



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE

Smernica o zásadách rigorózneho konania na JLF UK

Int. dok. č.:
VP 27/2016
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 27/2016

Smernica o zásadách rigorózneho konania na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine

VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 28.6.2016	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 5.9.2016	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK	Dátum: 5.9.2016	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – Študijné oddelenie	Platnosť od: 5.9.2016	Účinnosť od: 5.9.2016

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 25.3.2019, zrušený VP č. 15/2019 Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
---	--------------------------------------	--------------------------------------



V súlade § 53 ods. 8 a 9, § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), v súlade s vnútorným predpisom UK č. 13/2013 Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov, po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej aj „JLF UK“) dňa 5. septembra 2016 vydávam v súlade s Čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK túto

Smernicu o zásadách rigorózneho konania na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine

Tieto zásady rigorózneho konania upravujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakulte.

Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie a odbornej úrovne absolventov magisterského štúdia príslušného študijného odboru alebo študijného programu.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Absolvent študijného odboru/programu, ktorý získal titul magister alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce.
- 2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore/programe má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti ďalej rozvíjať a aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú jeho účastníci titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).

Čl. 2

Rigorózne konanie

- 1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).
- 2) Rigorózne konanie skončí:
 - a) priznaním akademického titulu UK v Bratislave,
 - b) doručením písomného oznámenia dekana na základe rozhodnutia skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomného oznámenia dekana na základe skutočnosti, že uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania neodovzdal rigoróznou prácu,
 - d) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi.
- 3) Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:



- a) podania prihlášky, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle týchto zásad rigorózneho konania, a to ani po doručení výzvy podľa čl. 3 ods. 5,
 - b) nezaplatenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho konania (čl. 8),
 - c) z dôvodov podľa čl. 3 ods. 8.
- 4) Proti rozhodnutiu o zastavení konania podľa odseku 3 a proti oznámeniu dekana podľa odseku 2 písm. b) a c) sa nemožno odvolať.
 - 5) Dekan môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača rozhodnúť o prerušení rigorózneho konania.
 - 6) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho konania, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

- 1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Absolvent sa môže prihlásiť na rigorózne konanie na JLF UK spravidla po jednom roku výkonu praxe.
- 2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a náležitosti uvedené v prílohe týchto zásad rigorózneho konania. Uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor/program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor/program, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho konania.
- 3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f) životopis (musí byť uchádzačom podpísaný),
 - g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - h) ďalšie materiály, ak o nich rozhodne dekan.
- 4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 5) Ak prihláška nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.



- 6) Ak prihláška spĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie, pričom uvedie presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka alebo odborného asistenta s akademickým titulom PhD./CSc. alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorého na návrh predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky poveril dohodnutím témy rigorózneho konania. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia písomného potvrdenia o schválení dohodnutej témy rigorózneho konania uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 7) V každom študijnom odbore/programe je určený zoznam aspoň troch predmetov rigorózneho skúšky tvoriacich širší základ špecializácie. Zoznam predmetov rigorózneho skúšky a ich sylaby navrhuje predseda skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho konania (ďalej aj „skúšobná komisia“) a schvaľuje ich dekan.
- 8) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajobu rigorózneho konania v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan rigorózne konanie zastaví; dekan môže navrhnúť uchádzačovi príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo konať rigorózne skúšky. Ak sa uchádzač dohodne s dekanom na zmene prihlášky, rigorózne konanie pokračuje; ak uchádzač návrh na zmenu študijného programu/odboru neprijme, dekan konanie zastaví.

Čl. 4

Rigorózne konanie

- 1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich príslušných pracovísk alebo predsedu skúšobnej komisie.
- 2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu skúšobnej komisie, aby predložil rigorózne konanie v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózneho konania a rigorózne konanie konala v tomto jazyku.
- 3) Ako rigorózne konanie možno predložiť aj recenzovanú publikovanú prácu (súbor prác), ktorej autorom alebo spoluautorom je uchádzač. Ak je uchádzač spoluautorom, špecifikuje svoj podiel na dosiahnutých výsledkoch.
- 4) Uchádzač nemôže ako rigorózne konanie predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- 5) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigorózneho konania s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 6 poveril dekan.
- 6) Na základe dohody podľa predchádzajúceho odseku dekan zašle uchádzačovi písomné potvrdenie o schválení témy rigorózneho konania.
- 7) Uchádzač predkladá rigorózne konanie predsedovi skúšobnej komisie v písomnej forme v takom rozsahu a v počte kópií, zviazanú v pevnej väzbe, ako určí dekan. Uchádzač



súčasne odovzdáva rigoróznú prácu v elektronickej podobe pomocou systému AIS za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.

- 8) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigorózneho konania vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.
- 9) Rigorózna práca sa odovzdáva spravidla tri mesiace pred konaním rigorózneho konania. Rigorózne skúšky sa na JLF UK konajú spravidla v mesiacoch marec (jarný termín) a november (jesenný termín).
- 10) Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho konania, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho konania, dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho konania.
- 11) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženie rigorózneho konania musí predchádzať prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte.

Čl. 5

Skúšobná komisia na konanie rigorózneho konania

- 1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho konania sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou na konanie rigorózneho konania a obhajobu rigorózneho konania, ktorú ustanoví dekan.
- 2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou fakulty.
- 3) Zloženie skúšobných komisií z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte určuje dekan.
- 4) Skúšobnú komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja členovia sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na fakulte. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 5) Na posúdenie rigorózneho konania určí predseda skúšobnej komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, odborných asistentov alebo vedeckých pracovníkov s akademickým titulom PhD. (CSc.).
- 6) Oponent je povinný predložiť o rigorózneho konania písomný oponentský posudok v troch exemplároch predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil. V posudku na záver oponent uvedie, či práca spĺňa, alebo nespĺňa požiadavky na rigoróznú prácu.
- 7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho konania.



Čl. 6


Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoba rigorózneho práce

- 1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- 2) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
- 3) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 7). Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadri k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie.
- 4) O výsledku rigorózneho skúšky skúšobná komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov skúšobnej komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- 5) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví pomocou systému AIS záznam, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archívuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie rigorózneho skúšky

- 1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom skúšobnej komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- 2) Ak sa uchádzač v termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- 3) Uchádzačovi, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce, zašle dekan o tejto skutočnosti písomné oznámenie, v ktorom upozorní uchádzača na možnosť opakovania skúšky najskôr v lehote podľa odseku 4, a to na základe žiadosti uchádzača. Zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 8 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.
- 4) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigorózneho skúšky (čl. 8 ods. 6). Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom skúšobnej komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade skúšobná komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: VP 27/2016 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Smernica o zásadách rigorózneho konania na JLF UK	

- 5) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz. Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia odseku 1 a 2.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- 1) JLF UK požaduje za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce poplatok.
- 2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách, smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.
- 3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí JLF UK z poplatkov spojených s rigoróznym konaním. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút UK.
- 4) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na JLF UK alebo inej súčasti univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatok alebo odložiť termín splatnosti.
- 5) O odpustenie poplatkov podľa odseku 4 musí uchádzač písomne požiadať. Uchádzač, ktorý nevykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na JLF UK alebo nie je doktorandom fakulty v dennej forme doktorandského štúdia, k písomnej žiadosti doloží potvrdenie od zamestnávateľa alebo potvrdenie o doktorandskom štúdiu.
- 6) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce môže JLF UK požadovať poplatok najviac vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky, pričom súčet poplatkov za riadny a opakovaný termín nemôže prekročiť limit podľa § 92 ods. 13 zákona vyčíslený v smernici rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 7 ods. 3.
- 7) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na JLF UK alebo súčasti univerzity, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- 8) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- 9) Zaplatené poplatky sa nevracajú.

Čl. 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní od jej vykonania uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách, smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.



Čl. 11

Udeľovanie titulu

- 1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul:
- v študijných programoch „verejné zdravotníctvo“, „ošetrovatelstvo“ a „pôrodná asistencia“ „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
- 2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.
- 3) OŠV vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

Čl. 12

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Jednotný postup pre spracovanie rigorózných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a prístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a Knižnično-informačného systému UK stanovuje osobitný vnútorný predpis UK vydaný rektorom.
- 2) Agendu súvisiacu s rigoróznym konaním na Jesseniovej LF UK v Martine vedie a rigorózne konanie organizačne zabezpečuje Študijné oddelenie JLF UK.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú tieto prílohy:
Príloha č. 1 Obsahové a formálne požiadavky na rigoróznú prácu
Príloha č. 2 Predmety širšieho základu jednotlivých študijných odborov/programov
Príloha č. 3 Vzor prihlášky na rigoróznú skúšku
- 4) Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší vnútorný predpis - Rozhodnutie dekana Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce zo dňa 10. januára 2005.
- 5) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5. septembra 2016.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan fakulty



