



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 21/2015

Rokovací poriadok Akademického senátu
Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

VP vypracoval: prof. MUDr. Gabriela Nosáľová, DrSc. doc. MUDr. Branislav Kolarovszki, PhD. Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 20. 9. 2015	Podpis:
VP prerokoval: Akademický senát JLF UK	Dátum: 13.10. 2015	Podpis:
VP schválil: Akademický senát JLF UK	Dátum: 13.10. 2015	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – Akademický senát JLF UK	Platnosť od: 13.10. 2015	Účinnosť od: 13.10. 2015

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 24.10.2016, VP č. 34/2016 Podpis:	Zmena 2: Dátum: 21.5.2018, VP č. 21/2018 Podpis:	Zmena 3: Dátum: 21.12.2018, zrušený VP č. 32/2018 Podpis:
---	--	---



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine (ďalej len „JLF“) vydáva po schválení v Akademickom senáte Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS JLF“) dňa 13.10.2015 v súlade s § 33 ods. (2) písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) tento Rokovací poriadok Akademického senátu JLF (ďalej len „rokovací poriadok“).

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho orgánov.

Čl. 2

Práva a povinnosti členov akademického senátu

1. Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci JLF. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UK a JLF, pričom dbajú na záujmy UK a JLF ako celku¹.
2. Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
3. Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokúvaných akademickým senátom v súlade s týmto rokovacím poriadkom,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu².
4. Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda

¹ Čl. 14 ods. 2 Štatútu JLF

² 15 ods. 4 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

akademického senátu o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov akademického senátu a Volebnú komisiu AS JLF.

5. Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť³.
6. JLF je povinná členovi akademického senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. JLF nesmie postihovať členov akademického senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát⁴.

**DRUHÁ ČASŤ
USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 3

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia

Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda Volebnej komisie AS JLF tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb; najskôr však jeden deň po skončení funkčného obdobia prechádzajúceho akademického senátu.

Čl. 4

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

1. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej komisie.
2. Na programe ustanovujúceho zasadnutia je najmä sľub novozvolených členov akademického senátu, odovzdanie osvedčenia o zvolení a voľby orgánov akademického senátu, ktoré riadi Volebná komisia akademického senátu.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí prijme predseda Volebnej komisie sľub členov novozvoleného akademického senátu.
4. Člen akademického senátu skladá po zvolení tento sľub: „Sľubujem na svoju česť, že budem svedomito a nestranne vykonávať funkciu člena akademického senátu a budem sa pritom riadiť zákonmi, Štatútom Univerzity Komenského a Štatútom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine a ostatnými záväznými právnymi predpismi.“
5. Po zložení sľubu sa vykoná voľba predsedníctva akademického senátu, ktorú riadi Volebná komisia.

³ Čl. 15 ods. 5 Štatútu

⁴ Čl. 15 ods. 6 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

6. Pokiaľ sa na ustanovujúcom zasadnutí nevykoná voľba aspoň uznášaniaschopnej časti predsedníctva akademického senátu, predseda volebnej komisie zabezpečí zvolávanie akademického senátu v štrnásťdňovej periodicite, až pokiaľ nedôjde k zvoleniu uznášaniaschopnej časti predsedníctva novozvoleného akademického senátu.
7. Momentom zvolenia uznášaniaschopnej časti akademického senátu sa predsedníctvo ujíma svojich funkcií.

TRETIA ČASŤ

Orgány a organizácia akademického senátu a ich pôsobnosť

Čl. 5

Orgány akademického senátu

1. Orgánmi akademického senátu sú predseda, podpredsedovia, predsedníctvo a komisie akademického senátu. Predsedom akademického senátu je učiteľ alebo vedecký pracovník ktorý je zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas na JLF. Akademický senát má dvoch podpredsedov; jedným z podpredsedov je zástupca študentov volený členmi akademického senátu, ktorí sú študentmi⁵.
2. Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.
3. Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedov akademického senátu, predsedníctva akademického senátu a predsedov komisií akademického senátu sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) odvolaním.
4. Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, členovia predsedníctva akademického senátu a predsedovia komisií akademického senátu sa môžu vzdať funkcie:
 - a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu, alebo
 - b) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí predsedníctva akademického senátu, alebo
 - c) vlastnoručne podpísaným písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedníctvu akademického senátu.
5. Výkonu funkcie podľa čl. 5 ods. 4 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

⁵ Čl. 14 ods. 5 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 6

Predseda akademického senátu

1. Predsedu akademického senátu volí a odvoláva celý akademický senát⁶.
2. Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
3. Voľba predsedu akademického senátu sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila uznášaniaschopná časť akademického senátu.
4. Predseda akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
5. Predseda akademického senátu najmä:
 - a) zastupuje akademický senát navonok, najmä v styku s dekanom, prodekanmi a tajomníkom,
 - b) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie akademického senátu,
 - c) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie predsedníctva akademického senátu,
 - d) podpisuje uznesenia a zápisnice akademického senátu a predsedníctva akademického senátu,
 - e) žiada komisie prerokovať návrhy uznesení akademického senátu,
 - f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
 - g) predkladá na schválenie akademickému senátu návrh zásad volieb do AS JLF a rokovací poriadok AS JLF⁷,
 - h) predkladá návrh na vyhlásenie volieb zástupcov JLF do AS UK,
 - i) zúčastňuje sa na prizvanie dekana zasadnutí Vedenia JLF,
 - j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu,
 - k) prijíma hostí akademického senátu a rozhoduje o vysielaní delegácií akademického senátu, ak o vyslaní delegácie nerozhodol akademický senát sám.
6. Predsedu akademického senátu v neprítomnosti zastupujú členovia predsedníctva akademického senátu v poradí: predseda zamestnaneckej časti AS, ďalší člen predsedníctva AS JLF zo zamestnaneckej časti AS JLF, predseda študentskej časti AS JLF.
7. Predsedu akademického senátu môže akademický senát odvolať. Predseda akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu.
8. Predseda akademického senátu sa môže vzdať funkcie.

⁶ Čl. 14 ods. 7 Štatútu JLF

⁷ Čl. 18 ods. 1 písm. b Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

9. Akademický senát vykoná voľbu nového predsedu akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zániku členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvoľá predsedníctvo akademického senátu.

Čl. 7

Podpredsedovia akademického senátu

Akademický senát má dvoch podpredsedov, ktorými sú predseda zamestnaneckej časti akademického senátu a predseda študentskej časti akademického senátu⁸.

Čl. 8

Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu

1. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
2. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.
3. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.
4. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu vykonáva práva a povinnosti podľa Štatútu JLF UK a podľa tohto poriadku, najmä:
 - a) zastupuje zamestnaneckú časť AS JLF navonok,
 - b) zvoľáva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie zamestnaneckej časti AS JLF,
 - c) podpisuje uznesenia zamestnaneckej časti AS JLF,
 - d) prijíma hostí zamestnaneckej časti AS JLF a rozhoduje o vysielaní delegácií zamestnaneckej časti AS JLF, ak o vyslaní delegácie nerozhodla zamestnanecká časť AS sama.
5. Predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu v neprítomnosti zastupuje člen predsedníctva akademického senátu za zamestnaneckú časť, písomne poverený predsedom zamestnaneckej časti akademického senátu.
6. Predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu môže zamestnanecká časť akademického senátu odvolať. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov zamestnaneckej časti akademického senátu.
7. Predseda zamestnaneckej časti akademického senátu sa môže vzdať funkcie.

⁸ Čl. 14 ods. 5 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

8. Zamestnanecká časť akademického senátu vykoná voľbu nového predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zaniknutí členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu zamestnaneckej časti akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvolá predseda akademického senátu.

Čl. 9

Predseda študentskej časti akademického senátu

1. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu študentskej časti akademického senátu má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
2. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila nadpolovičná väčšina prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
3. Predseda študentskej časti akademického senátu je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
4. Predseda študentskej časti akademického senátu vykonáva práva a povinnosti podľa Štatútu JLF UK a podľa tohto poriadku, najmä:
 - a) zastupuje študentskej časť AS JLF navonok,
 - b) zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené zasadanie študentskej časti AS JLF,
 - c) podpisuje uznesenia študentskej časti AS JLF,
 - d) prijíma hostí študentskej časti AS JLF a rozhoduje o vysielaní delegácií študentskej časti AS JLF, ak o vyslaní delegácie nerozhodla študentskej časť AS JLF sama.
5. Predsedu študentskej časti akademického senátu v neprítomnosti zastupuje člen predsedníctva akademického senátu za študentskú časť, písomne poverený predsedom študentskej časti akademického senátu.
6. Predsedu študentskej časti akademického senátu môže študentská časť akademického senátu odvolať. Predseda študentskej časti akademického senátu je odvolaný, ak sa za návrh na jeho odvolanie v tajnom hlasovaní vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov študentskej časti akademického senátu.
7. Predseda študentskej časti akademického senátu sa môže vzdať funkcie.
8. Študentská časť akademického senátu vykoná voľbu nového predsedu študentskej časti akademického senátu najneskôr do 14 dní po odvolaní, zaniknutí členstva v akademickom senáte alebo vzdaní sa funkcie predsedu študentskej časti akademického senátu. Zasadnutie akademického senátu zvolá predseda akademického senátu.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 10

Obdobne, ako je uvedené v Čl. 8 a 9 sa postupuje i v prípade voľby a odvolávania ďalších členov predsedníctva akademického senátu za zamestnaneckú časť a študentskú časť.

