	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	


VNÚTORNÝ PREDPIS č. 34/2018

Smernica dekana JLF UK
 o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie
 a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet

VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 2.12.2018	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 10.12.2018	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK	Dátum: 21.12.2018	Podpis:
Počet výtlačkov: 1 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana	Platnosť od: 21.12.2018	Účinnosť od: 21.12.2018

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: VP č. 1/2020 Dátum: 2.1.2020 Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:	Zmena 4: Dátum: Podpis:
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

V súlade s Čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Jesseniovej LF UK v Martine a po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej LF UK v Martine dňa 10. 12.2018 vydávam túto:

Smernicu o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet

Článok 1


Základné ustanovenia a vymedzenie pojmov

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť jednotné pravidlá a podmienky pri pridelovaní a bezplatnom používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení na Internet (dátová karta), zásady používania, systém evidencie a kontroly čerpania programov a dodržiavania stanovených finančných limitov na služobný mobilný telefón a dátovú kartu (spoločne „služobný mobilný telefón“).
- 2) Na účely tejto smernice sa považuje:
 - a) užívateľom ten zamestnanec JLF UK, ktorému bol pridelený služobný mobilný telefón alebo dátová karta,
 - b) dohoda o zrážkach zo mzdy je dohoda uzavretá medzi JLF UK a zamestnancom, na základe ktorej je JLF UK oprávnená zraziť zamestnancovi čiastku prevyšujúcu ročný finančný limit na bezplatné používanie služobného mobilného telefónu alebo dátovej karty.

Článok 2

Pravidlá a podmienky pridelovania služobného mobilného telefónu

- 1) Služobný mobilný telefón sa prideluje na dobu určitú a len oprávneným zamestnancom, ktorých zaradenie a charakter práce si vyžaduje operatívne telefonické spojenie počas vykonávania pracovnej činnosti i mimo sídla pracoviska, resp. riadnej pracovnej doby.
- 2) Právo používať mobilný telefón je viazané na výkon funkcie, resp. činnosti. Zaniká dňom skončenia funkcie alebo písomného rozhodnutia dekana o odobratí mobilného telefónu. Na nového zamestnanca prechádza dňom jeho ustanovenia do funkcie alebo dočasného poverenia výkonom funkcie, resp. vznikom pracovného pomeru.
- 3) Na pridelenie mobilného telefónu nemá zamestnanec právny nárok.
- 4) Oprávnenými zamestnancami JLF UK, ktorým sa prideluje služobný mobilný telefón sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) prodekan fakulty,
 - c) tajomník fakulty,


	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

- d) predseda akademického senátu,
 - e) riaditelia: Vysokoškolského internátu a jedálne, Ústavu informačných technológií, Inštitútu medicínskeho vzdelávania v anglickom jazyku,
 - f) vedúci: Študentskej jedálne, Oddelenia prevádzky, Oddelenia VO, IV a majetku,
 - g) zamestnanec zodpovedný za správu uzla Sanet,
 - h) vodiči,
 - i) záhradník.
- 5) Oprávnenému zamestnancovi sa pridelí telefón na základe „Protokolu o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu“ (príloha č. 1). Neoddeliteľnou súčasťou protokolu je „Dohoda o zrážkach zo mzdy“ (príloha č. 2). V protokole sú uvedené podmienky používania telefónu, jeho príslušenstvo (napr. SIM - karta s telefónnym číslom) a schválený užívateľský program.
 - 6) Užívateľ je povinný oboznámiť sa s návodom na obsluhu, prevádzkovým poriadkom, aktuálnym cenníkom služieb prevádzkovateľa.
 - 7) Užívateľ je oprávnený používať mobilný telefón len na plnenie neodkladných služobných alebo pracovných úloh.
 - 8) Užívateľ je povinný dodržiavať mesačné limity na bezplatné používanie mobilného telefónu.
 - 9) Dekan môže rozhodnúť o odobratí mobilného telefónu, najmä ak užívateľ nedodržiava ustanovenia tohto pokynu alebo používanie mobilného telefónu už nie je pre výkon funkcie nevyhnutné.
 - 10) Užívateľ je povinný odovzdať mobilný telefón v deň, v ktorom mu zaniklo právo používať mobilný telefón.

