

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 43/2020 Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK – Realizácia dotazníkových prieskumov	

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 43/2020


Smernica dekana
 Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

Realizácia dotazníkových prieskumov

VP vypracoval: doc. MUDr. Branislav Kolarovszki, PhD.	Dátum: 05.10.2020	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 19.10.2020	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc. dekan JLF UK	Dátum: 19.10.2020	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 - Kancelária dekana Výtlačok č. 2 - Predstaviteľ manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov	Platnosť od: 19.10.2020	Účinnosť od: 01.11.2020

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:	Zmena 4: Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 43/2020
	Smernica dekana JLF UK – Realizácia dotazníkových prieskumov	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

V súlade s Čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej „JLF UK“) v platnom znení a po prerokovaní vo Vedení JLF UK dňa 19. októbra 2020 vydávam tento vnútorný predpis

Smernica dekana Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine Realizácia dotazníkových prieskumov

Tento vnútorný predpis upravuje postup JLF UK pri realizácii merania spokojnosti zainteresovaných strán formou dotazníkových prieskumov. Smernica slúži aj na metodické usmerňovanie tohto procesu na pracoviskách JLF U v záujme zvýšenia ich výkonnosti.

Cieľom smernice je zabezpečiť periodické overovanie kvality vzdelávacieho procesu a meranie spokojnosti zamestnancov JLF UK.

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov a uplatňuje sa na všetkých pracoviskách JLF UK.

Čl. 1 Účel

Účelom tejto smernice je popísať záväzné postupy pri plánovaní, realizácii a spracovaní prieskumov spokojnosti zainteresovaných strán JLF UK, vykonávaných v súlade s normou ISO 9001.

Čl. 2 Použité pojmy a skratky

Pre účely tejto smernice sa používajú tieto pojmy a skratky:

3.1. Použité pojmy

Dotazník – tlačivo pre záznam názorov a postrehov, ktoré sa spracovávajú a vyhodnocujú.

Dotazníkový prieskum – realizácia merania prostredníctvom dotazníkov

Zákazník – organizácia alebo osoba, ktorá prijíma produkt

Zainteresované strany – zákazníci a zamestnanci JLF UK

Spokojnosť zákazníka – zákazníkom vnímaná úroveň, do akej sa splnili jej požiadavky

Produkt – výsledok procesu

3.2. Použité skratky

JLF UK Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine

ISO Medzinárodná organizácia pre standardizáciu (so sídlom v Ženeve, Švajčiarsko)

SMK Systém manažérstva kvality

STN Slovenská technická norma

ÚIT Ústav informačných technológií

VP Vnútorný predpis

OPK Oddelenie pre kvalitu

PMMS Predstavitel' manažmentu pre implementáciu manažérskych systémov



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Smernica dekana JLF UK – Realizácia dotazníkových
prieskumov

Int. dok. č.:
VP 43/2020
Výtlačok č.: 2
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 3

Organizácia dotazníkových prieskumov

Organizačné zabezpečenie dotazníkových prieskumov od prípravy, následnej realizácie, až po vyhodnotenie, presne popisuje nasledujúca matica zodpovednosti. Zhotoviteľom dotazníka môže byť každý zamestnanec JLF UK.

Matica zodpovednosti


Popis činnosti	Zhotoviteľ dotazníka	Vedúci pracoviska	OPK	ÚIT	PMMS	Dekan
Príprava a plánovanie dotazníka	Z	S	-	S	-	-
Schválenie obsahu dotazníka	S	Z	I	-	I	I
Príprava mustry dotazníka	S	I	Z	S	-	-
Schválenie mustry dotazníka	S	I	S	Z	-	-
Vykonanie zberu dát	Z	I	I	S	-	-
Vyhodnotenie dát	S	I	S	Z	-	-
Vykonanie sumatívneho vyhodnotenia	Z	I	S	-	-	-
Vypracovanie správy	Z	I	I	-	-	-
Vyhodnotenie vo vedení	S	S	S	-	S	Z
Opatrenia dekana na základe vyhodnotenia	I	I	I	-	S	Z

Legenda: Z – zodpovedá
S – spolupracuje
I – je informovaný

Čl. 4

Monitorovanie a meranie spokojnosti zainteresovaných strán

Vedenie JLF UK pravidelne zisťuje a analyzuje výsledky meraní spokojnosti zainteresovaných strán. Zainteresované strany sú definované ako zákazníci a zamestnanci JLF UK. S výsledkami merania spokojnosti zainteresovaných strán sú pravidelne oboznamovaní

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 43/2020
	Smernica dekana JLF UK – Realizácia dotazníkových prieskumov	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

vedúci pracovník. Výsledky sú vstupom do preskúmania manažmentom, ktorého výstupom je Správa z preskúmania vedením fakulty.

Na JLF UK sa pravidelne realizujú nasledovné dotazníkové prieskumy:

1. Hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentom
2. Spätná väzba absolventa - Dotazník percepcie kvality štúdia pre absolventov vysokých škôl
3. Meranie spokojnosti zamestnancov
4. Hodnotenie dodávateľov

Organizácia a zabezpečenie dotazníkových prieskumov

Názov dotazníkového prieskumu	Termín realizácie dotazníkového prieskumu	Spôsob distribúcie	Zodpovedný za realizáciu
Hodnotenie predmetov a vyučovacieho procesu študentom	2x za akademický rok: - koniec zimného semestra - koniec letného semestra	zástupca študentov v ročníku	študijné oddelenie
Spätná väzba absolventa	jún príslušného akademického roka	študijné oddelenie	študijné oddelenie
Meranie spokojnosti zamestnancov	jún príslušného akademického roka	všetci zamestnanci	OPK
Hodnotenie dodávateľov	jún nasledujúceho roka	všetci zamestnanci	OPK

Čl. 5

Výsledky dotazníkových prieskumov

Výsledky všetkých meraní sú po ich spracovaní a prerokovaní na Vedení JLF UK zverejňované na webovej stránke fakulty. Zverejnenie zabezpečí ÚIT v spolupráci s OPK. O rozsahu zverejnených údajov z otvorených otázok rozhoduje dekan fakulty.


Čl. 6

Zmenové konanie

Podnet na zapracovanie zmien do tohto vnútorného predpisu, vyplývajúci z legislatívnych zmien alebo potrieb JLF UK, podáva zamestnanec JLF UK svojmu nadriadenému, ktorý ho predloží spracovateľovi VP, ktorý je uvedený na titulnej strane VP a zodpovedá za jeho aktualizáciu, zmeny a výklad. Zmena môže byť čiastočná alebo úplná. Zmenové konanie sa riadi podľa VP č. 46/2020 Smernica dekana JLF UK, Riadenie dokumentácie v systéme manažérstva kvality,

Súvisiaca dokumentácia:

Vnútorný predpis č. 45/2020 Smernica dekana, Príručka systému manažérstva kvality

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 43/2020 Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK – Realizácia dotazníkových prieskumov	

Vnútrotný predpis č. 46/2020 Smernica dekana, Riadenie dokumentácie v SMK

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto vnútrotného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť vnútrotného predpisu č. 39/2013.

Tento vnútrotný predpis nadobúda platnosť dňa 19.10.2020 a účinnosť dňa 1. novembra 2020.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
 dekanka JLF UK