	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r


## Vnútorňý predpis č. 15/2020

Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu

<b>VP vypracoval:</b> prof. RNDr. Erika Halašová, PhD. Ing. Ľubica Červeňová	<b>Dátum:</b> 01.06.2020	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> AS JLF UK	<b>Dátum:</b> 09.06.2020	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK	<b>Dátum:</b> 11.06.2020	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov:</b> 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana Výtlačok č. 2 - BioMed	<b>Platnosť od:</b> 09.06.2020	<b>Účinnosť od:</b> 01.07.2020

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b> Dátum: 7.12.2020, zrušený VP č. 49/2020 Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:
---	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

V súlade s čl. 10 ods. 10.3 bod 3 vnútorného predpisu č. 33/2016 Organizačný poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine, po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej len „JLF UK“) a schválení na zasadnutí Akademického senátu JLF UK vydávam:

## **Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu JLF UK**


### **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Základné ustanovenia**

- (1) Martinské centrum pre biomedicínu JLF UK (ďalej „BioMed“) je organizačnou súčasťou JLF UK.
- (2) BioMed je špecializovaným vedecko-výskumným pracoviskom JLF UK s prioritným zameraním na oblasti biomedicíny a biotechnológií. Svoje poslanie naplňa spolupracou s ostatnými pracoviskami JLF UK, Univerzity Komenského v Bratislave, Univerzitnej Nemocnice Martin a ďalšími organizáciami spôsobilými na vykonávanie výskumu a vývoja v rámci Slovenskej republiky ako aj zahraničia.
- (3) Organizačný poriadok určuje jeho postavenie, pôsobnosť, vnútornú organizáciu a zaradenie v rámci JLF UK, spôsoby riadenia, práva a povinnosti vedúcich a ostatných zamestnancov, činnosť a hospodárenie.
- (4) Organizačný poriadok BioMedu je záväzný pre zamestnancov BioMedu, zamestnancov a doktorandov všetkých súčastí JLF UK, ako aj externých spolupracovníkov pri práci v BioMede.

#### **Článok 2 Základné údaje**


- (1) Úplný názov BioMedu znie „Martinské centrum pre biomedicínu JLF UK v Martine“, v anglickom jazyku „Biomedical Centre Martin“, skrátené v slovenskom a anglickom jazyku „BioMed Martin“.
- (2) Sídлом BioMedu je Malá Hora 4D, 036 01 Martin, Slovenská republika.
- (3) Vo všetkých interných a externých vzťahoch vystupuje BioMed a všetci jeho zamestnanci pod oficiálne schváleným názvom a nesie zodpovednosť z toho vyplývajúcu. Pri plnení všetkých povinností sa BioMed riadi platnými vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave, Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (SR) a Európskej únie (EÚ).

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- (4) Pracovisko v internej aj externej komunikácii používa schválený dizajn loga, a to na všetkých oficiálnych dokumentoch a propagačných materiáloch pracoviska.

### Článok 3 Poslanie a činnosť

- (1) Hlavným poslaním BioMedu je vytváranie najvhodnejších podmienok pre realizáciu základného, aplikovaného a translačného výskumu, ako aj zabezpečenie prenosu výsledkov tejto vedecko-výskumnej a vývojovej činnosti do spoločenskej a hospodárskej praxe. BioMed zároveň vytvára a stabilizuje vzťahy medzi akademickou a spoločensko-hospodárskou praxou.
- (2) BioMed ako špecializované vedecko-výskumné pracovisko vykonáva koncentrovaný inovatívny vedecký výskum vo vybraných vedných oblastiach alebo prierezo vo viacerých vedných oblastiach smerujúcich k novým metódam a postupom vo výskume vo väzbe na doktorandské študijné programy, rieši projekty v rámci grantového systému MŠVVaŠ SR a iných národných a medzinárodných grantových schém a zameriava sa aj na výskum, vývoj a inovácie nových technológií, výrobkov a služieb v úzkej spolupráci s podnikateľskou praxou.
- (3) BioMed iniciuje a zabezpečuje efektívne využívanie infraštruktúry vedy a výskumu prostredníctvom Centrálnych laboratórií, ktoré vytvárajú všetky predpoklady pre základný a aplikovaný výskum, inovácie a transfer technologických poznatkov do praxe.
- (4) BioMed vykonáva transfer získaných poznatkov do praxe a s tým súvisiacu ochranu a správu duševného vlastníctva JLF UK v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK, ktorými sa upravuje nakladanie s právami duševného vlastníctva na UK.
- (5) BioMed prispieva ku kontinuálnemu vzdelávaniu a odbornej príprave doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov, motivuje skúsených vedcov, otvára nové možnosti interdisciplinárnej národnej a medzinárodnej spolupráce. Rozširuje vedomosti a vytvára nové poznatky, prípadne objavy s pozitívnym vplyvom na spoločenskú a hospodársku prax.
- (6) BioMed pracuje na zabezpečení udržateľnosti a ďalšieho rozvoja pracoviska prostredníctvom svojich organizačných jednotiek, ktoré okrem realizácie vedecko-výskumných aktivít základného, aplikovaného a translačného výskumu poskytujú vedecko-výskumné a vývojové služby pre ďalšie súčasti JLF UK a iné subjekty z akademického prostredia a spoločensko-hospodárskej praxe.
- (7) BioMed môže vykonávať podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej môže vykonávať za úhradu činnosť nadväzujúcu na výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť BioMedu nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňujúcich jeho základné poslanie.
- (8) Podnikateľská činnosť sa realizuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a JLF UK a v rozsahu platného plnomocenstva udeleného dekanovi rektorom UK.


	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- (9) BioMed pri plnení poslania a činnosti využíva sofistikované analytické metódy a špičkové vybavenie.
- (10) BioMed sa usiluje o regionálne, národné a medzinárodné uznanie a buduje svoje dobré meno a dobré meno JLF UK a UK v krátkodobom i dlhodobom horizonte.

## DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

### Článok 4 Organizácia, riadenie a zabezpečenie činností


- (1) Na čele BioMedu je riaditeľ, ktorého na základe výsledkov výberového konania vymenúva do funkcie a odvoláva z nej dekan JLF UK. Riaditeľ za svoju činnosť a riadny chod BioMedu zodpovedá dekanovi fakulty. Funkčné obdobie riaditeľa BioMedu je päťročné.
- (2) Organizačnú štruktúru BioMedu tvorí:
  - Úsek riaditeľa
  - Centrálna laboratóriá
  - Bioinformatické konzultačné centrum
- (3) Úsek riaditeľa zabezpečuje komplexnú koordináciu činností jednotlivých zložiek BioMedu a činností spadajúcich do výlučnej právomoci riaditeľa.
- (4) Centrálna laboratóriá BioMedu (ďalej „CL“) poskytujú všetkým vedecko-výskumným a odborným zamestnancom JLF UK možnosti využitia pre širokú škálu „omics“ a zobrazovacích metód. K Centrálnym laboratóriám BioMedu spravidla patria:
  - Laboratórium genomiky a prenatálnej diagnostiky
  - Laboratórium metabolomiky
  - Laboratórium proteomiky a mitochondriopatií
  - Laboratórium prietokovej cytometrie, bunkovej fenotypizácie a tkanivového inžinierstva
  - Laboratórium bunkových kultúr a regeneračnej medicíny
  - Laboratórium cytogenetiky a genotoxicity
  - Laboratórium mikroskopických techník
  - Laboratórium farmakokinetiky
  - Laboratórium funkčných vyšetrení kardiovaskulárneho, nervového a dýchacieho systému
- (5) Bioinformatické a konzultačné centrum BioMedu (ďalej „BKC“) zabezpečuje v spolupráci so zamestnancami CL a ďalšími vedecko-výskumnými skupinami JLF UK prípravu a dizajn „omics“-ových experimentov, vykonáva bioinformatické analýzy dát z vyššie uvedených experimentov a podieľa sa na interpretácii získaných výsledkov.
- (6) Priestory BioMedu využívajú aj vedecko-pedagogické pracoviská JLF UK, ktoré sa podieľajú na realizácii vedecko-výskumných a vývojových činností BioMedu a na vzdelávaní predovšetkým v treťom stupni vysokoškolského štúdia.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- (7) Spolupráca BioMedu a ostatných pracovísk JLF UK bude zabezpečovaná aj formou vytvorenia spoločných vedecko-výskumných skupín, do ktorých budú patriť zamestnanci BioMedu a zamestnanci ústavov a kliník JLF UK a UNM, a to vždy aktuálne podľa realizovaných vedecko-výskumných projektov.
- (8) Spolupráca BioMedu a ostatných súčastí JLF UK je vzájomne koordinovaná vedúcimi zainteresovaných pracovísk.
- (9) Prevádzkové činnosti, ekonomický manažment (vrátane podnikateľskej činnosti) a manažment ľudských zdrojov sú zabezpečované príslušnými referátmi Dekanátu JLF UK v Martine.
- (10) Ochrana duševného vlastníctva podľa čl. 3 ods. 4 a marketing sú zabezpečované v spolupráci s Centrom pre podporu vedy a techniky, výskumu a vývoja JLF UK (CEVED).
- (11) Informačno-komunikačné technológie sú spravované Ústavom informačných technológií a Akademickou knižnicou a audiovizuálnym strediskom JLF UK (AKAS).