Článok 3

Zásady používania služobného mobilného telefónu a stanovenie limitov

- 1) Na prevádzku mobilného telefónu má užívateľ pridelený finančný limit, ktorý je stanovený v závislosti od pracovného zaradenia a programu. Zamestnanec plne zodpovedá za objem prevádzky na SIM karte a je povinný dodržiavať pridelený limit na prevádzku mobilného telefónu.
- 2) Prehľad pridelených programov a limitov (vrátane paušálnej sadzby a roamingu) je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice. Do mesačného limitu nie sú zahrnuté náklady na servis a opravu mobilného telefónu.
- 3) Evidenciu všetkých užívateľov mobilných telefónov a kontrolu dodržiavania mesačných limitov zabezpečuje Oddelenie prevádzky.
- 4) Na základe mesačných vyhodnotení vypracuje príslušný zamestnanec Oddelenia prevádzky súhrnný prehľad o ročnom čerpaní pridelených finančných limitov (príloha č.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

- 4). V prípade, ak dôjde k prekročeniu ročného finančného limitu, uhradí príslušný užívateľ čiastku prevyšujúcu ročný limit zrážkou zo mzdy, a to na základe uzavretej dohody. Zrážka zo mzdy sa vykoná v najbližšom výplatnom termíne po vyhodnotení čerpania pridelených limitov na zasadnutí vedenia JLF UK.
- 5) Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí dekan JLF UK, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu.

Článok 4


Dátové karty

- 1) O pridelení dátovej karty zamestnancovi, vrátane jej technickej špecifikácie, rozhoduje dekan fakulty na základe odôvodnenej žiadosti.
- 2) Nárok na pridelenie a používanie dátovej karty vznikne zamestnancovi uzavretím dohody o zrážkach zo mzdy. Užívateľ je povinný dodržiavať mesačný limit dátovej karty, ktorý je špecifikovaný v dohode o zrážkach zo mzdy.
- 3) Na zamestnancov, ktorým bola pridelená dátová karta, sa ustanovenia tohto predpisu vzťahujú primerane.
- 4) Dátové karty sa pridelujú aj na zabezpečenie bezpečnej prevádzky systémov (napr. elektronická požiarna signalizácia, vykurovací systém, ...), zariadení (prístroje pre výskum) a vyhradených technických zariadení (výtahy). Prehľad dátových kariet pridelených na zabezpečenie prevádzky je uvedený v prílohe č. 3 tohto predpisu.

Článok 5


Spoločné ustanovenia

- 1) Pridelovanie mobilných telefónov a dátových kariet zamestnancom a preberanie mobilných telefónov a dátových kariet od užívateľov zabezpečuje príslušný zamestnanec Oddelenia prevádzky.
- 2) Ustanovenia tohto predpisu sa vzťahujú aj na zamestnancov, ktorým bol pridelený mobilný telefón alebo dátová karta pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice.
- 3) Povinnosťou všetkých oprávnených zamestnancov JLF UK, ktorým boli pridelené služobný mobilný telefón/dátová karta, je zachovávať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť pri používaní mobilných telefónov/dátových kariet.
- 4) Po ukončení pracovného pomeru alebo ukončení výkonu funkcie podľa čl. 2 ods. 4 môže zamestnanec písomne požiadať dekana alebo tajomníka fakulty o odkúpenie:
 - telefónu (spravidla po ukončení zmluvnej viazanosti u operátora); cena takéhoto telefónu je 5 % z jeho obstarávacej ceny;

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

- služobne pridelenej SIM–karty/dátovej karty za cenu 1,00 eur.
V prípade súhlasu dekana, resp. tajomníka fakulty vykoná potrebné úkony u mobilného operátora Oddelenie prevádzky JLF UK.
- 5) Užívateľ zodpovedá za stratu mobilného telefónu, jeho príslušenstva alebo dátovej karty. V prípade straty, odcudzenia, poškodenia, poruchy služobného mobilného telefónu/dátovej karty je užívateľ povinný nahlásiť túto skutočnosť ihneď Oddeleniu prevádzky, ktorý následne vykoná potrebné úkony vo vzťahu k operátorovi mobilnej siete. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví, ak preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia (relevantný doklad z útvaru policajného zboru o odcudzení alebo poškodení majetku JLF UK).
- 6) Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší vnútorný predpis č. 18/2017 v znení neskorších zmien a dodatkov.
- 7) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 21.12.2018.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan JLF UK v Martine

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

Príloha č. 1

**Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu / dátovej karty
uzavretý medzi:**

Zamestnávateľ: Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine, Malá Hora 4A, 036 01 Martin

Zastúpený:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK10 8180 0000 0070 0024 4103

IČO: 00397865

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Titul, priezvisko a meno:

Číslo OP:

Adresa – trvalé bydlisko:

Funkcia resp. zaradenie:

(ďalej len „zamestnanec“)

Článok 1

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi a zamestnanec preberá služobný mobilný telefón/dátovú kartu:

typ:

výrobné číslo:


vrátane jeho príslušenstva (SIM – karta, nabíjačka, iné:) na zabezpečovanie činností, vyplývajúcich z pracovných úloh zamestnanca. Zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Článok 2

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi užívateľský program: v sieti ORANGE Slovensko, a.s. Bratislava v rozsahu EUR (uviesť mesačný paušál).

Článok 3

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade so smernicou JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet, pričom je povinný mať telefón aktívny (zapnutý) v určenom pracovnom čase. V prípade mimoriadnych okolností môže vedúci zamestnanec nariadiť iný režim aktivity telefónu. Ak musí užívateľ vypnúť mobilný telefón (napr. z dôvodu pracovnej

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

schôdzky, porady, alebo sa nachádza na mieste, ktoré nie je pokryté signálom GSM siete a pod.), je povinný neodkladne skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

Článok 4

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia ročného finančného limitu, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu a to zrážkou zo mzdy. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí dekan JLF UK, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu.

Článok 5

Zamestnanec zodpovedá za stratu mobilného telefónu, jeho príslušenstva/dátovej karty uvedených v článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

Článok 6

Zamestnancovi môže byť mobilný telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tomto protokole a smernici JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet, alebo ak používanie mobilného telefónu už nie je pre výkon funkcie, resp. pracovnej činnosti nevyhnutné.


Článok 7

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so smernicou JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet.

V Martine, dňa

podpis zamestnanca

dekan fakulty

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

Príloha č. 2

Dohoda o zrážkach zo mzdy

Zamestnávateľ: Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine, Malá Hora 4A, 036 01 Martin

Zastúpený:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK10 8180 0000 0070 0024 4103

IČO: 00397865

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Titul, priezvisko a meno:

Číslo OP:

Adresa – trvalé bydlisko:

Funkcia resp. zaradenie:

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce túto dohodu o zrážkach zo mzdy:

Článok 1

Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto dohody môže zamestnávateľ vykonať jednorazovú zrážku zo mzdy zamestnanca za používanie služobného mobilného telefónu v prípade prekročenia ročného limitu.

Článok 2

Zamestnanec udeľuje touto dohodou zamestnávateľovi súhlas na jednorazovú zrážku zo mzdy v prípade prekročenia prideleného ročného finančného limitu, ak zodpovedný zamestnanec v zmysle čl. 3 ods. 5 Smernice JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov, nerozhodne inak.

Článok 3

Táto dohoda stráca platnosť odovzdaním služobného mobilného telefónu s príslušenstvom a so SIM kartou zamestnávateľovi.


Článok 4

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno pre zamestnávateľa a jedno pre zamestnanca.

V Martine, dňa

podpis zamestnanca

dekan fakulty

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 34/2018 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet	

Príloha č. 3

Prehľad pridelených programov a finančných limitov

P.č.	Meno / priezvisko	Číslo	Program	Mesačný limit	Ročný limit
1	Dátová karta - alarm Dátové centrum na ul. L. Novomeského (Sanet)	917933223	Majster paušál	1,00	12,0
2	Dátová karta - alarm teoretické ústavy	907940369	Šikovní voľba	3,00	36,0
3	Dátová karta - alarm Ústav fyziológie/mraziaci box	918657076	Šikovní voľba	1,00	12,0
4	Dátová karta - požiarňa signalizácia SO-02 BIOMED	918729408	Paušál Štart	1,00	12,0
5	Dátová karta - požiarňa signalizácia SO-03 BIOMED	918729409	Paušál Štart	1,00	12,0
6	Dátová karta - ÚIT - nahlasovanie porúch	915944015	Flex 10 + 500 MB	8,00	96,0
7	Dátová karta - výmenníková stanica, regulácia vykurovania	918770144	Šikovní voľba	3,00	36,0
8	Dátová karta - výťah Edukačné centrum	907804787	Šikovní voľba	1,00	12,0
9	Dátová karta - výťah Edukačné centrum	907804779	Šikovní voľba	1,00	12,0
10	Dátová karta EPS - BIOMED	908934127	Data telemetria 15MB	3,00	36,0
11	Dátová karta EPS - BIOMED	908049882	Data telemetria 15MB	3,00	36,0
12	Dátová karta EPS - BIOMED	908284914	Data telemetria 15MB	3,00	36,0
13	Dátová karta EPS - BIOMED	908341444	Data telemetria 15MB	3,00	36,0
14	Vedúca študentskej jedálne	915494909	Flex 10	10,00	120,0
15	Prodekan pre rozvoj fakulty	918411100	Flex 15	15,00	180,0
16	Prodekanka pre pedagogickú činnosť v ŠP VL a ZL pre študentov študujúcich v jazyku slovenskom	917969114	Flex 15	15,00	180,0
17	Prodekan pre pedagogickú činnosť zodpovedný za nelekárske študijné programy a informačné technológie	917969113	Flex 15	15,00	180,0
18	Prodekanka pre pedagogickú činnosť v ŠP VL pre študentov študujúcich v anglickom jazyku a zahraničné vzťahy	915855033	Flex 25	25,00	300,0
19	Oddelenie prevádzky	918506283	Flex 10	7,50	90,0
20	Oddelenie VO, IV a majetku	907125006	Flex 15	15,00	180,0
21	Tajomníčka fakulty	905482108	Flex 15	15,00	180,0



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na pridelovanie a používanie služobných mobilných telefónov a dátových kariet

Int. dok. č.:
VP 34/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

22	SANET - nahlasovanie porúch	917765378	Flex 10 + spojenie s mobilným internetom Štart (2,1 GB)	20,00	240,0
23	Vodič	918506284	Flex 10	7,50	90,0
24	Vodič	918506282	Flex 10	7,50	90,0
25	Záhradník	918732896	Paušál Štart	3,00	36,0
26	Vodič	918506281	Flex 10	7,50	90,0
27	Riaditeľka VI	915396973	Flex 10	10,00	120,0
28	Riaditeľ IMVvAJ	903247564	Flex 15	27,00	324,0
29	Prvá prodekanica a prodekanica pre VVČ	917969112	Flex 25	25,00	300,0
30	Predsedníčka AS	918588416	Go Europe 15 eur	15,00	180,0
31	Dekan fakulty	917969111	Max 30 + modem, SIM, mobilný internet 2,1 GB	40,00	480,00
32	Prodekan pre doktorandské štúdium a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	905720967	Flex 15	15,00	180,0
33	Vysokoškolský internát - vrátnica Hviezdoslavova	915396975	Paušál 3 eurá	3,00	36,0
34	Vysokoškolský internát - vrátnica Novomeského	915396974	Paušál 3 eurá	3,00	36,0
35	Vysokoškolský internát - internet	433999873	4G internet optimal	20,00	240,00
36	Spojenie dát			3,36	40,30
Spolu:				356,36	4 168,32



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Smernica dekana JLF UK o stanovení pravidiel a podmienok na
prideľovanie a používanie služobných mobilných telefónov
a dátových kariet

Int. dok. č.:
VP 34/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 4

Vyhodnotenie nákladov na služobné mobilné telefóny a dátové karty

P.č.	Meno užívateľa	Číslo mobilného telefónu	Vyhodnotenie nákladov na služobné mobilné telefóny a dátové karty za rok:												Náklady za rok	Program	Ročný finančný limit	Prečerpanie/ nedočerpanie
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.				