Príloha č. 1

Obsahové a formálne požiadavky na rigoróznú prácu

- 1) Rigorózna práca je písomná práca, ktorou uchádzač preukazuje spôsobilosť samostatne si osvojovať a literárne spracovať vedecké poznatky získané inými autormi, získavať vlastné nové poznatky a získané poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v praxi i v rigoróznej práci.
- 2) Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie byť upravená, alebo prepracovaná diplomová, alebo iná postupová a kvalifikačná práca a nesmie mať výlučne kompilačný charakter.
- 3) Rozsah rigoróznej práce je minimálne 80 strán textu formátu A4, t.j. 4 AH, písaných písacím strojom, alebo v textovom editore PC s približne 30 riadkami na stranu a 60 údermi v riadku. Práca má byť zviazaná v tvrdom obale pevnou väzbou.
- 4) Na obale práce je pod horným okrajom uvedený názov „Univerzita Komenského v Bratislave“, o riadok nižšie „Jesseniova lekárska fakulta v Martine“. V strede je názov práce, pod ním „Rigorózna práca“, v ďalšom riadku meno uchádzača. Dole v strede Martin a rok odovzdania práce.
- 5) Na titulnom liste je okrem uvedených údajov na obale práce aj „študijný odbor“ v ktorom sa uchádzač prihlásil na rigoróznú skúšku.
- 6) Za titulným listom je „Čestné prehlásenie“, v ktorom uchádzač prehlasuje, že rigoróznú prácu vypracoval samostatne s použitím citovanej literatúry. Ďalej vyhlasuje, že predkladaná rigorózna práca nebola použitá ako diplomová ani iná postupová práca. Uchádzač pod týmto čestným vyhlásením uvedie dátum a vlastnoručne sa podpíše.
- 7) Rigorózna práca musí mať úvod, prípadne zoznam použitých skratiek, samostatné odborné kapitoly, zoznam použitej literatúry, záver, abstrakt (1 strana) s kľúčovými slovami v jazyku slovenskom a v svetovom jazyku a prípadne prílohy. Stránky príloh sa nečísľujú a nepočítajú do požadovaného rozsahu. Jednotlivé kapitoly je vhodné v práci uvádzať vždy na novej strane. Keďže rigorózna práca nesmie mať čisto kompilačný charakter, je potrebné v kapitolách prinášajúcich výsledky vlastnej práce uviesť ciele, metodiku a výsledky výskumu. V diskusii sa vyjadrí k splneniu cieľov práce, konfrontuje vlastné výsledky s výsledkami iných autorov a formuluje odporúčania pre prax.
- 8) Ďalšie obsahové a formálne požiadavky na rigoróznú prácu upravuje Vnútny predpis č. 12/2013 smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.



Príloha č. 2

Predmety širšieho základu

1. študijný odbor/program „verejné zdravotníctvo“:

- Determinanty zdravia a choroby
- Environmentálne zdravie
- Preventívne pracovné lekárstvo
- Epidemiológia infekčných a chronických ochorení
- Prevencia, ochrana a podpora verejného zdravia

2. študijný odbor/program „ošetrovatel'stvo“:

- Ošetrovatel'stvo (teória a modely v ošetrovatel'stve)
- Ošetrovatel'ský výskum
- Klinické ošetrovatel'stvo

3. študijný odbor/program „pôrodná asistencia“:

- Pôrodná asistencia
- Pôrodná asistencia v klinickej praxi
- Výskum v pôrodnej asistencii



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE

Smernica o zásadách rigorózneho konania na JLF UK

Int. dok. č.:
VP 27/2016
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Príloha č. 3

Vzor prihlášky na rigoróznú skúšku PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (čitateľne vyplní uchádzač)

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko:	Rodné priezvisko:	
Meno:	Titul:	
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:	
Rodné číslo:	Číslo OP (pasu):	Štátna príslušnosť:
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo:	PSČ:	Číslo telefónu: (s predvoľbou)
Obec:		
Adresa elektronickej pošty (e-mail):		
Kontaktná adresa na korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko):		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty):		
Sídlo školy (fakulty):	Číslo diplomu:	
Študijný odbor/program:	Rok ukončenia štúdia:	
Názov obhájenej diplomovej práce:		
Meno a priezvisko vedúceho diplomovej práce:		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku		
v študijnom odbore: <input type="checkbox"/> verejné zdravotníctvo <input type="checkbox"/> ošetrovateľstvo <input type="checkbox"/> pôrodná asistencia		
v študijnom programe:		
Rok:	<input type="checkbox"/> v jarnom termíne (marec) <input type="checkbox"/> v jesennom termíne (november)	
Zamestnávateľ:		
Pracovné zaradenie:		

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov udeľujem Univerzite Komenského v Bratislave, Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Univerzite Komenského v Bratislave súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií a ich uvedenia v zozname absolventov.

Dátum

Podpis uchádzača



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE

Smernica o zásadách rigorózneho konania na JLF UK

Int. dok. č.:
VP 27/2016
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- overená kópia vysokoškolského diplomu,
- overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- overená kópia dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný)
- overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu);
- podpísaný životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má);

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na adresu JLF UK v Martine)

II. ODDIEL (vyplní Študijné oddelenie JLF UK v Martine)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum:	Podpis:
Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie:	
Meno predsedu:	
Záznam o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce:	
Termín predloženia rigoróznej práce:	Rigorózna práca predložená dňa:
Oponenti	
Meno a priezvisko oponentov:	Pracovisko oponentov:
Oznámenie predsedu komisie o prijatí/vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa:	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa:
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou: (prijat', neprijat')	
Dôvody neprijatia (predseda komisie písomne doručí dekanovi):	
Poplatok za rigorózne konanie (§ 92 ods. 11 zákona o VŠ)	
Stanovený vo výške:	Uhradený dňa: