



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 28/2018

Príkaz dekana

na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

VP vypracoval: Anna Potočová Erika Malíková	Dátum: 4.12.2018	Podpis:
VP prerokoval: Ing. Ľubica Červeňová, tajomníčka JLF UK	Dátum: 5.12.2018	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc. dekan JLF UK	Dátum: 5.12.2018	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana Výtlačok č. 2 – Referát evidencie a správy majetku	Platnosť od: 5.12.2018	Účinnosť od: 5.12.2018

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 30.1.2019, neplatný Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
--	--------------------------------------	--------------------------------------



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Na základe Príkazu rektora UK č. 3/2018 zo dňa 28. novembra 2018 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave (bod 17) a na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve

n a r i a d' u j e m

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Jesseniovej LF UK v Martine ku dňu **31.12.2018** a to v členení:

- a) všetkých druhov zásob,
- b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
- c) cenín,
- d) drahých kovov,
- e) nehmotného majetku,
- f) záväzkov,
- g) rozdielu majetku a záväzkov.

1. Účelom inventarizácie je:

- a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- d) vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplývajú s určením zodpovedných osôb,
- g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.

2. Fyzickou inventúrou sa zisťuje skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy. Dokladovou inventúrou sa zisťuje skutočný stav pohľadávok, rozdiel majetku a záväzkov a takého druhu majetku, pri ktorom nemožno vykonať fyzickú inventúru. Inventúra pokladne, cenín, bankových účtov, záväzkov a pohľadávok sa vykonáva dokladovou inventúrou.

3. Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018 (ďalej aj „inventarizácia“ na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine vymenúvam fakultnú inventarizačnú komisiu (FIK) v zložení:

predseda: Ing. Ľubica Červeňová

členovia: Erika Malíková, Anna Potočová, Alica Bobeková, Katarína Fančiová, PhDr. Jana Seryjová,



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

4. FIK je určená len na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Pôsobnosť komisie končí vykonaním inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018, vypracovaním inventarizačnej zápisnice, predložením zápisnice dekanovi fakulty.
5. Na pracoviskách JLF UK vykonajú inventarizáciu čiastkové inventarizačné komisie (ČIK), ktoré vymenuje vedúci pracoviska (minimálny počet sú tri osoby). Zloženie ČIK je pracovisko povinné písomne oznámiť na Referát evidencie a správy majetku pred začatím inventarizácie.
6. Inventarizácia sa vykoná za prítomnosti zodpovedného zamestnanca príslušného pracoviska, ktorý môže byť členom komisie, nie však jeho predsedom.
7. Inventarizácia nehmotného majetku (softvér a licencie) sa bude vykonávať na pracoviskách:
 - 102100 – Ústav pôrodnej asistencie
 - 102120 – Ústav súdneho lekárstva a medicínskych expertíz
 - 102140 – Ústav patologickej fyziológie
 - 102150 – Ústav patologickej anatómie
 - 102160 – Ústav ošetrovateľstva
 - 102170 – Ústav molekulovej biológie
 - 102180 – Ústav mikrobiológie a imunológie
 - 102190 – Ústav lekárskej biológie
 - 102200 – Ústav lekárskej biochémie
 - 102210 – Ústav lekárskej biofyziky
 - 102220 – Ústav klinickej biochémie
 - 102230 – Ústav informačných technológií
 - 102240 – Ústav verejného zdravotníctva
 - 102260 – Ústav fyziológie
 - 102270 – Ústav farmakológie
 - 102300 – Ústav anatómie
 - 102320 – Klinika pneumológie a ftizeológie
 - 102340 – Klinika stomatólogie a maxilofaciálnej chirurgie
 - 102460 – I. interná klinika
 - 102470 – Interná klinika – gastroenterologická
 - 102480 – Chirurgická klinika a transplantačné centrum
 - 102510 – Gynekologicko-pôrodná klinika
 - 102530 – Klinika detí a dorastu
 - 102540 – Dermatovenerologická klinika
 - 102550 – Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny
 - 102620 – BioMed
 - 102630 – Divízia molekulová medicína
 - 102670 – Edukačné centrum
 - 102700 – Poslucháreň Novomeského 7



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

102730 – Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko
102760 – Simulačné výučbové centrum
102900 – Dekanát JLF UK

8. Zoznamy s rozpisom nehmotného majetku budú doručené na príslušné pracoviská najneskôr **do 11.12.2018**.

9. Na pracoviskách, kde personálne obsadenie neumožňuje vykonať fyzickú inventarizáciu, túto vykonajú členovia inventarizačnej komisie v nasledovnom zložení:

<u>Pracovisko:</u>	<u>Členovia inventarizačnej komisie:</u>
102670 - Edukačné centrum:	Predseda: Anna Potočová Členovia: Ing. Miloslav Čutka Erika Malíková
102700 - Posluchárne Novomeského 7:	Predseda: Milan Šulov Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
102900 - Dekanát:	Predseda: Ing. Jana Kurhajcová Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
502920 – Predajňa AIC	Predseda: Alica Bobeková Členovia: Alena Masláková Mgr. Ivana Švrková
102480 – Chirurgická klinika a transplantačné centrum	Predseda: Ing. Miloslav Čutka Členovia: Erika Malíková Anna Potočová
Inventarizácia pokladničných hotovostí, cenín v pokladni:	Predseda: Janka Šimová Členovia: Oľga Nekorancová Ing. Janka Trimajová
Inventarizácia záväzkov, pohľadávok a účtov:	Predseda: Ing. Ľubica Červeňová Členovia: Alica Bobeková Ľubica Rosenbergová

10. Bezprostredne po skončení inventúry, vyhotoví ČIK:
- zápisnicu o vykonaní inventarizácie,
- vyčíslenie stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- inventúrne súpisy.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

11. Každý **inventúrny súpis** obsahuje tieto údaje:
- meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
 - stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny,
 - miesto uloženia majetku,
 - zoznam záväzkov a ich ocenenie,
 - zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
 - meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku (podpisom sa potvrdzuje, že inventarizácia bola vykonaná za účasti hmotne zodpovednej osoby),
 - meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
12. V inventúrnom súpise sa môže zaznamenať formou poznámky aj:
- stav inventarizovaného majetku (poškodenie, prevádzkyschopnosť, návrh ako s majetkom naložiť – napr. návrh na vyradenie),
 - pri pohľadávkach a záväzkoch spôsob vymáhania pohľadávok, premlčanie, zánik, príčiny vzniku existujúceho stavu, vyjadrenie príslušného zamestnanca k príčinám vymáhateľnosti.
13. Výsledky inventarizácie vrátane príloh podľa bodu č. 10 tohto príkazu predložia ČIK Referátu evidencie a správy majetku **v termíne do 23.01.2019**.
14. Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch porovná FIK so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania uvedie **v inventarizačnom zápise**. Inventarizačný zápis musí obsahovať:
- obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
 - výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
 - výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov,
 - meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie na JLF UK (podpisy členov FIK),
 - spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok.
15. Prípadné inventarizačné rozdiely sa vyčíslujú v peňažných jednotkách a jednotkách množstva, pričom:
- a) manko vzniká, ak je zistený skutočný stav nižší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom, pri peňažných prostriedkoch a ceninách sa označuje ako schodok,
 - b) prebytok vzniká, ak skutočný stav je vyšší ako stav v účtovníctve a nemožno ho preukázať účtovným záznamom.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Príkaz dekana na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k 31.12.2018

Int. dok. č.:
VP 28/2018
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

16. Inventarizačný rozdiel sa zaúčtuje do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
17. Zaslať inventarizačnú zápisnicu za JLF UK spolu s rekapituláciou účtovných stavov a návrhov na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov kvestorke UK, v termíne do 29.1. 2019.
18. Ukladám všetkým zainteresovaným zamestnancom, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou a vážnosťou a dodržiavali stanovené termíny.
19. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan fakulty