	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	


## VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 23/2017

Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne  
 Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

<b>VP vypracoval:</b> PhDr. Jana Seryjová, Ing. Ľubica Červeňová	<b>Dátum:</b> 1.6.2017	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 12.6.2017	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK	<b>Dátum:</b> 13.6.2017	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov: 2</b> Výtlačok č. 1 – Kancelária tajomníčky Výtlačok č. 2 – Vysokoškolský internát a jedáleň	<b>Platnosť od:</b> 13.6.2017	<b>Účinnosť od:</b> 13.6.2017

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 4:</b> Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r

V súlade s čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine, čl. 10 ods.10.3, bod 5 písm. d) Organizačného poriadku Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a po prerokovaní vo Vedení JLF UK v Martine dňa 12. júna 2017 vydávam tento

## Organizačný poriadok

### Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

#### Čl. 1


##### Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne pri Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine (ďalej len „organizačný poriadok“) je vypracovaný v súlade so Štatútom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej len „JLF UK“), Organizačným poriadkom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a upravuje najmä postavenie, organizačnú štruktúru, riadenie, činnosť a hlavné úlohy Vysokoškolského internátu (VI) a Študentskej jedálne (ŠJ) pri Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine (spolu ďalej aj „VIAJ“).
- 2) Organizačný poriadok je základný vnútorný predpis VIAJ záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s JLF UK a sú zaradení vo VIAJ.

#### Čl. 2

##### Názov, sídlo, postavenie a poslanie VIAJ

- 1) Vysokoškolský internát a jedáleň je účelovým zariadením fakulty.
- 2) Názov: Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine  
Vysokoškolský internát a jedáleň  
Ako skrátený názov sa môže používať: „VIAJ pri JLF UK v Martine“.
- 3) Sídlo: Slovenská republika, Martin 036 01, ul. L. Novomeského č. 7.
- 4) V styku so zahraničím sa používajú tieto názvy VIAJ:
  - a) v anglickom jazyku: Jessenius Faculty of Medicine CU in Martin  
College dormitory and dinning room
  - b) v nemeckom jazyku: Jesenius Fakultät CU in Martin  
College-Schlafsaal und Esszimmer
- 5) Súčasťou VIAJ sú nasledovné objekty:
  - a) vysokoškolský internát na ul. L. Novomeského č. 7, Martin,
  - b) vysokoškolský internát na ul. P. O. Hviezdoslava č. 35, Martin
  - c) študentská jedáleň na ul. L. Novomeského č. 7, Martin.
- 6) Poslaním VIAJ je poskytovať ubytovanie a stravovanie študentom za podmienok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a utvárať podmienky pre samostatné štúdium. Vytvára tiež vhodné podmienky na podporu a rozvoj kultúrneho, spoločenského a športového života, telesnú a duševnú regeneráciu a záujmovú činnosť študentov v rámci priestorových a prevádzkových možností.
- 7) Za podmienok podľa vnútorných predpisov UK, poskytuje VIAJ ubytovacie a stravovacie služby aj zamestnancom, cudzím osobám, hosťom JLF UK, iným vysokým školám a študentským organizáciám.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	

- 8) VIaJ môže vykonávať aj podnikateľskú činnosť v súlade so Základnými pravidlami podnikateľskej činnosti na UK, ďalšími vnútornými predpismi UK a JLF UK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Čl. 3


#### Organizačná štruktúra VIaJ

- 1) Organizačnú štruktúru VIaJ tvorí:
  - a) riadiaca zložka:
    - riaditeľ VIaJ
    - zástupca riaditeľa VIaJ
    - vedúci ŠJ
  - b) výkonné zložky, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečením poslania a predmetu činnosti VIaJ na úseku ubytovacích služieb a úseku stravovacích služieb prostredníctvom referátov:
    - \* úsek ubytovacích služieb:
      - finančno-ekonomického,
      - pre ubytovanie,
      - evidencie a správy majetku,
      - bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany,
      - prevádzky,
    - \* úsek stravovacích služieb:
      - normovania a administratívy,
      - skladových zásob, pokladne,
      - prevádzky.
- 2) Schéma organizačnej štruktúry zamestnancov VIaJ tvorí prílohu č.1 tohto organizačného poriadku.

