

Vyúčtovanie a správa z tuzemskej pracovnej cesty č.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Pracovisko:

Miesto výkonu práce:

Inštitúcia/podujatie:

Nástup na PC: miesto: dátum: hodina:**Ukončenie PC:** miesto: dátum: hodina:**1. Stravné:**

Čestne vyhlasujem, že z celodennej stravy bolo bezplatne poskytnuté:

- raňajky (hodnota 25 %) áno/nie počet dní

- obed (hodnota 40 %) áno/nie počet dní

- večera (hodnota 35 %) áno/nie počet dní

2. Použitý dopravný prostriedok:**3. Cestovné výdavky:** EUR

..... EUR

4. Ubytovanie: EUR**5. Potrebné vedľajšie výdavky:** EUR (účel)

..... EUR (účel)

..... EUR (účel)

6. Celkom (3 až 5) **EUR****7. Poskytnutý preddavok:** EURÚčel, prínos a výsledky z TPC:**Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol správne!**

V Martine, dňa _____ Podpis účastníka TPC:

Správu z tuzemskej pracovnej cesty a vyúčtovanie schválil:

Dátum: _____ Podpis vedúceho pracoviska: