



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekana o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2017

Int. dok. č.:
VP 40/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 40/2017

Rozhodnutie dekana
o vykonaní riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu
majetku a záväzkov na JLF UK k dňu 31.12.2017

VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 1.12.2017	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum:	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc. dekan JLF UK	Dátum: 1.12.2017	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária dekana Výtlačok č. 2 – Referát evidencie a správy majetku	Platnosť od: 1.12.2017	Účinnosť od: 5.12.2017

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 1. 1. 2018, neplatný Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
---	--------------------------------------	--------------------------------------



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekana o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2017

Int. dok. č.:
VP 40/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Na základe Príkazu rektora UK č. 4/2017 zo dňa 31. októbra 2017 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave a na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve

n a r i a d' u j e m

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Jesseniovej LF UK v Martine ku dňu **31.12.2017** a to v členení:

- a) všetkých druhov zásob,
- b) peňažných prostriedkov v hotovosti,
- c) cenín,
- d) drahých kovov,
- e) nehmotného majetku,
- f) záväzkov,
- g) rozdielu majetku a záväzkov.

1.

Účelom inventarizácie je:

- a) zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- b) vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- c) porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- d) vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- e) zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- f) rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku UK vyplynú s určením zodpovedných osôb,
- g) zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala

2.

Na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine vymenúvam **fakultnú inventarizačnú komisiu (FIK)** v zložení:

predseda : Ing. Ľubica Červeňová

členovia : Erika Malíková, Anna Potočová, Alica Bobeková, PhDr. Jana Seryjová

FIK je určená len na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov. Pôsobnosť komisie končí vykonaním inventarizácie, vyhotovením a zaslaním zápisnice o inventarizácii majetku a záväzkov na Jesseniovej LF UK v Martine na RUK Bratislava, a to **v termíne do 31.1. 2018.**



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekana o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2017

Int. dok. č.:
VP 40/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

3.

Na jednotlivých pracoviskách vykonajú inventarizáciu čiastkové inventarizačné komisie (ČIK), ktoré vymenuje vedúci pracoviska (minimálny počet sú tri osoby).
Zloženie ČIK je potrebné písomne oznámiť na Referát evidencie a správy majetku pred začatím inventarizácie.

Inventarizácia sa vykoná za prítomnosti zodpovedného zamestnanca príslušného pracoviska, ktorý môže byť členom komisie, nie však jeho predsedom.

4.

Inventarizácia nehmotného majetku (softvér a licencie) sa bude vykonávať na pracoviskách:

- 102100 – Ústav pôrodnej asistencie
- 102120 – Ústav súdneho lekárstva a medicínskych expertíz
- 102140 – Ústav patologickej fyziológie
- 102150 – Ústav patologickej anatómie
- 102160 – Ústav ošetrovateľstva
- 102180 – Ústav mikrobiológie a imunológie
- 102190 – Ústav lekárskej biológie
- 102200 – Ústav lekárskej biochémie
- 102210 – Ústav lekárskej biofyziky
- 102230 – Ústav informačných technológií
- 102240 – Ústav verejného zdravotníctva
- 102260 – Ústav fyziológie
- 102270 – Ústav farmakológie
- 102300 – Ústav anatómie
- 102320 – Klinika pneumológie a ftizeológie
- 102340 – Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie
- 102460 – I. interná klinika
- 102470 – Interná klinika – gastroenterologická
- 102480 – Chirurgická klinika a transplantačné centrum
- 102510 – Gynekologicko-pôrodná klinika
- 102530 – Klinika detí a dorastu
- 102540 – Dermatovenerologická klinika
- 102620 – BioMed
- 102630 – Divízia molekulová medicína
- 102670 – Edukačné centrum
- 102700 – Poslucháreň Novomeského 7
- 102730 – Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko
- 102760 – Simulačné výučbové centrum
- 102900 – Dekanát JLF UK
- 102911 – Aula Magna
- 102912 – Spoločné pracovisko JLF UK a Žilinská univerzita



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekana o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2017

Int. dok. č.:
VP 40/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Zoznamy s rozpisom nehmotného majetku budú doručené na príslušné pracoviská najneskôr
v termíne do 06.12.2017.

5.

Na pracoviskách, kde personálne obsadenie neumožňuje vykonať fyzickú inventarizáciu, túto vykonajú členovia inventarizačnej komisie v nasledovnom zložení :

<u>Pracovisko:</u>	<u>Členovia inventarizačnej komisie:</u>
102670 - Edukačné centrum:	Predseda: Anna Potočová Členovia: Ing. Miloslav Čutka Erika Malíková
102700 - Posluchárne Novomeského 7:	Predseda: Milan Šulov Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
102900 - Dekanát:	Predseda: Ing. Jana Kurhajcová Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
102911 – Aula Magna:	Predseda: Peter Uhrín Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
102912 - Spoločné pracovisko JLF UK a Žilinská univerzita	Predseda: Ing. Bc. Zuzana Buchová Členovia: Anna Potočová Erika Malíková
Inventarizácia pokladničných hotovostí, cenín v pokladni:	Predseda: Janka Šimová Členovia: Oľga Nekorancová Ing. Janka Trimajová
Inventarizácia záväzkov, pohľadávok a účtov:	Predseda: Ing. Ľubica Červeňová Členovia: Alica Bobeková Ľubica Rosenbergová

6.

Bezprostredne po skončení inventúry, vyhotoví ČIK:

- Zápisnicu o vykonaní inventarizácie
- Vyčíslenie stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
- Inventúrne súpisy



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rozhodnutie dekana o vykonaní riadnej inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na JLF UK k dňu
31.12.2017

Int. dok. č.:
VP 40/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Každý inventúrny súpis musí byť podpísaný členmi ČIK (originálny podpis) a zároveň hmotne zodpovedným zamestnancom, ktorý svojím podpisom potvrdí, že fyzická inventarizácia bola vykonaná za jeho účasti.

Výsledky inventarizácie predložia ČIK Referátu evidencie a správy majetku **v termíne do: 26.01.2017.**

7.

Odsúhlasenie inventúrnych stavov s účtovnou evidenciou vykonajú:

E. Malíková, A. Potočová, O. Nekorancová, B. Kašovičová.

Termíny sú záväzné a musia byť dodržané!

Žiadam všetkých zainteresovaných zamestnancov, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan fakulty