### Čl. 4

#### Riaditeľ VIaJ

- 1) Činnosť vysokoškolského internátu a jedálne riadi riaditeľ. Riaditeľa do funkcie vymenúva na základe výsledkov výberového konania dekan fakulty, ktorý ho z tejto funkcie aj odvoláva. Za svoju činnosť a riadny chod VIaJ zodpovedá riaditeľ dekanovi fakulty. V oblasti hospodársko-správnej usmerňuje prácu riaditeľa tajomník fakulty.
- 2) Riaditeľ VIaJ je vedúcim zamestnancom fakulty.
- 3) Riaditeľ vysokoškolského internátu a jedálne najmä:
  - a) riadi, organizuje, koordinuje a kontroluje prácu zamestnancov na jednotlivých úsekoch činnosti VIaJ, v súlade so Štatútom JLF UK, internými predpismi UK a JLF UK a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) predkladá dekanovi návrhy na prijatie a ukončenie pracovného pomeru zamestnancov zaradených vo VIaJ,
  - c) rieši a realizuje úlohy patriace do pôsobnosti VIaJ v rozsahu pridelených kompetencií,
  - d) zodpovedá dekanovi za účelné, hospodárne a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami VIaJ, za použitie prostriedkov dotácií štátneho rozpočtu a vlastných výnosov a za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami,
  - e) plní úlohy vyplývajúce z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a z predpisov o požiarnej ochrane,

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r

- f) spolupracuje s organizačnými zložkami fakulty v záležitostiach súvisiacich s prevádzkou VIaJ,
  - g) spolupracuje so Študentskou samosprávou pri VIaJ JLF UK v Martine (ďalej len „študentská samospráva“),
  - h) vyhlasuje deň konania volieb do študentskej samosprávy,
  - i) vypracováva návrh Ubytovacieho poriadku VIaJ, ktorý po prerokovaní v študentskej samospráve a vo Vedení JLF UK v Martine schvaľuje a vydáva dekan,
  - j) predkladá dekanovi na schválenie návrh úpravy zmluvy o ubytovaní študentov a zamestnancov v súlade s platnými predpismi UK a po prerokovaní v študentskej samospráve,
  - k) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku v priestoroch VIaJ,
  - l) predkladá dekanovi návrhy na lepšie a racionálnejšie využívanie majetku a ľudských zdrojov,
  - m) zodpovedá za vypracovanie kalkulácie nákladov na ubytovanie a stravovanie,
  - n) predkladá na schválenie dekanovi cenník ubytovacích a stravovacích služieb,
  - o) organizuje podnikateľskú činnosť v podmienkach VIaJ,
  - p) vypracováva návrh príjmov a použitia prostriedkov z vlastných výnosov a nedotačných zdrojov
  - r) spracováva podklady pre súhrnné správy, prehľady a štatistiky za oblasť VIaJ,
  - s) vykonáva iné činnosti vyplývajúce zo Štatútu JLF UK a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4) Riaditeľa v čase neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa podľa ustanovení Čl. 6 tohto organizačného poriadku.


## Čl. 5

### Pôsobnosť organizačných útvarov VIaJ

- 1) Výkonnými a základnými organizačnými zložkami vysokoškolského internátu a jedálne sú referáty. Referáty VIaJ vykonávajú všetky úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym, finančno-ekonomickým a technickým zabezpečením chodu VIaJ. Referáty VIaJ spolupracujú s útvarmi dekanátu JLF UK.
- 2) Vymedzenie základnej oblasti pôsobnosti referátov.
 

Úsek ubytovacích služieb:

  - a) *Finančno-ekonomický referát* zabezpečuje a vedie agendu ekonomických činností a agendu všeobecného účtovníctva.
  - b) *Ubytovací referát* zabezpečuje odbornú agendu súvisiacu s ubytovaním osôb (evidencia, hlásenia, proces samotného ubytovania).
  - c) *Referát evidencie a správy majetku* zabezpečuje správu majetku VIaJ, vedie operatívnu evidenciu majetku – zaraďuje, eviduje, predkladá návrhy na vyradenie, zabezpečuje inventarizáciu majetku.
  - d) *Referát BOZP a PO* vykonáva kontrolnú a odbornú poradenskú činnosť vo všetkých otázkach BOZP a PO; metodicky riadi a koordinuje výkon príslušných činností na VIaJ ako celku k zabezpečeniu ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov.
  - e) *Referát prevádzky* zabezpečuje prevádzkovo-technické činnosti, najmä: bežné opravy a údržbu v objektoch VIaJ, vrátane elektroinštalačných rozvodov, vodo–kúrenárske práce, zámočnicke práce, stolárske práce, murárske, stavebné práce;

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r

upratovanie podľa úsekov - chodby, schodišťa, študovne, sociálne zariadenia, kuchynky, hosťovské izby;

kontroluje vstup osôb do budovy, zodpovedá za evidenciu príchodov a odchodov návštev, vykonáva obchôdzky, kontroluje spoločné priestory.

