



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO
9001:2016

Int. dok. č.:
VP 45/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 45/2020


Príručka systému manažérstva kvality
podľa STN EN ISO 9001: 2016

Príručka systému manažérstva kvality je riadeným dokumentom a podlieha zmenovým konaniam, vyhotovovanie jej kópií alebo jej poskytovanie cudzím osobám bez súhlasu dekana Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine je zakázané

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| VP vypracoval: doc. MUDr. Branislav Kolarovszki, PhD. | Dátum: 19.10.2020 | Podpis: |
| VP prerokoval: Vedenie JLF UK | Dátum: 19.10.2020 | Podpis: |
| VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. | Dátum: 19.10.2020 | Podpis: |
| Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 - Kancelária dekana Výtlačok č. 2 - Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov | Platnosť od: 19.10.2020 | Účinnosť od: 01.11.2020 |

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

| | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Zmena 1: Dátum: 1. 6. 2023, zrušený VP č. 16/2023 Podpis: | Zmena 2: Dátum: Podpis: | Zmena 3: Dátum: Podpis: |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| Príručka systému manažérstva kvality | 1 |
| ROZDELOVNÍK ELEKTRONICKÝCH VERZIÍ | 4 |
| ÚVOD | 7 |
| 1. Predmet | 8 |
| 2. Použitá literatúra | 9 |
| 3. Termíny, definície a použité skratky | 9 |
| 4. Súvislosti organizácie | 11 |
| 4.1. Pochopenie organizácie a jej súvislostí..... | 11 |
| 4.1.1. Identifikačné údaje o spoločnosti | 11 |
| 4.1.2. Profil organizácie | 11 |
| Organizačný poriadok fakulty (príloha č.1) je vypracovaný v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štatútom univerzity a vnútornými predpismi UK a JLF UK. Orgány akademickej samosprávy JLF UK podľa § 24 zákona v platnom znení sú: | 12 |
| 4.1.3. Oblasť pôsobnosti..... | 13 |
| 4.1.3.1 Vzdelávanie | 13 |
| 4.1.3.2 Veda a výskum | 15 |
| 4.1.4. Hodnoty fakulty..... | 16 |
| 4.1.5. Vízia fakulty..... | 17 |
| 4.2. Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán..... | 18 |
| 4.3. Určenie predmetu systému manažérstva kvality..... | 20 |
| 4.4. Systém manažérstva kvality a jeho procesy..... | 21 |
| 5. Vodcovstvo | 21 |
| 5.1. Vodcovstvo a záväzok | 22 |
| 5.1.1. Všeobecne | 22 |
| 5.1.2. Zameranie sa na zákazníka..... | 23 |
| 5.2. Politika kvality (PK)..... | 23 |
| 5.2.1. Vypracovanie Politiky kvality..... | 23 |
| 5.2.2. Komunikácia Politiky kvality..... | 24 |
| 5.3. Roly zodpovednosti a právomoci na JLF UK..... | 24 |
| 6. Plánovanie..... | 25 |
| 6.1. Opatrenia na zvládanie rizík a príležitostí..... | 26 |
| 6.2. Ciele kvality a plánovanie ich dosiahnutia | 27 |
| 6.3. Plánovanie zmien..... | 28 |
| 7. Podpora | 28 |
| 7.1. Zdroje..... | 28 |
| 7.1.1. Všeobecne | 28 |
| 7.1.2. Zamestnanci | 29 |
| 7.1.3. Infraštruktúra..... | 30 |
| 7.1.4. Prostredie..... | 31 |
| 7.1.5. Zdroje monitorovania a merania | 32 |
| 7.1.5.1 Spokojnosť zákazníka..... | 33 |
| 7.1.5.2 Interné audity | 33 |
| 7.1.5.3 Monitorovanie a meranie poskytovaných služieb | 34 |
| 7.1.5.4 Monitorovanie a meranie infraštruktúrnych zdrojov | 34 |
| 7.1.6. Znalosti spoločnosti..... | 34 |
| 7.2. Kompetentnosť | 35 |



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO
9001:2016

Int. dok. č.:
VP 45/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

| | | |
|------------|---|-----------|
| 7.2.1. | Odborná spôsobilosť | 35 |
| 7.2.2. | Nábor a výber zamestnancov | 36 |
| 7.2.3. | Realizácia plánu vzdelávania | 36 |
| 7.3. | Povedomie | 37 |
| 7.3.1. | Motivácia zamestnancov | 37 |
| 7.4. | Komunikácia | 38 |
| 7.4.1. | Interná komunikácia | 38 |
| 7.4.2. | Externá komunikácia | 39 |
| 7.5. | Zdokumentované informácie | 39 |
| 7.5.1. | Riadenie záznamov | 40 |
| 7.5.2. | Dokumentácia a odkazy | 40 |
| 8. | Prevádzka | 40 |
| 8.1. | Plánovanie a riadenie prevádzky a služieb | 41 |
| 8.2. | Požiadavky na služby | 41 |
| 8.2.1. | Komunikácia so zainteresovanými stranami | 41 |
| 8.2.2. | Požiadavky týkajúce sa služieb | 41 |
| 8.3. | Návrh a vývoj služieb | 41 |
| 8.4. | Riadenie externe poskytovaných procesov a služieb | 43 |
| 8.5. | Výroba a poskytovanie služby | 44 |
| 8.5.1. | Riadenie poskytovania služby | 44 |
| 8.5.2. | Identifikácia a sledovateľnosť | 45 |
| 8.5.3. | Majetok patriaci zákazníkom a zainteresovaným stranám | 47 |
| 8.5.4. | Ochrana | 47 |
| 8.5.5. | Činnosti po dodaní | 47 |
| 8.5.6. | Riadenie zmien | 47 |
| 8.6. | Uvoľňovanie služieb | 47 |
| 8.7. | Riadenie nezhodných výstupov | 48 |
| 9. | Hodnotenie výkonnosti | 48 |
| 9.1. | Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie | 48 |
| 9.1.1. | Všeobecne | 48 |
| 9.1.2. | Spokojnosť zainteresovaných strán | 49 |
| 9.1.3. | Analýza a hodnotenie | 49 |
| 9.2. | Interný audit | 50 |
| 9.3. | Preskúvanie manažmentom | 51 |
| 9.3.1. | Všeobecne | 51 |
| 9.3.2. | Vstupy do preskúmania manažmentom | 52 |
| 9.3.3. | Výstupy z preskúmania manažmentom | 52 |
| 10. | Zlepšovanie | 52 |
| 10.1. | Všeobecne | 52 |
| 10.2. | Nezhoda a nápravné opatrenie | 53 |
| 10.3. | Trvalé zlepšovanie | 53 |
| | Prílohy | 54 |

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

ROZDELOVNÍK ELEKTRONICKÝCH VERZIÍ

| Držiteľ / meno | Pracovisko | Výtlačok |
|---|--|----------|
| prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. | dekanka JLF UK, Ústav fyziológie | č. 1 |
| Ing. Zuzana Buchová | Kancelária dekana | č. 2 |
| Ing. Ľubica Červeňová | tajomníčka JLF UK | č. 3 |
| Ing. Janka Trimajová | Kancelária tajomníčky | č. 4 |
| doc. MUDr. Yvetta Mellová, CSc. | Ústav anatómie | č. 5 |
| PhDr. Božena Džuganová, PhD. | Ústav cudzích jazykov | č. 6 |
| prof. MUDr. Marian Adamkov, DrSc. | Ústav histológie a embryológie | č. 7 |
| prof. MUDr. Ján Jakuš, DrSc. | Ústav lekárskej biofyziky | č. 8 |
| prof. MUDr. Martin Péc, PhD. | Ústav lekárskej biológie | č. 9 |
| prof. MUDr. Dušan Dobrota, CSc. | prodekan pre vedu a výskum, Ústav lekárskej biochémie, Ústav klinickej biochémie | č. 10 |
| PaedDr. Jozef Šimeček | Ústav telesnej výchovy | č. 11 |
| doc. RNDr. Soňa Fraňová, PhD. | Ústav farmakológie | č. 12 |
| prof. MUDr. Miloš Tatár, CSc. | Ústav patologickej fyziológie | č. 13 |
| doc. MUDr. Elena Nováková, PhD. | Ústav mikrobiológie a imunológie | č. 14 |
| prof. MUDr. Henrieta Hudečková PhD., MPH | Ústav verejného zdravotníctva | č. 15 |
| prof. Mgr. Katarína Žiaková, PhD. | Ústav ošetrovatel'stva | č. 16 |
| doc. Mgr. Martina Bašková, PhD. | prodekan pre pedagogickú činnosť v nelekárskych študijných programoch, Ústav pôrodnej asistencie | č. 17 |
| prof. MUDr. Juraj Péc, CSc. | Dermatovenerologická klinika | č. 18 |
| prof. MUDr. Kamil Biringer, PhD. | Gynekologicko-pôrodná klinika | č. 19 |
| prof. MUDr. Ľudovít Laca, PhD. | Chirurgická klinika a transplantačné centrum | č. 20 |
| prof. MUDr. Rudolf Hyrdel, CSc. | Interná klinika - gastroenterologická | č. 21 |
| prof. MUDr. Marián Mokáň DrSc., FRCP Edin | I. interná klinika | č. 22 |
| doc. MUDr. Milan Minarik, PhD. | Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny | č. 23 |
| prof. MUDr. Peter Bánovčin, CSc. | Klinika detí a dorastu | č. 24 |
| doc. MUDr. Slavomír Nosál, PhD. | Klinika detskej anestéziológie a intenzívnej medicíny | č. 25 |



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO
9001:2016


Int. dok. č.:
VP 45/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

| | | |
|---|---|-------|
| MUDr. Marián Molnár, PhD., MBA | Klinika detskej chirurgie | č. 26 |
| prof. MUDr. Ján Staško, PhD. | Klinika hematológie a transfuziológie | č. 27 |
| doc. MUDr. Anton Dzian, PhD. | Klinika hrudníkovej chirurgie | č. 28 |
| doc. MUDr. Katarína Šimeková, PhD. | Klinika infektológie a cestovnej medicíny | č. 29 |
| MUDr. Hubert Poláček, PhD. | Klinika nukleárnej medicíny | č. 30 |
| prof. MUDr. Andrej Hajtman, PhD. | Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku | č. 31 |
| doc. MUDr. Robert Vyšehradský, PhD. | Klinika pneumológie a fýziológie | č. 32 |
| doc. MUDr. Oto Osina, PhD. | Klinika pracovného lekárstva a toxikológie, | č. 33 |
| doc. MUDr. Dagmar Statelová, CSc., mimoriadna profesorka | Prodekanka pre pedagogickú činnosť v študijnom programe zubné lekárstvo, Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie | č. 34 |
| prof. MUDr. Dušan Meško, PhD. | Klinika telovýchovného lekárstva | č. 35 |
| prof. MUDr. Mirko Zibolen, CSc. | Neonatologická klinika | č. 36 |
| doc. MUDr. Branislav Kolarovszki, PhD. | prvý prodekan a prodekan pre rozvoj a kontakt s nemocnicou, Neurochirurgická klinika | č. 37 |
| prof. MUDr. Egon Kurča, PhD., FESO | Neurologická klinika | č. 38 |
| MUDr. Peter Žiak, PhD. | Očná klinika | č. 39 |
| MUDr. Libor Nečas, PhD. | Ortopedická klinika | č. 40 |
| doc. MUDr. Igor Ondrejka, PhD. | Psychiatrická klinika | č. 41 |
| doc. MUDr. Kamil Zelenák, PhD., FCIRSE, EBNI | Rádiologická klinika | č. 42 |
| doc. MUDr. Ján Ľupták, PhD. | Urologická klinika | č. 43 |
| doc. RNDr. Zora Lasabová, PhD. | Ústav molekulej biológie a genomiky | č. 44 |
| prof. MUDr. Lukáš Plank, CSc. | Ústav patologickej anatómie | č. 45 |
| doc. MUDr. Ľubomír Straka, PhD. | Ústav súdneho lekárstva a medicínskych expertíz | č. 46 |
| MUDr. Jaroslav Fábry, PhD. | Klinika detskej tuberkulózy a respiračných chorôb | č. 47 |
| Mgr. Martina Antošová, PhD., MBA | Centrum pre podporu vedy, výskumu a vývoja | č. 48 |
| prof. MUDr. Jana Plevková, PhD. | Simulačné výučbové centrum | č. 49 |
| PhDr. Jana Seryjová | Vysokoškolský internát a jedáleň | č. 50 |
| Mgr. Ivana Švrková | Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko | č. 51 |
| Ing. Miloslav Čutka | Ústav informačných technológií | č. 52 |

| | | |
|---|--|--|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | |

| | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| prof. RNDr. Erika Halašová, PhD. | riaditeľka BioMed Martin, poverená zabezpečením agendy týkajúcej sa pedagogickej činnosti v študijnom programe všeobecné lekárstvo pre študentov študujúcich v jazyku anglickom a zahraničné vzťahy | č. 53 |
| doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD. | Centrálny zverinec | č. 54 |
| prof. MUDr. Ján Švihra, PhD. | prodekan pre doktorandské štúdium a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov | č. 55 |
| prof. Mgr. MUDr. Juraj Mokrý, PhD. | prodekan pre pedagogickú činnosť v študijnom programe všeobecné lekárstvo v slovenskom jazyku a pre informačné technológie | č. 56 |

ZPRUŠENÉ

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

0. ÚVOD

Vážení zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované strany Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine, Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej ako „JLF UK“ alebo „fakulty“), táto Príručka kvality je riadeným dokumentom a opisuje systém manažérstva kvality (ďalej ako SMK) vybudovaný a udržiavaný na JLF UK, so sídlom Malá Hora 4A, 036 01 Martin, s cieľom trvalo zlepšovať jeho efektívnosť v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016.


Dodržiavaním postupov a procesov uvedených v tejto príručke je zabezpečené splnenie požiadaviek zainteresovaných strán a zásad trvalého zlepšovania vybudovaného systému manažérstva kvality na fakulte. Vedenie JLF UK vedomé si významu efektívneho systému manažérstva kvality, naplánovalo, zaviedlo a udržiava SMK tak, aby boli:

- systematicky plnené oprávnené požiadavky zamestnancov, zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán a reflektované povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych a vnútorných predpisov,
- definované, schválené a verejne komunikované dokumenty: Politika kvality (príloha č. 20) a Ciele kvality (príloha č. 21) na príslušný kalendárny rok,
- identifikované všetky procesy (manažérske, hlavné a podporné), zabezpečené ich vstupy a výstupy, ich interakcie a efektívnosť ich riadenia (príloha č. 3 – 19, 33),
- zabezpečené zdroje (ľudské, finančné, informačné, materiálne, environmentálne a iné) na plnenie schválených Cieľov kvality,
- popísané všetky činnosti a vytvorené podmienky na neustále zlepšovanie procesov ako aj celého SMK,
- realizované preskúmania manažmentom v pravidelných časových intervaloch minimálne raz za rok,
- vykonávané meraie spokojnosti zákazníkov a zamestnancov.

Hlavným podnetom pre zavedenie systému manažérstva kvality bolo úsilie vykonávať aktivity JLF UK takým spôsobom, aby boli optimálne uspokojované potreby a požiadavky zamestnancov, súčasných či budúcich zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán, a aby boli dodržané požiadavky platných právnych a technických noriem. Ďalším nemenej dôležitým podnetom pre zavedenie SMK bola snaha o zaistenie ochrany životného prostredia pri všetkých činnostiach vykonávaných fakultou a zaistenie bezpečnosti pri práci.

Veríme, že náš vytvorený, efektívny a zlepšovaný systém riadenia zvýši Vašu spokojnosť.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

1. Predmet

V roku 2013 bolo prijaté spoločné rozhodnutie trvale udržiavať a zlepšovať certifikovaný systém manažérstva kvality.

Predmetom príručky kvality, ako základného dokumentu JLF UK je popis zavedeného systému manažérstva kvality tak, aby sa preukázala kompetentnosť fakulty plniť požiadavky a očakávania zamestnancov, zákazníkov a aby sa im a ďalším zainteresovaným stranám poskytol rýchly prehľad o používaných postupoch a procesoch a preukázala sa zhoda s požiadavkami medzinárodných štandardov.

Účelom príručky SMK je vytvoriť predpoklady pre uvoľňovanie potrebných zdrojov a uplatňovanie požiadaviek medzinárodnej normy STN EN ISO 9001:2016.

Príručka kvality:

- dokumentuje pravidlá, podľa ktorých sú riadené činnosti fakulty (procesy, postupy a inštrukcie), alebo na tieto dokumentované pravidlá odkazuje,
- vymedzuje povinnosti, zodpovednosti a právomoci vedúcich zamestnancov a ďalších zamestnancov, ktorých činnosť ovplyvňuje kvalitu poskytovaných služieb, ochranu životného prostredia a bezpečnosť pri práci,
- platí pre všetkých zamestnancov, zákazníkov a ďalšie zainteresované strany,
- presne, úplne a výstižne vyjadruje zámery, riadiace a realizačné postupy JLF UK v súlade s procesmi medzinárodnej normy pre systémy manažérstva kvality,
- identifikuje funkcie manažmentu, určuje dokumentovaný systém manažérstva kvality a odkazuje na postupy uvedené vo vnútorných predpisoch JLF UK,
- je duševným majetkom JLF UK, jej rozmnožovanie a kopírovanie jej častí je možné len so súhlasom Vedenia JLF UK.

Príručka kvality dáva všetkým možnosť oboznámiť sa s našou Politikou kvality a charakteristikami riadenia JLF UK.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

2. Použitá literatúra

| | |
|-----------------------|---|
| STN EN ISO 9001:2016 | Systémy manažérstva kvality – Požiadavky |
| STN EN ISO 9000:2016 | Systém manažérstva kvality: Základy a slovník |
| STN EN ISO 19011:2019 | Návod na auditovanie systému manažérstva |

3. Termíny, definície a použité skratky


| | |
|----------------|---|
| PK | Príručka systému manažérstva kvality |
| STN | Slovenská technická norma |
| STN EN | Prevzatá európska norma |
| STN ISO | Prevzatá medzinárodná norma |
| SMK | Systém manažérstva kvality (podľa ISO 9001) |
| UK | Univerzita Komenského v Bratislave |
| JLF UK | Jesseniova lekárska fakulta v Martine Univerzity Komenského v Bratislave |
| ISO | Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu (so sídlom v Ženeve, Švajčiarsko) |
| M1 | Manažérsky proces 1 – Zodpovednosť manažmentu |
| M2 | Manažérsky proces 2 – Zahranicné vzťahy |
| M3 | Manažérsky proces 3 – Interné audity |
| M4 | Manažérsky proces 4 – Protikorupčný manažment |
| H1 | Hlavný proces 1 – Vzdelávanie |
| H2 | Hlavný proces 2 - Doktorandské štúdium |
| H3 | Hlavný proces 3 – Veda a výskum |
| H4 | Hlavný proces 4 – Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov |
| P1 | Podporný proces 1 - Prijímacie konanie |
| P2 | Podporný proces 2 - Zvyšovanie kompetenčného rastu |
| P3 | Podporný proces 3 - Projektový cyklus |
| P4 | Podporný proces 4 - Verejné obstarávanie |
| P5 | Podporný proces 5 - Personalistika a mzdy |
| P6 | Podporný proces 6 - Financovanie a ekonomické procesy |
| P7 | Podporný proces 7 - BOZP, PO a CO |
| P8 | Podporný proces 8 - Podnikateľská činnosť |
| P9 | Podporný proces 9 – Prevádzka |
| P10 | Podporný proces 10 – Pracovné cesty |
| PMMS | Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov |
| IA | Interný audit |
| IS | Informačný systém |
| AIS | Akademický informačný systém |
| EVIPUB | Databáza publikačnej činnosti zamestnancov UK |
| AKAS | Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko JLF UK |

Proces: súbor vzájomne súvisiacich alebo vzájomne pôsobiacich činností, ktorý premieňa vstupy na výstupy

Postup: špecifikovaný spôsob vykonávania činnosti alebo procesu

Služba: výsledok hlavného a/alebo podporného procesu

Kvalita: stupeň splnenia požiadaviek platných predpisov, noriem a zákazníka (aj tých, ktoré je možné predpokladať a ktoré zákazník nešpecifikoval)

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Systém: súbor vzájomne súvisiacich alebo vzájomne pôsobiacich prvkov

Zákazník: organizácia alebo osoba, ktorá prijíma výsledky práce fakulty (zákazníkmi JLF UK sú študenti, doktorandi, zdravotnícki pracovníci)

Riadenie: súhrnný názov pre koordinované činnosti

Systém manažérstva kvality: spôsob, akým JLF UK riadi a kontroluje svoje činnosti, ktoré súvisia s kvalitou

Trvalé zlepšovanie: opakovaná činnosť zameraná na zvyšovanie schopnosti plniť určené požiadavky

Preskúmanie: činnosť vykonávaná s cieľom určiť vhodnosť, primeranosť a efektívnosť daného predmetu pri dosahovaní určených cieľov

Previerka (audit): systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces získavania dôkazov auditu a ich objektívneho vyhodnocovania s cieľom určiť rozsah, v akom sa plnia kritériá auditu

Požiadavka: potreba alebo očakávanie, ktoré sú stanovené, všeobecne sa predpokladajú alebo sú záväzné

Nezhoda: nesplnenie požiadavky

Nápravné opatrenia: opatrenia na odstránenie zistenej nezhody

Nedostatok: neplnenie postupov popísaných príručkou a smernicami

Odchýlka: neplnenie pracovných povinností

Efektívnosť: rozsah, v ktorom sú plánované činnosti realizované a plánované výsledky dosiahnuté (udáva sa v percentách)

Účinnosť: vzťah medzi dosiahnutým výsledkom a použitými zdrojmi (koľko EUR bolo vynaložených na 1 EUR zisku)

Infraštruktúra: systém vybavenia, zariadenia a služieb nevyhnutných na prevádzku spoločnosti (JLF UK)

Vrcholový manažment / Vedenie: osoba, alebo skupina osôb, ktorá usmerňuje a riadi spoločnosť (JLF UK)

Spôsobilosť: schopnosť realizovať výrobok/ poskytovať službu, ktorý/á splní špecifikované požiadavky

Záznam: dokument, v ktorom sú uvedené dosiahnuté výsledky alebo v ktorom sú dôkazy o vykonaných činnostiach

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

4. Súvislosti organizácie

4.1. Pochopenie organizácie a jej súvislostí

4.1.1. Identifikačné údaje o spoločnosti

Obchodný názov: Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine
 Sídlo: Malá Hora 4A, 036 01 Martin
 IČO: 00397865
 DIČ: 2020845332
 IČ DPH: SK2020845332
 Web: www.jfmed.uniba.sk

4.1.2. Profil organizácie

Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine je jednou z troch lekárskech fakúlt verejných vysokých škôl v Slovenskej republike. Je integrálnou súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave a ako samostatná fakulta bola zriadená v roku 1969. JLF UK uskutočňuje vysokoškolské štúdium bakalárske, magisterské, doktorské, doktorandské a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov. Od roku 1991 zabezpečuje aj celoživotné vzdelávanie v rámci Univerzity tretieho veku.

Poskytuje možnosť štúdia v študijnom programe všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo a v nelekárskych študijných programoch (NŠP) ošetrovatelstvo, pôrodná asistencia a verejné zdravotníctvo. Fakulta s rešpektovaným postavením v medzinárodnom vysokoškolskom priestore si zachováva profil klasickej lekárskej fakulty predovšetkým so študijným programom Všeobecné lekárstvo s výučbou v jazyku slovenskom a v jazyku anglickom a ďalšími uvedenými študijnými programami na ktorej je vedecké bádanie prepojené s vyučovaním.

Základným poslaním JLF UK v akreditovaných študijných programoch je zvyšovať a prehĺbovať odbornú spôsobilosť zdravotníckych pracovníkov prostredníctvom študijných programov ďalšieho vzdelávania. Všetky študijné programy na JLF UK v Martine sú akreditované v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov sa riadi zákonmi NR SR, nariadeniami Vlády SR, vyhláškami MZ SR a vnútornými predpismi JLF UK, ktoré sú zverejnené na webovej stránke, link:

<https://www.jfmed.uniba.sk/studium/dalsie-vzdelavanie-zdravotnickych-pracovnikov/vseobecne-informacie/pravne-predpisy/>.

Veda a výskum sa na JLF UK v Martine považuje za jednu zo základných oblastí činnosti fakulty, za zdroj získavania poznatkov uplatňovaných v procese vzdelávania a liečebno-preventívnej starostlivosti (LPS) a za základ ukazovateľov kvality. Rozvoj vedy a výskumu je príspevkom fakulty k zaujatiu pozície UK ako „výskumnej univerzity“, k upevňovaniu postavenia fakulty v medzinárodnom priestore a k zvyšovaniu úrovne medicíny v rozsahu pôsobnosti fakulty, jej univerzitnej nemocnice a slovenského zdravotníctva a vedy.

Tabuľka zainteresovaných strán JLF UK, kde sú definované zainteresované strany, hrozby, príležitosti a opatrenia je súčasťou príloh. (príloha č. 28).

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Organizačný poriadok

Organizačný poriadok JLF UK (príloha č.1) je vypracovaný v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štatútom univerzity a vnútornými predpismi UK a JLF UK. Orgány akademickej samosprávy JLF UK podľa § 24 zákona v platnom znení sú:

- Akademický senát JLF UK,
- dekan JLF UK,
- Vedecká rada JLF UK,
- Disciplinárna komisia JLF UK pre študentov.

Akademický senát je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Dekan je predstaviteľom fakulty, ktorý fakultu riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty v súlade so zákonom. Ďalšími riadiacimi funkcionármi fakulty sú prodekan. Vedúcimi zamestnancami JLF UK sú tajomník fakulty, vedúci vedecko – pedagogických pracovísk, vedúci účelových pracovísk, vedúci informačných pracovísk a vedúci vedecko-výskumných pracovísk a centier fakulty. Podrobnosti o činnosti, právach a povinnostiach samosprávnych orgánov Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave upravuje:

- Štatút UK
<https://uniba.sk/o-univerzite/legislativa/vecny-register/a-zakladne-predpisy-uk/1-statut-uk/>
- Štatút JLF UK v znení Dodatku č. 1
[https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2009/VP_6 - Statut JLF UK.pdf](https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2009/VP_6_-_Statut_JLF_UK.pdf)
[https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2019/2019_31_Dodatok_č. 1 k Statutu JLF UK.pdf](https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2019/2019_31_Dodatok_č._1_k_Statutu_JLF_UK.pdf)
- Rokovací poriadok Akademického senátu JLF UK
https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2018/2018_32_Rokovaci_p_oriadok_AS_final.pdf
- Zásady volieb do Akademického senátu JLF UK
https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2015/VP_2015_22_Volebn_y_poriadok_do_AS_2015_final.pdf
- Rokovací poriadok vedeckej rady JLF UK
https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2013/VP_2013_41_Organizacny_poriadok_VR_JLF_UK.pdf
- Disciplinárny poriadok pre študentov UK a JLF UK
https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/Sekretariat/Legislativa/Rok_2018/2018_30_Disciplinarn_y_poriadok.pdf
https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2018/Vp_2018_13.pdf
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov
https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2018/Vp_2018_14.pdf

Stály poradný orgán dekana fakulty podľa Čl. 26 Štatútu fakulty je Vedenie JLF UK. Vedenie JLF UK radí dekanovi pri výkone jeho funkcie vo všetkých otázkach, v ktorých sa dekan na Vedenie JLF UK obráti. Vedenie JLF UK usmerňuje a riadi fakultu na najvyššej úrovni. Členmi Vedenia JLF UK sú dekan, prodekan, tajomník fakulty a zástupca študentov. Okrem členov Vedenia JLF UK je na zasadania prizývaný predseda Akademického senátu fakulty. Dekan môže na zasadania prizývať ďalšie osoby. Zasadanie Vedenia JLF UK zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené dekan.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Na JLF UK tiež pôsobia viaceré komisie (Etická komisia, Pedagogická komisia pre študijné programy všeobecné lekárstvo a zubné lekárstvo, Pedagogická komisia pre nelekárske študijné programy, Komisia pre posudzovanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce a dodatkovú dovolenku, Komisia pre rozpočet a hospodárenie Akademického senátu JLF UK, Pedagogická komisia Akademického senátu JLF UK, Právna komisia Akademického senátu JLF UK, Vedecká komisia Akademického senátu JLF UK, Aprobačná komisia), ktoré organizačne spadajú pod príslušné orgány akademickej samosprávy. Riadiaca a administratívno-výkonná štruktúra JLF UK pozostáva z úsekov a útvarov.

Riadiaca štruktúra JLF UK podľa úsekov:

- úsek dekana,
- úsek prodekanov:
 - prvého prodekana a prodekana pre rozvoj fakulty a kontakt s nemocnicou,
 - prodekana pre vedu a výskum,
 - prodekana pre doktorandské štúdium a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
 - prodekana pre pedagogickú činnosť v študijnom programe všeobecné lekárstvo v slovenskom jazyku a pre informačné technológie,
 - prodekana pre pedagogickú činnosť v študijnom programe zubné lekárstvo,
 - prodekana pre pedagogickú činnosť v nelekárskych študijných programoch,
 - prodekana v študijnom programe všeobecné lekárstvo pre študentov študujúcich v jazyku anglickom a zahraničné vzťahy,
- úsek tajomníka.

Organizačné členenie JLF UK na pracoviská:

- dekanát,
- vedecko-pedagogické pracoviská (teoretické ústavy, predklinické ústavy, nelekárske ústavy, kliniky a ústavy v zdravotníckom zariadení),
- účelové pracoviská,
- informačné pracoviská,
- vedecko - výskumné pracoviská.

Všetky činnosti a úlohy spojené s výkonom funkcie dekana, prodekanov, tajomníka fakulty, s činnosťou akademických orgánov, Vedenia JLF UK a komisií fakulty a činnosťou vedecko – pedagogických pracovísk, účelových pracovísk, informačných pracovísk a vedecko - výskumných pracovísk a centier fakulty zabezpečuje dekanát JLF UK.

4.1.3. Oblasť pôsobnosti

4.1.3.1 Vzdelávanie

Vzdelávanie je popísané v kartách hlavných procesov: vzdelávanie (H1-príloha č. 6), doktorandské štúdium (H2-príloha č. 7) a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (H4-príloha č. 9).

V oblasti vzdelávania poskytuje JLF UK štúdium v akreditovaných vysokoškolských študijných programoch:

- všeobecné lekárstvo - v doktorskom študijnom programe v dennej forme štúdia,
- zubné lekárstvo - v doktorskom študijnom programe v dennej forme štúdia,
- ošetrovateľstvo - v bakalárskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia a magisterskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia,
- pôrodná asistancia - v bakalárskom študijnom programe v dennej forme štúdia a magisterskom študijnom programe v externej forme štúdia,

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- verejné zdravotníctvo - v bakalárskom študijnom programe v dennej forme štúdia a v magisterskom študijnom programe v dennej forme štúdia.

Štúdium je na úrovni kompatibilnej so vzdelávaním v krajinách Európskej únie podľa kritérií vyžadovaných pre regulované povolania.

Absolvent vysokoškolského štúdia v študijnom programe všeobecné lekárstvo pri promócií získa titul "doktor medicíny" (MUDr.), absolvent vysokoškolského štúdia v študijnom programe zubné lekárstvo získava titul "doktor zubného lekárstva" (MDDr.) a absolvent nelekárskych študijných programov pri promócií získa titul "bakalár" (Bc.) alebo titul "magister" (Mgr.).

JLF UK zabezpečuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch: anatómia, histológia a embryológia, anestéziológia a resuscitácia, dermatovenerológia, farmakológia, gynekológia a pôrodnictvo, chirurgia, klinická farmakológia, lekárska biofyzika, lekárska, klinická a farmaceutická biochémia, neurológia, normálna a patologická fyziológia, ošetrovatelstvo, patologická anatómia a súdne lekárstvo, pediatria, verejné zdravotníctvo, vnútorné choroby, zubné lekárstvo a urológia; absolvent získa titul "PhD."

Od akademického roku 2000/2001 sa študijné programy Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine realizujú prostredníctvom kreditového systému štúdia podľa kritérií Európskej únie. Kreditový systém dáva študentom možnosť zapísať sa na štúdium na viacerých školách nielen na Slovensku, ale aj v zahraničí a umožňuje vyššiu flexibilitu štúdia.

Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je zvyšovanie alebo prehĺbovanie odbornej spôsobilosti a zahŕňa špecializačné štúdium na výkon špecializovaných pracovných činností, certifikačnú prípravu na výkon certifikovaných pracovných činností a sústavné vzdelávanie, je popísané v karte hlavného procesu H4 – viď príloha č. 9. Zvýšenie odbornej spôsobilosti sa potvrdzuje udelením diplomu o špecializácii, resp. získaním certifikátu a prehĺbovanie odbornej spôsobilosti sa potvrdzuje udelením osvedčenia o príprave na výkon práce v zdravotníctve a sústavným vzdelávaním. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov odborne a metodicky riadi Ministerstvo zdravotníctva SR. Vzdelávacia činnosť fakulty sa po akreditácii ďalšieho vzdelávania v rezorte zdravotníctva stala komplexnou. JLF UK zabezpečuje v rámci zvyšovania kompetenčného rastu vzdelávacie aktivity v akreditovaných odboroch, ich prehľad je uvedený na webovej stránke fakulty, link:

https://www.jfmed.uniba.sk/fileadmin/jlf/Dekanat/oddelenie-pre-dalsie-vzdelavanie-zdravotnickych-pracovnikov/Ine/Akreditovane_SP.pdf

Zvyšovanie kompetenčného rastu

V rámci podporného procesu - Zvyšovanie kompetenčného rastu, ktorý je popísaný v karte procesu P2 – viď príloha č. 11, poskytuje JLF UK aj nasledovné formy vzdelávania:

a) Habilitačné a inauguračné konanie

JLF UK má v rámci zvyšovania kompetenčného rastu akreditované odbory pre habilitačné a inauguračné konanie v zmysle platnej legislatívy, napr. Zákon o vysokých školách 131/2002 Z.z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, a vnútornými predpismi (VP) Univerzity Komenského č. 3/2014 Rámcové kritériá na získanie titulu docent a profesor na UK a VP č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na UK v znení dodatkov a vnútornými predpismi JLF UK č. 13/2014 Kritériá JLF UK v Martine na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ a č. 16/2014 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na JLF UK v Martine.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

b) Rigorózne konanie

Absolvent študijného programu a absolvent vysokoškolského štúdia, ktorý získal titul magister, môže vykonať rigorózne skúšky, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho konania v študijnom programe, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom programe. Rigorózne konanie prebieha v súlade s platnou legislatívou v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi Univerzity Komenského č. 22/2018 Smernica rektora UK Zásady rigorózneho konania na UK a vnútorným predpisom JLF UK č. 15/5019 Smernica o zásadách rigorózneho konania na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine.

c) Univerzita tretieho veku

Univerzita tretieho veku má na JLF UK už 29-ročné pôsobenie. Prednášky vedú vysokoškolskí učители JLF UK ako aj odborníci z praxe. Štúdium na Univerzite tretieho veku je záujmové a trvá tri roky (šesť semestrov). Prvý rok sa vyučujú predmety všeobecného charakteru, ďalšie dva roky sa viac venujú klinickým predmetom. V akademickom roku 2014/2015 bol v rámci projektu Univerzity tretieho veku – „Aktívne starnutie s informáciami z oblasti všeobecného lekárstva a nelekárskych študijných programov“ otvorený nový študijný program Starostlivosť o seniorov, ktorý sa realizuje dodnes.

4.1.3.2 Veda a výskum

Podrobný popis procesu Veda a výskum je uvedený v karte procesu H3 – vid' príloha č. 8. Realizácia vedecko-výskumnej činnosti je súčasťou základného poslania JLF UK. Je zdrojom získavania nových poznatkov a slúži k výchove budúcich generácií. Realizuje sa v slobodnom a neobmedzenom priestore vedeckého bádania s orientáciou na integráciu tak vnútri fakulty, ako aj navonok a s čoraz väčším dôrazom na efektivitu výskumných projektov. Poskytuje základ k samostatnej vedecko-výskumnej práci mladých vedeckých pracovníkov.

Na JLF UK postupne došlo k vyprofilovaniu týchto výskumných oblastí:

- neurovedy
- onkológia
- respirológia
- molekulová biológia.

Uvedené oblasti sú komplementárne prepojené prostredníctvom unikátnych metód molekulovej biológie a ďalších metód, ktoré sú využívané v rámci konkrétnych výskumných projektov podľa zamerania pracovísk.

Veda a výskum v uvedených oblastiach sústreďuje podstatnú časť personálnych kapacít JLF UK a zásadne prispieva k tvorbe výsledkov vedecko-výskumnej činnosti a k zvyšovaniu kvalifikovanosti zamestnancov JLF UK. Finančné prostriedky sú poskytované v rámci inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja verejných vysokých škôl z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR (VEGA, KEGA, dotácia na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj, APVV), ďalej z rozpočtovej kapitoly MZ SR a v rámci UK formou grantov mladých. Okrem toho JLF UK aktívne vstupuje aj do medzinárodných programov a projektov – COST, projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov, Interreg V-A SK-CZ, Interreg V-A PL-SK, projektov s podporou Európskej komisie, Horizont 2020). Rozvoj vzdelávania a vedeckého výskumu v integrovanej forme sa uskutočňuje aj podporou Študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ŠVOČ) a doktorandského štúdia, ako predpokladu výchovy a rastu novej generácie vysokoškolských učiteľov, lekárov a výskumných pracovníkov v oblasti medicíny a nelekárskych študijných programov, ako aj účasťou v programoch špecializačného štúdia.

JLF UK má tri Centrá excelentnosti, ktoré vznikli s podporou štrukturálnych fondov Európskej únie ako súčasť siete Excelentných pracovísk vedy a výskumu:

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- Centrum excelentnosti pre perinatologický výskum (CEPV),
- Centrum experimentálnej a klinickej respirológie (CEKR),
- Centrum excelentnosti pre výskum v personalizovanej terapii (CEVYPET).

K ďalším excelentným pracoviskám vedy a výskumu patria:

- Centrum translačnej medicíny (CTM),
- Kompetenčné centrum pre výskum a vývoj v oblasti diagnostiky a terapie onkologických ochorení,
- Martinské centrum pre biomedicínu (BioMed Martin).

Akreditačná komisia (AK), poradný orgán vlády SR uverejnila 2 výzvy pilotného projektu s názvom „Identifikácia špičkových vedeckých tímov vysokých škôl na Slovensku“, ktorého účelom bolo upozorniť verejnosť na fakt, že aj na slovenských vysokých školách sú tímy, ktoré majú vedecké výsledky uznávané vo svete a ktoré s tvorbou nových poznatkov učia tvorivosti aj svojich študentov, zapájajú ich do vedeckej, resp. umeleckej tvorby a poskytujú kvalitné vzdelávanie. Aj na Slovensku sú vysokoškolské pracoviská, ktoré spĺňajú náročné medzinárodné štandardy.

Na JLF UK sú 3 špičkové tímy:

- Martinská výskumná skupina v oblasti neurologických a nádorových ochorení (skratka: MAVYS), vedúci tímu: Dušan Dobrota
- Poruchy metabolizmu a hemostázy v tehotnosti (skratka: POMEHET), vedúci tímu: Marián Mokáň
- Kardiorespiračný systém a viscerálna bolesť (skratka: CAREVIP), vedúca tímu: Andrea Čalkovská

Laboratória JLF UK

Vedúci laboratórií koordinujú vedecko-výskumné a vývojové činnosti prebiehajúce v rámci laboratória. Zabezpečujú, aby boli určené, dokumentované a oznámené zodpovednosti, oprávnenia a vzájomné vzťahy v laboratórnej štruktúre. Sú určené osoby zodpovedné za každú laboratórnu funkciu a sú určení zástupcovia kľúčových riadiacich a odborných pracovníkov.

Manažment laboratória, s cieľom optimalizovať jeho ďalší rozvoj, vytvára priestor na komunikáciu o efektívnosti laboratórnych procesov a taktiež prijíma podnety a pripomienky o účinnosti systému manažérstva kvality. Z pracovných porád, diskusií a stretnutí sa vedú záznamy.

Manažment laboratória zabezpečuje, aby boli zavedené vhodné komunikačné procesy aj medzi laboratóriom a zainteresovanými stranami.

4.1.4. Hodnoty fakulty

Základným poslaním JLF UK je rozvíjať a šíriť vzdelanosť a starať sa o jej hlboké pochopenie jej významu, pričom ako výskumná inštitúcia tak činí tvorivým vedeckým výskumom, ktorým otvára nové horizonty vo vede i vo vzdelávaní.

Ako jedna z fakúlt Univerzity Komenského vychováva absolventov v doktorskom štúdiu všeobecné lekárstvo a zubné lekárstvo, nelekárskych študijných programoch, v doktorandských študijných programoch a študijných programoch ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (viď vyššie). Všetky študijné programy na JLF UK v Martine sú akreditované v zmysle zákona a zodpovedajú požadovanej náplni v sústave študijných odborov. Absolventom študijných programov všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo, ošetrovateľstvo a pôrodná asistancia pre prípravu regulovaných povolání je v rámci platnej legislatívy zabezpečené automatické uznanie diplomu v krajinách EU, v USA pre všeobecné lekárstvo.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Absolventi JLF UK sú pripravení riešiť aktuálne problémy zdravia a zdravotných potrieb obyvateľstva. JLF UK využíva moderné pedagogické prostriedky a postupy tak, aby boli absolventi JLF UK odborne a technicky schopní postarať sa o svojich pacientov, aby boli dobre pripravení na riešenie súčasných a budúcich potrieb v oblasti zdravia, aby boli schopní pracovať multidisciplinárne a aby pokračovali v ďalšom, celoživotnom vzdelávaní a to všetko v súlade s etickým správaním, ktoré je od kvalifikovaného zdravotníckeho zamestnanca vyžadované.

Veda a výskum sa na JLF UK považuje za základnú oblasť pôsobnosti fakulty, za zdroj získavania poznatkov uplatňovaných v procese vzdelávania a liečebno-preventívnej činnosti a za základ ukazovateľov kvality. Rozvoj vedy a výskumu je príspevkom JLF UK k zaujatiu pozície UK ako výskumnej univerzity k podpore pozícií JLF UK na poli medzinárodnej vedy (najmä v Európskom výskumnom priestore) cestou vyšších a integrovaných foriem vedy a výskumu a k zvyšovaniu úrovne lekárskeho a nelekárskeho študijných programov v rozsahu pôsobnosti JLF UK, Univerzitnej nemocnice v Martine a slovenského zdravotníctva. Biomedicínsky výskum je na JLF UK podporovaný aj prostredníctvom rozvoja infraštruktúry, výskumných pracovísk či podporou rozvoja nových vedných oblastí s cieľom ich integrácie do existujúcich oblastí medicíny a do problematiky ošetrovateľskej starostlivosti v zdraví a chorobe. Veda a výskum na JLF UK prispieva k pochopeniu základných mechanizmov zdravia a choroby a kladie dôraz na spoluprácu teoretických, predklinických a klinických odborov a na interdisciplinárnu spoluprácu.

Personálny rast a rozvoj je realizovaný aj prostredníctvom podpory ŠVOČ a všetkých foriem doktorandského štúdia s dôrazom na dennú formu s cieľom obnovy a rozvoja ľudských zdrojov a vytváranie nových miest vedecko-výskumných pracovníkov a ich obsadzovaním talentovanými mladými vedcami. JLF UK v Martine udržiava vzťahy na medzinárodnej úrovni s partnerskými univerzitami v Európe. Na ich základe organizuje: učiteľské mobility pre pedagógov v rámci programu Erasmus+, mobility študentov resp. štúdiu a /alebo stáže v rámci programu Erasmus+, letné praxe v rámci bilaterálnych zmlúv s Univerzitami v Pécsi, Budapešti a Olomouci a ďalšie formy spolupráce. JLF UK podporuje aj individuálny rozvoj vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných pracovníkov a pracovníkov v administratíve.


Z uvedeného vyplývajú základné hodnoty JLF UK, ku ktorým patrí:

- excelentnosť a profesionalita vo vzdelávaní,
- vedecká excelentnosť a profesionalita v biomedicínskom výskume,
- spoločenská zodpovednosť,
- integrita, rešpekt, partnerstvo.

4.1.5. **Vízia fakulty**

STRATEGICKÉ CIELE V OBLASTI VZDELÁVANIA

- a) zachovať si profil klasickej lekárskej fakulty predovšetkým so študijným programom Všeobecné lekárstvo s výučbou v jazyku slovenskom a v jazyku anglickom, Zubné lekárstvo a s NŠP, na ktorej je vedecké bádanie prepojené s vyučovaním;
- b) inovovať obsah v rámci jednotlivých predmetov študijných programov tak, aby sa dosiahla väčšia prepojenosť medzi jednotlivými predmetmi a väčší sa využil mnohostranný potenciál fakulty v prospech prípravy študentov i s ohľadom na ich vysokú konkurencieschopnosť pri uplatnení sa v praxi;
- c) podporiť spoluprácu pri uskutočňovaní spoločného študijného programu biomedicínske inžinierstvo s Fakultou elektrotechniky a informačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline;
- d) pokračovať v existujúcom zabezpečení systematického uplatňovania preukazného a transparentného systému zabezpečenia a kontroly kvality vzdelávania;

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- e) študentov viesť tak, aby sa stali kriticky uvažujúcimi a tolerantnými osobnosťami, ktoré budú schopné prevziať zodpovedné funkcie v spoločnosti: absolvent JLF UK bude mať nielen spoľahlivé odborné vedomosti, ale aj vysokú úroveň etických, sociálnych a komunikačných kompetencií;
- f) zachovať a rozvíjať vhodné študijné programy vo všetkých formách štúdia.

STRATEGICKÉ CIELE V OBLASTI VEDY A VÝSKUMU

- a) realizovať vlastný vedecký výskum na medzinárodne akceptovanej úrovni;
- b) efektívne prevádzkovať Martinské centrum pre biomedicínu, ktoré umožní realizáciu výskumu v štyroch hlavných oblastiach (onkológia, molekulová biológia, neurovedy a respirológia) na špičkovej úrovni;
- c) podporovať interdisciplinárny výskum a spoluprácu teoretických, predklinických a klinických pracovníkov;
- d) podporovať študentskú vedu na pregraduálnej a postgraduálnej úrovni s cieľom obnovy a rozvoja ľudských zdrojov a vytváranie nových miest vedecko – výskumných pracovníkov a ich obsadzovanie perspektívnymi mladými vedcami;
- e) podporovať zapojenie fakulty do medzinárodnej spolupráce a VVČ v rámci Európskeho výskumného (ERA) a svetového výskumného priestoru;
- f) preferovať publikovanie výstupov vedecko-výskumnej činnosti v časopisoch s vysokými kvartilmi a registrovaných v databázach Current Contents Connect (CC), Web of Science alebo SCOPUS;
- g) využívať výsledky vedecko-výskumnej činnosti na úseku vzdelávania, diagnosticko-liečebnej, zdravotníckej a ošetrovateľskej starostlivosti v spolupráci s Univerzitnou nemocnicou Martin;
- h) plniť ciele kvality vedecko-výskumnej činnosti a využívať fakultný systém jej hodnotenia pre ďalší rast ukazovateľov.

STRATEGICKÉ CIELE V OBLASTI ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV A MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

- a) rozširovať mieru zapojenia učiteľov a študentov do medzinárodných akademických mobilitných programov;
- b) prehľbovať existujúce a nadväzovať nové medzinárodné zmluvné spolupráce v pedagogike a výskume;
- c) podporovať medzinárodnú spoluprácu pri riešení vedeckých bi- a multilaterálnych projektov;
- d) aktívna participácia členov Vedenia JLF UK v európskych a svetových medicínsky orientovaných edukačných organizáciách v záujme aproximácie kurikúl;
- e) podporovať vedecké a odborné medzinárodné podujatia organizované pracoviskami JLF UK;
- f) aktívne propagovať JLF UK v zahraničí;
- g) vytvoriť podmienky štúdia v anglickom jazyku pre všetky akreditované študijné programy poskytované JLF UK;
- h) vytvoriť spoločné doktorandské študijné programy s renomovanými zahraničnými univerzitami.

4.2. Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán

Každá skupina zainteresovaných strán má svoje potreby a očakávania. Pre niektorých je to finančná výkonnosť organizácie, inovatívnosť, vedenie a riadenie, etický prístup a pod.. Táto oblasť je založená na systematickom prístupe k efektívnemu riadeniu zainteresovaných strán, ktorý je podmienený organizačnou kultúrou a rýchlo sa meniacim prostredím medicínskeho vzdelávania a klinickej zdravotníckej praxe.

Manažment fakulty sa v pravidelných intervaloch stretávajú na zasadnutiach Vedenia JLF UK, ktoré je stálym poradným orgánom dekana JLF UK. Pre pravidelné zhodnotenie činnosti a trendov vo výkonnosti v rôznych oblastiach JLF UK slúžia pravidelné výročné a hodnotiace správy - Výročné správy o činnosti JLF UK, Výročné správy o hospodárení, Hodnotiace správy úrovne fakulty v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a Hodnotiace správy úrovne pedagogickej činnosti JLF UK. Sú zverejňované na webovej stránke fakulty:

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/vyročne-a-hodnotiace-spravy/>

JLF UK v rámci SMK identifikovala všetky primárne a sekundárne zainteresované strany vrátane ich požiadaviek a očakávaní (viď tabuľka č.1 a tabuľka č.2), (príloha č. 28). V tejto súvislosti sa zamerala aj na identifikáciu spoločných a odlišných očakávaní rôznych zainteresovaných strán a má vytvorené oddelenia, ktoré spolupracujú a komunikujú s konkrétnymi zainteresovanými stranami. V rámci spolupráce majú príslušné oddelenia fakulty vypracované programy a postupy (často ako súčasť interných smerníc), ktoré umožňujú efektívne zvládnuť všetky procesy, súvisiace s potrebami a očakávaniami zainteresovaných strán v krátkodobom i dlhodobom horizonte.

Tab. č. 1 Požiadavky a očakávania primárnych zainteresovaných strán

| Zainteresovaná strana | Požiadavky | Očakávania |
|---|---|--|
| Zákazník (študenti, doktorandi, zdravotnícki pracovníci) | Kvalita služieb Partnerské vzťahy s dodávateľmi a inými zainteresovanými stranami Istota | Nové služby Doplnkové služby Dôveryhodnosť |
| Dodávatelia | Platobná schopnosť Odbyt Výhodný partnerský vzťah | Stabilita Spätná väzba Rast a rozvoj pracovných vzťahov |
| Zamestnanci | Práca Uspokojujúce a objektívne hodnotenie Kvalitné pracovné podmienky a prostredie Nediskriminačné podmienky Rešpektovanie bezpečnosti práce | Osobný rozvoj Prosperita a rozvoj spoločnosti Dobrý pracovný kolektív Istota |
| Štát | Dane Dodržiavanie legislatívy | Vyššie dane Rast a prosperita Tvorba pracovných miest |
| Verejnosť | Dodržiavanie legislatívy | Angažovanosť a spolupráca na rozvoji regiónu Tvorba pracovných miest Prosperita a rast |

Tab. č. 2 Požiadavky a očakávania sekundárnych zainteresovaných strán

| Zainteresovaná strana | Požiadavky | Očakávania |
|------------------------------------|---|---|
| Konkurencia | Dodržiavanie podnikateľskej etiky | Vysoká právna a etická úroveň Férové vzťahy Spravodlivé ceny |
| Miestna správa a samospráva | Dodržiavanie všeobecných územných nariadení | Angažovanosť a spolupráca na rozvoji regiónu Tvorba pracovných miest |

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

| Zainterosovaná strana | Požiadavky | Očakávania |
|-----------------------------|--|---|
| Miestna komunita | Dodržiavanie miestnych zvyklostí a pravidiel | Sociálna empatia Charitatívna činnosť Angažovanosť a spolupráca na rozvoji regiónu Tvorba pracovných miest |
| Nevládne spoločnosti | Spoločenská zodpovednosť | Sociálna empatia Charitatívna činnosť 2 % z dane z príjmu |
| Finančné inštitúcie | Platobná schopnosť | Investičné aktivity Stabilita |

4.3. Určenie predmetu systému manažérstva kvality

Hlavným strategickým zameraním JLF UK je uplatňovať systém riadenia, ktorý zabezpečí splnenie požiadaviek zákazníkov, ostatných zainteresovaných strán a zásad trvalého zlepšovania kvality na fakulte. Pre dosiahnutie tohto zámeru bolo na JLF UK v roku 2012 prijaté rozhodnutie o zavedení SMK, následne v roku 2013 bola schválená Politika kvality a zavedený systém manažérstva kvality v zmysle štandardov ISO 9001 a v roku 2017 aktualizovaná podľa STN EN ISO 9001:2016.

Predmetom SMK na JLF UK sú:

- manažérske procesy
 - M1 – Zodpovednosť manažmentu (príloha č. 3),
 - M2 – Zahraníčné vzťahy (príloha č. 4),
 - M3 – Interné audity (príloha č. 5);
 - M4 – Protikorupčný manažment (príloha č. 33)
- hlavné procesy
 - H1 – Vzdelávanie (príloha č. 6),
 - H2 – Doktorandské štúdium (príloha č. 7),
 - H3 – Veda a výskum (príloha č. 8),
 - H4 – Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (príloha č. 9);
- podporné procesy
 - P1 – Prijímacie konanie (príloha č. 10),
 - P2 – Zvyšovanie kompetenčného rastu (príloha č. 11),
 - P3 – Projektový cyklus (príloha č. 12),
 - P4 – Verejné obstarávanie (príloha č. 13),
 - P5 – Personalistika a mzdy (príloha č. 14),
 - P6 – Financovanie a ekonomické procesy (príloha č. 15),
 - P7 – BOZP, PO a CO (príloha č. 16),
 - P8 – Podnikateľská činnosť (príloha č. 17),
 - P9 – Prevádzka (príloha č. 18),
 - P10 – Pracovné cesty (príloha č. 19).

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

4.4. Systém manažérstva kvality a jeho procesy

JLF UK má vytvorený, zdokumentovaný a zavedený SMK, ktorý sa zaväzuje uplatňovať, udržiavať a neustále zlepšovať jeho efektívnosť. Systém manažérstva kvality je opísaný v tejto príručke kvality a v súvisiacich dokumentoch a umožňuje operatívne riadenie a zabezpečenie všetkých jeho procesov vrátane procesov zabezpečených externými zdrojmi, ktoré ovplyvňujú kvalitu JLF UK. Vedenie JLF UK pristupuje k zabezpečeniu fungovania systému manažérstva kvality z hľadiska procesného prístupu. Je si vedomé, že zaistiť spokojnosť zákazníka a ďalších zainteresovaných strán t.j. splniť ich požiadavky a očakávania vrátane uplatnenia požiadaviek na služby, je syntézou všetkých činností vstupujúcich do procesov. Z tohto dôvodu sa všetkým činnostiam, procesom a postupom venuje pozornosť a vykonáva sa neustále meranie a monitorovanie ako výstupov samotných, tak aj vlastných procesov. Prihliada sa pri tom na požiadavky všetkých zainteresovaných strán. Organizačný poriadok JLF UK – viď príloha č. 1.

Zavedený a zdokumentovaný systém manažérstva kvality fakulty je navrhnutý a vybudovaný s ohľadom na procesné riadenie JLF UK a je postavený na hlavných, manažérskych a podporných procesoch:

- **Hlavné procesy** (slúžia zákazníkovi, priamo vytvárajú pridanú hodnotu),
- **Manažérske procesy** (stanovujú strategický smer, vplývajú na rozhodnutia spoločnosti a vedú ju k úspechu),
- **Podporné procesy** (umožňujú slúžiť zákazníkovi zabezpečením ich interných potrieb).

Procesy sú zdokumentované v Mape procesov (príloha č. 2), kde sú definované základné procesy, vzájomné väzby a toky medzi procesmi (informačné, riadiace, ľudské, materiálne).

Kritériá a metódy potrebné pre zabezpečenie efektívneho fungovania a riadenia týchto procesov sú popísané a stanovené v kartách jednotlivých procesov (príloha č. 3 až príloha č.19, 33). Karta procesu obsahuje okrem iného aj zhodnotenie rizík a kritériá na meranie výkonnosti procesu. Pre každý proces je stanovený „vlastník procesu“, ktorý zodpovedá za zabezpečenie jeho správnej aplikácie a garantuje jeho zvládnutie. Je zodpovedný za dohľadanie na jeho efektívnosť, zabezpečenie jeho stáleho zlepšovania sa a zaistenie jeho trvalej primeranosti vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútorý predpis č. 41/2013 – Smernica dekana - Rokovací poriadok VR JLF UK

Vnútorý predpis č. 30/2018 – Smernica dekana - Disciplinárny poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine pre študentov

Prílohy:

Príloha č. 1 – Organizačný poriadok JLF UK

Príloha č. 2 - Mapa procesov JLF UK

Príloha č. 3 – 19, 33 - Karty procesov

5. Vodcovstvo

Účelom tejto kapitoly je informovať zamestnancov, zákazníkov a ďalšie zainteresované strany o záväzku JLF UK vo vzťahu ku kvalite a určiť zodpovednosti a právomoci Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

5.1. Vodcovstvo a záväzok

5.1.1. Všeobecne

Základnou zodpovednosťou Vedenia JLF UK je zabezpečovať trvalý rozvoj fakulty na základe cieľavedomého a efektívneho zisťovania a naplňania oprávnených požiadaviek zamestnancov, zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán. Vedenie JLF UK preukáže svoje roly pri aplikácii vodcovstva v oblasti SMK a zodpovednosti za:

- efektívne fungovanie SMK,
- stanovenie politiky a cieľov SMK,
- integráciu požiadaviek SMK do riadenia,
- presadzovanie procesného prístupu a riadenie rizika,
- dostupnosť zdrojov pre SMK,
- komunikáciu efektívnosti SMK a jeho súladu s požiadavkami,
- zabezpečenie merania vykazovania výsledkov v určených intervaloch,
- dosiahnutie predpokladaných výsledkov vlastného SMK,
- zapojenie a usmerňovanie osôb k zabezpečeniu efektívnosti SMK,
- presadzovanie trvalého zlepšovania.

Vedenie JLF UK na dôkaz svojej zodpovednosti stanovuje:

1. Okruh osôb spoluzodpovedných za SMK

Za kvalitu sú zodpovední všetci zamestnanci JLF UK, pričom každý zamestnanec je zodpovedný za kvalitu svojej práce a každý vedúci zamestnanec je zodpovedný za kvalitu práce vykonávanej pod jeho vedením.

Všetky zodpovednosti ako aj právomoci vlastníkov procesov (manažérskych, hlavných, podporných) sú stanovené v kartách Popisu procesu (príloha č. 29), v Organizačnom poriadku JLF UK (**Vnútorný predpis č. 33/2016 – Smernica dekana JLF UK – Organizačný poriadok JLF UK v platnom znení**) ako aj v popise funkčného miesta (viď Príloha č. 35-42 – F-019- Pracovná náplň), ktoré sú pravidelne aktualizované a dopĺňané. Hlavnú zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb – hlavných procesov (H1 – Vzdelávanie, H2 – Doktorandské štúdium, H3 – Veda a výskum, H4 - Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov) a s nimi súvisiacich manažérskych a podporných procesov má Vedenie JLF UK.

Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov zodpovedá za zabezpečenie výkonnosti a efektívnosti systému manažérstva kvality, zvyšovanie povedomia zamestnancov o potrebe plnenia oprávnených požiadaviek zamestnancov, študentov, zainteresovaných strán i plnenia medzinárodne platných štandardov a zákonných predpisov v tejto oblasti. Zabezpečuje plánovanie, udržiavanie, kontrolu a zlepšovanie SMK.

2. Politika kvality – ako zámer JLF UK vo vzťahu ku kvalite je jedným z hlavných prvkov celkovej politiky JLF UK.
3. Ciele kvality - ako konkrétne úlohy zamestnancov vyplývajú z Politiky kvality a túto podporujú.
4. Preskúmanie SMK vedením – ako kvalifikované posúdenie funkčnosti a efektívnosti systému riadenia a kontrola a aktualizácia vyhlásenej politiky a cieľov.
5. Vedenie JLF UK využíva niekoľko komunikačných kanálov na internú komunikáciu, napr.: e-mail, webová stránka, facebook, porady, rozhovory, diskusie, zhromaždenia akademickej obce, riadená dokumentácia, spoločné vzdelávacie, spoločenské, kultúrne, športové akcie a pod.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

5.1.2. Zameranie sa na zákazníka

Zákazníkmi JLF UK sú študenti vo všetkých stupňoch štúdia a zdravotnícki pracovníci, pričom JLF UK pravidelne sleduje a hodnotí ich spokojnosť. Meranie spokojnosti zákazníkov sa realizuje formou dotazníkových prieskumov (študentská spätná väzba, hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentmi, absolventská spätná väzba – vid' kapitola 7.1.5.1.) Realizáciu dotazníkových prieskumov popisuje **Vnútný predpis č. 43/2020 – Smernica dekana JLF UK - Realizácia dotazníkových prieskumov**. S výsledkami merania spokojnosti je pravidelne oboznamované Vedenie JLF UK.

Zameranie sa na splnenie oprávnených požiadaviek zákazníka je aj hlavným cieľom Politiky kvality, preto je každému zákazníkovi venovaná pozornosť.

5.2. Politika kvality (PK)

5.2.1. Vypracovanie Politiky kvality

Politika kvality (PK) je vyjadrením zámerov Vedenia JLF UK v oblasti kvality, je oficiálne formulovaná, vyhlásená a presadzovaná. Vypracovanie a aktualizáciu Politiky kvality zabezpečuje Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov v spolupráci s Oddelením manažérstva kvality Centra pre podporu vedy, výskumu a vývoja na JLF UK. Po jej schválení ju podpisuje dekan JLF UK. S Politikou kvality sú pravidelne oboznamovaní zamestnanci a študenti JLF UK. Politika kvality je dostupná na každom pracovisku JLF UK ako aj na web stránke <https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/politika-kvality/>. Politika kvality JLF UK je prílohou č.20 Príručky kvality. Vydanie PK zabezpečuje Oddelenie pre kvalitu. Evidenciu a distribúciu PK zabezpečuje kancelária dekana, kde je uložený originálny výtlačok. Ak je to potrebné, môže byť zhotovený informatívny výtlačok, ktorý je označený „Neriadená dokumentácia“ a nepodlieha zmenám. V tlačenej podobe sa PK distribuuje ako celok. JLF UK si je vedomá, že maximálnu kvalitu, produktivitu a rentabilitu, pružnosť pri reagovaní na požiadavky zákazníkov, znižovanie nákladov a efektívne hospodárenie je možné dosiahnuť iba s takou Politikou kvality, ktorá ovplyvní všetky aktivity, organizačné jednotky a všetkých zamestnancov JLF UK. Vedenie JLF UK a všetci zamestnanci sú zodpovední za plnenie Politiky kvality vo všetkých jej aspektoch.

Pri tvorbe a preskúvaní Politiky kvality sú rozhodujúce požiadavky a očakávania zamestnancov, zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán, súčasne sú uplatňované zásady, ktorými sa overuje, či:

- zodpovedá zámerom JLF UK,
- je zrozumiteľná pre všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach,
- je v súlade s ďalšími koncepciami JLF UK (personálna, ekonomická, technická),
- vyhovuje požiadavkám všetkých zainteresovaných strán.

Politika kvality sa formuluje tak, aby sa naplňal dlhodobý zámer fakulty (príloha č. 30) a zároveň sa:

- vzbudzoval záujem u uchádzačov o štúdium,
- rozvíjali excelentné pracoviská vedy a výskumu,
- upevňovalo postavenie JLF UK na Slovensku aj v zahraničí,
- zvyšovala kvalita vzdelávania,
- zdokonaľovali a zlepšovali procesy,
- podieľali na zabezpečovaní zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti pre občanov SR,
- vytvárali podmienky pre trvalé zvyšovanie kvalifikačnej úrovne a kariérneho rastu všetkých zamestnancov,
- rozvíjali dobré vzťahy a spolupráca s verejnosťou,
- vytváralo dobrého meno JLF UK.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Kontrolu PK vykonáva minimálne jeden krát ročne Oddelenie pre kvalitu v rámci hlavného procesu M1 – Zodpovednosť manažmentu (príloha č. 3). Zmenové konanie PK sa riadi **Vnútrotným predpisom č. 46/2020 – Smernica dekana JLF UK - Riadenie dokumentácie kvality v systéme manažérstva kvality**. Archivácia a skartácia sa riadi podľa **Vnútrotného predpisu č. 21/2020 – Registratúrny poriadok a Registratúrny plán JLF UK**.

5.2.2. Komunikácia Politiky kvality

Za oboznámenie zamestnancov s Politikou kvality a za jej správne pochopenie a uplatnenie na fakulte i mimo nej je zodpovedný Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov. Preskúmanie Politiky kvality a jej dodržiavanie je zabezpečené každoročným preskúmaním SMK Vedením JLF UK.

Komunikáciu, pochopenie a uplatňovanie Politiky kvality zabezpečuje Vedenie JLF UK hlavne:

- vydaním dokumentu Politika kvality,
- zverejnením Politiky kvality na pracoviskách a na webovej stránke,
- zapracovaním Politiky kvality do organizačných štruktúr JLF UK,
- pri pravidelných školeniach zamestnancov vrátane vstupných školení nových zamestnancov,
- osobným príkladom vedúcich zamestnancov,
- pravidelným hodnotením účinnosti Politiky kvality z hľadiska jej trvalej vhodnosti.

Zdokumentované informácie sú pravidelne zverejňované na web stránke JLF UK:

- smernice, interné dokumenty, štatút, organizačný poriadok:
<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/interne-dokumenty/>
- výročné a hodnotiace správy:
<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/vyrocne-a-hodnotiace-spravy/>
- zápisnice zo zasadnutia Vedenia JLF UK:
<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/organizacna-struktura/vedenie-fakulty/zapisnice-zo-zasadani-vedeni/>

5.3. Roly zodpovednosti a právomoci na JLF UK

Vrcholový manažment pridelil zodpovednosti a právomoci za:

- a) zabezpečenie zhody SMK s požiadavkami súvisiacich medzinárodných noriem,
- b) zabezpečenie zamýšľaných výstupov procesov,
- c) podávanie správ vrcholovému manažmentu najmä o výkonnosti systému manažérstva kvality a príležitostiach na zlepšenie,
- d) zabezpečenie podpory zamerania sa na zákazníka,
- e) zabezpečenie dodržania systému manažérstva kvality, ak sa plánujú a implementujú zmeny.

Zodpovednosti a právomoci jednotlivých zamestnancov v rámci systému manažérstva kvality sú definované :

- v kartách popisu procesu,
- popisom pracovných pozícií,
- Organizačným poriadkom JLF UK.

Z hľadiska fungovania SMK má najvyššie riadiace právomoci dekan JLF UK. Kontroluje a schvaľuje všetky dokumenty a postupy vytvárané v rámci SMK.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Druhú úroveň riadenia predstavuje Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov, ktorý je do tejto funkcie menovaný (príloha č. 31). JLF UK má spracované a zdokumentované rozsahy právomocí, zodpovedností a povinností pre všetky pracovné pozície, ktoré majú vplyv na kvalitu výstupu.

V súlade s platnou organizačnou štruktúrou má JLF UK stanovené pracovné pozície s určenou odbornou spôsobilosťou na ich plnohodnotné obsadenie z hľadiska kvalifikácie, dosiahnutého vzdelania, kompetentnosti alebo pracovných skúseností. Na základe stanovených požiadaviek na výkon pracovných pozícií je plánovaný systém vzdelávania zamestnancov formou interných a externých školení. Každý zamestnanec je zodpovedný za udržiavanie svojej odbornej spôsobilosti a je oprávnený svojmu vedúcemu predkladať návrhy na formy a odbory vzdelávania, ktoré považuje pre svoju činnosť na JLF UK za profilujúce a prínosné. Pracovné povinnosti vyplývajúce z jednotlivých pracovných pozícií sú dokumentované v popisoch pracovných činností. Každý zamestnanec obdrží jedno vyhotovenie pracovnej náplne, druhé vyhotovenie je uložené v osobnej zložke na Referáte personálnej práce.

Na interných školeniach o SMK, ktoré organizuje Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov, sú zamestnanci JLF UK zoznamovaní s fungovaním systému manažérstva kvality, s aktualizáciou príslušných dokumentov, smerníc či postupov a s rozsahom príslušných právomocí a zodpovedností.

Obsahom plánu vzdelávania v oblasti kvality je hlavne:

- odborná príprava,
- zvyšovanie znalostí a osvojovanie si potrieb fungovania systému manažérstva kvality,
- znalosť legislatívnych predpisov,
- oboznámenie s Politikou kvality a Cieľmi kvality.

Zodpovednosti a právomoci v rámci procesov sú stanovené v jednotlivých interných predpisoch JLF UK. Zodpovednosti súvisiace s plnením neštandardných úloh sú určené formou poverení a menovacích dekrétov. Operatívne usmernenia zamestnancov pri činnostiach zabezpečujúcich prevádzku JLF UK sú stanovené v príkazoch dekana JLF UK.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútorň predpis č. 32/2015 – Smernica dekana JLF UK - Rozhodnutie dekana JLF UK o zriadení Centra pre podporu vedy, výskumu, vývoja na JLF UK v Martine

Vnútorň predpis č. 14/2020 – Smernica dekana JLF UK - Organizačný poriadok JLF UK

Vnútorň predpis č. 45/2020 – Smernica dekana JLF UK - Príručka systému manažérstva kvality

Vnútorň predpis č. 46/2020 – Smernica dekana JLF UK - Riadenie dokumentácie kvality v systéme manažérstva kvality

Prílohy

Príloha č. 01 – Organizačný poriadok JLF UK

Príloha č. 20 - Politika kvality


Príloha č. 31 - Menovací dekrét Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov

Príloha č. 35-42 – F-19- Pracovná náplň

6. Plánovanie

Účelom tejto kapitoly je informovať o plánovaní systému manažérstva kvality, o plánovaní opatrení na zvládanie rizík a príležitostí.

Zmyslom plánovania SMK je zaistenie fungovania procesov tak, aby boli splnené Ciele kvality a aby boli dosiahnuté zámery JLF UK vyjadrené v Politike kvality. Plánovanie je zabezpečené cez PDCA cyklus

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

a projektové riadenie. Plánovanie je kľúčové pre kontinuálne zlepšovanie procesov v oblasti vzdelávania a vedecko - výskumnej činnosti. Jeho súčasťou je identifikácia silných a slabých stránok, ktoré sú návodom pre realizáciu viacerých opatrení. JLF UK využíva plánovanie aj na identifikáciu potenciálnych nezhôd a ich vzájomné spolupôsobenie na hlavné a podporné procesy. Na základe operatívneho plánovania (na akademický rok) vytvára Vedenie JLF UK zoznam úloh, ktoré sú a musia byť uskutočniteľné a tie, ktorých uskutočnenie by mohlo priniesť kvalitatívne vyššie výstupy v ďalších obdobiach. Plánovanie tiež poskytuje priestor pre analýzu zainteresovaných strán.

Vstupy pre efektívne a účinné plánovanie:

- dlhodobý zámer rozvoja JLF UK v Martine na obdobie rokov 2014 - 2024 (príloha č. 30),
- stanovené Ciele kvality na príslušný kalendárny rok (príloha č. 21),
- stanovené potreby a očakávania zainteresovaných strán a ich plnenie (príloha č. 28),
- hodnotenie zákonných požiadaviek a normatívnych predpisov,
- hodnotenie údajov o výkonnosti procesov,
- závery z výsledkov auditov (externých i interných),
- nápravné opatrenia a riadenie rizík,
- posudzovanie súvisiacich rizík a údaje o ich minimalizácii.

Plánovanie SMK vidíme predovšetkým v plánovaní procesov a ďalších činností, ktoré majú vplyv na kvalitu výstupov. Prioritne ide o plánované zlepšovanie SMK na základe analýzy získaných informácií z vonka a informácií získaných z vnútorného kontrolného systému.

Pre zabezpečenie účinnosti systému manažérstva sú vypracované a realizované postupy pre:

- preskúmanie SMK Vedením JLF UK,
- revízie riadených dokumentov,
- BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci), PO (požiarna ochrana), CO (civilná ochrana),
- údržbu materiálo-technického vybavenia JLF UK,
- prípravu zamestnancov na zabezpečenie hlavných a podporných procesov,
- interné audity,
- riadenie nehody a nápravnú činnosť.

Na JLF UK sú spracovávané nasledovné plány:

- ciele kvality na príslušný kalendárny rok (príloha č. 21),
- plán vzdelávania zamestnancov (príloha č. 32),
- program interných auditov (príloha č. 23),
- plán verejného obstarávania,
- rozpočet výnosov a nákladov JLF UK na aktuálny rok.

6.1. Opatrenia na zvládanie rizík a príležitostí

Pre plánovanie systému manažérstva kvality JLF UK zvažila požiadavky zamestnancov, zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán a určila riziká a príležitosti, ktoré je potrebné riešiť:

- a) na zaistenie toho, aby sa vďaka SMK mohol dosiahnuť predpokladaný (predpokladané) výsledok (výsledky),
- b) za účelom zlepšenia žiadaných účinkov,
- c) v súvislosti s prevenciou proti neželaným účinkom resp. ich zníženiu.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Riziká a príležitosti sú definované v kartách procesov (príloha č. 3-19, 33). Opatrenia na riadenie rizík a príležitostí sú implementované do procesov systému manažérstva kvality. Efektívnosť týchto opatrení je hodnotená prostredníctvom nastavených ukazovateľov výkonnosti procesov. Riadenie rizík a príležitostí zahŕňa identifikáciu potenciálnych udalostí, ktoré by mohli ovplyvniť hlavné a podporné procesy JLF UK. Okrem rizík a príležitostí, ktoré sú súčasťou kariet procesov, JLF UK pravidelne na poradách Vedenia JLF UK identifikuje a prehodnocuje strategické, operačné, regulačné, prevádzkové, environmentálne a politické riziká a príležitosti. Riadenie rizík a dôkladná analýza príležitostí pomáha zabezpečiť, aby JLF UK mohla naďalej efektívne poskytovať služby zákazníkom a ďalším zainteresovaným stranám.

6.2. Ciele kvality a plánovanie ich dosiahnutia

Ciele kvality JLF UK sú kvantifikovateľné údaje o znakoch kvality poskytovaných služieb a realizovaných procesov. Na návrh Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov ich schvaľuje dekan JLF UK. Merateľné Ciele kvality sú prijímané na príslušný kalendárny rok a vychádzajú z jednotlivých bodov Politiky kvality. Napĺňanie a realizácia Cielov kvality pomáha zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a následne spokojnosť zákazníkov JLF UK. Ciele kvality sú vyhodnocované v Správe z preskúmania manažmentom na zasadnutí Vedenia JLF UK (príloha č. 21, príloha č. 22).

Vedenie JLF UK pri plánovaní a stanovení cieľov vo vzťahu k splneniu požiadaviek vychádza predovšetkým z dlhodobého zámeru rozvoja JLF UK v Martine na obdobie rokov 2014 - 2024 (príloha č. 30), ktorého cieľom je zaistiť rozvoj JLF UK, ale i spokojnosť zákazníkov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán, ďalej postupné napĺňanie Politiky kvality a postupné zlepšovanie zavedeného systému manažérstva kvality. Priebežné úlohy vyplývajúce z potrieb JLF UK sú uvedené v zápisniciach z Vedenia JLF UK a v zápisniciach zo zasadnutia Akademického senátu JLF UK, ktoré sú zverejňované na webovej stránke JLF UK: <https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/organizacna-struktura/vedenie-fakulty/zapisnice-zo-zasadani-vedeni/>

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/organizacna-struktura/akademicky-senat/zapisnice/>.

Ciele kvality sú zverejnené formou riadeného dokumentu **Ciele kvality** (príloha č. 21) na webovej stránke JLF UK, kde sú dostupné pre všetkých zamestnancov JLF UK (<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/ciele-kvality/>).

Pri určovaní Cielov kvality sa dodržiavajú tieto zásady:

- sú v súlade s Politikou fakulty, s požiadavkami noriem a platných interných predpisov a legislatívou,
- sú zamerané na udržanie alebo zvýšenie spokojnosti zákazníka/zamestnanca/zainteresovaných strán,
- sú SMART: S - specific (špecifické), M - measurable (merateľné), A - acceptable (akceptovateľné), R - realistic (reálne), T - timeable (časovo ohraničené),
- na ich dosiahnutie/naplnenie sú dostupné ľudské, finančné, informačné a materiálne zdroje.

Ciele kvality sú stanovené pre JLF UK, a jej jednotlivé úseky - pracoviská. Zamestnanec zodpovedný za splnenie cieľa kvality zodpovedá za to, že oboznámi príslušných zodpovedných zamestnancov s čiastkovými úlohami a opatreniami, za ktorých splnenie v rámci svojej úrovne či funkcie zodpovedajú. Príslušné kontroly plnenia jednotlivých krokov vedúcich k cieľu uskutočňuje uvedený zamestnanec zodpovedný za splnenie cieľa.

Kontrolou celkového plnenia cieľov systému manažérstva kvality je poverený Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov, ktorý vyhodnotí Ciele kvality v Správe z preskúmania manažmentom na zasadnutí Vedenia JLF UK. Vstupom do správy sú najmä prieskumy spokojnosti zákazníkov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán, výsledky interných auditov, popis skutkového stavu, identifikácia súladu/nesúladu s Politikou kvality a pod.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

6.3. Plánovanie zmien

System manažérstva kvality je zabezpečený výkonom interných auditov, preskúvaním SMK Vedením JLF UK, preskúvaním prijatých opatrení k náprave a riadením rizík pre jednotlivé procesy.

V procese plánovania zmien sa JLF UK zameriava na tieto kľúčové body:

- a) účel zmien a ich potenciálne dôsledky,
- b) stabilita a komplexnosť systému manažérstva kvality vo vzťahu k uspokojovaniu požiadaviek zákazníkov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán,
- c) zdroje a ich dostupnosť,
- d) vplyv zmeny na zodpovednosť a kompetencie.

Proces plánovania zmien je rozdelený do niekoľkých bodov:

- a) identifikácia potreby zmeny,
- b) identifikácia účelu zmeny a jej možných dôsledkov,
- c) identifikácia vplyvu zmeny na hlavné a podporné procesy SMK,
- d) identifikácia zdrojov nevyhnutných na uskutočnenie zmeny,
- e) zmena a pridelenie kompetencií a zodpovednosti za zavedenie zmeny,

Následne dochádza v procese implementácie k realizácii zmeny, ktorá je priebežne monitorovaná a hodnotená vo vzťahu k hlavným a podporným procesom.

Súvisiaca dokumentácia:

Rozpočet výnosov a nákladov JLF UK na aktuálny rok

Vnútroštruktúrný predpis č. 24/2017 – Smernica rektora UK – O verejnom obstarávaní

Prílohy:

Príloha č. 03 – 19, 33 - Karty procesov

Príloha č. 21 – F-036 - Ciele kvality

Príloha č. 23 – F-037 - Program interných auditov

Príloha č. 32 – F-035 - Plán vzdelávania

7. Podpora

Účelom tejto kapitoly je zaistiť preukázateľnosť fungovania systému manažérstva kvality a zaistiť jednotný prístup k získavaniu spôsobilých zamestnancov a k zvyšovaniu ich kvalifikácie.

7.1. Zdroje

7.1.1. Všeobecne

Za zabezpečenie zdrojov (ľudských, materiálnych, finančných, informačných) na riadenie JLF UK zodpovedá Vedenie JLF UK, ktoré vyčlení zdroje pre celú oblasť činnosti JLF UK, chod SMK podľa medzinárodných štandardov, jeho udržiavanie a neustále zlepšovanie. Identifikácia a plánovanie zdrojov sa uskutočňuje vždy na začiatku kalendárneho roka. Základom sú požiadavky jednotlivých pracovísk JLF UK, vypracované aj s ohľadom na koncepciu ich rozvoja.

Medzi hlavné zdroje patria:

- ľudské zdroje (kvalifikovaní zamestnanci),
- finančné zdroje (rozpočtové a mimorozpočtové),

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- infraštruktúra (pracovné priestory a súvisiace vybavenie, zariadenia /hardvér - budovy, prístroje, zariadenia, technika a softvér - know-how, programy pre PC/, dopravné prostriedky, osobné ochranné pomôcky atď.),
- informácie,
- dodávatelia a partneri.

Cieľom Vedenia JLF UK je:

- efektívne a účinne zabezpečovať zdroje na zlepšovanie SMK,
- plánovať, sprístupňovať a využívať finančné zdroje v súlade s princípmi účelnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti,
- zlepšovať realizačné hmotné a podporné vybavenie na všetkých pracoviskách JLF UK,
- orientovať sa na trvalý rozvoj vedomostí a ich aplikácie v rámci celej JLF UK,
- rozširovať moderné informačné technológie,
- trvalo zabezpečovať jazykovú a komunikačnú gramotnosť,
- poskytovať personálne zdroje a prístroje na podporu trvalého inovačného zlepšovania výučby a vedy a výskumu,
- zvyšovať kompetentnosť prostredníctvom prípravy, vzdelávania sa a odborného rastu zamestnancov.

Zabezpečenie zdrojov je činnosť umožňujúca plánovať i budúce zdroje potrebné k naplneniu strategických zámerov. V prípade potreby o poskytnutí a uvoľnení zdrojov rozhoduje dekan JLF UK. JLF UK plánuje ekonomické zdroje pre údržbu systému manažérstva kvality prostredníctvom operatívneho finančného plánovania. Účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť využitia zdrojov sa overuje v rámci preskúmania systému manažérstva kvality.

7.1.2. Zamestnanci

Zamestnanci svojou činnosťou ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb. Musia mať dostatočné vedomosti, skúsenosti, zručnosti a kompetencie, ktoré získavajú najmä prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a aktívneho prispôsobovania sa podmienkam prostredia. Požiadavky na vzdelanie, zručnosti, odbornú prípravu a skúsenosti sú uvedené v popisoch pracovných činností, ktoré vedie Referát personálnej práce. Skupina zamestnancov, ktorí sa venujú SMK, je vybraná na základe odbornej prípravy - manažéri kvality.

JLF UK jedenkrát ročne formou dotazníkového prieskumu zisťuje spokojnosť zamestnancov so zabezpečením pracovných podmienok v nasledovných vybraných ukazovateľoch: vybavenie pracoviska, sociálne zariadenie, stravovanie, pružný pracovný čas, prístup k informačným technológiám, vhodné miestnosti pre výučbu študentov. Podnetmi a pripomienkami uvedenými v dotazníku sa zaoberá Vedenie JLF UK, o čom je záznam v zápisnici na webovej stránke fakulty (<https://www.fmed.uniba.sk/o-fakulte/organy-fakulty/vedenie/zapisnice-zo-zasadani-vedenia-lf-uk/>).

Jednou z podmienok udržania vysokej úrovne kvality všetkých procesov a výstupov, je zaistenie odbornej prípravy všetkých zamestnancov, ktorých činnosť má vplyv na kvalitu hlavných procesov JLF UK. Zamestnanec, ktorý sa zúčastní školenia a rozšíri si svoje odborné znalosti, získané informácie šíri ďalej napríklad formou zápisu zo školenia. Dokladom po ukončení školenia je buď certifikát alebo prezenčná listina z daného školenia.

Všetci zamestnanci vykonávajú prácu, ktorou ovplyvňujú kvalitu procesov fakulty. Za určenie kompetentnosti zamestnancov, zodpovedá dekan a za nepedagogických zamestnancov tajomník JLF UK. Každoročne prehodnocujú kompetentnosť zamestnancov a plánujú zabezpečenie ich prípravy cestou vzdelávania, resp. školiacich kurzov, vysielania pedagogických a výskumných zamestnancov na zahraničné stáže prostredníctvom zverejnených výziev a ponúk. Za hodnotenie spôsobilosti a kompetentnosti zamestnancov sú zodpovední aj vedúci pracovísk. Výkon zamestnancov sa každoročne hodnotí s cieľom identifikácie činností priestoru na

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

zlepšenie. Efektívnosť školení sa vyhodnocuje posúdením práce zamestnanca, prípadne overovaním nadobudnutých vedomostí.

Spôsobilosť zamestnancov, ktorí sú poverení plniť špecifické úlohy, je priznávaná podľa požiadaviek na základe príslušného vzdelania, prípravy a skúseností. Záznamy o vzdelaní a praxi zamestnancov a o ich skúsenostiach a výcviku sú uchovávané v zložkách zamestnancov (kópie osvedčení, osobné certifikáty a pod.) alebo v samostatnom zakladači určenom pre evidovanie záznamov o vykonaných školeniach (prezenčné listiny zo školení, obsahy spoločných školení a pod.) na Referáte personálnej práce.

7.1.3. Infraštruktúra

JLF UK poskytuje svojim zamestnancom také pracovné podmienky, aby spĺňali všetky požiadavky pre zabezpečenie realizácie hlavných a podporných procesov. Infraštruktúra JLF UK zahŕňa budovy, pracovný priestor, nástroje, zariadenia, podporné služby, informačnú a komunikačnú techniku, dopravné a iné systémy.

Zabezpečenie infraštruktúry, jej modernizácia, údržba a opravy sú v kompetencii Vedenia JLF UK, ktoré identifikované príležitosti rieši spoločne s Oddelením prevádzky a príslušnými účelovými pracoviskami JLF UK. Infraštruktúra JLF UK je situovaná v týchto lokalitách (tabuľka č. 3):

Tab. č. 3 Zoznam objektov - infraštruktúra

| | Objekt | Adresa | Skolaudované a užívané od: | Súpisné číslo |
|----|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | Dekanát (Aula Magna) | Malá Hora 1070/4A | 2011 | 1070 |
| 2 | Teoretické ústavy Viliama Mézeša | Malá Hora 4 | 1957 | 4066 |
| 3 | Kultúrno – spoločenská hala (Aula) | L.Novomeského 9 | 1978 | 10499 |
| 4 | Akademicko – informačné centrum (AIC) | L.Novomeského 7/A | 2012 | 10894 |
| 5 | Vysokoškolský internát | L.Novomeského 7 | 1967 | 25 |
| 6 | Vysokoškolský internát | Hviezdoslavova 35 | 1967 /od r. 2003 JLF UK/ | 38 |
| 7 | Edukačné centrum Ústav mikrobiológie a imunológie Ústav verejného zdravotníctva | Malá Hora 4B | 2015 | 11149 |
| 8 | Martinské centrum pre biomedicínu Ústav fyziológie Ústav farmakológie Ústav patologickej fyziológie Ústav molekulovej biológie | Malá Hora 4C | 2015 | 11161 |
| 9 | Martinské centrum pre biomedicínu: Riadiateľstvo BioMed Ústav lekárskej biochémie Centrálny zverinec | Malá Hora 4D | 2015 | 11161 |
| 10 | Ústav ošetrovateľstva Ústav pôrodnej asistencie Ústav cudzích jazykov | Malá Hora 5 | 2015 | 4067 |

JLF UK vedie evidenciu hmotného investičného majetku a ďalších zariadení potrebných pre poskytovanie vzdelávania a vedecko-výskumných aktivít. Trvalá spôsobilosť stavu techniky a zariadení je zabezpečená

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

pravidelnou údržbou a opravami, ktoré vykonávajú autorizované servisné pracoviská, v prípade drobných opráv a bežnej údržby vlastní odborne spôsobilí zamestnanci. Postupuje sa podľa manuálov, návodov na používanie, legislatívnych požiadaviek alebo noriem. O vykonaných kontrolách, údržbách a revíziách sú vedené záznamy. Za dodržanie schváleného rozpočtu na údržbu a opravy zodpovedá dekan a tajomník JLF UK.

Správu a údržbu budov zabezpečuje Oddelenie prevádzky, pričom sa zameriava najmä na:

- technický stav a údržbu nehnuteľností,
- zabezpečenie ochrany nehnuteľností,
- vykonávanie nevyhnutných opráv,
- dodržiavanie predpisov BOZP, PO, CO a ekologických noriem,
- nakladanie s odpadmi podľa platného Zákona o odpadoch,
- zabezpečenie vhodných pracovných podmienok (osvetlenie, mikroklima, nápoje, hygiena, a pod.).

Údržba zariadení na pracoviskách je vykonávaná na základe potrieb, odporúčaní od dodávateľa respektíve firiem zabezpečujúcich servis. O uskutočnenej kontrole, údržbe a opravách sú vedené záznamy na jednotlivých pracoviskách.

Za fungovanie počítačovej siete a jej komponentov, zabezpečenie pravidelnej údržby a opráv počítačovej techniky, sledovanie a aktualizáciu programového vybavenia, úpravy výstupov užívateľských programov pre možnosť ďalšieho spracovania či vykonávanie interného školenia zamestnancov pri zmenách užívateľských programov zodpovedá Ústav informačných technológií (UIT). Zamestnanci UIT dohliadajú taktiež na zabezpečenie ochrany pred prienikom nepovolaných osôb do počítačovej siete, do informačných systémov a do databáz, aplikácií a ďalších informácií JLF UK, ktoré sa spracovávajú pomocou IT. Ďalej dohliada na zabezpečenie ochrany pred počítačovými vírusmi a možnej strate alebo modifikácii dát, ako aj na ochranu osobných údajov zamestnancov.

Vstupom pre nové investície do infraštruktúry sú návrhy vedúcich zamestnancov a následne rozhodnutie Vedenia JLF UK a schválenie v akademickom senáte fakulty. Podnety môžu prichádzať od všetkých zamestnancov prostredníctvom individuálnych rozhovorov a porád a tiež prostredníctvom anonymnej dotazníkovej ankety organizovanej Vedením JLF UK. Výsledkom je modernizácia infraštruktúry fakulty tak, aby zamestnanci mohli vykonávať kvalitnú prácu v súlade s požiadavkami na vzdelávanie a vedu a výskum.


7.1.4. Prostredie

Za plánovanie a zaistenie vhodného pracovného prostredia a pracovných prostriedkov je v súlade so stratégiou rozvoja JLF UK zodpovedné Vedenie JLF UK v týchto hlavných oblastiach:

- obstaranie hmotného i nehmotného majetku,
- využívanie majetku, jeho modernizácia, rekonštrukcia a likvidácia,
- vybavenie pracovných miest a ich vnútorných podmienok,
- zatriedenie pracovného prostredia a cielené znižovanie rizík,
- hodnotenie efektívnosti jednotlivých zdrojov.

Prostredie, v ktorom sa na JLF UK uskutočňujú všetky procesy (manažérske, hlavné aj podporné), je v súlade s platnými predpismi týkajúcimi sa hygienického zabezpečenia, čistoty, hlučnosti a bezpečnosti. Priestory sú dostatočne osvetlené, vykurované, vetrané a vyhovujúce pre realizáciu vzdelávacieho procesu, vedy a výskumu. Pracoviská sú spôsobilé na prevádzku a dané do užívania na základe komplexného hodnotenia Pracovnou zdravotnou službou, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Martin a Ministerstvom zdravotníctva SR.

Hlavný proces H1 a H2 sa realizuje v miestnostiach vybavených podľa potrieb vzdelávacieho procesu alebo v Simulačnom výučbovom centre JLF UK. Na základe zmluvy medzi JLF UK a Univerzitnou nemocnicou

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Martin a ďalšími zdravotníckymi zariadeniami sa podstatná časť procesu H1 a H2 realizuje aj v priestoroch, kde sa poskytuje liečebno-preventívna starostlivosť.

Hlavný proces H3 Veda a výskum sa realizuje v laboratóriách vybavených prístrojovým zariadením zodpovedajúcim riešenej vedecko - výskumnej úlohe.

Hlavný proces H4 – Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov sa realizuje v prednáškových miestnostiach JLF UK, Simulačnom center JLF UK a na akreditovaných pracoviskách zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti .

JLF UK svojim študentom a zamestnancom poskytuje informačné a knižničné služby - učebnice, vedecké časopisy domáce aj zahraničné, osobné počítače s prístupom na internet.

Všetky objekty sú zabezpečené voči neoprávnenému vniknutiu elektronickým zabezpečovacím systémom, elektronickým prístupovým systémom a mechanicky.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ako aj požiaru ochranu nesie hlavnú zodpovednosť Vedenie JLF UK. Fakulta pre tieto účely zamestnáva bezpečnostného technika zastrešujúceho všetky náležitosti v tejto oblasti vyplývajúce z platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V rámci zlepšovania riadenia pracovného prostredia sú na JLF UK aplikované princípy:

- zlepšenia kvality života v práci,
- zlepšenia pracovného prostredia a pracovnej atmosféry,
- Zvýšenia produktivity,
- lepšieho využívania pracovného času.


JLF UK zabezpečuje zreteľné označenie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, a používa označenia, symboly a signály na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s nariadením vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečného a zdravotného označenia pri práci v platnom znení.

V niektorých prípadoch sú uvádzané rôzne varianty zdrojov rizík, pretože pri spracovávaní rizík nie je možné s dostatočnou presnosťou predvídať využitie konkrétnych typov zariadení a pracovných činností s ohľadom na možné poruchy zariadenia, zmeny v predpokladaných postupoch i vzhľadom na pôsobenie klimatických vplyvov a s tým spojených sťažovaných pracovných podmienok. Pri hodnotení rizikovosti pracovných činností a technológií je možné len ťažko skúmať a vyhodnocovať zlyhanie ľudského faktora, ktorý sa na rizikovosti podieľa rozhodujúcou mierou.

V zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov sa organizácia stará o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci /BOZP/a zvyšovanie úrovne povedomia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v tejto oblasti, a to hlavne zabezpečovaním pravidelného školenia o BOZP na jednotlivých pracoviskách. Zvýšené povedomie zamestnancov o BOZP a dodržiavanie bezpečných pracovných postupov sa následne prejavuje aj v znížení úrazovosti. Neustále zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov zabezpečuje JLF UK aj v spolupráci s Pracovnou zdravotnou službou. Na základe podnetov pri hodnotení rizík na pracoviskách JLF UK vykonáva opatrenia na zlepšenie pracovného prostredia zamestnancov.

7.1.5. Zdroje monitorovania a merania

Monitorovanie, analýza a zlepšovanie je dôležitým nástrojom na zabezpečenie kvality všetkých procesov. Vedenie JLF UK pristupuje k hodnoteniu kvality zodpovedne a kvalitu meria na pravidelnej báze. JLF UK má plánované a zavedené monitorovacie procesy prostredníctvom ktorých dokáže vyhodnotiť zhodu

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

poskytovaných služieb s požiadavkami a očakávaniami zákazníkov. Cieľom monitorovania a analýzy je trvalé zlepšovanie SMK na JLF UK. Zdroje merania sú uvedené v karte procesu, viď prílohy č. 3 – 19.

7.1.5.1 Spokojnosť zákazníka

JLF UK na monitorovanie a meranie spokojnosti svojich zákazníkov – študentov zaviedla nasledovné pravidelné dotazníkové prieskumy:

- a) študentská spätná väzba,
- b) hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentmi,
- c) absolventská spätná väzba.

Hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentmi sa uskutočňuje dvakrát za akademický rok – v letnom a zimnom semestri. Dotazníky sú distribuované prostredníctvom zástupcov jednotlivých ročníkov slovenských aj zahraničných študentov. Študenti hodnotia 7 oblastí:

- predmet všeobecne,
- podmienky výučby,
- organizáciu predmetu,
- postrehy a názory na daný predmet,
- vedomosti a pripravenosť pedagógov vyučujúcich daný predmet,
- pedagogické schopnosti pedagógov vyučujúcich daný predmet,
- vzťah pedagógov k študentom.

Na záver študenti ešte celkovo ohodnotia predmet a pedagógov vyučujúcich hodnotené predmety známku A–FX.

Spätná väzba absolventov JLF UK prebieha jedenkrát ročne, vždy na konci akademického roka. Dotazníky sú absolventom distribuované prostredníctvom Študijného oddelenia. Dotazník umožňuje zistiť vnímanie kvality štúdia absolventmi. Pozostáva z 9 otázok, ktoré mapujú hodnotenie štúdia, pripravenosť absolventa do praxe, odhad pracovnej perspektívy a tiež lojalitu voči študijnému programu a škole. Škála odpovedí je od 1 - „určite áno“ po 4 - „určite nie“. Dotazník je doplnený dvomi otvorenými otázkami, kde absolventi majú možnosť vyjadriť sa k štúdiu slovné.


Za spracovanie oboch dotazníkových prieskumov zodpovedá Študijné oddelenie spolupráci s UIT. Výsledky dotazníkov sú vyhodnocované na Vedení JLF UK, prezentované vedúcim pracovníkom a sú aj vstupom do Preskúmania manažmentom.

Okrem uvedených dotazníkov sú zdrojmi informácií o spokojnosti zákazníkov aj:

- priamy styk so zákazníkom,
- zber a analýza údajov zo skúšok a testov,
- anonymný formulár na spätnú väzbu študentov (<http://www.jfmed.uniba.sk/index.php?id=2136>),
- informácie od zástupcu študentov (na zasadnutí Vedenia JLF UK a Akademického senátu),
- kontakt so záujmovými skupinami (Martinský klub medikov, <http://www.mkmedic.eu/>).

7.1.5.2 Interné audity

Interné audity kvality sa vykonávajú v súlade s plánom interných auditov na príslušný kalendárny rok. Ich úlohou je zisťovanie, či SMK zodpovedá požiadavkám medzinárodných noriem a požiadaviek a či je SMK na JLF UK efektívne implementovaný. Každý audit má svoj cieľ, rozsah, metódu a pridelených interných audítorov, ktorí sú vyškolení podľa požiadaviek aktuálne platnej normy ISO. JLF UK disponuje zoznamom interných audítorov, ktorý je kontrolovaný raz ročne pri príprave plánu interných auditov. Interní audítori pripravujú v súlade s dokumentáciou zavedeného SMK zoznam otázok ku konkrétnym auditom na jednotlivých pracoviskách JLF UK. Audity sa vykonávajú vo vopred stanovenom čase, dátume a mieste za prítomnosti

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

vedúceho, iných poverených zamestnancov a audítorov. Vnútrošný audit je ukončený vypracovaním správy o audite., ktorá má poukázať na prípadné nezhody. Pre každý nesúlad, ktorý sa zistí počas auditov, je vyplnený formulár žiadosti o nápravu, ktorá musí byť vykonaná poverenými zamestnancami do stanoveného termínu. Náprava nezahyby je skontrolovaná následným interným auditom. Ak sa počas takéhoto auditu ukáže, že nápravné opatrenia vykonané pre akýkoľvek nesúlad postačujú, príslušný formulár žiadosti o nápravu sa uzavrie. Ak sa naopak akékoľvek nápravné opatrenie ukáže ako nedostatočné, podá sa žiadosť o novú nápravnú činnosť. Správy o interných auditoch sú evidované na Oddelení manažérstva kvality.

7.1.5.3 Monitorovanie a meranie poskytovaných služieb

Na meranie a monitorovanie realizácie služieb sa používa tabuľka Ciel'ov kvality. Skutočný výkon sa porovnáva s cieľovými hodnotami jedenkrát štvrtročne. V prípadoch odchýlok od cieľov je od Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov požadované vysvetlenie odchýlky a začínajú sa realizovať nevyhnutné nápravné, preventívne a zlepšovacie procesy vytvorené na ich analýzu.

7.1.5.4 Monitorovanie a meranie infraštruktúrnych zdrojov

JLF UK má označené všetky zariadenia, ktoré vstupujú do procesov popísaných v kapitole 4.4 Systém manažérstva kvality a jeho procesy. Meracie zariadenia sú rozdelené do 4 skupín:

- pracovné meradlá – prevažne určené na vedu a výskum,
- informatívne meradlá – používané na meranie a zber údajov pri procese vzdelávania,
- meradlo po poruche – meradlá určené na opravu,
- nefunkčné meradlo – meradlá určené na odpis, likvidáciu resp. do múzea.

Na zabezpečenie presných údajov zo zariadení určených na vedu a výskum sú pracovné meradlá kalibrované. Záznamy o kalibrácii vedú jednotlivé pracoviská, ktoré sú zodpovedné za ich ochranu pred poškodením a znehodnotením počas manipulácie, údržby a skladovania. Pri zakúpení nového meracieho zariadenia platí kalibrácia od výrobcu. Po tejto lehote, prehodnotí pracovisko v spolupráci s Oddelením prevádzky a Oddelením manažérstva kvality zaradenie meracieho prístroja do jednej z vyššie uvedených skupín.


Každý zamestnanec JLF UK, ktorý využíva meracie prístroje a zariadenie je povinný ho používať len pre pracovné účely. Zamestnanec nesie za zariadenie plnú zodpovednosť, je povinný toto zariadenie používať v zhode s jeho návodom na obsluhu.

Záznamy o prevádzke, kontrolách, údržbe, závadách, opravách a kalibráciách, o predaní a prevzatí a ďalšie informácie vzťahujúce sa k spôsobilosti meracieho prístroja a zariadenia sú vykonávané externou spoločnosťou a ostávajú v evidencii pracoviska.

Spôsobilí zamestnanci JLF UK vykonávajú bežnú údržbu podľa výrobcu dodaných návodov. Opravy sú zaisťované špecializovanými spoločnosťami na servisnú činnosť. Záručný a pozáručný servis sa vykonáva v spolupráci s Oddelením prevádzky JLF UK, poprípade s CEVED, v závislosti od typu finančných prostriedkov, z ktorých bolo zariadenie zakúpené.

7.1.6. Znalosti spoločnosti

Znalostný manažment JLF UK umožňuje JLF UK dosiahnuť stanovené Ciele kvality lepšie a rýchlejšie. Je to súbor integrovaných systémov správania, ktorý podporuje kontinuálny prísun a zdieľanie poznatkov relevantných pre organizáciu. Do znalostného manažmentu je zapojený najmä vrcholový manažment, ktorý reflektuje na poznatky vychádzajúce z:

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- a) interných zdrojov (napr. duševné vlastníctvo, poznatky získané na základe skúsenosti, získanie a zdieľanie nezdokumentovaných poznatkov a skúseností aktuálnych expertov na JLF UK, výsledky zlepšení procesov a služieb);
- b) externých zdrojov (napr. normy, poznatky vedy, konferencie, získané znalosti od zákazníkov alebo externých poskytovateľov, od ďalších zainteresovaných strán).

JLF UK udržiava znalostný manažment na úrovni, ktorá je potrebná pre fungovanie jej procesov a pre dosahovanie zhody služieb, pričom reaguje na meniace sa potreby a trendy a určuje, akým spôsobom získa ďalšie vedomosti a skúsenosti a požadovanú aktualizáciu alebo zabezpečenie prístupu k novým vedomostiam a skúsenostiam.

Pre zabezpečenie vyššie uvedeného využíva najmä personálne a informačné zdroje, ktoré sú potrebné na identifikáciu, spracovanie, spravovanie a zdieľanie znalostí. Celý kolobeh znalosti JLF UK je postavený na niekoľkých hlavných bodoch:

- a) získavanie a identifikácia relevantných poznatkov a informácií,
- b) tvorba poznatkov a informácií,
- c) riadenie poznatkov a informácií,
- d) zlepšenie poznatkov a informácií
- e) zdieľanie poznatkov a informácií.

Za kľúčové prvky pre znalostný manažment JLF UK považuje efektívny systém vyplývajúci z organizačného poriadku, sociálnu interakciu a kultúru JLF UK, otvorenosť v komunikácii, motiváciu zamestnancov, efektívny informačný systém a podporu vrcholového manažmentu.

7.2. Kompetentnosť

7.2.1. Odborná spôsobilosť

JLF UK má stanovené a zdokumentované primerané kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pracovných funkcií, ktoré majú vplyv na kvalitu výstupov v dokumente **VP č. 14/2014 – Vnútny predpis UK - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK** v platnom znení.

Vedenie JLF UK zaisťuje kompetentnosť zamestnancov na základe súčasných a očakávaných potrieb a budúcich požiadaviek JLF UK. Príprava a odborný rast vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v zmysle vysokoškolského zákona a platných podmienok pre habilitačné a inauguračné konania.

Vzdelávanie všetkých pracovníkov JLF UK je riadené. Vedenie JLF UK zodpovedá za identifikáciu potrieb v oblasti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, spracovanie plánov vzdelávania a zabezpečenie realizácie a hodnotenia efektívnosti prípravy. O realizovaných aktivitách na zvýšenie kariérneho rastu sa vedú záznamy na Referáte personálnej práce v databáze kvalifikácie a kariérneho rastu zamestnancov, ktorá obsahuje najmä:

- doklady o PhD., o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní,
- všetky potvrdenia, doklady, certifikáty o získaní odbornej spôsobilosti potrebnej pre výkon povolania, vrátane ich prípadnej časovej obmedzenosti, resp. o absolvovaní školení, kurzov, odborných vzdelávacích pobytov,
- požiadavky na absolvovanie kurzov, školení, seminárov, ktoré majú zamestnanci záujem, resp. povinnosť absolvovať v aktuálnom roku, s cieľom ďalšieho zvýšenia, prípadne rozšírenia odbornej spôsobilosti

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

všetkých zamestnancov (vrátane administratívnych, technických, prevádzkových zamestnancov, laborantov a pod.).

Zamestnanec prijatý na JLF UK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky a to v takom rozsahu, aby bola zaistená účinná sebakontrola vykonanej činnosti. V prípade, že novo prijatý zamestnanec nespĺňa požadované kvalifikačné požiadavky, musí svoju spôsobilosť k činnosti preukázať prácou pod kontrolou skúseného zamestnanca počas stanovenej doby. K samostatnej činnosti je oprávnený po zhodnotení činnosti v tomto období, ktoré vykoná zamestnanec, ktorý bol poverený zaučením nového zamestnanca. Zamestnanec je povinný v čo najkratšej dobe urobiť všetky opatrenia, aby dosiahol predpísané spôsobilosti potrebné k výkonu jeho funkcie.

Súhrnnú zodpovednosť za zaistovanie potrieb, plánovanie prípravy a jej realizáciu vrátane príslušných zodpovedností má Vedenie JLF UK.

7.2.2. Nábor a výber zamestnancov

JLF UK venuje osobitnú pozornosť stálemu hodnoteniu úrovne vzdelávania, vedy a výskumu tak, aby jej študenti boli vedení vynikajúcimi odborníkmi – vedcami a pedagógmi. Výber vysokoškolských učiteľov a vedecko-výskumných pracovníkov sa uskutočňuje výberovým konaním v zmysle Zákona o vysokých školách a Zásad výberového konania: <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-organizacie-prace-a-rozvoja-fakulty/vnutorne-predpisy/>.

JLF UK pri náboře a výbere zamestnancov postupuje s ohľadom na zachovanie kvalitatívneho čo najvyššieho štandardu v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu. Poskytuje príležitosť absolventom doktorandského štúdia a mladým vedecko-výskumným pracovníkom. Výber zamestnancov spočíva v nestrannom, objektívnom, spravodlivom a transparentnom procese v súlade s platnou legislatívou a vnútornými predpismi UK a JLF UK. Tento postup je uplatňovaný pri obsadzovaní voľných pracovných miest akademických i neakademických zamestnancov.

Pred samotným procesom výberu sú Vedením JLF UK prehodnotené pracovné pozície, následne je jasne sformulované oznámenie o voľnom pracovnom mieste s príslušnými požiadavkami a toto je zverejnené prostredníctvom externých komunikačných kanálov (najmä web stránka). Pri výbere zamestnancov je jasne určená osoba, na ktorú sa môže potenciálny uchádzač o pracovné miesto obrátiť a ktorá vedie celý proces výberu. Pri výberových konaniach sú tiež dodržiavané zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s Antidiskriminačným zákonom č. 365/2004 v znení neskorších predpisov, § 13 Zákonníka práce č. 311/2001 v znení neskorších predpisov.

K rozhodujúcim kritériám hodnotenia uchádzača patrí:

- odborná spôsobilosť,
- referencie z predchádzajúcich pracovísk,
- vhodnosť na predpokladanú pracovnú pozíciu,
- prejav v rámci výberového konania,
- finančné a sociálne požiadavky.

7.2.3. Realizácia plánu vzdelávania

Vzdelávanie zamestnancov je rozdelené do dvoch základných etáp:

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

a) Skúšobná doba

Novo prijatý zamestnanec má stanovenú skúšobnú dobu 3 mesiace, v rámci ktorej sa zoznamuje so zavedeným systémom manažérstva kvality, základnými legislatívnymi dokumentmi a vnútornými predpismi UK a JLF UK a potrebnými pracovnými postupmi. Je zaškolený v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s pravidlami požiarnej ochrany a ďalšími pravidlami vyplývajúcimi z legislatívy. Skúšobné obdobie vyhodnotí vedúci zamestnanec a odporučí ďalšie pôsobenie zamestnanca na JLF UK.

b) Zvyšovanie kvalifikácie

Po úspešnom absolvovaní skúšobnej doby pokračuje zamestnanec vo zvyšovaní kvalifikácie. Mladí pedagogickí a vedecko-výskumní pracovníci pracujú pod vedením skúsených zamestnancov. Počas tohto obdobia sú zaraďovaní a vysielaní na rôzne vzdelávacie, odborné a vedecké podujatia. Zvyšovanie znalosti a osvojovania si potrieb fungovania systému manažérstva kvality.

Každý zamestnanec je zodpovedný za udržiavanie svojej odbornej spôsobilosti a je oprávnený svojmu vedúcemu zamestnancovi odovzdávať návrhy na formy a odbory vzdelávania, ktoré považuje pre svoju činnosť za profilujúce a prínosné.

JLF UK každoročne vypracováva „Plán vzdelávania“ na aktuálny kalendárny rok a to tak pre akademických ako aj neakademických zamestnancov JLF UK (príloha č. 32)

7.3. Povedomie

Osoby pracujúce pre JLF UK, si musia uvedomovať:

- Politiku kvality;
- relevantné Ciele kvality;
- ich zapojenie do efektívnosti systému manažérstva kvality vrátane prínosov (zo) zlepšenej výkonnosti;
- súvislosti nezhôd s požiadavkami systému manažérstva kvality.

Za zvýšenie povedomia zákazníkov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán je zodpovedný Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov v spolupráci s Vedením JLF UK. Povedomie u osôb vykonávajúcich prácu v mene JLF UK zabezpečuje Vedenie JLF UK hlavne prostredníctvom:

- zverejnenia Politiky kvality (webová stránka, FB, úradné vývesky),
- zapracovaním zámerov plynúcich z Politiky kvality do pracovných zmlúv,
- vstupných školení / inštruktáží,
- pravidelných porád a pracovných stretnutí,
- informácií o dôsledkoch vyplývajúcich z nedodržiavania SMK,

7.3.1. Motivácia zamestnancov

Motivácia je zameraná na dosiahnutie cieľov kvality a na neustále zlepšovanie a vytváranie prostredia pre inovačné prvky. Motiváciu zamestnancov zabezpečujú najmä vedúci zamestnanci prostredníctvom:

- systému hodnotenia a spravodlivého odmeňovania,
- systému stanovenia a dosahovania cieľov pracoviska,
- umožnenia osobného rastu zamestnanca,
- uspokojovania potrieb zamestnancov.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Úlohou vedúcich zamestnancov je nájsť také spôsoby, aby udržiavali motiváciu svojich zamestnancov na čo najvyššej úrovni.

Na podporu týchto aktivít slúžia:

- pravidelné hodnotenia zamestnancov minimálne jedenkrát ročne a zvyšovanie efektivity zamestnancov,
- odmeňovanie podľa výkonnosti v súlade s platným systémom odmeňovania pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov,
- návrhy na zlepšenie,
- umožnenie účasti na dosahovaní strategických cieľov JLF UK,
- finančné a nefinančné benefity zamestnancov, ocenenia dekana JLF UK,
- kooperatívne a otvorené pracovné prostredie, harmonizácia a stabilizácia pracovných tímov.

7.4. Komunikácia

7.4.1. Interná komunikácia

Správny chod JLF UK a SMK si vyžaduje neustálu a pružnú komunikáciu, ktorá má niekoľko základných prvkov:

- a) slúži k bezproblémovému chodu systému riadenia a procesov SMK a k zvyšovaniu jeho efektívnosti,
- b) všetci zamestnanci majú pomocou e-mailu, telefónu alebo priameho kontaktu prístup k osobe zodpovednej za oblasť SMK,
- c) systém internej a externej komunikácie podporuje otvorenú a transparentnú kultúru organizácie.

Efektívna interná komunikácia je nevyhnutná pre angažovanosť zamestnancov a v konečnom dôsledku vedie k motivácii, produktivite a lojalite.

JLF UK v internej komunikácii využíva najmä tieto komunikačné kanály:

- a) e-mailové informácie (JLF UK disponuje viacerými mailinglistami, pričom oprávnenie zasielať informácie na tieto adresy majú len poverení zamestnanci a kancelária dekana a kancelária tajomníčky),
- b) zasadnutia vedenia JLF UK a Akademického senátu UK, zasadnutia komisií JLF UK,
- c) pracovné porady a tímové stretnutia,
- d) neformálne stretnutia zamestnancov pri spoločenských a športových podujatiach,
- e) individuálne stretnutia zamestnancov.

Ako základné spôsoby a formy komunikácie v komunikačných kanáloch JLF UK používa:

- a) verbálnu komunikáciu - komunikácia pri stretnutiach a telefonická komunikácia,
- b) elektronickú komunikáciu - e-mail, oznámenia na webovej stránke fakulty, zdieľanie informácií na elektronických nosičoch (USB, CD, DVD),
- c) listinnú komunikáciu - prostredníctvom internej pošty fakulty.

Politika kvality je komunikovaná cez webovú stránku JLF UK – <http://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/>.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

7.4.2. Externá komunikácia

Externá (vonkajšia) komunikácia predstavuje komunikáciu so zákazníkmi a zainteresovanými stranami. Zahŕňa všetky informácie, ktoré vznikli v rámci JLF UK a súvisia s jej činnosťou. Externá komunikácia je hlavnou zložkou budovania obrazu o JLF UK a podporuje:

- dôveryhodnosť JLF UK,
- budovanie dobrého mena JLF UK,
- tok informácií k zainteresovaným stranám,
- kolektívnu motiváciu,
- vzťahy s verejnosťou, orgánmi samosprávy a štátnej správy,
- transparentnosť JLF UK.

JLF UK v externej komunikácii využíva najmä tieto komunikačné kanály:

- a) webová stránka a facebook (základné informácie o fakulte a dianí na JLF UK)
- b) verbálna prezentácia na odborných a vedeckých podujatiach,
- c) tlačové správy, informácie pre médiá,
- d) marketingové predmety a propagačné materiály,
- e) komunikácia so zákazníkmi, zamestnancami a ďalšími zainteresovanými stranami (listinná, e-mail, telefonická a pod.).

Ako základné spôsoby a formy komunikácie v externých komunikačných kanáloch JLF UK používa:

- d) verbálnu komunikáciu - komunikácia pri stretnutiach a telefonická komunikácia,
- e) elektronickú komunikáciu - e-mail, oznámenia na webovej stránke JLF UK a facebooku JLF UK, zdieľanie informácií na elektronických nosičoch (USB, CD, DVD),
- f) listinnú komunikáciu - prostredníctvom pošty.

Prostredníctvom externej komunikácie je možné podávať podnety, pripomienky, pochvaly a sťažnosti. Osoba, ktorá prijala podnety, pripomienky, pochvaly a sťažnosti, informuje Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov, ktorý rozhodne o ďalšom postupe pri riešení predmetnej záležitosti. Sťažnosti a podnety vrátane ich nápravy, nápravných opatrení a zodpovedností, zaznamenáva Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov do evidencie nezhôd.

Do prenosu informácií medzi JLF UK a štátnymi orgánmi vstupujú na strane JLF UK výlučne členovia Vedenia JLF UK alebo nimi poverení zamestnanci.

7.5. Zdokumentované informácie

JLF UK má dokumentované postupy pre riadenie internej a externej dokumentácie vid' **Vnútorňý predpis č. 46/2020 - Smernica dekana JLF UK - Riadenie dokumentácie kvality v systéme manažérstva kvality**. Tento dokument obsahuje pravidlá platné pre schvaľovanie dokumentu, preskúmanie jeho aktuálnosti, vhodnosti, účelnosti a správnosti, identifikáciu, zaistenie distribúcie v potrebnom rozsahu, stiahnutie starých tlačív, archiváciu, vyradenie a skartáciu.

Všetky dokumenty sú k dispozícii v Kancelárii dekana JLF UK, kde sa vykonávajú činnosti spojené s ich evidenciou, distribúciou a zverejňovaním. Každý riadený dokument obsahuje názov dokumentu, číslo, dátum, podpis a meno spracovateľa a schvaľujúceho. Kancelária dekana vedie aj záznamy o aktualizáciách, zmenách a doplnkoch k vnútornému predpisu. Aktuálnu verziu riadenej dokumentácie je možné nájsť aj na web stránke JLF UK v sekcii O fakulte/Dokumenty.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

7.5.1. Riadenie záznamov

JLF UK vedie a uchováva záznamy, ktoré poskytujú dôkaz o zhode s požiadavkami vo všetkých fázach procesov prebiehajúcich na JLF UK. Všetky typy záznamov sú popísané v kartách Popisu procesu M1 – M4, H1 – H4, P1 – P10. Záznamy dokumentujú kompletné údaje o danom procese, jeho kvalite a preukazujú efektívnosť SMK. Záznamy sú uložené v registratúre vlastníka procesu, tak aby to zodpovedalo požiadavkám normy STN EN ISO 9001:2016. Vlastník procesu zodpovedá za to, aby všetky záznamy týkajúce sa daného procesu zostali čitateľné, ľahko identifikovateľné a dostupné v prípade potreby.

7.5.2. Dokumentácia a odkazy

Na činnosť JLF UK sa vzťahujú zákony, vyhlášky a nariadenia. JLF UK vedie databázu relevantných a platných zákonov, ktoré sú prístupné aj na webovej stránke JLF UK:

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/pravne-normy/>.

Vnútorne predpisy vydávané Univerzitou Komenského v Bratislave sú prístupné na webovej stránke UK:

<https://uniba.sk/o-univerzite/legislativa/chronologicky-register-vnutorne-predpisy-uk-rozdelene-podla-rokov/>.

Vnútorne predpisy Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine sú prístupné na web stránke JLF UK:

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/interne-dokumenty/>.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútorný predpis č. 14/2014 – Smernica rektora UK - Zásady výberového konania

Vnútorný predpis č. 21/2020 – Smernica dekana JLF UK – Registratúrny poriadok a Registratúrny plán JLF UK

Vnútorný predpis č. 46/2020 - Smernica dekana JLF UK - Riadenie dokumentácie kvality v systéme manažérstva kvality

Prílohy:

Príloha č. 32 – F-035 - Plán vzdelávania

Príloha č. 35-42 – F-019- Pracovná náplň,

dokumenty BOZP, PO: <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-obrany-ochrany-utajovanych-skutocnosti-bozp-a-po/>.

8. Prevádzka

Účelom tejto kapitoly je popísať plánovanie prevádzky a služieb, riadenie komunikácie, ako aj riadenie externe poskytovaných procesov a služieb.

Procesy potrebné na realizáciu služby musia prebiehať v riadených podmienkach, ktoré predstavujú:

- dostupnosť informácií o službe,
- dostupnosť pracovných postupov, ak sú potrebné,
- používanie vhodných zariadení,
- dostupnosť a používanie prístrojov na monitorovanie a meranie,
- zavedenie monitorovania a merania,
- zavedenie činností na uvoľňovanie, dodávanie a činnosti po dodaní služby.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

8.1. Plánovanie a riadenie prevádzky a služieb

Procesy potrebné na realizáciu služby majú plánovitý charakter. Samotná realizácia procesov prebieha v riadenom režime, v súlade so zavedeným SMK. Okrem iných faktorov má na kvalitu poskytovaných služieb značný vplyv:

- stav infraštruktúry vrátane pravidelného monitorovania a merania,
- stav pracovného prostredia,
- automatizácia niektorých prevádzkových postupov,
- odborne spôsobilí zamestnanci.

8.2. Požiadavky na služby

8.2.1. Komunikácia so zainteresovanými stranami.

Komunikácia je zameraná na poskytnutie informácií o službách JLF UK a získanie spätnej väzby od zainteresovaných strán (vrátane vybavovania sťažností a reklamácií).

Nástroje komunikácie umožňujú jednoducho a rýchlo:

- informovať zákazníka, zamestnanca a ďalšie zainteresované strany o poskytovaných službách JLF UK,
- vybavovať dopyt, objednávky, zmluvy vrátane ich zmien a podávať zainteresovaným stranám správy o stave ich vybavovania vrátane požiadaviek na ich zmeny a doplnky,
- realizovať a zaznamenávať spätnú väzbu od všetkých zainteresovaných strán.

Základné interné a externé komunikačné kanály sú uvedené v kapitole 7.4.1. Interná komunikácia a 7.4.2. Externá komunikácia.

JLF UK komunikuje predovšetkým so svojimi zákazníkmi, pričom tejto komunikácii je venovaná maximálna pozornosť tak, aby boli zabezpečené včasné a správne reakcie na požiadavky zákazníka. Neoddeliteľnou súčasťou komunikácie so zákazníkom je zisťovanie jeho spokojnosti so službami JLF UK v celom rozsahu. Za vyhodnocovanie získaných informácií o spokojnosti zákazníka je zodpovedný Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov.

8.2.2. Požiadavky týkajúce sa služieb

Požiadavky normy STN EN ISO 9001:2016 na podmienky realizácie procesov sa týkajú všetkých zamestnancov JLF UK.


Zodpovednosti a vykonávanie činností pri poskytovaní služieb, vrátane verifikácie, validácie, monitorovania, kontroly a skúšobných činností špecifických pre poskytovanú službu a indikátorov procesu sú riadené. Poskytovanie služby sa realizuje v súlade s požiadavkami existujúcej internej a externej dokumentácie.

8.3. Návrh a vývoj služieb

Výnimka požiadaviek normy. JLF UK sa nezaobrá vývojom nových služieb.

Hodnotenie kvality vzdelávania na JLF UK je popísané podrobnejšie v kapitole 7.1.5.1. Spokojnosť zákazníka. Súčasťou kariet Popis procesu H1 a H2 sú súčasné formy merania a monitorovania vzdelávania a tiež analýza údajov.

