


| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |


VNÚTORNÝ PREDPIS č. 29/2017

Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

| | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová | Dátum: 10.8.2017 | Podpis: |
| VP prerokoval: Vedenie JLF UK | Dátum: 20.11.2017 | Podpis: |
| VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK | Dátum: 24. 11.2017 | Podpis: |
| Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Kancelária tajomníčky Výtlačok č. 2 – Oddelenie prevádzky | Platnosť od: 1.12.2017 | Účinnosť od: 1.12.2017 |

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Zmena 1: | Zmena 2: | Zmena 3: | Zmena 4: |
| Dátum: | Dátum: | Dátum: | Dátum: |
| Podpis: | Podpis: | Podpis: | Podpis: |

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

V súlade s čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a po prerokovaní vo Vedení JLF UK v Martine dňa 20. novembra 2017 vydávam tento:

Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

Kľúčový poriadok (ďalej aj „KP“) je základným vnútorným predpisom, ktorý upravuje spôsob a postup pri evidencii, vydávaní, používaní a úschove kľúčov od všetkých uzamykateľných priestorov v objektoch JLF UK v záujme zabezpečiť ochranu majetku Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej aj „JLF UK“) resp. majetku vo vlastníctve Univerzity Komenského v Bratislave a v správe JLF UK.

KP je vypracovaný v nadväznosti na ďalšie vnútorné predpisy JLF UK týkajúce sa najmä bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany (požiarneho štatútu, požiarneho poplachového smernice, požiarneho-evakuačného plánu, strážneho poriadku).

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Kľúčový poriadok upravuje postup pri evidencii, výdaji, používaní a úschove kľúčov a identifikátorov (preukaz zamestnanca) od hlavných vstupov do budov a vstupov do priestorov v rámci jednotlivých budov JLF UK.
- 2) Za plnenie povinností vyplývajúcich z tohto KP sú zodpovední vedúci pracovísk, vedúci Oddelenia prevádzky a ním riadení zamestnanci.
- 3) Vedúci pracovísk môžu internými rozhodnutiami detailnejšie upraviť spôsob a postup evidencie, výdaja, používania a úschovy kľúčov na vlastnom pracovisku.
- 4) Tento Kľúčový poriadok sú povinní dodržiavať všetci zamestnanci JLF UK. Vztahuje sa taktiež aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.


I. ČASŤ

PRÍSTUP, EVIDENCIA, VÝDAJ, ÚSCHOVA A POUŽITIE KĽÚČOV A IDENTIFIKÁTOROV OD BUDOV

Čl. 2

Prístup do budov

- 1) Prístup do jednotlivých budov v objektoch JLF UK je zabezpečovaný:
 - a) formou elektronického systému kontroly vstupu, t.j. prostredníctvom čipovej karty (preukaz zamestnanca/študenta), alebo
 - b) formou mechanického prístupu, t.j. odomknutie a uzamknutie kľúčom, alebo
 - c) kombináciou postupu podľa písm. a) a b).
- 2) Prístup do objektov JLF UK formou elektronického systému kontroly vstupu (SKV) sa využíva v budovách:
 - Kompetenčné centrum, Malá Hora č. 4, Martin,
 - Dekanát a Aula Magna, Malá Hora č. 4A, Martin,

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

- Edukačné centrum, Malá Hora č. 4B, Martin,
 - BioMed, Malá Hora č. 4C, D, Martin,
 - Akademické informačné centrum, ul. L. Novomeského č. 7A, Martin.
- 3) Prístup do budov s mechanickým zámkom sa uplatňuje v budove:
- Ústav molekulovej biológie, ul. Kalinčiakova 2, Vrútky,
 - Posluchárne, ul. L. Novomeského č. 9, Martin.
- 4) Kombinovaný spôsob prístupu sa uplatňuje v budovách:
- Budova teoretických ústavov, Malá Hora č. 4, Martin,
 - Budova nelekárskych študijných programov – Štefánikov ústav, Malá Hora č. 5, Martin,
 - Vysokoškolský internát, ul. L. Novomeského č. 7, Martin,
 - Vysokoškolský internát, ul. P.O. Hviezdoslava č. 35, Martin,
 - Študentská jedáleň JLF UK, ul. L. Novomeského č. 7, Martin.

Čl. 3


Budovy s inštalovaným elektronickým systémom kontroly vstupu

- 1) Prístup do budov s inštalovaným elektronickým systémom kontroly vstupu je zabezpečený prostredníctvom čipovej karty (preukaz zamestnanca alebo študenta). Čas, rozsah a termíny prístupov do objektov JLF UK je uvedený v Strážnom poriadku JLF UK.
- 2) Nastavenie príslušných oprávnení v preukaze zamestnanca alebo študenta vykonáva Ústav informačných technológií JLF UK (ÚIT) na základe súhlasu tajomníka fakulty.
- 3) Evidenciu osôb, ktorým bol udelený súhlas s prístupom do budov zabezpečených SKV vedie ÚIT. V prípade aktualizácie zoznamu zamestnancov alebo študentov zasiela vedúci príslušného organizačného útvaru žiadosť písomne alebo elektronicky tajomníkovi fakulty priamo alebo prostredníctvom ÚIT.
- 4) Aktiváciu, resp. odblokovanie zablokovaných čipových kariet zabezpečujú nasledovní zodpovední zamestnanci:
 - a) Ústav informačných technológií: Ing. Jirí Frančík
 - b) Vysokoškolský internát a jedáleň: Andrea Šimková
 - c) Dekanát: Ing. Peter Vrabec.

Čl. 4

Budovy s mechanickým zámkom

- 1) Prístup do budov s mechanickým zámkom je zabezpečovaný formou uzamknutia a odomknutia vstupných dverí kľúčmi. Kľúče od jednotlivých budov JLF UK sú uložené tak, aby v prípade potreby umožnili priamo alebo nepriamo prístup do všetkých priestorov v objektoch fakulty.
- 2) Na základe súhlasu tajomníka fakulty sa zamestnancovi oprávnenému na vstup do príslušnej budovy odovzdá kľúč, ktorý vydáva Oddelenie prevádzky.
- 3) Evidenciu zamestnancov, ktorým bol udelený súhlas s prístupom do budov zabezpečených mechanickým zámkom vedie Oddelenie prevádzky. V prípade

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

aktualizácie zoznamu zamestnancov zasiela žiadosť vedúci príslušného organizačného útvaru písomne alebo elektronicky tajomníkovi fakulty priamo alebo prostredníctvom Oddelenia prevádzky.

Čl. 5

Budovy s kombinovaným spôsobom vstupu

- 1) Prístup do budov, v ktorých sa uplatňuje kombinovaný spôsob znamená, že objekt sa najskôr zabezpečí manuálne uzamknutím mechanického zámku na hlavných vchodových dverách a následne sa v termínoch a časoch podľa Strážneho poriadku aktivuje elektrický zabezpečovací systém.
- 2) Prístup do budovy Vysokoškolského internátu na ul. L. Novomeského 7 je cez karuselové dvere v prepojení na elektronický turniket. V režime mimo prevádzkovej doby stanovenej v strážnom poriadku otvára/zatvára vstupné dvere vrátnik - informátor.
- 3) Prístup do budovy Vysokoškolského internátu na ul. P.O. Hviezdoslava č. 35 je cez hlavný vchod prostredníctvom čipovej karty (preukaz zamestnanca alebo študenta). V režime mimo prevádzkovej doby stanovenej v strážnom poriadku otvára/zatvára vstupné dvere hlavného vchodu vrátnik - informátor.
- 4) Prístup do budovy Študentskej jedálne je zabezpečený:
 - a) z hlavného vchodu do Vysokoškolského internátu na ul. L. Novomeského 7, t.j. cez karuselové dvere v prepojení na elektronický turniket a následne cez dvere zo študentskej jedálne do prevádzky kuchyne, ktoré sú zabezpečené systémom kontroly vstupu a prístup je umožnený len zamestnancom prostredníctvom čipovej karty, alebo
 - b) zo zadného vchodu, ktorý je zabezpečený mechanickým zámkom.
- 5) Evidenciu osôb, ktorým bol udelený súhlas s prístupom do budov s kombinovaným spôsobom vstupu vedie:
 - a) ÚIT za oblasť elektronického systému kontroly vstupu,
 - b) Oddelenie prevádzky za oblasť mechanického prístupu do budov JLF UK ,
 - c) Vysokoškolský internát za oblasť mechanického prístupu do budov vysokoškolského internátu a jedálne.
- 6) V prípade aktualizácie zoznamu osôb (zamestnancov alebo študentov) zasiela vedúci príslušného organizačného útvaru žiadosť písomne alebo elektronicky tajomníkovi fakulty priamo alebo prostredníctvom ÚIT, resp. Oddelenia prevádzky.

