	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r


## Vnútorň predpis č. 12/2020

Prevádzkový poriadok  
Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci

<b>VP vypracoval:</b> doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD.	<b>Dátum:</b> 19.04.2020	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 04.05.2020	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekanka JLF UK	<b>Dátum:</b> 04.05.2020	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov:</b> 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana Výtlačok č. 2 – Centrálny zverinec	<b>Platnosť od:</b> 04.05.2020	<b>Účinnosť od:</b> 05.05.2020

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b>	<b>Zmena 2:</b>	<b>Zmena 3:</b>	<b>Zmena 4:</b>
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

V súlade so Štatútom JLF UK v Martine, čl. 22 ods. 2 písm. j), v súlade s vnútorným predpisom JLF UK č. 25/2019 Organizačný poriadok Centrálného zverinca a po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine dňa 4. mája 2020 vydávam tento

## **Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci**

### **1. Charakteristika a zameranie**

Centrálny zverinec JLF UK v Martine (CZ) predstavuje základňu pre modernú, dynamicky sa rozvíjajúcu infraštruktúru výskumu a vývoja. CZ je účelové zariadenie JLF UK, ktoré slúži pre potreby pracovníkov JLF UK a Martinského centra pre biomedicínu vykonávajúcich výskum.

Štátna veterinárna a potravinová správa v Bratislave schválila dňa 8. júna 2016 CZ ako dodávateľské zariadenie s pridelením úradného čísla SK D 04016 a ako užívateľské zariadenie s pridelením úradného čísla SK U 05016, ktoré využívajú pracoviská JLF UK na vedecké účely. V roku 2017 bol CZ dodatočne schválený ako užívateľské zariadenie s chovom zvierat pre vlastnú potrebu s pridelením úradného čísla SK UCH 04017.

CZ je zriadený pre umiestnenie nasledujúcich zvierat: myš laboratórna, potkan laboratórny, morča domáce, králik domáci a mačka domáca.

Zverinec je funkčne rozdelený na 4 oddelenia: na oddelenie pre zvieratá v karanténe, chovné oddelenie a oddelenie držania zvierat, experimentálne oddelenie, kde sú umiestnené zvieratá v experimente a operačné oddelenie.


### **2. Chovná technológia a prístrojové vybavenie zverinca**

Chovná technológia zahŕňa kompletne chovné kliečky typu 2, 3, 3H, 4, 4H, manipulačné stojany na chovné kliečky, chovné sety pre králiky a morčatá, umývacie a dezinfekčné automaty na chovné kliečky vrátane fliaš, monitorovací systém teploty a vlhkosti prostredia s pamäťou, archivovaný v PC, parný sterilizátor na sklo, napájacie zariadenia, nástroje, pooperačný box UniProtect Air Flow, laminárny box, eutanázny CO<sub>2</sub> box, meracie zariadenia a tlakové nádoby: O<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub> a N<sub>2</sub>O.

Súčasťou operačných miestností sú operačný stôl, zariadenie na udržiavanie teploty zvierat, teplovzdušný sterilizátor na inštrumentárium, stereotaktická aparátúra, operačný mikroskop, elektrokauter, inhalačný odparovač, odsávací pumpa, sada inštrumentov a chladnička.

### **3. Podmienky manipulácie s laboratórnymi zvieratami**

Všetky práce vykonávané v užívateľskom zariadení (experimentálne oddelenie: miestnosti č. 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33 a operačné oddelenie: miestnosti č. 1.35, 1.36, 1.38, 1.39) musia byť v súlade s Nariadením vlády SR č. 377/2012 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké alebo vzdelávacie účely, s Vyhláškou MPaRV SR č. 436/2012 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely a novelou Zákona o veterinárnej starostlivosti č. 39/2007 Z.z. s cieľom maximálne zabezpečiť dobré životné podmienky zvierat. Pracovníci manipulujúci so živými zvieratami musia mať doklad o spôsobilosti na prácu so zvieratami po povinnom absolvovaní školení organizovanom pracovníkmi IVVL v Košiciach.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

#### 4. Všeobecné zásady vstupu do zverinca a premiestňovania zvierat v rámci BioMed a JLF UK

Výskumní pracovníci môžu vstupovať do zverinca pod dohľadom personálu zverinca po predchádzajúcej dohode s vedúcim pracovníkom podľa dohodnutého harmonogramu. Vo vstupnej chodbe sa zapíšu do knihy návštev, kde uvedú dátum, čas výkonu vo zverinci, číslo rozhodnutia schváleného projektu a podpis.

Každý pracovník musí prejsť hygienickou slučkou, kde si vymení pracovný ochranný odev a obuv (pokiaľ pracuje denne pri vykonávaní projektu) alebo používa jednorazový ochranný odev a návleky. Výskumní pracovníci môžu prechádzať len vyhradenou zónou s orientačnými značkami s minimalizáciou hluku. Výskumní pracovníci môžu využívať len experimentálne a operačné oddelenie.

Je prísne zakázané svojvoľne vstupovať do chovného oddelenia a ďalších pre verejnosť neprístupných miest.


Vedecko-výskumní a vedecko-pedagogickí pracovníci, ktorí plánujú odber bdelych zvierat z CZ do svojho užívateľského zariadenia informujú personál zverinca, ktorý im vydá chovnú nádobu s požadovanými zvieratami, ktoré sú transportované nákladným výtahom v zadnej časti zverinca na príslušné pracovisko fakulty alebo biomedicínskeho centra. Ak sa zvieratá majú navrátiť naspäť do CZ, zainteresovaní pracovníci ústavov telefonicky informujú personál zverinca, ktorý odoberie zvieratá z nákladného výtahu a umiestňuje ich do tých istých chovných skupín. Personál CZ zároveň eviduje akýkoľvek pohyb zvierat zo zverinca a do zverinca. Povinnosťou zamestnancov je po odovzdaní zvierat očistiť a vydezinfikovať výtah, v ktorom boli zvieratá prevážané.

Vedecko-výskumní pracovníci, ktorí plánujú odber bdelych zvierat alebo anestetizovaných zvierat (králiky, mačky) z CZ do svojho užívateľského zariadenia nenávratne mimo budovy biomedicínskeho centra, vedúci CZ zabezpečuje prepravu týchto zvierat. V experimentálnom oddelení vedecký pracovník za pomoci asistencie personálu odváži zviera a podá anestetikum. Zviera v anestetizovanom stave je premiestnené v prepravnom boxe na príslušné pracovisko schváleným fakultným prepravcom.

#### 5. Všeobecné zásady práce užívateľov zverinca

##### 5.1. Noví zamestnanci, doktorandi pri prvom vstupe do zverinca - experimentálneho a operačného oddelenia:


1. musia mať schválené projekty vydané ŠVPS SR v Bratislave,
2. pracoviská, ktoré nemajú vlastné užívateľské zariadenie, musia vypracovať prevádzkový poriadok za svoje pracovisko vrátane režimu čistiacich a dezinfekčných prác,
3. sú povinní absolvovať školenie, v rámci ktorého sa oboznámia s režimom a priestormi experimentálneho a operačného oddelenia, s prístrojmi a meracími zariadeniami, s manipuláciou s experimentálnymi zvieratami, s manipuláciou s chemickými látkami, ich uskladnením a s manipuláciou s plynmi. Pracovník týchto zariadení svojim podpisom potvrdí, že bol oboznámený s prevádzkovým poriadkom zverinca. Záznamy o oboznámení s prevádzkovým poriadkom zverinca budú uložené u vedúcej zverinca,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

4. musia byť oboznámení s chemikáliami, používanými v laboratóriu a s ich presnou evidenciou dodávky a spotreby podľa príkazu dekana JLF UK v Martine (VP19/2016). Informuje vedúci projektu.
5. musia byť oboznámení s rizikom spojeným s prácou so živými zvieratami, ich manipuláciou, eutanáziou ako aj s odstraňovaním biologického odpadu,
6. zo zdravotného hľadiska musia informovať vedúceho projektu alebo jeho zástupcu o svojich alergických ochoreniach na biologické alebo chemické antigény,
7. musia byť oboznámení s metodickými postupmi, používaním inštrumentária, čistiacimi a dezinfekčnými prácami,
8. musia byť oboznámení s umiestnením nástrah na divo žijúce živočíchy umiestnené vo vstupných zónach, s čím súvisí zákaz ich chytať a manipulovať s nimi.

### **5.2. Zásady práce preškolených pracovníkov – užívateľov zverinca**


1. Zamestnanci sa riadia všeobecnými zásadami práce definovanými v odseku 5.
2. Pri vstupe do experimentálneho a operačného oddelenia je potrebné použiť ochranné pracovné prostriedky, t.j. ochranné plášte, ochrannú obuv, podľa potreby ochranné rukavice.
3. Vedúci projektu alebo ním poverený pracovník musí viesť evidenciu experimentálnych zvierat s dátumom príjmu spolu so zberom dát v laboratórnom denníku.
4. V užívateľskom zariadení je zakázaná konzumácia jedál a nápojov.
5. V užívateľskom zariadení pracujú preškolené osoby (zamestnanci, doktorandi, diplomanti, študenti) len na základe pokynov vedúceho projektu alebo povereného pracovníka.
6. Je zakázané rozoberať, pripájať, odpájať alebo inak manipulovať so zariadeniami v užívateľskom zariadení bez súhlasu vedúceho projektu a vedúceho zverinca.
7. Pri práci s technickými plynmi sa riadi podľa daných predpisov. Výmenu prázdnej tlakovej nádoby za plnú (napr. O<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O) môže vykonať len zaškolená osoba.
8. Akékoľvek aj zdanlivo bezvýznamné zranenie, ku ktorému došlo počas práce v priestoroch užívateľského zariadenia je nutné nahlásiť vedúcemu pracovníkovi, je nutné vykonať zápis do knihy drobných úrazov. Lekárnička je umiestnená vo vstupnej chodbe spolu s knihou drobných úrazov.
9. Zamestnanec môže premiestňovať, zapájať a prepájať elektrické prístroje iba so súhlasom vedúceho laboratória. Je zakázané dotýkať sa neizolovaných súčastí pod napätím.
10. Zamestnanec je povinný nahlásiť akékoľvek poškodenie alebo zmeny vo funkčnosti prístroja vedúcemu pracovníkovi v čo najkratšom čase. Prístroj, pri ktorom vzniklo podozrenie z poškodenia musí vyradiť z činnosti.
11. Zamestnanec je povinný po skončení práce vypnúť elektrické spotrebiče, uzavrieť vodu, okná, plynové bomby, skontrolovať vodovodné batérie a zatvoriť priestory užívateľského zariadenia.
12. Vedúci projektu je povinný zabezpečiť hospodárne a efektívne využívanie infraštruktúry a nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami.
13. Pri vykonávaní experimentálnych štúdií usmrtené zvieratá sa skladujú vo vyhradenej plastovej nádobe a premiestňujú sa do mrazničky kadáveru centrálného zverinca (VŽP, kategória 1, určené len na likvidáciu), kde sa tiež eviduje dátum, počet usmrtených zvierat a podpis.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

14. Injekčné ihly a striekačky a iné ostré predmety sa sústreďujú do hrubostenných nádob a zhromažďujú vo vyhradenom sklade. Organizovaný zber zabezpečuje Oddelenie prevádzky.
15. Je zakázané premiestňovať chirurgické nástroje a iné zariadenia z užívateľského zariadenia.
16. Je potrebné šetrne zaobchádzať s chirurgickými nástrojmi a s ďalšími prístrojmi a tým predísť ich znehodnocovaniu.
17. Zvieratá po operácii sa premiestňujú do pooperačného – UniProtect boxu, kde sa monitorujú pri presne stanovených parametroch.
18. Pri manipulácii zvierat je potrebné používať šetrné postupy podľa platnej legislatívy a welfare, v prípade utrpenia zvierat je nutné zvážiť postup eutanázie so snahou zabrániť bolesti a utrpeniu zvierat'a.
19. Na eutanáziu je možné využiť eutanázny CO<sub>2</sub> box, program sa nastavuje podľa inštrukcií pracovníka zverinca.
20. Zamestnanec je povinný evidovať použitie prístrojov v príslušnom prístrojovom denníku, ktorý sa nachádza pri prístroji a pri používaní prístrojov sa riadi priloženým manuálom.
21. Po ukončení čiastkového experimentu – použití celej zásielky zvierat užívateľské zariadenia sa vyžiaria germicídnym žiaričom po dobu 3 hodín. Zodpovedný pracovník umiestni oznam na dverách so zákazom vstupu do laboratória alebo chovnej miestnosti.
22. V užívateľskom zariadení sú preškolené osoby povinné udržiavať poriadok a čistotu, inštrumenty a laboratórne sklo, plasty musia byť umyté, podľa potreby dezinfikované a pri odchode z laboratória je potrebné uložiť všetky zariadenia a vybavenia na pôvodné miesto. Po ukončení experimentu operačné stoly a prístroje musia byť zanechané v čistote. Pracovné plochy a použité inštrumenty musia byť umyté a vysterilizované v parnom alebo horúcovzdušnom sterilizátore, za ktoré zodpovedá vedúci pracovník projektu. Čistiace práce (umývanie a dezinfekcia dlážky, umývadla a kachličiek) vykoná poverená upratovačka.
23. Režim bežnej očisty, celkovej očisty a kompletnej očisty je uvedený v prílohe Organizačného poriadku CZ JLF UK (VP č. 25/2019).
24. Chemikálie sú skladované podľa predpísanej teploty buď v mrazničke, chladničke alebo pri izbovej teplote v skrinkách. Dodávku a spotrebu chemikálií si eviduje každý užívateľ v osobitnej knihe.

### 5.3. Zásady práce ošetrovateliek

1. Ošetrovatelky sa riadia podľa Organizačného poriadku Centrálného zverinca JLF UK, ktorý je súčasťou vnútorného predpisu č. 25/2019.
2. Pracovnou náplňou je komplexná starostlivosť o zvieratá, vrátane čistiacich a dezinfekčných prác. Pred obsluhou nových pracovných zariadení sú preškolené.
3. K ďalším povinnostiam patrí evidencia zvierat, záznamy v prístrojových denníkoch, kontrola zdravotného stavu zvierat, evidencia používania germicídnych žiaričov, asistencia pre užívateľov zverinca.
4. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri práci, vrátane používania OOPP.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

#### **5.4. Všeobecné zásady práce technických pracovníkov**

V rámci prevádzky CZ sa zabezpečuje dozor nad technickými zariadeniami, ktorý vykonáva poverený zamestnanec JLF UK. Zamestnanec zodpovedný za technické zariadenia uskutočňuje najmä:

1. dozor technického stavu vykurovacieho systému, vzduchotechnického zariadenia a svetelného režimu,
2. dennú kontrolu funkčnosti uvedených zariadení, vykonávanie pravidelnej údržby uvedených zariadení,
3. dennú kontrolu klimatických podmienok v chovných priestoroch (teplota a vlhkosť) v centrálnom monitorovacom systéme, v núdzových situáciách bude informovaný SMS správou prostredníctvom SIM karty,
4. dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov.
5. zistené nedostatky nahlásujú vedúcemu pracovníkovi zverinca a poverenému pracovníkovi Oddelenia prevádzky a Investičného oddelenia, ktorí následne zabezpečujú reklamačný servis, servis a údržbu.


#### **5.5. Všeobecné zásady práce externých a interných technických pracovníkov a údržbárov**

1. Údržbári a technickí pracovníci sa môžu pohybovať vo zverinci len pod dohľadom personálu, ktorý im ukáže trasu k vzniknutej poruche technického zariadenia.
2. Pri prechode hygienickou bariérou sú povinní nasadiť si ochranné návleky.
3. Pokiaľ to situácia nevyžaduje, údržbárom a technickým pracovníkom je zakázané vstupovať do chovných miestností, kde sú ustajnené zvieratá.
4. Zároveň sú povinní dodržiavať všeobecné zásady práce a dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy.

#### **6. Núdzový stav v centrálnom zverinci**

Technické poruchy, výpadok funkcie vetracieho systému, resp. elektrického prúdu alebo vyhrievacieho telesa predstavuje nebezpečenstvo, ktoré môže pre zvieratá znamenať utrpenie a vážne ohrozenie zdravotného stavu. Preto musí byť každá z týchto porúch ihneď nahlásovaná zodpovedným pracovníkom Oddelenia prevádzky JLF UK. Akákoľvek spomínaná porucha sa za krátku dobu prejaví zmenou klimatických podmienok v jednotlivých miestnostiach zverinca, čo sa prejaví zmenou zaznamenávanej teploty, resp. vlhkosti. Centrálny monitorovací systém zaznamená akúkoľvek odchýlku z nastavených hodnôt spustením alarmu – zvukovým a svetelným systémom. Zároveň alarmová situácia je zachytená SMS správou zodpovednou osobou – technikom, ktorý má nainštalovanú SIM kartu. Technik po tejto správe telefonuje na Oddelenie prevádzky, kde informuje kompetentné osoby, ktoré ďalej zabezpečujú príslušný servis.

Okrem toho sa musia ihneď uskutočniť opatrenia na zamedzenie ohrozenia zdravia a života zvierat. Jednoznačné pokyny pre núdzové prípady: požiarne poplachové smernice a traumatologický plán sú umiestnené na viditeľnom mieste (núdzové telefónne čísla) a každý člen kolektívu CZ musí byť schopný ich uskutočniť.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

### 7. **Kontaktné údaje v núdzi:**

- osoba zodpovedná za starostlivosť o zvieratá: doc. RNDr. M. Brozmanová, PhD. – 0904/810935
  - zmluvný veterinárny lekár: MVDr. Tomáš Scheer – 0905/847066
  - poverený vedúci Oddelenia prevádzky: Ing. Hvizdák – 043/2633 112
  - odborný technik z Referátu energetiky a údržby: Ing. Peter Vrabec – 0915 / 466738
  - technický pracovník (vzduchotechnika, klimatizácia): Ladislav Kovalčík – 0908/911 958
  - technický pracovník (vzduchotechnika, električka): Milan Kovalčík – 0907/840 285
  - technik požiarnej ochrany: Jaroslava Stoláriková – 0903/107 226
  - Jednotka Hasičského a záchranného zboru, Žilina: 150
  - Záchranná zdravotná služba, Žilina: 155
  - Linka tiesňového volania, Žilina: 112
  - Polícia: 158
  - Ohlasovňa porúch: - voda: 043/4210111, 4210112  
- elektrický prúd: 0800/159 000, 0850 123 555
- Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine má vypracovaný Požiarneho štatút JLF UK a Požiarneho evakuačný plán.

### 8. **Zodpovednosť a povinnosti**

**Vedúci projektu - poverený pracovník užívateľského zariadenia**, ktorý zodpovedá za laboratórium, je povinný oboznámiť užívateľov laboratória s prevádzkovým poriadkom laboratória a viesť o tom záznam.

Poverený pracovník užívateľského zariadenia udržiava aktuálny zoznam osôb, ktoré majú povolenie samostatne v laboratóriu pracovať. Priebežne ich informuje o nových všeobecne záväzných právnych predpisoch a vnútorných usmerneniach a nariadeniach. Zodpovedá za kontrolu a stav zariadenia, aktualizáciu používanej dokumentácie, dodržiavanie bezpečnostných a technologických predpisov, za odstraňovanie závad v laboratóriu, za tok informácií o prevádzke laboratória vedúcej Centrálného zverinca.


Osoby, ktoré využívajú zariadenia centrálného zverinca sú povinné dodržiavať prevádzkový poriadok zverinca a pokyny vedúceho projektu alebo ním povereného pracovníka laboratória. V prípade nedodržania ustanovení Prevádzkového poriadku CZ môžu byť voči zodpovedným zamestnancom vyhovené opatrenia v zmysle Pracovného poriadku UK, Zákonníka práce a príslušných právnych predpisov

**Zodpovedný pracovník, ktorý koordinuje vykonávanie projektu a zabezpečuje dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri práci:** vedúci projektu

**Zodpovedný pracovník, ktorý zabezpečuje inštruktáž s návodom na obsluhu prístrojov vo zverinci:** MVDr. Martina Pálešová

**Zodpovedný pracovník – vedúci centrálného zverinca:** doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD. alebo poverený pracovník: MVDr. Martina Pálešová:

- kontroluje dodržiavanie prevádzkového poriadku v užívateľskom zariadení,
- kontroluje stav inventarizácie zverených prostriedkov a evidenciu prístrojov, čistiacich


	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

- a dezinfekčných prostriedkov a spotrebného materiálu,
- vedie náležitú dokumentáciu podľa Organizačného poriadku CZ (VP č 25/2019),
  - zodpovedá za starostlivosť o držané zvieratá, za riadenie a koordináciu prevádzky,
  - kontroluje dodržiavanie bezpečnostných a ochranných predpisov pri práci,
  - podáva informáciu o núdzovom režime vo zverinci, o kontaktných údajoch v núdzi, o únikových východoch, umiestnení lekárničky,
  - priebežne oboznamuje zamestnancov s novými smernicami vrátane interných predpisov fakulty,
  - vedúci pracovník CZ je poverený koordináciou všetkých aktivít súvisiacich s kontaktom so zodpovednými pracovníkmi RVPS a ŠVPS, z čoho vyplýva aj kompetencia následne usmerňovať činnosť vedúcich pracovísk.

Súčasťou prevádzkového poriadku je Príloha č. 1 Formulár – prehľad zamestnancov, ktorí boli poučení o Prevádzkovom poriadku CZ na zabezpečenie bezpečnosti pri práci.

**prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.**  
dekanka JLF UK



	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 12/2020
	Prevádzkový poriadok Centrálného zverinca na zabezpečenie bezpečnosti pri práci	Výtlačok č.: 2 Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 1

Prehľad zamestnancov, ktorí boli poučení o Prevádzkovom poriadku CZ na zabezpečenie bezpečnosti pri práci

Meno a priezvisko	Dátum	Podpis

Školenie vykonal (meno a priezvisko, podpis):