Na JLF UK sa realizuje výučba v akreditovaných študijných programoch: spojeného 1. a 2. stupňa (všeobecné lekárstvo v jazyku slovenskom, všeobecné lekárstvo v jazyku anglickom a zubné lekárstvo), 1. stupňa

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

(ošetrovatel'stvo, pôrodná asistancia a verejné zdravotníctvo v dennej forme štúdia) a 2. stupňa (verejné zdravotníctvo v dennej forme a pôrodná asistancia v externej forme štúdia).

Študijné programy všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo, ošetrovatel'stvo a pôrodná asistancia patria medzi tzv. regulované povolania, čo určuje ich špecifiká v obsahu vzdelávania.

Pre študijný program **všeobecné lekárstvo** je **požadovaná dĺžka štúdia 5500 hodín** teoretickej a praktickej výučby a jeho špecifikom je relatívne veľké množstvo prerekvizít vyžadovaných pre absolvovanie jednotlivých predmetov vedúce ku konzervatívnej forme študijného plánu.

Pre študijný program **zubné lekárstvo** je **požadovaná dĺžka štúdia 5500 hodín** teoretickej a praktickej výučby, z toho najmenej **1500 hodín** priamej klinickej práce v ústnej dutine.

Pre študijný program **ošetrovatel'stvo** (1. stupeň) je požadovaná dĺžka štúdia **4600** hodín s podmienkou dodržania hodín praktickej výučby a presne stanovených modulov s požadovanými predmetmi a náplňou v rámci korpusu jadra znalostí.

V študijnom programe **pôrodná asistancia** (1. stupeň) je požadovaná dĺžka štúdia **4600 hodín** s podmienkou dodržania hodín praktickej výučby tak, aby boli v súlade s predpísanými praktickými schopnosťami a zručnosťami absolventa, ktoré má získať počas štúdia na praxi v pôrodnej asistencii, vyplývajúce zo smernice Európskeho parlamentu a rady 2005/36/ES (platí pre všetky regulované povolania).

V študijnom programe **verejné zdravotníctvo** je umožnená relatívne väčšia voľnosť tvorby študijného plánu v rámci modulov korpusu jadra znalostí.

Organizácia výučby v príslušnom akademickom roku sa riadi časovým členením akademického roka, ktoré určuje dekan JLF UK po schválení vo Vedení JLF UK v zmysle Čl. 17 Študijného poriadku JLF UK.

V harmonograme akademického roka sú určené termíny zápisov, dĺžka trvania výučbového a skúškového obdobia zimného a letného semestra, termíny odovzdania a obhajoby záverečných prác, termíny štátnych skúšok a ďalšie dôležité dátumové intervaly.

Pre každý študijný program a rok štúdia je na webovej stránke www.jfmed.uniba.sk (po schválení a podpise dekana) zverejnený rozvrh výučby.

Výučba sa realizuje podľa študijných programov schválených Vedeckou radou JLF UK. Obsah každého predmetu príslušného študijného programu je zverejnený v informačnom liste predmetu (ILP). Za jeho obsah zodpovedá garant predmetu. ILP sú vypracované podľa Vyhlášky MŠVVaŠ Slovenskej republiky č. 155/2013, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 614/2002 o kreditovom systéme štúdia. Vzor informačného listu je zverejnený v uvedenej vyhláške a tvorí Prílohu č.34 Príručky kvality.

Návrhy na doplnenie, zmeny a zaradenie nových predmetov do výučby študijných programov 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa predkladajú garantí predmetov v súčinnosti s garantmi a koordinátormi študijných programov.

Pedagogická komisia JLF UK sa uvedenými návrhmi zaoberá a predkladá svoje stanovisko na rokovanie Vedenia JLF UK. Návrhy obsahu študijných programov sa prerokujú na zasadnutí AS JLF UK, ktorému predchádza ich posúdenie Pedagogickou komisiou AS JLF UK, ktorej členmi sú aj študenti. Študijný program sa definitívne schvaľuje (za účasti zástupcov študentskej časti AS JLF UK) na zasadnutí Vedeckej rady JLF UK.

Kvalita pedagogického procesu sa každoročne v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. hodnotí aj formou študentskej spätnej väzby. Na JLF UK prebiehajú paralelne viaceré spôsoby študentskej spätnej väzby a realizuje sa cez:

- hodnotenie pedagógov realizované jedenkrát ročne študentmi

(<http://www.jfmed.uniba.sk/studium/studenti/studentska-spaetna-vaezba>);

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- priebežné hodnotenie po výučbovej jednotke, ktoré môže byť realizované prednostom kliniky/vedúcim ústavu;
- hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentmi, ktoré sa uskutočnilo prvýkrát v súčasnej podobe v zimnom semestri akademického roka 2012/2013;
- hodnotenie štúdia na JLF UK absolventmi JLF UK prvýkrát uskutočnené v akademickom roku 2011/2012;
- možnosť študentov aktuálne vyjadriť svoje názory, pripomienky a návrhy na zlepšenie pedagogického procesu adresované prodekanom pre pedagogiku prostredníctvom formulára na webovej stránke JLF UK alebo predložením formulára na hodnotenie kvality výučby.

8.4. Riadenie externe poskytovaných procesov a služieb

Za proces riadenia externe poskytovaných procesov a služieb (nakupovania ako celku), je zodpovedné Vedenie JLF UK, vid' príloha č. 28 – Zainteresované strany. Nakupovanie tovarov, prác a služieb prebieha na JLF UK v súlade s platnou legislatívou - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov a internými predpismi UK a JLF UK. JLF UK každoročne vypracováva plán verejného obstarávania, ktorý sumarizuje požiadavky na celoročný nákup v rámci pracovísk JLF UK a to vrátane hmotného a nehmotného majetku a všetkých druhov služieb.

Výber dodávateľa v zodpovedajúcom procese verejného obstarávania zohľadňuje okrem ceny ponúkaného tovaru/služby aj kvalitatívne požiadavky. Zamestnanci zodpovední za realizáciu nákupu kontrolujú požiadavky na nimi nakupované výrobky a vyžadujú od dodávateľov doklady o použitom spôsobe posúdenia zhody. Ide predovšetkým o dodržanie Zákona č. 51/2017 Z.Z. o technických požiadavkách na výrobky v platnom znení, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 264/1999 Z.z. Pri chemikáliách (nebezpečné chemické látky a zmesi) sa vyžaduje dodanie karty bezpečnostných údajov (KBÚ).

Proces nakupovania a kontaktov s dodávateľmi sa týka dekana JLF UK, tajomníka JLF UK, vedúcich pracovísk a nimi poverených zamestnancov. Proces nakupovania je popísaný v kartách Popis procesu P4, P6 a upravuje ho **Vnútroň predpis č. 18/2015 – Smernica dekana JLF UK - Smernica pre vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov na JLF UK** a **Vnútroň predpis č. 05/2019 – Smernica rektora UK – O verejnom obstarávaní**. Zodpovedný za nákup je dekan a tajomník JLF UK. Účelom je zrealizovanie požiadaviek jednotlivých pracovísk JLF UK, tak aby vyhovovali potrebám JLF UK a potrebám jej zákazníkov v súlade s dodržaním princípov účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti.

Databáza dodávateľov sa pravidelne aktualizuje a jedenkrát ročne sa vykonáva vyhodnotenie dodávateľov za príslušný kalendárny rok podľa Príručky kvality – **Vnútroň predpis č. 45/2020 – Smernica dekana JLF UK – Príručka systému manažérstva kvality**. Výsledky sú vyhodnotené a pravidelne zverejňované na webovej stránke JLF UK: <https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/vyhodnotenie-dodavatelov/>. Databáza dodávateľov sa pravidelne aktualizuje vo finančnom informačnom systéme SOFIA, kde sú dodávatelia vedení. V prípade dodávky nezhodného produktu sa objednávateľ skontaktuje s dodávateľom a materiál alebo zariadenie reklamuje a reklamácie zaeviduje.

JLF UK hodnotí a vyberá dodávateľov na základe ich schopností dodať tovar, prácu, službu podľa požiadaviek JLF UK. Boli stanovené štyri kritéria hodnotenia dodávateľov a váhy kritérií, ktoré sú uvedené v Tabuľke č.4.

Tab. č. 4 Kritériá hodnotenia dodávateľov

| Posudzované kritérium u dodávateľa | Cena, cenové podmienky | Kvalita tovaru, služby a práce | Včasnosť dodania, dodacie lehoty | Imidž, komunikácia, správanie sa a ochota dodávateľa | Body celkom |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

| Body | 1 – 5 bodov | 1 – 5 bodov | 1 – 5 bodov | 1 – 5 bodov | Spolu 20 bodov |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Váha kritéria | Váha kritéria 40% | Váha kritéria 30% | Váha kritéria 20% | Váha kritéria 10% | Spolu 100% |
| | Koeficient 0,4 | Koeficient 0,3 | Koeficient 0,2 | Koeficient 0,1 | Max. 5 bodov Min. 1 bod |

Váhy kritérií vyjadrujú dôležitosť sledovaných cieľov JLF UK. Čím je vyššia hodnota váhy, tým je vyššia významnosť daného kritéria. Celkové bodové hodnotenie získame vynásobením bodovej hodnoty každého kritéria individuálnou váhou, stanovenou pre každé kritérium a následným sčítaním všetkých kritériálnych hodnôt. Stupnica hodnotenia je päťbodová (5 bodov – veľmi dobrá, 4 body – dobrá, 3 body – neutrálna, 2 body – prijateľná, 1 bod – zlá).

Vstupy na JLF UK môžeme rozdeliť na:

1. vstupy, ktoré môžu ovplyvniť kvalitu vedy a výskumu:
 - a) materiálové vstupy (chemikálie, zdravotnícky materiál, spotrebný materiál, doplnkový sortiment a pod.),
 - b) služby (napr. likvidácia chemikálií po expirácii, kalibrácia meradiel, odborné školenia a pod),
2. vstupy, ktoré neovplyvňujú kvalitu (kancelárske potreby, odevy, ochranné pomôcky, stravovacie služby a pod.).

8.5. Výroba a poskytovanie služby

8.5.1. Riadenie poskytovania služby

Na JLF UK sa tento článok normy týka všetkých zamestnancov JLF UK najmä pri kontaktoch so zákazníkmi a ďalšími zainteresovanými stranami. Postupy sú dané kompetentnosťou zamestnancov JLF UK, pričom kompetentnosť je súhrnom kvalifikácie, následného vzdelávania a praxe. Tento proces nazývame hlavný, pretože sa pri ňom tvorí pridaná hodnota.

Riadenie poskytovania služieb v oblasti vzdelávania je popísané v kartách Popisu procesu H1, H2, H4 a P2. Na JLF UK sa realizuje štúdium 1. a 2. stupňa, spojeného 1. a 2. stupňa (H1) a štúdium 3. stupňa - doktorandské štúdium (H2). Uchádzač o štúdium musí splniť podmienky prijatia stanovené v Zákone č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení a ďalšie podmienky prijatia schválené v Akademickom senáte JLF UK. Celý proces prijímacieho konania je popísaný v karte Popis procesu P1 a H1, H2, H4.

Proces vzdelávania v 1. a 2. stupni, spojenom 1. a 2. stupni je identifikovaný ako hlavný proces (H1). V rámci karty Popis procesu H1 sú zadefinované zodpovednosti, vstupy, výstupy, činnosti, zdroje, monitorovanie a meranie, analýza údajov, riadiaca dokumentácia, záznamy a zlepšovanie vzťahujúce sa k procesu vzdelávania.

Proces vzdelávania v treťom stupni štúdia – doktorandské štúdium je identifikovaný ako hlavný proces (H2). V rámci karty Popis procesu H2 sú zadefinované zodpovednosti, vstupy, výstupy, činnosti, zdroje, monitorovanie a meranie, analýza údajov, riadiaca dokumentácia, záznamy a zlepšovanie vzťahujúce sa k procesu doktorandské štúdium.

Proces ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov je identifikovaný ako hlavný proces (H4). V rámci karty Popis procesu H4 sú zadefinovaní manažéri procesu, vstupy, výstupy, zdroje, monitorovanie a meranie, analýza údajov, riadiaca dokumentácia a tiež silné, slabé stránky, príležitosti a riziká uvedeného procesu.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Hodnotenie kvality vzdelávania na JLF UK je popísané podrobnejšie v kapitole 7.1.5.1. Spokojnosť zákazníka. Súčasťou kariet Popis procesu H1, H2 a H4 sú súčasné formy merania a monitorovania vzdelávania a doktorandského štúdia a tiež analýza údajov.

Vedecko – výskumná činnosť na JLF UK je identifikovaná ako hlavný proces Veda a výskum (H3) a považuje sa za základnú oblasť činností JLF UK. Je zdrojom získavania nových poznatkov a slúži k výchove budúcich generácií. Dáva základ k samostatnej vedecko – výskumnej práci budúcich vedecko-výskumných pracovníkov. Vedecko - výskumná činnosť vychádza z cieľov, ktoré boli bližšie definované v Dlhodobom zámere JLF UK na roky 2014-2024. Medzi hlavné nástroje týchto cieľov patria:

- podpora ŠVOČ a všetkých foriem doktorandského štúdia s dôrazom na dennú formu s cieľom obnovy a rozvoja ľudských zdrojov a vytváranie nových miest vedeckých pracovníkov a ich obsadzovanie talentovanými mladými vedcami,
- podpora vyšších a integrovaných foriem vedy a výskumu v celoštátnom meradle (APVV, VEGA, KEGA, MZ SR) a zapojenia do výskumu v európskom a svetovom priestore, (Príloha č. 12: Projektový cyklus (P3)),
- podpora rozvoja infraštruktúry pracovísk JLF UK a rozvoj najlepších pracovísk JLF UK aj formou centier excelentnosti UK,
- podpora rozvoja nových vedných oblastí s cieľom ich integrácie do existujúcich medicínskych vied a do problematiky ošetrovateľskej starostlivosti v zdraví a chorobe,
- využívanie výsledkov vedecko - výskumnej činnosti na úseku vzdelávania a zdravotnej starostlivosti.

Činnosti poskytovania služieb vo vede a výskume sú:

- tvorba koncepcie pracoviska vo vedecko - výskumnej činnosti,
- získavanie vedeckých informácií, sledovanie aktuálneho stavu, riešenej problematiky,
- zapájania sa do vedecko - výskumných projektov,
- publikačná činnosť (tlač a zverejňovanie publikácií - evidencia v EVIPUB, CREPČ, AKAS),
- informovanosť odbornej verejnosti v rámci celoživotného vzdelávania,
- implementácia výsledkov vedy a výskumu do klinickej praxe ako aj do vzdelávacieho procesu,
- interdisciplinárna spolupráca medzi pracoviskami,
- priebežný monitoring výsledkov vedecko - výskumnej práce, kontrola a štatistická analýza výsledkov, hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a definovanie nedostatkov a ich riešenie,
- tvorba ročnej/záverečnej správy riešených/končiacich vedeckých projektov,
- sústavné vzdelávanie manažmentu vedecko – výskumnej činnosti,
- zapojenie študentov formou ŠVOČ,
- organizácia vedeckých a odborných podujatí a to aj s medzinárodnou účasťou.

8.5.2. Identifikácia a sledovateľnosť

Identifikovateľnosť je vlastnosť služby, ktorá umožňuje jej okamžité a jednoznačné rozpoznanie.

Sledovateľnosť je schopnosť spätne určiť na základe identifikácie, kedy, kde, z čoho, kým a ako bola daná služba poskytnutá.

Zabezpečenie spätného sledovania služby v celom procese jej realizácie predstavuje významný prostriedok cieľavedomej starostlivosti o kvalitu. Dôsledné využitie informácií získaných aplikáciou princípov identifikácie a sledovateľnosti slúži hlavne k rýchlemu odhaleniu príčin nezhôd a formulovaní nápravných opatrení.

Na JLF UK sa dôsledne dodržiava zásada sledovania platnosti certifikátov a termíny kontroly techniky, expiračnej doby chemikálií i prípravkov, regulácie ich skladového pohybu so základným logistickým pravidlom obmeny. Tieto pravidlá sú podrobne opísané prevádzkových poriadkoch pracovísk. Prevádzkové poriadky stanovuje Zákon č. 355/2007 Z. z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

V rámci procesov H1, H2, H3 a H4 sú vedené jednotlivé záznamy:

a) Záznamy H1:

- osobný spis študenta (vedený v stanovenom rozsahu v písomnej a elektronickej forme v AIS,
- evidencia prezencie všetkých študentov ako súčasť úspešného absolvovania predmetu,
- vypísanie termínov a zapísanie výsledkov úspešného absolvovania predmetu,
- vypisovanie tém, priebežného a záverečného hodnotenia záverečných prác,
- zadávanie priebežného hodnotenia študentov.

b) Záznamy H2:

- spis doktoranda (vedený v stanovenom rozsahu v písomnej a elektronickej forme AIS,
- zoznamy o ukončených a súčasných externých a interných doktorandoch školiteľa,
- evidencia prezencie doktorandov,
- vedenie laboratórnych denníkov a experimentálnych protokolov.


c) Záznamy H3:

sa na vedecko-pedagogických pracoviskách, vedecko-výskumných pracoviskách a centrách JLF UK vedú **ako:**

- protokol pokusu
- kalibračné záznamy,
- dokumentácia pacienta vo vzťahu k vede a výskumu (najmä informovaný súhlas),
- záznamy o publikačnej činnosti zamestnancov,
- záznamy o výsledkoch a priebehu vedecko-výskumnej činnosti (písomne a elektronicke),
- metodiky pracovných postupov a popisy realizovaných štúdií
- záznam o záručnej lehote používaného spotrebného materiálu vrátane chemických látok,
- technická dokumentácia k používaným prístrojom + prístrojový denník,
- evidencia grantových úloh a projektov riešených v rámci pracoviska,
- archivácia výstupov.

c) Záznamy H4:

- spis žiadosti o akreditáciu každého študijného programu, ktorý podlieha akreditácii a rozhodnutia o priznaní práva uskutočňovať študijný program,
- spis účastníka ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
- záverečné špecializačné práce v tlačenej aj elektronickej podobe – odovzdávané do Akademickej knižnice JLF UK,
- odborné prednášky v elektronickej podobe,
- evidencia rozhodnutí o zaradení do špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy, o prijatí na štúdium, o zmene študijného odboru,
- evidencia uzavretých zmlúv o zabezpečení špecializačného štúdia a zmlúv o spolupráci a dohôd o zabezpečení materiálo-technických a personálnych podmienok,
- evidencia menovaní školiteľov s povinnými prílohami,
- evidencia hlásení do centrálného registra,
- evidencia vydaných diplomov a dodatkov k diplomom,
- evidencia vydaných certifikátov a dodatkov k certifikátom,
- evidencia vydaných potvrdení o sústavnom vzdelávaní a dodatkov k potvrdeniam o absolvovaní akreditovaných programov sústavného vzdelávania,
- povinná pedagogická dokumentácia ku prebehnutým teoretickým vzdelávacím aktivitám v rámci všetkých realizovaných študijných programov,

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- evidencia spisov zdravotníckych pracovníkov, ktorí zrušili štúdium, alebo ktorí boli vyradení z evidencie účastníkov vzdelávania na JLF UK v Martine,
- evidencia korešpondencie so spolupracujúcimi subjektmi,
- záznamy súvisiace s realizáciou rezidentského programu MZ SR.

8.5.3. Majetok patriaci zákazníkom a zainteresovaným stranám

JLF UK prijala zásady správania aj v oblasti poškodenia majetku zákazníka a ďalších zainteresovaných strán počas realizácie hlavných a podporných procesov. Majetok zainteresovaných strán môže zahŕňať materiál, komponenty, nástroje a zariadenia, priestory, duševný majetok a osobné údaje.

8.5.4. Ochrana

Ochrana služby v podmienkach JLF UK predstavuje predovšetkým identifikáciu a poskytnutie služby tak, aby sa zabezpečilo splnenie požiadaviek zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán. Za poskytnutú službu je zodpovedný každý zamestnanec JLF UK, ktorý so službou prichádza do kontaktu v rámci svojej pracovnej pozície.

8.5.5. Činnosti po dodaní

Činnosti po dodaní zahŕňajú opatrenia týkajúce sa zmluvných záväzkov na dodatočné služby. Pri určovaní rozsahu požadovaných činností po dodaní berie JLF UK do úvahy:

- a) právne požiadavky a požiadavky regulačných orgánov;
- b) potenciálne neželateľné následky spojené so službami;
- c) charakter služieb;
- d) požiadavky zainteresovaných strán;
- e) spätnú väzbu od zákazníka.