Úsek stravovacích služieb:

Činnosť ŠJ riadi vedúci. Vedúceho vymenúva do funkcie dekan, spravidla na základe výsledkov výberového konania. Vedúci ŠJ riadi, koordinuje a kontroluje prácu zamestnancov ŠJ. Je priamo podriadený riaditeľovi VIaJ.

Vedúci najmä:

- komplexne zabezpečuje stravovacie služby pre študentov a zamestnancov fakulty a cudzích strávníkov,
  - zodpovedá za vytváranie podmienok pre zvýšenie kultúry stravovania a rozšírenie sortimentu podávanej stravy,
  - zodpovedá za hospodárenie jedálne a prijíma opatrenia na dosiahnutie vyváženého hospodárskeho výsledku,
  - zodpovedá za dodržiavanie hygienických zásad HACCP.
- a) *Referát normovania a administratívy* zabezpečuje normovanie používaných surovín, vykonáva administratívu súvisiacu s činnosťou ŠJ.
- b) *Referát skladových zásob, pokladňa* kontroluje dodacie listy a ďalšie sprievodné dokumenty, preberá tovar, vykonáva pokladničné operácie, nakladá s finančnými prostriedkami podľa platných prepisov.
- c) *Referát prevádzky* zabezpečuje najmä prípravu jedál na základe schválených technológií, vydáva jedlo strávníkom, zabezpečuje pomocné práce pri príprave jedál, udržiava čistotu priestorov kuchyne a jedálne.

Podrobné činnosti jednotlivých pracovných miest sú uvedené a vymedzené v opisoch pracovných činností zamestnancov VIaJ, ktoré podpisuje riaditeľ VIaJ.

## Čl. 6


### Zastupovanie zamestnancov

- 1) Riaditeľa v čase neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa, ktorého vymenúva a odvoláva riaditeľ VIaJ. Zástupca riaditeľa zodpovedá za svoju činnosť riaditeľovi VIaJ. Zástupca riaditeľa koná v mene riaditeľa v rozsahu práv a povinností určených riaditeľom VIaJ.
- 2) Pre zabezpečenie riadneho a plynulého chodu práce a vybavovania bežných záležitostí VIaJ v čase neprítomnosti alebo pracovného zaneprázdnenia sa zamestnanci vzájomne zastupujú.
- 3) Pri odovzdávaní funkcie a agendy sú zamestnanci povinní poskytnúť si navzájom všetky informácie potrebné na riadne vybavovanie agendy a písomne si odovzdať spisy, pomôcky a materiály.
- 4) Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou sa vykoná mimoriadna inventarizácia.

## Čl. 7

### Hospodárenie VIaJ

- 1) Základom hospodárenia VIaJ je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu JLF UK.
- 2) Výšku finančných prostriedkov z dotácií štátneho rozpočtu schvaľuje pre potreby VIaJ Akademický senát JLF UK v Martine.

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: VP 23/2017
	Organizačný poriadok Vysokoškolského internátu a jedálne Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10r

- 3) Na svoju činnosť môže VJaJ používať aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov, najmä z poplatkov za ubytovacie služby poskytované v hlavnej a zdaňovanej činnosti, darov, príspevkov a pod. Riaditeľ VJaJ vypracúva návrh príjmov a návrh použitia prostriedkov získaných z vlastných výnosov a nedotačných zdrojov na kalendárny rok a predkladá ho na schválenie dekanovi JLF UK.

### **Čl. 8**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento organizačný poriadok bol prerokovaný vo vedení JLF UK v Martine dňa 12. júna 2017.
- 2) Súčasťou tohto organizačného poriadku je:  
Príloha č. 1 – Schéma organizačnej štruktúry zamestnancov vysokoškolského internátu a jedálne JLF UK
- 3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 13. júna 2017

**prof. MUDr. Ján Danko, CSc.**  
dekan JLF UK v Martine

Schéma organizačnej štruktúry zamestnancov vysokoškolského internátu a jedálne JLF UK

