



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 7/2016

Organizačný poriadok BioMedu Martin

VP vypracoval: prof. MUDr. Gabriela Nosáľová, DrSc. Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 2.2.2016	Podpis:
VP prerokoval: Akademický senát JLF UK	Dátum: 21.3.2016	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK	Dátum: 21.3.2016	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – Sekretariát BioMedu	Platnosť od: 21.3.2016	Účinnosť od: 21.3.2016

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 13.4.2017, VP č. 14/2017 Podpis:	Zmena 2: Dátum: 1.7.2020, zrušený VP č. 15/2020 Podpis:
---	--



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

Na základe § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a článku 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“), článku 9 ods. 2 Štatútu Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine (ďalej aj „JLF UK“) v platnom znení predkladá dekan JLF UK na schválenie Akademickému senátu JLF UK tento Organizačný poriadok novozriadeného vedecko-výskumného pracoviska s názvom „Martinské centrum pre biomedicínu“ (BioMed Martin).

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Vedecko-výskumné pracovisko „Martinské centrum pre biomedicínu“ (ďalej aj „BioMed Martin“) je v zmysle § 21 ods. 1 písm. b) a § 39a ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách a podľa čl. 13 ods. 5 Štatútu UK a čl. 9 ods. 2 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine špecializovaným vedecko-výskumným pracoviskom JLF UK Martin s prioritným zameraním na oblasti biomedicíny a biotechnológií, pričom svoje ciele dosahuje spoluprácou s ostatnými výskumno-vývojovými oblasťami a pracoviskami, predovšetkým JLF UK Martin a Univerzity Komenského v Bratislave.
- (2) Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu ako základný organizačný predpis vedecko-výskumného pracoviska určuje jeho postavenie, pôsobnosť, vnútornú organizáciu a zaradenie v rámci JLF UK, spôsoby riadenia, práva a povinnosti vedúcich a ostatných zamestnancov, činnosť a hospodárenie.
- (3) Organizačný poriadok Martinského centra pre biomedicínu je záväzný pre zamestnancov a doktorandov BioMedu Martin, zamestnancov všetkých súčastí JLF UK, ako aj externých spolupracovníkov pri práci v BioMede Martin.

Článok 2

Základné údaje

- (1) Martinské centrum pre biomedicínu je súčasťou JLF UK v Martine.
- (2) Vo všetkých interných a externých vzťahoch vystupuje vedecko-výskumné pracovisko a všetci jeho zamestnanci pod oficiálne schváleným názvom a nesie zodpovednosť z toho vyplývajúcu. Pri plnení všetkých povinností sa BioMed Martin riadi platnými vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave, Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (SR) a Európskej únie (EÚ).



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- (3) V internej a externej komunikácii sa bude používať úplný názov „Martinské centrum pre biomedicínu“, skratka „BioMed Martin“.
- (4) V medzinárodnom styku bude používaný názov „Biomedical Center Martin“, skratka „BioMed Martin“.
- (5) Adresa vedecko-výskumného pracoviska je Malá Hora 4D, 036 01 Martin, Slovenská republika.
- (6) Pracovisko v internej aj externej komunikácii používa schválený dizajn loga, a to na všetkých oficiálnych dokumentoch a propagačných materiáloch pracoviska (Príloha 2 Dizajnový manuál BioMed Martin).

Článok 3

Poslanie a činnosť

- (1) Hlavným poslaním BioMedu Martin je vytváranie najvhodnejších podmienok pre realizáciu základného, aplikovaného a translačného výskumu, jeho realizáciu, ako aj zabezpečenie prenosu výsledkov tejto vedecko-výskumnej a vývojovej činnosti do spoločenskej a hospodárskej praxe. Pracovisko zároveň vytvára a stabilizuje vzťahy medzi akademickou a spoločensko-hospodárskou praxou. Svoje poslanie a činnosť napĺňa v súlade so zákonom o vysokých školách, Štatútom UK, Štatútom JLF UK, Organizačným poriadkom UK, Organizačným poriadkom JLF UK, ako aj ostatnými vnútornými predpismi UK a JLF UK a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.
- (2) BioMed Martin ako špecializované vedecko-výskumné pracovisko vykonáva koncentrovaný inovatívny vedecký výskum vo vybraných vedných oblastiach alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach smerujúcich k novým metódam a postupom vo výskume vo väzbe na doktorandské študijné programy¹, rieši projekty v rámci vnútorného grantového systému MŠVVaŠ SR a iných národných a medzinárodných grantových schém a zameriava sa aj na výskum, vývoj a inovácie nových technológií, výrobkov a služieb v úzkej spolupráci s podnikateľskou praxou.
- (3) BioMed Martin iniciuje a zabezpečuje efektívne využívanie infraštruktúry vedy a výskumu pre všetky vedné oblasti spadajúce do pôsobnosti vedecko-výskumného pracoviska (neurovedy, molekulová medicína, onkológia a respirológia) a to najmä prostredníctvom vytvárania všetkých predpokladov pre základný a aplikovaný výskum, inovácie a transfer technologických poznatkov do praxe.
- (4) BioMed Martin vykonáva transfer získaných poznatkov do praxe a s tým súvisiacu ochranu a správu duševného vlastníctva JLF UK v rozsahu stanovenom v smernici rektora UK (v platnom znení), ktorou sa upravuje nakladanie s právami duševného vlastníctva na UK.
- (5) BioMed Martin prispieva ku kontinuálnemu vzdelávaniu a odbornej príprave doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov, motivuje skúsených vedcov, otvára nové možnosti interdisciplinárnej národnej a medzinárodnej spolupráce. Rozširuje vedomosti a vytvára nové poznatky, prípadne objavy s pozitívnym vplyvom na spoločenskú a hospodársku prax.

¹ § 39a zákona o vysokých školách.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- (6) BioMed Martin pracuje na zabezpečení udržateľnosti a ďalšieho rozvoja pracoviska prostredníctvom svojich organizačných jednotiek, ktoré okrem realizácie vedecko-výskumných aktivít základného, aplikovaného a translačného výskumu poskytujú vedecko-výskumné a vývojové služby pre ďalšie súčasti JLF UK a iné subjekty z akademického prostredia a spoločensko-hospodárskej praxe.
- (7) Podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť môže pracovisko BioMed Martin realizovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UK a JLF UK. Zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti uzatvára rektor UK v Bratislave, resp. dekan JLF UK v súlade s poverením rektora.
- (8) BioMed Martin sa usiluje o regionálne, národné a medzinárodné uznanie a buduje svoje dobré meno a to v krátkodobom i dlhodobom horizonte.

**DRUHÁ ČASŤ
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA**

Článok 4

Organizácia a riadenie BioMedu Martin

- (1) Organizačná štruktúra zrozumiteľne a jasne znázorňuje všetky existujúce vzájomné vzťahy podriadenosti a nadriadenosti medzi riadiacimi a výkonnými zložkami BioMedu Martin a ostatnými súčasťami JLF UK, začlenenia jednotlivých pracovísk a definuje systém riadiacej úrovne a poradných orgánov.
- (2) BioMed Martin sa člení na Úsek riaditeľa, výskumné divízie a Centrálny zverinec. V súlade s organizačnou štruktúrou sú základnými divíziami: Divízia Neurovedy, Divízia Molekulová medicína, Divízia Onkológia a Divízia Respirológia. Divízie sú ďalej členené na oddelenia, súčasťou ktorých sú jednotlivé výskumné laboratóriá.
- (3) Priestory BioMedu sú tiež poskytované vedecko-pedagogickým pracoviskám (v zmysle čl. 9, ods. 2 Štatútu JLF UK), ktoré sú inkorporované do realizácie vedecko-výskumných a vývojových činností divízií BioMedu Martin a podieľajú sa na vzdelávaní v treťom stupni vysokoškolského štúdia.
- (4) Prevádzkové činnosti, ekonomický manažment a manažment ľudských zdrojov sú zabezpečované príslušnými referátmi Dekanátu JLF UK v Martine.
- (5) Informačno-komunikačné technológie sú spravované Ústavom informačných technológií a Simulačným výučbovým centrom.
- (6) Celá riadiaca štruktúra BioMed Martin je tvorená tak, aby každý zamestnanec mal len jedného priameho nadriadeného zamestnanca.
- (7) K ďalším zásadám riadenia patrí definícia jasných cieľov vedecko-výskumného pracoviska a jeho súčastí, kontinuálna podpora plnenia cieľov definovaných v Dlhodobom pláne rozvoja JLF UK na roky 2014 – 2020 a efektívna spätná väzba.
- (8) Základným orgánom riadenia je dekan JLF UK a výkonným orgánom je riaditeľ BioMedu Martin.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- a) Dekan JLF UK je najvyšším orgánom riadenia. Riaditeľ BioMedu Martin je v jeho priamej podriadenosti. Dekan JLF UK vyžaduje od riaditeľa BioMedu súčinnosť pri dodržiavaní všetkých vnútorných smerníc UK a JLF UK, ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ. Dekan JLF UK udeľuje príkazy riaditeľovi BioMedu ústne, v prípadoch vyžadujúcich záväzné stanovisko písomne, prostredníctvom príkazu dekana JLF UK. Vyžaduje účasť riaditeľa BioMedu na stretnutiach vedenia JLF UK. Dekan JLF UK môže zároveň rozhodnúť o vymenovaní, resp. odvolaní riaditeľa BioMedu Martin a taktiež o prijatí, resp. prepustení zamestnancov BioMedu v súlade s platnou legislatívou. Ďalšie kompetencie sú v súlade so Štatútom JLF UK v Martine čl. 21a čl. 22.
- b) Práva a povinnosti riaditeľa BioMedu Martin vyplývajú zo Štatútu JLF UK, čl. 35. ods. 3.
- (9) Poradnými orgánmi riadenia sú riaditelia divízií BioMedu Martin, riaditeľ Centrálného zverinca, ktorí sú vedúcimi zamestnancami JLF UK podľa čl. 35 Štatútu JLF UK a Etická komisia JLF UK.
- (10) Legislatívnu časť riadenia sú povinní akceptovať všetci zamestnanci na všetkých úrovniach organizačnej štruktúry BioMedu Martin. Táto časť predstavuje okrem Organizačného poriadku BioMedu Martin aj Prevádzkový poriadok BioMedu Martin, Pracovný poriadok BioMedu Martin, vnútorné smernice UK a JLF UK a všeobecne záväzné právne predpisy SR a EÚ.
- (11) Dôležitú súčasť riadenia predstavuje aj rešpektovanie platných noriem a postupov manažérstva kvality a rešpektovanie politiky kvality JLF UK.

Článok 5

Náplň činnosti organizačných zložiek BioMedu Martin

- (1) Prvá úroveň organizačnej činnosti je tvorená divíziami, ktorých hlavných úlohou je realizácia výskumno-vývojových činností v oblasti svojej pôsobnosti.
- (2) Divízia neurovedy je zameraná najmä na výskum centrálného, periférneho a autonómneho nervového systému. Činnosť v tejto oblasti bude zabezpečovaná prostredníctvom oddelení:
- Oddelenie neurovied v biochémii,
 - Oddelenie experimentálnej biochémie,
 - Oddelenie neurovied vo fyziológii,
 - Oddelenie neurovied v patologickej fyziológii.
- (3) Divízia onkológia je zameraná na výskum a vývoj predovšetkým v oblasti onkologickej diagnostiky a identifikácií nových možností personalizovanej liečby. Tieto činnosti budú zabezpečované najmä Oddelením molekulovej onkológie a diagnostiky v súčinnosti s Kompetenčným centrom a Centrom translačnej medicíny.
- (4) Divízia molekulová medicína je zameraná na výskum a vývoj v oblasti špecializovaných metód molekulovej biológie a potenciálu ich využitia v klinickej praxi, najmä pre perinatálnu diagnostiku a diagnostiku závažných civilizačných ochorení. Dôležitou súčasťou tejto divízie je aj regeneračná medicína. Činnosť v tejto oblasti bude zabezpečovaná



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Oddelením bunkových kultúr a tkanivovej banky a Oddelením molekulo-biologických analýz.

- (5) Divízia respirológia je zameraná na výskum a vývoj v oblasti akútnych a chronických ochorení dýchacieho systému v experimentálnej a klinickej oblasti. Činnosti v tejto oblasti budú zabezpečované prostredníctvom Oddelenia experimentálnej respirológie a Oddelenia klinickej respirológie.
- (6) Centrálny zverinec vytvára podmienky pre exaktnú vedeckú prácu, rozvoj a integráciu biomedicínskeho výskumu vo všetkých divíziách. Zároveň vytvára podmienky pre vedecko-pedagogickú prácu ostatných pracovísk fakulty. Pracuje v súlade s platnou legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky za účelom dodržania etických noriem pri práci s laboratórnymi zvieratami.
- (7) Centrum pre vedu, výskum a vývoj je základnou podpornou štruktúrou pre oblasť základného, aplikovaného a translačného výskumu, vrátane transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva. Jeho hlavnými zložkami sú:
 - Referát vedecko-výskumnej činnosti, ktorý zabezpečuje najmä podporu kariérneho rastu a propagáciu vedy
 - Kancelária európskych a národných projektov, ktorá zabezpečuje komplexnú podporu pri príprave s implementácií projektov.

**TRETIA ČASŤ
ZAMESTNANCI**

Článok 6

Základné ustanovenia

- (1) Na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov BioMedu Martin sa vzťahuje zákon o vysokých školách, zákon o výkone práce vo verejnom záujme², zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme³ a Zákonník práce⁴. Vznik, obsah a zánik pracovnoprávných vzťahov v BioMede Martin podrobnejšie upravuje Pracovný poriadok UK.
- (2) Všeobecné povinnosti zamestnancov BioMedu Martin zahŕňajú dodržiavanie platných vnútorných predpisov UK a JLF UK (najmä Organizačného poriadku a Prevádzkového poriadku), ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ. Zamestnanci sú povinní plniť úlohy/povinnosti im vyplývajúce z pracovnej zmluvy a pracovnej činnosti, dodržiavať všetky pravidlá a predpisy BOZP a správnej laboratórnej praxe.
- (3) Každý zamestnanec BioMedu Martin má v prípade, že riadne a správne plní svoje povinnosti, zaistené základné práva v súlade so zákonom o vysokých školách v platnom

² Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- znení, zákonníkom práce a všetkých ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.
- (4) Každý vedúci zamestnanec (riaditeľ BioMedu, riaditelia divízií a Centrálného zverinca), t.j. zamestnanec, ktorý riadi alebo metodicky usmerňuje kolektív/tím podriadených zamestnancov, má okrem všeobecných povinností a práv ustanovených v pracovnej zmluve ešte povinnosti a práva v oblasti riadenia, a to:
- a) je povinný poznať svoje postavenie v organizačnej štruktúre, ovládať príslušnú úroveň riadenia a organizácie práce;
 - b) je povinný bezodkladne oboznámiť svojich podriadených s príslušnými internými nariadeniami, smernicami a predpismi;
 - c) je povinný oboznamovať pravidelne svojich podriadených s pracovnými úlohami a prerokovávať s nimi otázky týkajúce sa ich zabezpečenia a splnenia;
 - d) je povinný kontrolovať splnenie pridelených úloh;
 - e) je povinný upevňovať autoritu dekana JLF UK a riaditeľa BioMedu Martin a vydávať pokyny priamo podriadeným zamestnancom;
 - f) je povinný zabezpečovať inventarizáciu zverených prostriedkov (infraštruktúra) a viesť evidenciu spotrebného materiálu v súlade s princípmi skladového hospodárstva;
 - g) je povinný zabezpečiť hospodárne a efektívne využívanie infraštruktúry zverenej divízie a vynakladanie pridelených finančných prostriedkov;
 - h) má právo po dohode s riaditeľom BioMedu Martin ustanoviť pre plnenie povinností svojho zástupcu.
- (5) Funkcie riaditeľov divízií a funkcie vedúcich oddelení BioMedu Martin sa obsadzujú na základe výberového konania konaného v súlade s čl. 4 ods. 4 Pracovného poriadku UK a s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK (ďalej len „Zásady výberového konania“). Riaditeľov divízií a vedúcich oddelení do funkcie vymenúva dekan. Funkčné obdobie riaditeľov divízií, vedúcich oddelení a riaditeľa Centrálného zverinca je päťročné.
- (6) Pracovné miesta výskumných, vedecko-pedagogických, technických a administratívnych zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania. Výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídlacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.⁵
- (7) Personálna a mzdová politika je vykonávaná v súlade s internými smernicami UK a JLF UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EU. Riaditeľa BioMedu, riaditeľov divízií, vedúcich oddelení a riaditeľa Centrálného zverinca môže z funkcie odvolať dekan JLF UK. Menovanie a odvolávanie z funkcií je riadené v súlade s internými

⁵ § 74 ods. 4 zákona o vysokých školách.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

smernicami UK a JLF UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok 7

Úsek riaditeľa

- (1) Úsek riaditeľa je riadiaci a organizačný útvar, ktorý plní funkciu výkonného aparátu a zabezpečuje plnenie úloh spadajúcich do jeho priamej kompetencie. Úsek riaditeľa je tvorený:
 - a) riaditeľom BioMedu Martin,
 - b) sekretariátom BioMedu Martin.
- (2) Riaditeľ BioMedu Martin je vedúcim zamestnancom JLF UK podľa článku 35 štatútu JLF UK Martin. Je riadiacim a výkonným orgánom, komplexne riadi činnosť BioMedu Martin, koná v mene JLF UK vo veciach týkajúcich sa BioMedu Martin v rozsahu poverenia udeleného dekanom JLF UK⁶ a plní iné úlohy podľa vnútorných predpisov JLF UK a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ. Riadi činnosť/aktivity BioMedu Martin s cieľom čo najviac optimalizovať jeho ďalší rozvoj v súlade so schváleným Dlhodobým zámerom rozvoja UK a JLF UK na roky 2014-2020. Riaditeľa BioMedu Martin vymenúva do funkcie na základe výberového konania dekan JLF UK. Funkčné obdobie riaditeľa BioMedu je päťročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu riaditeľa BioMedu najviac dve po sebe idúce funkčné obdobia. Za svoju činnosť a riadny chod pracoviska sa riaditeľ zodpovedá dekanovi JLF UK.
- (3) Riaditeľ BioMedu Martin má v priamej podriadenosti riaditeľov divízií a riaditeľa Centrálného zverinca. Riaditeľ BioMedu Martin udeľuje príkazy riaditeľom divízií a Centrálnemu zverincovi ústne, v prípadoch vyžadujúcich záväzné stanovisko písomne, prostredníctvom príkazu riaditeľa BioMedu Martin. Organizuje prevádzkové porady pre riaditeľov divízií a Centrálnemu zverincovi. Riaditeľ BioMedu Martin má tiež právo na podanie žiadosti o odvolanie riaditeľa divízie alebo Centrálnemu zverincovi dekanovi JLF UK.
- (4) Riaditeľ BioMedu Martin je na základe poverenia dekana JLF UK a v súlade s ním oprávnený jednáť v mene BioMedu Martin a zastupovať ho v rozsahu jeho pôsobnosti. K jeho základným činnostiam patrí:
 - a) riadenie, organizácia a kontrola všetkých aktivít BioMedu Martin v súlade s princípmi transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti,
 - b) zabezpečenie dodržiavania platných vnútorných predpisov UK a JLF UK a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ týkajúcich sa vedecko-výskumnej a vývojovej činnosti ako aj vzdelávania v lekárske vedách a zabezpečenie úloh z nich vyplývajúcich;
 - c) hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov a správne hospodárenie s majetkom;

⁶ Čl. 32 ods. 3 Štatútu JLF UK.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