8.5.6. Riadenie zmien

JLF UK v nevyhnutnom rozsahu preskúmava a riadi zmeny týkajúce sa zabezpečenia zhody služby s požiadavkami. Informácie opisujúce výsledky preskúmania zmien, informácie o osobe, ktorá rozhodla o zmene a informácie o akýchkoľvek nevyhnutných činnostiach vyplývajúcich z preskúmania sú uchovávané ako zdokumentované informácie (napr. zmeny objednávok alebo dodatočné objednávky, dodatky k zmluvám a pod.).

8.6. Uvoľňovanie služieb

Parametre služieb, ktoré sú JLF UK vykonávané a ktoré sú zákazníkom požadované, sú merateľné. JLF UK uchováva zdokumentované informácie o poskytnutí služieb, ktoré zahŕňajú:

- dôkaz zhody s akceptačnými kritériami,
- údaje o identifikácii (vysledovateľnosti) uvoľňujúcej osoby (osôb).

Stabilita služby je zabezpečená spôsobilým technickým vybavením pracovísk, dodávkami overených dodávateľov a kvalifikáciou zamestnancov JLF UK podieľajúcich sa na službách.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

8.7. Riadenie nezhodných výstupov

JLF UK nastavila opatrenia tak, aby sa zabránilo neúmyselnému použitiu alebo dodávke tých výstupov, ktoré nie sú v zhode s požiadavkami.

Súvisiaca dokumentácia:

- VP č. 05/2019 – Smernica rektora UK – o verejnom obstarávaní
- VP č. 17/2010 – Smernica rektora UK - ktorou sa vydávajú pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách Univerzity Komenského v Bratislave
- VP č. 04/2017 – Smernica rektora UK - ktorou sa bližšie určujú podmienky výkonu kontroly požívania alkoholu, omamných a psychotropných látok na Univerzite Komenského v Bratislave
- Zákon č. 355/2007 Z. z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákony a vyhlášky pre oblasť BOZP, PO, PZS:
- <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-obrany-ochrany-utajovanych-skutocnosti-bozp-a-po/bozp/>
- <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-obrany-ochrany-utajovanych-skutocnosti-bozp-a-po/civilna-ochrana/>
- <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-obrany-ochrany-utajovanych-skutocnosti-bozp-a-po/ochrana-us/>
- <https://www.jfmed.uniba.sk/pracoviska/dekanat/referat-obrany-ochrany-utajovanych-skutocnosti-bozp-a-po/protipoziarna-ochrana/>
- Karty bezpečnostný údajov
- Prevádzkový poriadok pracoviska

Prílohy:

- Príloha č. 34 – Informačný list predmetu

9. Hodnotenie výkonnosti

Účelom tejto kapitoly je informovať ako fakulta hodnotí výkonnosť a efektívnosť systému manažérstva kvality, ako monitoruje stupeň vnímania zákazníkmi, ako analyzuje a hodnotí údaje a informácie z monitorovania a merania.

9.1. Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie

9.1.1. Všeobecne

Norma STN EN ISO 9001:2016 zvyrazňuje potrebu rozhodovania na základe faktov. K tomu slúžia údaje, ktoré zamestnanci JLF UK musia zaznamenávať. Medzi systémové merania patria: meranie účinnosti SMK, spokojnosti s dodávateľmi, spokojnosti zamestnancov a meranie účinnosti vzdelávania.

Vedenie JLF UK plánuje a uplatňuje procesy monitorovania, merania, analýzy a hodnotenia aby:

- a) bola zaistená zhoda služieb s požiadavkami zainteresovaných strán,
- b) zavedený, dokumentovaný a uplatňovaný SMK bol efektívny a v zhode s normou STN EN ISO 9001:2016,
- c) boli zaistené zdroje pre neustále zlepšovanie efektívnosti SMK.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie sú neoddeliteľnou súčasťou realizačných postupov JLF UK. Výsledky týchto činností sú podkladom pre vyhotovenie následnej analýzy, ktorej závery sa využívajú pre plánovanie kontrolných operácií a štatistických metód, s cieľom zabezpečenia zhody a neustáleho zlepšovania činností súvisiacich so službou alebo procesom.

Činnosti spadajúce pod monitorovanie v oblasti kvality:

JLF UK vykonáva plánovité a systematické meranie a monitorovanie služieb s cieľom zaistiť ich zhodu so špecifikovanými požiadavkami a získať podklady pre zlepšovanie SMK v prospech zákazníka.

Jednotlivé druhy kontrol, ich rozsah a početnosť, požiadavky na kvalifikáciu zamestnancov, meracie zariadenia a vykonávanie záznamov vrátane zodpovednosti je súčasťou dokumentov popisujúcich riadenie procesov.

Vedenie JLF UK spolu s vedúcimi zamestnancami stanovilo základné kritériá pre meranie procesov, ktoré sú minimálne jedenkrát ročne vyhodnotené v rámci preskúmania SMK. Tieto kritériá sú uvedené v Kartách procesov (príloha č. 3-19, 33) a cieľové hodnoty sú plánované v Cieľoch kvality (príloha č. 21) pre daný rok. Cieľom monitorovania, analýzy je trvalé zlepšovanie SMK na JLF UK.

9.1.2. Spokojnosť zainteresovaných strán

JLF UK vykonáva hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán na základe informácií získaných z:

- dotazníkov merania spokojnosti zamestnancov,
- dotazníkov hodnotenia predmetov a vyučovacieho procesu študentami,
- dotazníkov spätnej väzby absolventov,
- hodnotenie dodávateľov,
- iných zdrojov (všeobecné povedomie o fakulte).

Všetci zamestnanci JLF UK majú možnosť sa aktívne zapojiť do zberu informácií o spokojnosti zainteresovaných strán s činnosťou JLF UK. Zamestnanci sú povinní neodkladne informovať Vedenie JLF UK o akýchkoľvek negatívnych signáloch od zákazníkov alebo iných strán na činnosti JLF UK. Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov tieto informácie analyzuje a v závislosti na objektivite týchto informácií navrhuje nevyhnutné opatrenia na nápravu, ktoré schvaľuje dekan JLF UK.

9.1.3. Analýza a hodnotenie


Rozhodnutia, ktoré prijíma Vedenie JLF UK, sú založené na analýze údajov. Vstupnými zdrojmi pre uskutočňovanie analýz sú výsledky monitorovania a merania.

Údaje pre analýzu JLF UK získava z:

- prieskumu hodnotenia predmetov a vyučovacieho procesu študentmi,
- prieskumu spätnej väzby študentov,
- prieskumu spätnej väzby absolventov,
- prieskumu merania spokojnosti zamestnancov,
- hodnotenia dodávateľov,
- merateľných ukazovateľov výkonnosti procesov (kritériá merania procesu sú uvedené v jednotlivých kartách procesu – vid' prílohy č. 3-19)

Výsledky analýz sú použité na hodnotenie:

- stupňa spokojnosti zákazníka,
- zhody s právnymi a inými požiadavkami,
- výkonnosti a efektívnosti systému manažérstva kvality,

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSEIOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažerstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- efektívnej implementácie plánovania,
- efektívnosti prijatých opatrení na riadenie rizík a príležitostí,
- výkonnosti externých poskytovateľov,
- potreby zlepšenia systému manažerstva kvality.

Výsledky analýz z prieskumov hodnotenia predmetov a vyučovacieho procesu sú každoročne vyhodnocované a výsledky sú zverejnené v Hodnotiacej správe úrovne pedagogickej činnosti JLF UK za aktuálny rok, ako aj na webovej stránke JLF UK <https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/vyročne-a-hodnotiace-spravy/hodnotiace-spravy-urovne-pedagogickej-cinnosti-jlf-uk/>.

Výsledky z prieskumov merania spokojnosti zamestnancov ako aj hodnotenia dodávateľov sú každoročne vyhodnocované a výsledky sú zverejnené v Správe z preskúmania za aktuálny rok a zverejnené na webovej stránke JLF UK <https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/>.

Zodpovednosť za uskutočňovanie analýz jednotlivých činností majú všetci zamestnanci v rozsahu svojich pôsobností. Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov dohliada na to, aby boli vykonávané analýzy jednotlivých procesov.

Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov rozhoduje, akou formou sa tieto výsledky budú analyzovať.

Zároveň minimálne jedenkrát ročne oboznamuje Vedenie JLF UK s výsledkami analýzy. Postup je popísaný v kapitole príručky 9.3 Preskúmanie manažmentom.

9.2. Interný audit


Táto kapitola popisuje postupy pre plánovanie interných auditov, prípravu podkladov, vlastné vykonávanie auditu a pre spracovanie protokolu a opatrenia k náprave nedostatkov. Výsledky z auditov využíva Vedenie JLF UK ako jeden z podkladov pre preskúmanie SMK.

Podrobný postup tohto procesu je popísaný vo **Vnútorom predpise č. 42/2020 – Smernica dekana JLF UK - Interný audit na JLF UK**. Cieľom popísaných postupov je vytvoriť predpoklady pre pravidelné overovanie činností, týkajúcich sa kvality výstupov JLF UK, systému manažerstva kvality a zistiť, či tieto činnosti a ich výsledky sú v súlade s plánovaným stavom.

JLF UK v pravidelných intervaloch vykonáva interné audity, aby zistila či SMK zodpovedá:

1. požiadavkám normy STN EN ISO 9001:2016,
2. či je tento systém efektívne zavedený a či sa udržuje.

Na JLF UK je vyškolený tím interných audítorov ktorí sú vedení v Zozname interných audítorov. Stretnutia interných audítorov prebiehajú minimálne jedenkrát ročne. Manažéri kvality každý rok pripravujú program interných auditov s ohľadom na dôležitosť procesov a auditovaných oblastí, ako aj výsledkov predchádzajúcich auditov. O programe interných auditov informujú Predstavitel'a manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov, ako aj vedúcich jednotlivých pracovísk, kde sa interný audit uskutoční. Program interných auditov schvaľuje dekan JLF UK. Konkrétny výber audítorov a priebeh auditov musí zaisťovať objektívnosť, nestrannosť a profesionalitu interného auditu. Audítori nesmú auditovať svoju vlastnú prácu a pri vykonávaní interného auditu sa musia zamerať na riziká a príležitosti auditovaného procesu.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

Správy z interných auditov sú archivované na Oddelení pre kvalitu a na preverovanom pracovisku. So závermi z interných auditov je oboznámený vedúci preverovaného pracoviska, v prípade zistených nezhôd a uložených nápravných opatrení aj Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov.

Vedúci pracovísk, zodpovední za auditovanú oblasť musia zaistiť, aby sa nápravné opatrenia, ktoré majú odstrániť zistené nezhody a ich príčiny, zrealizovali bez zbytočného odkladu. Následné činnosti musia zahrnúť verifikáciu zrealizovaných činností a oznámenie výsledkov verifikácie.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútny predpis č. 42/2020 – Smernica dekana JLF UK - Interný audit na JLF UK

Vnútny predpis č. 43/2020 – Smernica dekana JLF UK - Realizácia dotazníkových prieskumov

Rokovací poriadok Akademického senátu JLF UK

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/dokumenty/vyročne-a-hodnotiace-spravy/hodnotiace-spravy-urovne-pedagogickej-cinnosti-jlf-uk/>

<https://www.jfmed.uniba.sk/fakulta/manazerstvo-kvality/>

Prílohy:

Príloha č. 22: F-042 - Správa z preskúmania SMK

Príloha č. 23: F-037 - Program interných auditov

Príloha č. 24: F-038 - Rozhodnutie o vykonaní neplánovaného auditu

Príloha č. 25: F-039 - Správa z interného auditu

Príloha č. 26: F-040 - Opatrenia k náprave - preventívne opatrenia

Príloha č. 27: F-041 - Hlásenie o nezhode

9.3. Preskúmanie manažmentom

9.3.1. Všeobecne


Vedenie JLF UK v pravidelných ročných intervaloch vykonáva preskúmanie SMK na JLF UK tak, aby sa zaistila jeho trvalá vhodnosť, primeranosť a efektívnosť a prepojenia so strategickým smerovaním JLF UK, pričom o preskúmaní uchováva potrebné záznamy (príloha č. 22 – F-042 - Správa z preskúmania SMK).

Preskúmanie manažmentom zostaví každý rok Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov v spolupráci s manažermi kvality z podkladov z jednotlivých pracovísk a predloží ho na Vedenie JLF UK. O záveroch z Preskúmania manažmentom sa vedie osobitný zápis v zápisnici z Vedenia JLF UK.

Vstup do Preskúmania manažmentom obsahuje nasledovné body:

- zhrnutie činností vo vzťahu k SMK za predchádzajúce obdobie,
- vyhodnotenie Politiky kvality a Cieľov kvality,
- vyhodnotenie plnenia a účinnosti interných a externých auditov,
- vyhodnotenie merania spokojnosti zainteresovaných strán (príloha č. 28 – Zainteresované strany),
- vyhodnotenie výkonnosti hlavných procesov,
- informácie o zmenách, ktoré by mohli ovplyvniť SMK na nasledujúce obdobie,
- zmeny a návrhy s cieľom zdokonaľiť SMK,
- záver.

Výstup z preskúmania manažmentom musí obsahovať rozhodnutia a činnosti týkajúce sa zlepšenia efektívnosti SMK a jeho procesov, zlepšení výstupov súvisiacich s požiadavkami zákazníkov a potrebných zdrojov.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

9.3.2. Vstupy do preskúmania manažmentom

Preskúmanie manažmentom sa plánuje a vykonáva so zvážením:

- a) stavu opatrení z predchádzajúcich preskúmaní manažmentom,
- b) zmien v externých a interných záležitostiach, ktoré sa dotýkajú systému manažérstva kvality,
- c) informácií o výkonnosti a efektívnosti systému manažérstva kvality vrátane trendov:
 - v spokojnosti zákazníka a spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán,
 - v miere, v akej sa splnili ciele kvality,
 - vo výkonnosti procesu a v zhode služieb,
 - v nezhodách a nápravných opatreniach,
 - vo výsledkoch monitorovania a merania,
 - vo výsledkoch auditov,
 - vo výkonnosti externých poskytovateľov,
- d) primeranosti zdrojov,
- e) efektívnosti prijatých opatrení na usmernenie rizík a príležitostí,
- f) príležitostí na zlepšovanie.

9.3.3. Výstupy z preskúmania manažmentom

Výstupy z preskúmania manažmentom zahŕňajú rozhodnutia a opatrenia týkajúce sa:

- príležitostí na zlepšovanie,
- zmien Politiky kvality,
- zmien zámerov, cieľov alebo iných prvkov SMK v súlade so záväzkom JLF UK o sústavnom zlepšovaní,
- akejkoľvek potreby na zmeny systému manažérstva kvality,
- potrieb zdrojov.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútroň predpis č. 42/2020 – Smernica dekana JLF UK - Interný audit na JLF UK

Prílohy:

Príloha č. 03 – 19, 33 - Karty procesov

Príloha č. 21 – F-036 - Ciele kvality

Príloha č. 22 – F-042 - Správa z preskúmania SMK


10. Zlepšovanie

Účelom tejto kapitoly je informovať ako JLF UK určuje a vyberá príležitosti na zlepšovanie a implementuje nevyhnutné opatrenia na splnenie požiadaviek zákazníkov a jeho spokojnosti.

10.1. Všeobecne

Vedenie JLF UK neustále vytvára podmienky pre určovanie a vyberanie príležitostí na zlepšovanie a implementáciu nevyhnutných opatrení na splnenie požiadaviek zákazníka a zvýšenie jeho spokojnosti. Toto zahŕňa:

- zlepšovanie služieb s ohľadom na splnenie požiadaviek zákazníka a tiež na usmernenie jeho budúcich potrieb a očakávaní;

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 45/2020 |
| | Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016 | Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r |

- nápravu, prevenciu alebo zníženie neželateľných účinkov;
- zlepšovanie výkonnosti a efektívnosti systému manažérstva kvality.

V rámci zlepšovania je na JLF UK uplatňovaná metóda známa ako **plánuj-urob-overuj-konaj**, ktorá sa dá stručne opísať nasledovným spôsobom:

- **Plánuj** : určí ciele a procesy nevyhnutné na dodanie výsledkov v súlade s požiadavkami zákazníka a politikou spoločnosti,
- **Urob** : zaved' procesy,
- **Overuj** : monitoruj a meraj procesy a služby; porovnávaj ich s politikou, cieľmi a požiadavkami na služby a výsledky oznám,
- **Konaj** : realizuj činnosti na trvalé zlepšovanie výkonnosti procesov.

Zlepšovanie je realizované aj cez procesy projektového riadenia.

10.2. Nezhoda a nápravné opatrenie

Ide o činnosti zamerané na odstránenie príčiny vzniknutej nehody s cieľom zabrániť jej opakovaniu a odstráneniu príčiny. Súhrnnú zodpovednosť za riadenie a overenie účinnosti nápravného opatrenia má Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov.

10.3. Trvalé zlepšovanie

Ako zdroje pre trvalé zlepšovanie sú využívané hodnotenie Politiky kvality a Cieľov kvality, výsledky interných auditov i prípadných externých auditov, analýzy údajov, prijaté nápravné opatrenia, výsledky monitorovania a merania a výstupy z preskúmania manažmentom. Uvedené zdroje využíva tiež manažment pri preskúmaní a aktualizácii Politiky kvality a Cieľov kvality, prípadne k stanoveniu nápravných opatrení alebo opatrení, ktoré vedú k neustálemu zlepšovaniu.

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútorňý predpis č. 42/2020 – Smernica dekana JLF UK - Interný audit na JLF UK

Prílohy:

Príloha č. 20 – Politika kvality

Príloha č. 21 - F-036 - Ciele kvality

Príloha č. 22 – F-042 - Správa z preskúmania SMK

Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť Vnútorňého predpisu č. 42/2017.

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňa 19.10.2020 a účinnosť dňa 1.11.2020.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka JLF UK



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO
9001:2016

Int. dok. č.:
VP 45/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

Prílohy

- Príloha č. 1 Organizačný poriadok JLF UK
- Príloha č. 2 Mapa procesov JLF UK
- Príloha č. 3 Karta procesu - Zodpovednosť manažmentu (M1)
- Príloha č. 4 Karta procesu - Zahraničné vzťahy (M2)
- Príloha č. 5 Karta procesu - Interné audity (M3)
- Príloha č. 6 Karta procesu - Vzdelávanie (H1)
- Príloha č. 7 Karta procesu - Doktorandské štúdium (H2)
- Príloha č. 8 Karta procesu - Veda a výskum (H3)
- Príloha č. 9 Karta procesu – Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (H4)
- Príloha č. 10 Karta procesu - Prijímacie konanie (P1)
- Príloha č. 11 Karta procesu - Zvyšovanie kompetenčného rastu (P2)
- Príloha č. 12 Karta procesu - Projektový cyklus (P3)
- Príloha č. 13 Karta procesu - Verejné obstarávanie (P4)
- Príloha č. 14 Karta procesu - Personalistika a mzdy (P5)
- Príloha č. 15 Karta procesu - Financovanie a ekonomické procesy (P6)
- Príloha č. 16 Karta procesu - BOZP, PO a CO (P7)
- Príloha č. 17 Karta procesu - Podnikateľská činnosť (P8)
- Príloha č. 18 Karta procesu - Prevádzka (P9)
- Príloha č. 19 Karta procesu - Pracovné cesty (P10)
- Príloha č. 20 Politika kvality
- Príloha č. 21 F-036- Ciele kvality
- Príloha č. 22 F-042- Správa z preskúmania SMK
- Príloha č. 23 F-037- Program interných auditov
- Príloha č. 24 F-038- Rozhodnutie o vykonaní neplánovaného auditu
- Príloha č. 25 F-039- Správa z interného auditu
- Príloha č. 26 F-040- Opatrenia k náprave - preventívne opatrenia
- Príloha č. 27 F-041- Hlásenie o nehode
- Príloha č. 28 Zainteresované strany
- Príloha č. 29 Popis procesu
- Príloha č. 30 Dlhodobý zámer rozvoja JLF UK
- Príloha č. 31 Menovací dekrét Predstaviteľa manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príručka systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO
9001:2016

Int. dok. č.:
VP 45/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

- Príloha č. 32 F-035- Plán vzdelávania
- Príloha č. 33 Karta procesu – Protikorupčný manažment (M4)
- Príloha č. 34 Informačný list predmetu
- Príloha č. 35 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor
- Príloha č. 36 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docent
- Príloha č. 37 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborný asistent s akademickým titulom PhD./CSc.)
- Príloha č. 38 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborný asistent bez akademického titulu PhD./CSc.)
- Príloha č. 39 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistent
- Príloha č. 40 F-019- Pracovná náplň - vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektor
- Príloha č. 41 F-019- Pracovná náplň - vedecko-výskumní zamestnanci
- Príloha č. 42 F-019- Pracovná náplň - neučiteľskí zamestnanci