej doby návštevy. Za prípadné porušovanie tohto IP zo strany návštevníka (napr. na základe sťažnosti ostatných ubytovaných), môže byť ubytovanému uložené priestupkové opatrenie,
- d) ubytovaný je povinný návštevníka osobne vyzdvihnúť na vrátnici a nesmie ponechať návštevníka v priestoroch VI bez svojej prítomnosti,
- e) ubytovať návštevníka je možné v čase od 14:00 hod. do 22:00 hod.; ukončenie ubytovania je do 10:00 hod., (ak nie je dohodnuté inak),
- f) návštevník je pri príchode povinný predložiť zamestnancovi informačnej služby doklad totožnosti (OP / pas) pre identifikáciu a registráciu; doklad bude po odpísaní údajov vrátený majiteľovi,
- g) pri prenocovaní návštevníka je nutné zaplatiť na vrátnici VI stanovený poplatok za noc a osobu vopred za celý pobyt,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 24/2021
	Internátny poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- h) po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa na vrátnici v sprievode ubytovaného.

#### **Článok 14**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. VIaJ je účelovým zariadením JLF UK. VIaJ je akademickou pôdou, pričom rozsah akademických práv a slobôd upravuje zákon NR SR č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.
2. Rektor UK a dekan sú oprávnení v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na UK prijať mimoriadne hygienické opatrenia vrátane uzatvorenia VI alebo jeho časti.
3. Tento IP sa primerane vzťahuje i na ostatné osoby ubytované vo VI a je záväzný i pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávných alebo iných obdobných vzťahoch k VI a UK, ako i cudzie osoby prítomné v objektoch a areáli VI.
4. Vo veciach neupravených týmto IP platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, Štatútu JLF UK, Štatútu UK a ostatných platných vnútorných predpisov UK.
5. Všetky oznámenia alebo iná komunikácia v súvislosti s týmto IP alebo Zmluvou o ubytovaní (ďalej aj „písomnosti“) musí byť vyhotovená písomne, pokiaľ nie je uvedené inak. Písomnosti musia byť doručené druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálného poštového doručovateľa alebo elektronickou poštou (e-mailom) alebo osobne. Písomnosti doručované v listinnej forme sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej boli adresované. V prípade neprebratia písomnosti zmluvnou stranou sa písomnosť považuje za doručeníu uplynutím lehoty určenej poštovým prepravcom na jej prebratie. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj v prípade, ak ju zmluvná strana odmietne prebrať. V prípade doručovania elektronickou poštou (e-mailom) sa bude elektronická pošta zasielať na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy o ubytovaní alebo na emailovú adresu, ktorú ubytovanému pridělila UK.
6. IP možno v prípade potreby zmeniť alebo upraviť písomnou formou, a to po predchádzajúcom prerokovaní v študentskej samospráve a schválení vo Vedení JLF UK v Martine.
7. Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší vnútorný predpis č. 9/2020 Ubytovací poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne JLF UK v Martine zo dňa 11.3.2020.
8. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 24.08.2021.

**prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.**  
dekanka fakulty