- d) riadenie, organizácia a kontrola činnosti zamestnancov a nimi poskytovaných služieb v súlade s prijatým Dlhodobým zámerom rozvoja UK a JLF UK na roky 2014-2020;
 - e) spolupráca s relevantnými odbornými, vedeckými a profesijnými organizáciami a združeniami z akademickej oblasti a z oblasti spoločenskej a hospodárskej praxe;
 - f) spolupráca s inými pracoviskami JLF UK;
 - g) rozhodovanie o otázkach vzniku bilaterálnych a multilaterálnych vzťahov s partnermi z akademickej oblasti a oblasti spoločenskej a hospodárskej praxe, predkladanie tematických návrhov spolupráce dekanovi JLF UK;
 - h) príprava návrhov na uzatváranie zmluvných vzťahov na poskytovanie externých služieb v oblasti vedecko-výskumných a vývojových aktivít;
 - i) príprava investičných zámerov a ich rozpracovanie;
 - j) koordinácia zamestnancov na príslušných úrovniach organizačnej štruktúry, stanovenie ich minimálne požadovaného počtu a podpora rozvoja ľudských zdrojov BioMedu Martin v oblasti vzdelávania a kariérneho rastu (vrátane podpory doktorandského štúdia);
 - k) koordinácia certifikácie zdieľaných laboratórií a zabezpečenie dodržiavania podmienok správnej laboratórnej praxe;
 - l) koordinácia a zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo systému manažérstva kvality JLF UK v Martine;
 - m) zabezpečenie úloh vyplývajúcich z príkazov dekana;
 - n) informovanie odbornej a laickej verejnosti o aktivitách BioMedu Martin a budovanie jeho dobrého mena.
- (5) Sekretariát BioMedu Martin je zriadený za účelom administratívnej a organizačno-technickej podpory vedecko-výskumného pracoviska. Sekretariát BioMedu Martin zabezpečuje koordináciu a plnenie úloh vyplývajúcich z administratívnych požiadaviek riaditeľa BioMedu Martin a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca. K jeho základným činnostiam patrí:
- a) zabezpečenie celkového, organizačno-technického a administratívneho chodu BioMedu Martin;
 - b) koordinácia pracovných stretnutí riaditeľa BioMedu a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;
 - c) vyhotovovanie zápisov z porád resp. stretnutí riaditeľa BioMedu Martin a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca a ich zverejňovanie na internete JLF UK v Martine a na stránke BioMedu Martin;
 - d) organizačne zabezpečuje prípravu na porady riaditeľa BioMedu a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;
 - e) vedie evidenciu pracovných úloh, ktoré boli prijaté na stretnutí riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;
 - f) pripravuje písomné materiály a podklady pre riaditeľa BioMedu a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;
 - g) vedie evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov BioMedu Martin;
 - h) zabezpečuje odosielanie a prijímanie korešpondencie (vrátane cudzojazyčnej korešpondencie), jej triedenie a archiváciu v súlade s Registratúrnym poriadkom UK;



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

- i) zodpovedá za správne a včasné vybavenie kompletnej administratívnej agendy riaditeľa BioMedu a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;
- j) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov riaditeľa BioMedu a riaditeľov divízií a Centrálného zverinca;

Článok 8

Divízie

- (1) Výskumná divízia je definovaná ako spoločný intelektuálny priestor pre konkrétnu vednú oblasť. Výskumná divízia nie je priestorovo ohraničená a integruje v sebe viacero špecifických pracovísk – oddelení, laboratórií, Centier excelentnosti, Kompetenčného centra a Centra translačnej medicíny v zmysle Organizačnej štruktúry.
- (2) Riaditelia divízií a Centrálného zverinca sú vedúcimi zamestnancami JLF UK podľa článku 35 Štatútu JLFUK Martin. Riadia činnosť/aktivity príslušnej divízie s cieľom čo najviac optimalizovať jej ďalší rozvoj v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja UK a JLF UK na roky 2014-2020. Riaditelia divízií a Centrálného zverinca sú v priamej podriadenosti riaditeľa BioMedu Martin. V priamej podriadenosti riaditeľov divízií sú vedúci jednotlivých oddelení. K základným činnostiam riaditeľov divízií patrí:
 - a) koordinácia vedecko-výskumných a vývojových činností v rámci príslušnej divízie v zmysle organizačnej štruktúry;
 - b) príprava strategických návrhov výskumu a vývoja v rámci príslušnej divízie, stanovenie cieľov výskumných činností a strategického cieľa divízie;
 - c) aktívne vyhľadávanie možností získavania finančných prostriedkov;
 - d) stanovenie úloh pre podriadených zamestnancov a prijímanie opatrení pre ich zabezpečenie v rozsahu Dlhodobého zámeru rozvoja UK a JLF UK na roky 2014-2020 a svojich kompetencií; vyžadovanie dôsledného plnenia úloh a zodpovedajúcim spôsobom riešenie nekvalitného, nedostatočného či neúplného splnenia zadaných pracovných povinností. Zároveň riaditeľ nesie dôsledky za prípadné nespĺnenie jemu a jeho divízií pridelených úloh;
 - e) príprava návrhov a potrebných organizačných zmien v rámci divízie, a to vrátane obsadenia podriadených funkčných miest;
 - f) príprava pracovných zaradení, mzdových zaradení a pohyblivej zložky mzdy u podriadených zamestnancov a v rozsahu platnej legislatívy navrhujú príplatky a odmeny;
 - g) vypracovanie pracovnej náplne podriadených zamestnancov, ktorá vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov;
 - h) vymedzenie rozsahu oprávnenia svojich podriadených k činnostiam v špecifických situáciách;
 - i) organizovanie porád svojich divízií s vedúcimi jednotlivých oddelení, kde budú rozpracovávané úlohy z porád riaditeľov a prerozdelenie týchto úloh na konkrétnych zamestnancov pri stanovení určitého časového harmonogramu;



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

- j) zabezpečenie riadneho a správneho chodu divízie, racionálnej a efektívnej deľby práce medzi zamestnancov;
 - k) zabezpečenie vzdelávania zamestnancov a ich kariérny rast, sledovanie a evidencia ich odbornej úrovne a pracovných zručností;
 - l) identifikácia potenciálu divízie v oblasti služieb a spolupráca pri zabezpečení ich poskytovania;
 - m) zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hospodárne a efektívne využívanie infraštruktúry a ochranu majetku;
 - n) inventarizácia infraštruktúry, predkladanie návrhov na vyradenie majetku a zakúpenie novej infraštruktúry vrátane odborného zdôvodnenia týchto požiadaviek,
 - o) zabezpečenie a vykonávanie kontroly v rozsahu svojich kompetencií; pravidelne minimálne jedenkrát ročne hodnotia zamestnancov svojej divízie;
 - p) participácia na vzdelávacej činnosti JLF UK, a to tak v rámci pregraduálneho ako aj postgraduálneho, najmä doktorandského štúdia;
 - q) budovanie dobrého mena divízie, BioMedu Martin a JLF UK;
 - r) aktívna účasť na podujatiach popularizujúcich vedu a iných marketingových aktivitách divízie a BioMedu Martin; podpora účasti doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov na týchto aktivitách;
 - s) zodpovednosť za aktualizáciu obsahu webstránky www.biomedmartin.sk v rozsahu divízie,
 - t) prijímanie a aplikácia pokynov a opatrení vyplývajúcich z vnútorných predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ a zaistenie včasného vyriešenia podnetov zamestnancov.
- (3) Riaditelia divízií v plnom rozsahu koordinujú vedecko-výskumné a vývojové činnosti prebiehajúce v rámci ich divízie a to najmä u kmeňových zamestnancov a doktorandov BioMedu Martin. Kmeňoví zamestnanci ostatných vedecko-pedagogických pracovísk JLF UK, ktorí participujú na riešení vedecko-výskumných aktivít BioMedu Martin, sú v otázke vedy primárne podriadení riaditeľovi divízie.
- (4) Riaditelia divízií vydávajú súhlas s aktivitami svojich kmeňových zamestnancov a doktorandov týkajúcich sa pregraduálnej a postgraduálnej výučby na vedecko-pedagogických pracoviskách JLF UK.
- (5) V rámci divízie môže byť zabezpečené vzdelávanie v treťom stupni štúdia (doktorandské) v akreditovaných študijných programoch. O počte doktorandov v dennej a externej forme štúdia, ktorí môžu byť integrovaní do personálnej štruktúry BioMedu Martin rozhoduje dekan JLF UK v Martine.



Článok 9

Zastupovanie riaditeľa BioMedu Martin a ostatných vedúcich pracovníkov BioMedu Martin

- (1) Riaditeľa BioMedu zastupuje v jeho neprítomnosti poverená osoba (prodekan pre vedu a výskum alebo riaditeľ divízie), a to v celom rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z príslušnej funkcie so súhlasom dekana JLF UK.
- (2) Vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov a oddelení BioMedu Martin zastupuje v ním vymedzenom rozsahu zamestnanec daného úseku na základe poverenia a so súhlasom riaditeľa BioMedu Martin.
- (3) Každý vedúci zamestnanec (riaditeľ BioMedu Martin, riaditelia divízií a Centrálného zverinca) je povinný zabezpečiť prítomnosť zastupujúcej/poverenej osoby počas svojej neprítomnosti. Zastupovaním môže byť poverený ktorýkoľvek zamestnanec BioMedu Martin (prípadne i viac zamestnancov, pri čiastkovom rozdelení jednotlivých úloh).
- (4) Zástupca a zastupovaný sú povinní sa pri preberaní funkcie navzájom informovať o priebehu a stave aktuálnych úloh a všetkých dôležitých okolnostiach, ktoré sú vyhodnotené ako rizikové pre aktivity BioMedu Martin.
- (5) Rozhodnutie o obzvlášť dôležitých otázkach počas obdobia zastupovania môže byť odsunuté do času návratu riaditeľa BioMedu Martin/vedúcich pracovníkov príslušných divízií, ale len v prípade, že tento časový posun nebude mať priamy vplyv na plnenie strategických úloh BioMedu Martin. V prípade, že časové omeškanie nebude možné, požiadá zástupca o rozhodnutie dekana JLF UK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Článok 10

Základné ustanovenia o hospodárení BioMedu Martin

- (1) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami zodpovedá riaditeľ BioMedu Martin dekanovi JLF UK. Rozpočet pre BioMed Martin odsúhlasuje Akademický senát JLF UK po prerokovaní na svojom zasadnutí.
- (2) BioMed Martin hospodári v danom roku najmä s:
 - a) finančnými prostriedkami z dotácie pridelennej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný kalendárny rok, ktorú rozdeľuje dekan JLF UK súčasťami JLF UK podľa metodiky delenia dotácie;
 - b) účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, a to na základe podmienok určených v zmluve⁷, tieto účelové prostriedky sú získané

⁷ Čl. 84 ods. 7 Štatútu UK.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

- hlavne na krytie oprávnených výdavkov projektov, ktoré sú v BioMede Martin realizované;
- c) finančnými prostriedkami získanými v rámci riešenia národných i medzinárodných grantových úloh, pri riešení ktorých sa využíva infraštruktúra BioMedu po dohode so zodpovedným riešiteľom grantovej úlohy;
 - d) prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou BioMedu Martin;
 - e) prostriedkami získanými poradenskou a expertíznou činnosťou;
 - f) prostriedkami získanými sponzorskými darmi.
- (3) Základné ekonomické procesy BioMedu Martin sú zabezpečované tajomníkom JLF UK a príslušnými referátmi a oddeleniami Dekanátu JLF UK. Za hlavné ekonomické procesy sú v tejto súvislosti považované:
- a) finančné riadenie v súlade s vnútornými smernicami UK a JLF UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - b) správne vedenie účtovníctva, účtovná evidencia, evidencia majetku;
 - c) kontrola spotreby v spolupráci s Oddelením prevádzky a identifikácia rozdielov v spotrebe; skladové hospodárstvo, zabránenie neúčelného hromadenia a skladovania spotrebného materiálu;
 - d) likvidácia všetkých faktúr vrátane vnútroinštitucionálnych;
 - e) evidencia a riešenie neuhradených pohľadávok za poskytnuté služby BioMedu Martin;
 - f) mzdová politika, výpočet výšky nákladov na mzdové zabezpečenie zamestnancov BioMedu Martin, zabezpečenie prevodu výplaty na osobné účty zamestnancov;
 - g) spracovanie ekonomických analýz činnosti a prevádzky BioMedu Martin pre výročné materiály;
 - h) participácia na cenotvorbe a cenovej politike BioMedu Martin (cenník poskytovaných služieb, výpočet výšky nájmu a pod.) v spolupráci s riaditeľom BioMedu a riaditeľmi divízií;
 - i) zabezpečenie súčinnosti so sekretariátom BioMedu v procesoch využívajúcich Finančný informačný systém SOFIA;
 - j) vypracovávanie metodických pokynov a poskytovanie metodických usmernení v súvislosti s finančným riadením;
 - k) zvyšovanie efektívnosti hospodárskej činnosti BioMedu Martin (výpočet prevádzkových nákladov);
 - l) realizácia analytických a štatistických činností;
- (4) Základné prevádzkové procesy BioMedu Martin sú zabezpečované tajomníkom JLF UK a príslušnými referátmi a oddeleniami Dekanátu JLF UK. Za hlavné prevádzkové procesy sú v tejto súvislosti považované:
- a) vypracovávanie metodických pokynov a poskytovanie metodických usmernení v súvislosti s procesom verejného obstarávania a evidencie majetku;
 - b) zabezpečenie procesu udržateľnosti a rozvoja materiálno-technickej základne BioMedu (stavebná infraštruktúra, dlhodobý hmotný majetok) a to z hľadiska dispozičného riešenia, zariadenia, vybavenia a prístrojovej infraštruktúry;



- c) zabezpečenie hospodárnosti prostriedkov vynakladaných na údržbu, opravy a modernizáciu;
- d) riadenie procesov zásobovania spotrebným a technickým materiálom určeným pre bežnú prevádzku ale aj špecifické výskumno-vývojové aktivity v súlade s aktuálnymi potrebami BioMedu Martin, na základe platných vnútorných smerníc UK a JLF UK ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov;
- e) kontrola operatívnej evidencie majetku a spotrebného materiálu (skladové hospodárstvo);
- f) zabezpečenie hospodárnosti a dodržiavania zásad pri práci s energiami;
- g) vybavovanie reklamácií stavebnej, technologickej a prístrojovej infraštruktúry;
- h) kontrola dodržiavania BOZP, hygienických predpisov a predpisov požiarnej ochrany na základe platných vnútorných smerníc UK a JLF UK ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov;
- i) pravidelná kontrola technického stavu pracoviska a hodnotenie nárokov pracoviska na údržbu.

PIATA ČASŤ KOMUNIKÁCIA

Článok 11

Vnútorná komunikácia

- (1) Vnútorné komunikačné kanály v rámci BioMedu Martin zabezpečujú sprostredkovanie, odovzdávanie a uchovávanie informácií v súlade s vnútornými predpismi UK a JLF UK a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
- (2) Vnútorné komunikačné kanály, ktoré sa používajú v rámci BioMedu Martin prebiehajú vertikálne i horizontálne v súlade s organizačnou štruktúrou a môžu mať formálny a neformálny charakter.
- (3) Vertikálna forma komunikácie zabezpečuje obojsmernú komunikáciu medzi nadriadeným a podriadeným. V smere od nadriadeného k podriadeným sa identifikujú komunikačné toky, ktorých úlohou je sprostredkovanie metodických pokynov, smerníc, príkazov, oznámení a pod.:
 - a) dekan JLF UK – riaditeľ BioMed Martin
 - b) riaditeľ BioMed Martin – riaditelia divízií
 - c) riaditelia divízií – vedúci oddelení
 - d) vedúci oddelení – vedúci laboratórií
 - e) vedúci laboratórií – ostatní odborní a technickí zamestnanciV smere od podriadeného k nadriadenému sa identifikujú komunikačné toky charakteru rozhovoru, podnetov, žiadostí a sťažností:
 - a) odborní a technickí zamestnanci – vedúci laboratórií
 - b) vedúci laboratórií – vedúci oddelení
 - c) vedúci oddelení – riaditelia divízií
 - d) riaditelia divízií – riaditeľ BioMedu Martin



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:

VP 7/2016

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

- e) riaditeľ BioMedu Martin - dekan JLF UK
- (4) Horizontálna forma komunikácie zabezpečuje stabilizáciu medziľudských vzťahov v pracovných skupinách resp. tímoch. Prebieha medzi zamestnancami pracujúcimi na rovnakej úrovni/funkcii najmä prostredníctvom rozhovoru, správ a oznámení. V rámci BioMedu existujú dve formy horizontálnej komunikácie – formálne (napr. porada) a neformálne (výmena názorov, osobná komunikácia a pod.).
 - (5) Základnou funkciou vnútornej komunikácie je sprostredkovanie informácií o aktivitách a úlohách, ktoré vedú k dosiahnutiu strategických cieľov BioMedu Martin. Vertikálna forma vnútornej komunikácie zabezpečuje koordináciu, zdieľanie a vysvetľovanie týchto informácií, horizontálna forma vnútornej komunikácie zabezpečí zvýšenie efektivity pri analýze týchto informácií a rozdelení úloh z nich vyplývajúcich;
 - (6) Súčasťou vnútornej komunikácie je aj motivácia a stimulácia zamestnancov, identifikácia problémov a ich riešenie, hodnotenie a spätná väzba zamestnancov;
 - (7) Vnútorňa komunikácia komplexne zabezpečuje informačné potreby zamestnancov tak, aby všetky predložené informácie boli úplné, jasné a zrozumiteľné a viedli k spolupráci, motivácii, žiaducim postojom a pracovnému správaniu zamestnancov a dosiahnutiu strategických cieľov BioMedu Martin.
 - (8) Oficiálnym jazykom používaným v rámci vnútornej komunikácie je slovenský jazyk.

Článok 12

Vonkajšia komunikácia

- (1) Vonkajšie komunikačné kanály v rámci BioMedu Martin zabezpečujú sprostredkovanie, odovzdávanie a uchovávanie informácií pre vonkajšie prostredie, ktoré predstavuje široká odborná a laická verejnosť. Vonkajšia komunikácia zahŕňa aj marketingovú komunikáciu pre prezentáciu služieb BioMedu Martin.
- (2) K základným formám vonkajšej komunikácie patrí budovanie „identity a dobrého mena“ BioMedu Martin, propagačná a reklamná činnosť, public relations (PR), komunikácia s médiami a prezentácia BioMedu Martin v printových, zvukových a obrazových médiách, marketingová analýza a vypracovanie marketingovej stratégie.

ŠIESTA ČASŤ

ETICKÝ KÓDEX

Strategické ciele Martinského centra pre biomedicínu sa odvíjajú od ambície byť popredným vedecko-výskumným pracoviskom nielen v rámci Slovenska a Európy, ale aj v širšom medzinárodnom rozmere. V súlade s týmto predsavzatím pracovisko bude rozvíjať svoju identitu vedeckej ustanovizne na vysokej medzinárodnej úrovni. Povinnosťou všetkých pracovníkov Martinského centra pre biomedicínu je dodržiavať etické princípy vedeckého výskumu vykonávaného na zvieratách, etické princípy medicínskeho a farmaceutického



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Organizačný poriadok BioMedu Martin

Int. dok. č.:
VP 7/2016

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

výskumu s účasťou ľudských subjektov, ako aj etické princípy fyziologických štúdií u ľudí za dodržania požiadaviek pre správnu laboratórnu a klinickú prax.

**SIEDMA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Prílohu tohto organizačného poriadku tvorí:
 - a) Organizačná štruktúra BioMed Martin
 - b) Dizajnový manuál BioMed Martin
- (2) Organizačný poriadok je v elektronickej forme (pdf) dostupný všetkým zamestnancom JLF UK prostredníctvom web stránky JLF UK v Martine a BioMedu Martin
- (3) Organizačný poriadok je v listinnej podobe dostupný všetkým zamestnancom JLF UK k nahliadnutiu na sekretariáte BioMedu Martin.
- (4) Tento Organizačný poriadok BioMedu Martin bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom JLF UK v Martine dňa 21.3.2016 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21.3.2016.
- (5) Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší vnútorný predpis č. 23/2015.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan JLF UK Martin