Čl. 6

Evidencia, výdaj, úschova a použitie kľúčov od budov

- 1) Kľúče a evidenciu o kľúčoch, ich výdaji a použití vedie v Knihe vydávania kľúčov JLF UK:
 - 1.1. **Oddelenie prevádzky JLF UK** podľa nasledovného členenia:
 - a) vchody do budov:
 - teoretických ústavov, Malá Hora č. 4, Martin,



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**


Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 29/2017
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- ústavov nelekárskych študijných programov – Štefánikov ústav, Malá Hora 5, Martin (vrátane prednej a zadnej brány),
- bývalých ústavov na ul. Sklabinská č. 26, Martin (štyri samostatné budovy, starý Centrálny zverinec) vrátane hlavnej brány,
- bývalého Ústavu molekulevej biológie, ul. Kalinčiakova 2, Vrútky,
- b) technologické priestory (výmenníková stanica - rozvodňa vody, elektrické rozvádzače, trafostanica, ...), s výnimkou serverovni a datacentra do ktorých majú prístup oprávnení zamestnanci ÚIT,
- c) priestory vyčlenené v jednotlivých budovách na úschovu kľúčov od hlavných vchodových dverí jednotlivých pracovísk a duplikátov kľúčov od všetkých miestností jednotlivých pracovísk – tzv. kľúčiareň (príloha č. 1),
- d) zapečatené kľúče od vstupov do priestorov, kde sú uložené hodnoty, za ktoré majú zamestnanci uzatvorené dohody o hmotnej zodpovednosti (napr. pokladňa).

1.2. Vysokoškolský internát a jedáleň JLF UK podľa nasledovného členenia:

- a) Vysokoškolský internát, ul. L. Novomeského č. 7, Martin, vrátnica:
 - i. *bežne dostupné priestory*, kľúče sa vydávajú na základe predloženia čipovej karty (preukaz zamestnanca alebo študenta), ktorá sa vracia po vrátení kľúčov:
 - posluchárne A a B na ul. L. Novomeského č. 7A, Martin,
 - študentská jedáleň, ul. L. Novomeského č. 7, Martin,
 - práčovňa, žehliareň, študovňa,
 - hosťovské izby a študentské izby (krátkodobé ubytovanie),
 - spoločenská miestnosť - Veľký klub,
 - od hlavného, bočného, zadného vchodu do budovy,
 - ii. *technologické priestory* (výmenníková stanica - rozvodňa vody, elektrické rozvádzače, strojovňa výťahov, trafostanica, ...), s výnimkou serverovni a datacentra do ktorých majú prístup oprávnení zamestnanci ÚIT,
 - iii. *zapečatené kľúče* od vstupov do priestorov, kde sú uložené hodnoty, za ktoré majú zamestnanci uzatvorené dohody o hmotnej zodpovednosti (napr. pokladňa) a *zapečatené rezervné kľúče* (napr. od priestorov zadného vchodu, kuchyne, vestibulových dverí, príručných skladov, ubytovacích priestorov osôb).
- b) Vysokoškolský internát, ul. Hviezdoslavova č. 35, Martin, vrátnica:
 - i. *bežne dostupné priestory*, kľúče sa vydávajú na základe predloženia čipovej karty (preukaz zamestnanca alebo študenta), ktorá sa vracia po vrátení kľúčov:
 - práčovňa, žehliareň, študovňa,
 - hosťovské izby a študentské izby (krátkodobé ubytovanie),
 - počítačová miestnosť,
 - od hlavného vchodu do budovy, od bočných a zadných vchodov do budovy,

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

- ii. *technologické priestory* (výmenníková stanica - rozvodňa vody, elektrické rozvádzače, strojovňa výťahov, trafostanica, ...), s výnimkou serverovni a datacentra do ktorých majú prístup oprávnení zamestnanci ÚIT,
 - iii. *zapečatené kľúče* od vstupov do priestorov, kde sú uložené hodnoty, za ktoré majú zamestnanci uzatvorené dohody o hmotnej zodpovednosti (napr. pokladňa) a *zapečatené rezervné kľúče* (napr. od priestorov zadného vchodu, vestibulových dverí, príručných skladov, ubytovacích priestorov ubytovaných osôb).
- 7) Všetky kľúče (okrem zapečatených rezervných) musia byť umiestnené na určenom bezpečnom mieste (uzamykateľná skrinka) podľa predpísaného členenia s jasne a zrozumiteľne označeným štítkom, s číslom miestnosti alebo iným označením príslušného priestoru.
 - 8) V objektoch JLF UK, v ktorých je zriadená vrátnica (VlaJ), sú kľúče umiestnené a evidované na vrátniciach. Výdaj kľúčov od vstupov do bežne dostupných priestorov uskutočňuje službukonajúci zamestnanec (vrátnik-informátor). Kľúč môže vydať len zamestnancovi, ktorý sa preukáže preukazom zamestnanca alebo osobe, ktorá vykonáva výučbu v posluchárňach na ul. L. Novomeského 9, Martin.
 - 9) Rezervné kľúče od priestorov JLF UK, kde sú uložené hodnoty, za ktoré majú zamestnanci uzatvorené dohody o hmotnej zodpovednosti (napr. pokladňa) a iných priestorov, sú uložené v zapečatenej obálke. Zapečatené rezervné kľúče môžu byť vydané inému zamestnancovi len na základe súhlasu dekana alebo tajomníka fakulty, a to výnimočne v prípade vzniku poruchy, havárie alebo nepredvídaných okolností a s podmienkou zabezpečenia prítomnosti iného zamestnanca JLF UK počas celej doby trvania opravy, resp. iného zásahu. Dôvod a spôsob použitia týchto kľúčov sa uvedie do Knihy vydávania kľúčov.


II. ČASŤ

PRÍSTUP, EVIDENCIA, VÝDAJ, ÚSCHOVA A POUŽITIE KLÚČOV NA PRACOVISKÁCH

Čl. 7

Prístup na pracoviská, evidencia, výdaj, úschova a použitie kľúčov a identifikátorov na pracoviskách

1. Prístup na jednotlivé pracoviská v budovách JLF UK je zabezpečený:
 - a) formou elektronického systému kontroly vstupu, prostredníctvom čipovej karty (preukaz zamestnanca/študenta), resp. elektronického vrátnika, alebo
 - b) formou mechanického prístupu, t.j. odomknutie a uzamknutie kľúčom.
2. **Prístup na pracoviská s inštalovaným elektronickým systémom kontroly vstupu** je zabezpečený prostredníctvom čipovej karty (preukaz zamestnanca alebo študenta). Čas, rozsah a termíny prístupov na jednotlivé pracoviská JLF UK si určujú vedúci pracovísk. Nastavenie oprávnení v preukaze zamestnanca alebo študenta vykonáva Ústav informačných technológií JLF UK na základe požiadavky vedúceho pracoviska.

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |


3. **Prístup na pracoviská s mechanickým zámkom** je zabezpečovaný formou uzamknutia a odomknutia vstupných dverí pracoviska kľúčmi. O pridelení kľúčov od vstupných dverí a ich výdaji zamestnancom pracoviska rozhoduje vedúci pracoviska.
4. Pracovisko vedie o pridelení a používaní kľúčov evidenciu v Knihe vydávania kľúčov pracoviska. Pri vydaní každého kľúča sa zaznamenajú potrebné údaje napr. kto si aký kľúč vybral, čas vrátenia, prípadne účel; prebratie a vrátenie kľúča sa vždy potvrdzuje podpisom preberajúcej osoby.
5. Za vedenie Knihy vydávania kľúčov pracoviska zodpovedá vedúci príslušného pracoviska.
6. Každé pracovisko musí mať zriadené miesto na úschovu kľúčov od jednotlivých miestností (tzv. kľúčiareň pracoviska), ktoré umožní priamo alebo nepriamo prístup do všetkých priestorov pracoviska v odporúčanom členení:
 - a) priestory na výučbu (posluchárne, učebne, seminárne miestnosti, knižnice),
 - b) laboratóriá a sklady,
 - c) bežné priestory (kancelárie, miestnosti učiteľov, zamestnancov výskumu, doktorandov, denné miestnosti),
 - d) špeciálne priestory, do ktorých majú oprávnenie vstúpiť len určené osoby (elektrozvodne, plynomerňa, technologické priestory ...).
7. Všetky kľúče od miestností pracoviska musia byť uložené na bezpečnom mieste (uzamykateľná skrinka) podľa odporúčaného, resp. iného členenia s jasne a zrozumiteľne označeným štítkom, s číslom miestnosti alebo iným označením príslušného priestoru.
8. Označené duplikáty kľúčov od vstupných dverí a všetkých miestností jednotlivých pracovísk, (čl. 6 ods. 1.1. písm. c.), zašle pracovisko na Oddelenie prevádzky, a to z dôvodu zabezpečenia vstupu v prípadoch mimoriadnych alebo havarijných situácií. Ak tak pracovisko neurobí, je Oddelenie prevádzky oprávnené si túto informáciu a duplikáty kľúčov vyžiadať.
9. Zamestnanci Oddelenia prevádzky môžu použiť duplikáty kľúčov z kľúčiarene a následne vstúpiť na pracovisko len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch (porucha, havária, aktivácia alarmu, nepredvídané okolnosti ...) s vedomím vedúceho Oddelenia prevádzky. Vedúci Oddelenia prevádzky je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať aj vedúceho príslušného pracoviska. Dôvod a spôsob použitia kľúčov sa uvedie do Knihy vydávania kľúčov pracoviska.

III. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 8


Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Všetci zamestnanci JLF UK majú pridelené vlastné kľúče od svojich pracovní, resp. dielní a garáží.
2. O počte duplikátov kľúčov od jednotlivých miestností a ich rozdelení rozhoduje vedúci pracoviska; informácia sa uvedie do Knihy vydávania kľúčov JLF UK alebo

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

- Knihy vydávania kľúčov pracoviska.
3. Pre presnú identifikáciu miestností musia byť každé dvere označené číslom a názvom. Administratívne priestory (kancelárie, miestnosti vyučujúcich ...) sa označujú aj menami zamestnancov. Za správnu a riadnu identifikáciu miestností zodpovedá príslušný vedúci pracoviska; zhotovenie a montáž orientačného identifikačného systému zabezpečuje Oddelenie prevádzky.
 4. V prípade nevrátenia alebo straty čipovej karty alebo kľúča oznámi túto skutočnosť zamestnanec bezodkladne svojmu priamemu nadriadenému a Oddeleniu prevádzky. Oddelenie prevádzky následne vykoná všetky opatrenia, aby sa predišlo vzniku prípadných škôd a strát (výmena vložiek do zámkov, výmena zámkov, zrušenie prístupových opatrení v EVS v spolupráci s ÚIT). Všetky finančné náklady súvisiace s vydaním nového preukazu, resp. kľúča znáša zamestnanec.
 5. Výmenu zámkov v budovách JLF UK sú oprávnení vykonať výlučne poverení zamestnanci Oddelenia prevádzky, resp. vo Vysokoškolskom internáte a jedálni poverení zamestnanci VIaJ, a to na základe odsúhlasenej žiadosti vedúceho pracoviska.
 6. V prípade výmeny kľúčov je vedúci pracoviska zodpovedný za zaslanie duplikátu kľúča aj na Oddelenie prevádzky, ktoré následne zabezpečí aktualizáciu kľúčov v kľúčiarni.
 7. Kľúče pridelené upratovačkám na zabezpečenie výkonu upratovacích služieb, si upratovačky bezpečne uložia na uzamykateľnom mieste a v uzamykateľnej skrinke. Za zabezpečenie podmienok pre bezpečné uloženie kľúčov upratovačkám zodpovedá príslušný vedúci pracoviska.
 8. Pri ukončení pracovného pomeru sú zamestnanci povinní odovzdať čipovú kartu (prekaz zamestnanca) na Referát organizácie práce a rozvoja fakulty a kľúče svojmu priamemu nadriadenému, a to najneskôr v deň ukončenia pracovného pomeru.
 9. Za dodržiavanie Kľúčového poriadku sú zodpovední všetci zamestnanci JLF UK. Jeho nedodržiavanie alebo porušovanie bude považované ako porušenie pracovnej disciplíny podľa Pracovného poriadku UK v Bratislave.
 10. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Kľúčového poriadku sú prílohy:
Príloha č. 1 – Prehľad priestorov vyčlenených v jednotlivých budovách JLF UK na úschovu kľúčov od vstupných dverí a všetkých miestností jednotlivých pracovísk (tzv. kľúčiareň)
 11. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. decembra 2017.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan JLF UK v Martine

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE | Int. dok. č.: VP 29/2017 |
| | Kľúčový poriadok Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine | Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r |

Príloha č. 1

Prehľad priestorov vyčlenených v jednotlivých budovách JLF UK na úschovu kľúčov od vstupných dverí a všetkých miestností jednotlivých pracovísk (tzv. Kľúčiaren)

| Budova | Kľúčiaren |
|---|--|
| Dekanát a Aula Magna, Malá Hora 4A | Oddelenie prevádzky JLF UK |
| Budova teoretických ústavov, Malá Hora č. 4 | Vrátnica Malá Hora č. 4 |
| Kompetenčné centrum (KC), Malá Hora č. 4 | Oddelenie prevádzky Malá Hora č. 4A |
| Štefánikov ústav, Malá Hora č. 5 | Vrátnica Malá Hora č. 5 |
| BioMed, Malá Hora č. 4C, D | Suterén BioMedu Malá Hora č. 4B |
| Edukačné centrum, Malá Hora č. 4B | Suterén BioMedu Malá Hora č. 4B |
| Akademické informačné centrum (AIC) ul. L. Novomeského č. 7A | Suterén AIC, ul. L. Novomeského č. 7A |
| Posluchárne, ul. L. Novomeského č. 9 | Vrátnica VIaJ ul. L. Novomeského č. 7 |
| Ústav molekulovej biológie, ul. Kalinčiaka, Vrútky | Oddelenie prevádzky JLF UK |
| Objekt predklinických ústavov, Sklabinská ul. č. 26 | Domovník, Sklabinská ul. č. 26 |
| Vysokoškolský internát, ul. L. Novomeského č. 7 | Vrátnica VIaJ ul. L. Novomeského č. 7 |
| Vysokoškolský internát, ul. P. O. Hviezdoslava č. 35 | Vrátnica VIaJ ul. P.O.Hviezdoslava č. 35 |
| Študentská jedáleň JLF UK, Novomeského č. 7 | Vedúca jedálne ul. L. Novomeského č. 7 |