### Článok 5 Úsek riaditeľa

- (1) Úsek riaditeľa je riadiaci a organizačný útvar, ktorý plní funkciu výkonného aparátu a zabezpečuje koordináciu všetkých činností jednotlivých organizačných zložiek BioMedu. V rámci Úseku riaditeľa sa vykonávajú činnosti spadajúce do jeho výlučnej právomoci a činnosti, ktoré nedelegoval mimo svoju kompetenciu. Do Úseku riaditeľa patrí:
  - riaditeľ BioMedu
  - sekretariát BioMedu
  - kancelária pre zmluvný výskum.
- (2) Riaditeľ BioMedu riadi, zabezpečuje a koordinuje odbornú, organizačnú a finančno-ekonomickú činnosť/aktivity BioMedu s cieľom optimalizovať jeho ďalší rozvoj v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja UK a JLF UK a plní ďalšie úlohy podľa vnútorných predpisov JLF UK a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.
- (3) Riaditeľ BioMedu je vedúcim zamestnancom fakulty.
- (4) Riaditeľ BioMedu zabezpečuje a zodpovedá najmä za:
  - a) tvorbu koncepcie, zámeru, profilácie, štruktúry a základných činností BioMedu,
  - b) organizáciu, riadenie a kontrolu všetkých aktivít BioMedu v súlade s princípmi transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti,
  - c) hospodárne, efektívne, účelne a účinne využívanie pridelených finančných prostriedkov a majetku,
  - d) riadenie, organizáciu a kontrolu činnosti zamestnancov BioMedu a nimi poskytovaných služieb,
  - e) spoluprácu s relevantnými odbornými, vedeckými a profesijnými organizáciami a združeniami z akademickej oblasti a z oblasti spoločenskej a hospodárskej praxe,
  - f) spoluprácu s inými pracoviskami JLF UK,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- g) prípravu návrhov bilaterálnych a multilaterálnych vzťahov s partnermi z akademickej oblasti a z oblasti spoločenskej a hospodárskej praxe, predkladanie tematických návrhov spolupráce dekanovi JLF UK,
  - h) prípravu návrhov na uzatváranie zmluvných vzťahov na poskytovanie externých služieb v oblasti vedecko-výskumných a vývojových aktivít,
  - i) zabezpečenie prípravy investičných zámerov a ich rozpracovanie,
  - j) predkladanie návrhov v pracovno-právnych a mzdových otázkach zamestnancov BioMedu dekanovi JLF UK,
  - k) predkladanie návrhov na odvolanie vedúcich CL a vedúceho BKC dekanovi JLF UK;
  - l) koordináciu činností spojených s certifikáciou CL a zabezpečenie dodržiavania podmienok správnej laboratórnej praxe,
  - m) zriaďovanie svojich poradných orgánov,
  - n) dodržiavanie platných vnútorných predpisov UK a JLF UK a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ týkajúcich sa vedecko-výskumnej a vývojovej činnosti ako aj vzdelávania v lekárske vedách a zabezpečenie úloh z nich vyplývajúcich,
  - o) spoluprácu pri plnení úloh vyplývajúcich zo systému manažérstva kvality JLF UK v Martine,
  - p) plnenie úloh vyplývajúcich z príkazov dekana,
  - q) informovanie odbornej a laickej verejnosti o aktivitách BioMedu a budovanie jeho dobrého mena.
- (5) Riaditeľ BioMed udeľuje príkazy ústne, v prípadoch vyžadujúcich záväzné stanovisko písomne, formou príkazu riaditeľa BioMedu. Organizuje prevádzkové porady vedúcich CL, vedúceho BKC, prípadne ďalších zamestnancov BioMedu a poradných orgánov. Závery poradných orgánov majú charakter odporúčaní pre riaditeľa.
- (6) Riaditeľ BioMedu udeľuje súhlas s participáciou vedecko-výskumných zamestnancov BioMedu na pregraduálnej výučbe na vedecko-pedagogických pracoviskách JLF UK.
- (7) Sekretariát BioMedu zabezpečuje administratívu a organizačno-technickú podporu BioMedu a všetkým jeho organizačným zložkám. Jeho činnosť riadi priamo riaditeľ BioMedu. Sekretariát BioMedu plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečenie celkového, organizačno-technického a administratívneho chodu BioMedu,
  - b) koordinácia pracovných stretnutí riaditeľa BioMedu, vedúcich CL, vedúceho BKC a ostatných zamestnancov,
  - c) vyhotovovanie zápisov z porád resp. stretnutí riaditeľa BioMedu, vedúcich CL a vedúceho BKC,
  - d) organizačné zabezpečenie prípravy porád riaditeľa BioMedu, vedúcich CL a vedúceho BKC,
  - e) vedenie evidencie pracovných úloh, ktoré boli prijaté na pracovných porádach a stretnutiach,
  - f) príprava písomných materiálov a podkladov pre riaditeľa BioMedu a vedúcich CL a vedúceho BKC,
  - g) vedenie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov BioMedu,




	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- h) vyhotovovanie podkladov k finančným operáciám vzťahujúcim sa na aktivity BioMedu (kontrolné listy, požiadavky na objednávky, prieskumy trhu na dodávku tovarov, prác a služieb),
  - i) zabezpečenie odosielania a prijímania korešpondencie (vrátane cudzojazyčnej), jej triedenie a archiváciu v súlade s Registratúrnym poriadkom UK a JLF UK,
  - j) zodpovednosť za správne a včasné vybavenie kompletnej administratívnej agendy riaditeľa BioMedu, vedúcich CL a vedúceho BKC,
  - k) aktívna spolupráca so záujemcami o služby poskytované BioMedom a so záujemcami o zmluvný výskum,
  - l) zabezpečenie administratívnej činnosti súvisiacej s poskytovanými službami,
  - m) výkon ďalších činností podľa pokynov riaditeľa BioMedu.
- (8) Kancelária pre zmluvný výskum zabezpečuje najmä popularizáciu aktivít a činností BioMedu, marketingovú komunikáciu na prezentáciu služieb BioMedu a v spolupráci s CL ponuku a sprostredkovanie služieb CL. Jej činnosť riadi priamo riaditeľ BioMedu. Ponuka služieb sa zverejňuje spravidla na webovej stránke BioMedu, ktorá pri konkrétnom CL odkazuje najmä na:
- typy poskytovaných služieb,
  - typy dostupných technológií/vybavenie laboratória,
  - postup pri žiadosti o poskytnutie služby,
  - časový harmonogram poskytnutia služby,
  - informácie o platbách a systéme fakturácie,
  - meno a kontaktné údaje na laboratórium,
  - vzor zmluvy o poskytnutí služieb,
  - ponuka vzdelávacích aktivít týkajúcich sa laboratória.

## Čl. 6


### Centrálne laboratória

- (1) Centrálne laboratória sú definované ako spoločný intelektuálny priestor pre konkrétnu vednú oblasť. Centrálne laboratória sú jasne priestorovo aj funkčne určené v prevádzkovom poriadku, majú definovanú formu prevádzky, nie sú obmedzené na používanie jednou konkrétnou skupinou používateľov.
- (2) Činnosť CL organizujú a riadia vedúci CL, ktorých na návrh riaditeľa BioMedu do funkcie vymenúva a odvoláva z nich dekan JLF UK. Vedúci CL sú kmeňovými zamestnancami BioMedu. Vedúci CL za svoju činnosť a riadny chod CL zodpovedajú riaditeľovi BioMedu. Funkčné obdobie vedúcich CL je najviac päťročné.
- (3) Vedúci CL v plnom rozsahu koordinujú vedecko-výskumné a vývojové činnosti prebiehajúce v rámci ich laboratória a to najmä u kmeňových zamestnancov BioMedu. Kmeňoví zamestnanci ostatných vedecko-pedagogických pracovísk JLF UK, ktorí participujú na riešení vedecko-výskumných aktivít BioMedu, sú koordinovaní podľa nastavenia príslušnej riešenej úlohy.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- (4) Vedúci CL riadia činnosť/aktivity príslušného laboratória s cieľom čo najviac optimalizovať jeho ďalší rozvoj. K základným činnostiam vedúcich CL patrí:
- a) koordinácia vedecko-výskumných a vývojových činností v rámci príslušného laboratória v zmysle organizačnej štruktúry,
  - b) príprava strategických návrhov výskumu a vývoja v rámci príslušného laboratória, stanovenie cieľov výskumných činností a strategického cieľa laboratória,
  - c) aktívne vyhľadávanie možností získavania finančných prostriedkov,
  - d) stanovenie úloh pre zamestnancov ktorých riadia a prijímanie opatrení pre ich zabezpečenie v rozsahu svojich kompetencií; vyžadovanie dôsledného plnenia úloh a zodpovedajúcim spôsobom riešenie nekvalitného, nedostatočného či neúplného splnenia zadaných pracovných povinností,
  - e) príprava návrhov a potrebných organizačných zmien v rámci príslušného laboratória, a to vrátane obsadenia podriadených funkčných miest;
  - f) vypracovanie pracovnej náplne zamestnancov svojho laboratória, ktorá vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov,
  - g) podpora vzdelávania zamestnancov a ich kariérneho rastu,
  - h) organizovanie porád svojich laboratórií, kde budú rozpracovávané úlohy z porád s riaditeľom BioMedu a prerozdelenie týchto úloh konkrétnym zamestnancom pri stanovení určitého časového harmonogramu,
  - i) zabezpečenie riadneho a správneho chodu príslušného laboratória, racionálnej a efektívnej delby práce medzi zamestnancov,
  - j) rast, sledovanie a evidencia odbornej úrovne zamestnancov CL a ich pracovných zručností,
  - k) identifikácia potenciálu príslušného laboratória v oblasti služieb a spolupráca pri zabezpečení ich poskytovania,
  - l) zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hospodárne a efektívne využívanie infraštruktúry a ochrany majetku,
  - m) zabezpečenie inventarizácie infraštruktúry, predkladanie návrhov na vyradenie majetku a zakúpenie novej infraštruktúry vrátane odborného zdôvodnenia týchto požiadaviek,
  - n) zabezpečenie a vykonávanie kontroly v rozsahu svojich kompetencií; pravidelne minimálne jedenkrát ročne hodnotiť zamestnancov svojho laboratória,
  - o) aktívna účasť na podujatiach popularizujúcich vedu a iných marketingových aktivitách BioMedu,
  - p) zodpovednosť za aktualizáciu obsahu webstránky BioMedu v rozsahu príslušného laboratória,
  - q) prijímanie a aplikácia pokynov a opatrení vyplývajúcich z vnútorných predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ a zaistenie včasného vyriešenia podnetov zamestnancov,
  - r) budovanie dobrého mena príslušného laboratória, BioMed-u Martin a JLF UK;
- (5) CL sú otvorené aj pre iné výskumno-vývojové organizácie, fyzické a právnické osoby za vopred dohodnutých zmluvných podmienok (napr. mobilita zamestnancov, alebo zmluva o poskytovaní služieb). Konkrétne podmienky týkajúce sa ponuky služieb, prístupu, poplatkov a určovania



	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	


priorít CL schvaľuje dekan JLF UK na návrh riaditeľa BioMedu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a predpismi UK a JLF UK upravujúcimi oblasť hlavnej ekonomickej resp. podnikateľskej zdaňovanej činnosti. CL ponúkajú svoje služby v spolupráci s Kanceláriou pre zmluvný výskum.

- (6) Vedúci CL sú zodpovední za zavedenie správnej laboratórnej praxe, resp. za vytvorenie modelu funkčnej ambulantnej diagnostiky; súčinnosť im poskytnú príslušné útvary JLF UK.

### Čl. 7

#### Bioinformatické konzultačné centrum

- (1) Primárnym poslaním BKC je výskum a vývoj nových softvérových nástrojov bioinformatického spracovania dát a poskytovanie bioinformatických analýz. Okrem toho BKC zabezpečuje dátovo analytické a štatistické konzultačné služby pre ostatné pracoviská JLF UK a UNM.
- (2) Činnosť BKC organizuje a riadi vedúci BKC, ktorého na návrh riaditeľa BioMedu do funkcie vymenúva a odvoláva z nej dekan JLF UK. Vedúci BKC za svoju činnosť a riadny chod BKC zodpovedá riaditeľovi BioMedu. Funkčné obdobie vedúceho BKC je najviac päťročné.
- (3) Vedúci BKC v plnom rozsahu koordinuje vedecko-výskumné a vývojové činnosti prebiehajúce v rámci BKC.
- (4) Vedúci BKC riadi činnosť/aktivity pracoviska s cieľom čo najviac optimalizovať jeho ďalší rozvoj. K základným činnostiam vedúceho BKC patrí:
  - a) koordinácia vedecko-výskumných a vývojových činností v zmysle organizačnej štruktúry,
  - b) príprava strategických návrhov výskumu a vývoja, stanovenie cieľov výskumných činností a strategického cieľa pracoviska,
  - c) aktívne vyhľadávanie možností získavania finančných prostriedkov,
  - d) stanovenie úloh pre zamestnancov BKC ktorých riadia a prijímanie opatrení pre ich zabezpečenie v rozsahu svojich kompetencií; vyžadovanie dôsledného plnenia úloh a zodpovedajúcim spôsobom riešenie nekvalitného, nedostatočného či neúplného splnenia zadaných pracovných povinností,
  - e) príprava návrhov a potrebných organizačných zmien v rámci BKC, a to vrátane obsadenia podriadených funkčných miest,
  - f) vypracovanie pracovnej náplne zamestnancov, ktorá vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov,
  - g) zabezpečenie vzdelávania zamestnancov a ich kariérny rast,
  - h) organizovanie porád svojho pracoviska, kde budú rozpracovávané úlohy z porád s riaditeľom BioMedu a prerozdelenie týchto úloh konkrétnym zamestnancom pri stanovení určitého časového harmonogramu,
  - i) zabezpečenie riadneho a správneho chodu pracoviska, racionálnej a efektívnej deľby práce medzi zamestnancov,
  - j) rast, sledovanie a evidencia odbornej úrovne zamestnancov BKC a ich pracovných zručností,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- k) identifikácia potenciálu pracoviska v oblasti služieb a spolupráca pri zabezpečení ich poskytovania,
- l) zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hospodárne a efektívne využívanie infraštruktúry a ochrany majetku,
- m) zabezpečenie inventarizácie infraštruktúry, predkladanie návrhov na vyradenie majetku a zakúpenie novej infraštruktúry vrátane odborného zdôvodnenia týchto požiadaviek,
- n) zabezpečenie a vykonávanie kontroly v rozsahu svojich kompetencií; pravidelne minimálne jedenkrát ročne hodnotiť zamestnancov svojho pracoviska,
- o) aktívna účasť na podujatiach popularizujúcich vedu a iných marketingových aktivitách BioMedu,
- s) zodpovednosť za aktualizáciu obsahu webstránky BioMedu v rozsahu svojho pracoviska,
- t) prijímanie a aplikácia pokynov a opatrení vyplývajúcich z vnútorných predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ a zaistenie včasného vyriešenia podnetov zamestnancov.


## TRETIA ČASŤ ZAMESTNANCI

### Článok 8 Všeobecné ustanovenia

- (1) Na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov BioMedu sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy (napr. zákon o vysokých školách, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákonník práce) a vnútorné predpisy UK a JLF UK (napr. Pracovný poriadok UK, Štatút UK, Štatút JLF UK, Organizačný poriadok JLF UK, zásady obsadzovania pracovných miest a funkcií, platový poriadok UK ...).
- (2) Výskumný pracovník môže mať v súlade s § 74 ods. 4 zákona o vysokých školách v platnom znení najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.

### Článok 9 Zastupovanie riaditeľa a ostatných vedúcich zamestnancov

- (1) Riaditeľa BioMedu zastupuje počas neprítomnosti ním poverená osoba.
- (2) Vedúcich zamestnancov CL a vedúceho BKC zastupuje počas neprítomnosti nimi poverený zamestnanec príslušného CL resp. BKC.


	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- (3) Zastupovaním riaditeľa BioMedu, vedúcich CL, vedúceho BKL môže byť poverených viac zamestnancov, pri čiastkovom rozdelení jednotlivých úloh.
- (4) Zástupca a zastupovaný sú povinní pri preberaní funkcie navzájom sa informovať o priebehu a stave aktuálnych úloh a všetkých dôležitých okolnostiach, ktoré sú vyhodnotené ako rizikové pre aktivity BioMedu.
- (5) Rozhodnutie o obzvlášť dôležitých otázkach počas obdobia zastupovania môže byť odsunuté do času návratu riaditeľa BioMedu, vedúcich CL a vedúceho BKL, ale len v prípade, že tento časový posun nebude mať priamy vplyv na plnenie strategických úloh BioMedu. V prípade, že daná záležitosť je bezodkladná, požiada zástupca o rozhodnutie dekana JLF UK.

## ŠTVRTÁ ČASŤ HOSPODÁRENIE

### Článok 10 Základné ustanovenia o hospodárení

- (1) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami zodpovedá riaditeľ BioMedu dekanovi JLF UK.
- (2) BioMed Martin hospodári v danom roku najmä s:
  - a) finančnými prostriedkami z dotácie pridelené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný kalendárny rok a s finančnými prostriedkami z vlastných výnosov, ktoré rozdeľuje dekan JLF UK súčasťou JLF UK v súlade so schválenou metodikou a rozpisom rozpočtu a vlastných výnosov;
  - b) účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, a to na základe podmienok určených v zmluve,
  - c) finančnými prostriedkami získanými v rámci riešenia národných i medzinárodných grantových úloh, pri riešení ktorých sa využíva infraštruktúra BioMedu po dohode so zodpovedným riešiteľom grantovej úlohy;
  - d) prostriedkami získanými podnikateľskou a ekonomickou zdaňovanou činnosťou BioMedu;
  - e) prostriedkami získanými poradenskou a expertíznou činnosťou;
  - f) prostriedkami získanými sponzorskými darmi.
- (3) Základné ekonomické procesy BioMedu sú zabezpečované konzultáciou s úsekom tajomníka JLF UK a príslušnými referátmi a oddeleniami Dekanátu JLF UK. Za hlavné ekonomické procesy sú v tejto súvislosti považované:
  - a) finančné riadenie v súlade s vnútornými smernicami UK a JLF UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - b) správne vedenie účtovníctva, účtovná evidencia, evidencia majetku;
  - c) kontrola spotreby v spolupráci s Oddelením prevádzky a identifikácia rozdielov v spotrebe; zabránenie neúčelného hromadenia a skladovania potrebného materiálu;
  - d) evidencia a riešenie neuhradených pohľadávok za poskytnuté služby BioMedu;


	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- e) mzdová politika, výpočet výšky nákladov na mzdové zabezpečenie zamestnancov BioMedu, zabezpečenie prevodu výplaty na osobné účty zamestnancov;
  - f) spracovanie ekonomických analýz činnosti a prevádzky BioMedu pre výročné materiály;
  - g) participácia na cenotvorbe a cenovej politike BioMedu (cenník poskytovaných služieb, výpočet výšky nájmu a pod.) v spolupráci s riaditeľom BioMedu, vedúcimi jednotlivých laboratórií CL a vedúcim Bioinformatického konzultačného centra;
  - h) zabezpečenie súčinnosti so sekretariátom BioMedu v procesoch využívajúcich Finančný informačný systém SOFIA;
  - i) vypracovávanie metodických pokynov a poskytovanie metodických usmernení v súvislosti s finančným riadením;
  - j) zvyšovanie efektívnosti hospodárskej činnosti BioMedu (výpočet prevádzkových nákladov);
- (4) Základné prevádzkové procesy BioMed-u Martin sú zabezpečované úsekom tajomníka JLF UK a príslušnými referátmi a oddeleniami Dekanátu JLF UK. Za hlavné prevádzkové procesy sú v tejto súvislosti považované:
- a) vypracovávanie metodických pokynov a poskytovanie metodických usmernení v súvislosti s procesom verejného obstarávania a evidencie majetku;
  - b) zabezpečenie procesu udržateľnosti a rozvoja materiálno-technickej základne BioMedu (stavebná infraštruktúra, dlhodobý hmotný majetok) a to z hľadiska dispozičného riešenia, zariadenia, vybavenia a prístrojovej infraštruktúry;
  - c) zabezpečenie hospodárnosti prostriedkov vynakladaných na údržbu, opravy a modernizáciu;
  - d) riadenie procesov zásobovania spotrebným a technickým materiálom určeným pre bežnú prevádzku ale aj špecifické výskumno-vývojové aktivity v súlade s aktuálnymi potrebami BioMedu, na základe platných vnútorných smerníc UK a JLF UK ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov;
  - e) kontrola operatívnej evidencie majetku a spotrebného materiálu;
  - f) zabezpečenie hospodárnosti a dodržiavania zásad pri práci s energiami;
  - g) vybavovanie reklamácií stavebnej, technologickej a prístrojovej infraštruktúry;
  - h) kontrola dodržiavania BOZP, hygienických predpisov a predpisov požiarnej ochrany na základe platných vnútorných smerníc UK a JLF UK ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov;
  - i) pravidelná kontrola technického stavu pracoviska a hodnotenie nárokov pracoviska na údržbu.

## PIATA ČASŤ KOMUNIKÁCIA

### Článok 11 Vnútorná komunikácia

- (1) Vnútorné komunikačné kanály v rámci BioMedu zabezpečujú sprostredkovanie, odovzdávanie a uchovávanie informácií v súlade s vnútornými predpismi UK a JLF UK a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

- (2) Vnútorne komunikačné kanály, ktoré sa používajú v rámci BioMedu prebiehajú vertikálne i horizontálne v súlade s organizačnou štruktúrou a môžu mať formálny a neformálny charakter.
- (3) Vertikálna forma komunikácie zabezpečuje obojsmernú komunikáciu medzi nadriadeným a podriadeným. V smere od nadriadeného k podriadeným sa identifikujú komunikačné toky, ktorých úlohou je sprostredkovanie metodických pokynov, smerníc, príkazov, oznámení a pod.
- (4) V smere od nadriadeného k podriadenému sa komunikačné toky uskutočňujú nasledovne:
  - a) dekan JLF UK – riaditeľ BioMedu
  - b) riaditeľ BioMedu – vedúci CL, vedúci BKC
  - c) vedúci CL, vedúci BKC – ostatní odborní a technickí zamestnanci.

