



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekanky o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2020

Int. dok. č.:
VP 37/2020
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 37/2020

Rozhodnutie dekanky
o vykonaní riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2020

VP vypracoval: Ing. Andrea Káčerová Viera Kaššayová Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 24.09.2020	Podpis:
VP prerokoval:	Dátum:	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK	Dátum: 30.09.2020	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekanky Výtlačok č. 2 – Referát evidencie a správy majetku	Platnosť od: 30.09.2020	Účinnosť od: 01.10.2020

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 1. 2. 2021, neplatný Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
---	--------------------------------------	--------------------------------------



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekanky o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2020

Int. dok. č.:
VP 37/2020
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Na základe Vnútorneho predpisu č. 9/2019 zo dňa 16. mája 2019 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave a na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve

n a r i a d ť u j e m

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Jesseniovej LF UK v Martine ku dňu 31.12.2020 a to v členení:

- a) všetkých druhov zásob,
- b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
- c) cenín,
- d) drahých kovov,
- e) hmotného majetku,
- f) nehmotného majetku,
- g) záväzkov,
- h) rozdielu majetku a záväzkov.

Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať ku dňu účtovnej závierky je potrebné vykonať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia. Fyzická inventúra – stav majetku – bude vykonaná ku dňu **30.10.2020**.

Stav majetku ku dňu účtovnej závierky sa preukáže údajmi fyzickej inventúry (30.10.2020) upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia (31.12.2020).

Inventúra pokladne, cenín a bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykoná dokladovou inventúrou.

1.

Účelom inventarizácie je:

- a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- d) vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplynú s určením zodpovedných osôb,
- g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekanky o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2020

Int. dok. č.:
VP 37/2020
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Pri inventarizácii je nutné okrem skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov zistiť a zaznamenať v inventúrnom súpise majetku formou poznámky o:

- a) stave inventarizovaného majetku, napr. poškodenie majetku, prevádzkyschopnosť, upotrebitelnosť, využiteľnosť – s návrhom ako s majetkom naložiť (návrh na vyradenie a pod.),
- b) pri pohľadávkach a záväzkoch – spôsobe a stave vymáhania pohľadávok, premlčanie, zánik, príčiny vzniku existujúceho stavu, vyjadrenie príslušného zamestnanca k príčinám nevyhmáateľnosti pohľadávok a zodpovednosti za ich vznik, návrh na riešenie v zmysle platných predpisov.

2.

Na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine vymenúvam fakultnú inventarizačnú komisiu (FIK) v zložení:

predseda : Ing. Ľubica Červeňová

členovia : Ing. Andrea Káčerová, Viera Kaššayová, PhDr. Jana Seryjová, Alica Bobeková, Katarína Fančiová, Babeta Kašovičová

FIK je určená len na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov. Pôsobnosť komisie končí vykonaním inventarizácie, vyhotovením a zaslaním zápisnice o inventarizácii majetku a záväzkov na Jesseniovej LF UK v Martine na RUK Bratislava, a to **v termíne do 31.1. 2021.**

3.

Na jednotlivých pracoviskách vykonajú inventarizáciu čiastkové inventarizačné komisie (ČIK), ktoré vymenuje vedúci pracoviska (minimálny počet sú tri osoby). Zloženie ČIK je potrebné písomne oznámiť na Referát evidencie a správy majetku pred začatím inventarizácie.

Inventarizácia sa vykoná za prítomnosti zodpovedného zamestnanca príslušného pracoviska, ktorý môže byť členom komisie, nie však jeho predsedom.

Čiastkové inventarizačné komisie, ktoré budú vykonávať inventarizačné práce na Dekanáte, pomocných prevádzkach a pracoviskách, kde personálne obsadenie neumožňuje vykonať fyzickú inventarizáciu sú v zložení uvedenom v Prílohe č. 1 tejto smernice: Čiastkové inventarizačné komisie.

4.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa bude vykonávať na všetkých pracoviskách JLF UK v Martine. Zoznamy s rozpisom majetku budú doručené na príslušné pracoviská najneskôr **v termíne do 30. 10. 2020.**

5.

Bezprostredne po skončení inventúry, vyhotoví ČIK

- inventúrne súpisy
- vyčíslenie stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekanky o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2020

Int. dok. č.:
VP 37/2020
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Každý inventúrny súpis musí byť podpísaný členmi ČIK (originálny podpis) a zároveň hmotne zodpovedným zamestnancom, ktorý svojím podpisom potvrdí, že fyzická inventarizácia bola vykonaná za jeho účasti.

Výsledky inventarizácie predložia ČIK Referátu evidencie a správy majetku **v termíne do: 15.01.2020.**

6.

Odsúhlasenie inventúrnych stavov s účtovnou evidenciou vykonajú:

Ing. Andrea Káčerová, Viera Kaššayová, Alica Bobeková, Katarína Fanciová, Ing. Paula Plešková, Katarína Rosenbergová.

Termíny sú záväzné a musia byť dodržané!

Žiadam všetkých zainteresovaných zamestnancov, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou.

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.
dekanka fakulty