V smere od podriadeného k nadriadenému sa identifikujú komunikačné toky charakteru rozhovoru, podnetov, žiadostí a sťažností:


- a) odborní a technickí zamestnanci – vedúci CL, vedúci BKC
  - b) vedúci CL, vedúci BKC – riaditeľ BioMedu
  - c) riaditeľ BioMedu – dekan JLF UK.
- (5) Horizontálna forma komunikácie zabezpečuje stabilizáciu medziľudských vzťahov v pracovných skupinách resp. tímoch. Prebieha medzi zamestnancami pracujúcimi na rovnakej úrovni/funkcii najmä prostredníctvom rozhovoru, správ a oznámení. Existujú dve formy horizontálnej komunikácie – formálne (napr. porada) a neformálne (výmena názorov, osobná komunikácia a pod.).
  - (6) Základnou funkciou vnútornej komunikácie je sprostredkovanie informácií o aktivitách a úlohách, ktoré vedú k dosiahnutiu strategických cieľov BioMedu. Vertikálna forma vnútornej komunikácie zabezpečuje koordináciu, zdieľanie a vysvetľovanie týchto informácií, horizontálna forma vnútornej komunikácie zabezpečí zvýšenie efektivity pri analýze týchto informácií a rozdelení úloh z nich vyplývajúcich;
  - (7) Súčasťou vnútornej komunikácie je aj motivácia a stimulácia zamestnancov, identifikácia problémov a ich riešenie, hodnotenie a spätná väzba zamestnancov;
  - (8) Vnútorná komunikácia komplexne zabezpečuje informačné potreby zamestnancov tak, aby všetky predložené informácie boli úplné, jasné a zrozumiteľné a viedli k spolupráci, motivácii, žiaducim postojom a pracovnému správaniu zamestnancov a dosiahnutiu strategických cieľov BioMedu.
  - (9) Oficiálnym jazykom používaným v rámci vnútornej komunikácie je slovenský jazyk.

## Článok 12

### Vonkajšia komunikácia

- (1) Vonkajšie komunikačné kanály v rámci BioMedu zabezpečujú sprostredkovanie, odovzdávanie a uchovávanie informácií pre vonkajšie prostredie, ktoré predstavuje široká odborná a laická verejnosť. Vonkajšia komunikácia zahŕňa aj marketingovú komunikáciu pre prezentáciu služieb BioMedu.



	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- (2) K základným formám vonkajšej komunikácie patrí budovanie „identity a dobrého mena“ BioMedu, propagačná a reklamná činnosť, public relations (PR), komunikácia s médiami a prezentácia BioMedu v printových, zvukových a obrazových médiách, marketingová analýza a vypracovanie marketingovej stratégie.
- (3) Vonkajšiu komunikáciu zabezpečuje a realizuje výhradne riaditeľ BioMedu, prípadne dekan JLF UK.

## ŠIESTA ČASŤ ETICKÝ KÓDEX


Strategické ciele Martinského centra pre biomedicínu sa odvíjajú od ambície byť popredným vedecko-výskumným pracoviskom nielen v rámci Slovenska, ale aj v medzinárodnom rozmere. V súlade s týmto predsavzatím pracovisko bude rozvíjať svoju identitu vedeckej ustanovizne na vysokej medzinárodnej úrovni. Povinnosťou všetkých zamestnancov BioMedu je dodržiavať etické princípy experimentálneho, klinického alebo akéhokoľvek iného biomedicínskeho výskumu, ako aj dodržiavať požiadavky pre správnu laboratórnu a klinickú prax.

## SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 13 Záverecné ustanovenia

- (1) Súčasťou tohto organizačného poriadku je:
  - Príloha č. 1 Organizačná štruktúra BioMedu
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší vnútorný predpis 7/2016 Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu v znení vnútorného predpisu č. 14/2017.
- (3) Pracovno-právne vzťahy sa zosúladiť so znením tohto Organizačného poriadku najneskôr do 31. augusta 2020.
- (4) Tento Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte JLF UK v Martine a účinnosť dňa 01.07.2020.

**prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.**  
**dekanka JLF UK v Martine**

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 15/2020 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu	

Príloha č. 1