Čl. 11

Predsedníctvo akademického senátu

1. Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti akademického senátu.
2. Predsedníctvo akademického senátu má šesť členov:
 - a) predseda akademického senátu
 - b) predseda zamestnaneckej časti akademického senátu, ktorý je súčasne podpredsedom AS JLF,
 - c) predseda študentskej časti akademického senátu, ktorý je súčasne podpredsedom AS JLF,
 - d) ďalší dvaja členovia zamestnaneckej časti akademického senátu,
 - e) ďalší jeden člen študentskej časti akademického senátu⁹.
3. Zasadania predsedníctva akademického senátu zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda akademického senátu.
4. Predsedníctvo akademického senátu najmä:
 - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
 - c) pred zvolaním zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
 - d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
 - e) vyhlasuje doplnňovacie voľby do akademického senátu JLF,
 - f) vyhlasuje voľby zástupcu JLF UK do Študentskej rady vysokých škôl,
 - g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,
 - h) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - i) podáva akademickému senátu správu o svojej činnosti,
 - j) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.
5. Predsedníctvo akademického senátu je schopné sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
6. Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov JLF prináleží akademickému senátu.

⁹ Čl. 14 ods. 6 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 12

Komisie akademického senátu

1. Komisie akademického senátu (ďalej len „komisie“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu.
2. Akademický senát si zriaďuje najmä tieto stále komisie:
 - a) komisiu pre rozpočet a hospodárenie
 - b) pedagogickú komisiu,
 - c) vedeckú komisiu,
 - d) právnu komisiu,
 - e) volebnú komisiu.
3. Ďalšie komisie môže akademický senát zriaďiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.
4. Činnosť komisií riadi a organizuje akademický senát; v čase medzi zasadaniami akademického senátu riadi a koordinuje činnosť komisií predsedníctvo akademického senátu.
5. Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
 - a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života JLF a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy JLF,
 - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva AS JLF,
 - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov JLF a ďalších materiálov,
 - e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy JLF na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
 - f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo AS JLF.
6. Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov a študentov JLF. Predsedom stálej komisie je vždy člen akademického senátu. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ktorejkoľvek komisie.
7. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s JLF,
 - d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce JLF,
 - e) vzdaním sa funkcie člena,
 - f) odvolaním.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1

Lehota uloženia: 10 r

8. Členstvo v komisii podľa písmena b) nezaniká, ak člen komisie písomne požiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii skôr, ako zanikne jeho členstvo v akademickom senáte.
9. Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 4 a 5 rovnako.

Čl. 13

Náplň činností komisií akademického senátu

1. Komisia pre rozpočet a hospodárenie predkladá akademickému senátu stanovisko najmä k:
 - a) návrhu metodiky rozpisu dotácií štátneho rozpočtu pracoviskám JLF,
 - b) návrhu rozpisu rozpočtu JLF,
 - c) návrhu rozpočtu výnosov a nákladov JLF,
 - d) návrhu použitia vlastných výnosov a nedotačných zdrojov JLF,
 - e) návrhu dekana na nakladanie s majetkom UK v správe JLF,
 - f) návrhu výročnej správy o hospodárení JLF,
 - g) návrhu dekana na zriadenie pracovísk a účelových zariadení,
 - h) návrhu na úpravu počtu a štruktúry pracovných miest,
 - i) má právo vykonávať kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením JLF, správou majetku JLF, prenájmov a predajov nehnuteľností,
 - j) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie dôležitým otázkam.
2. Pedagogická komisia predkladá akademickému senátu stanovisko najmä k:
 - a) návrhu študijného programu,
 - b) návrhu študijného poriadku JLF a štipendijného poriadku JLF,
 - c) návrhu ďalších podmienok prijatia na štúdium študijných programov,
 - d) návrhu dekana na zriadenie vedecko-pedagogických pracovísk,
 - e) návrhu ročnej správy o pedagogickej činnosti,
 - f) dlhodobému zámeru JLF vo vzdelávacej činnosti,
 - g) zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na JLF.
3. Vedecká komisia najmä:
 - a) predkladá akademickému senátu stanovisko k návrhu na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady JLF,
 - b) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie vedecko-pedagogických pracovísk,
 - c) vyjadruje sa k dlhodobému zámeru JLF v oblasti vedy a výskumu,
 - d) predkladá stanovisko k návrhu ročnej správy o hodnotení vedecko-výskumnej činnosti,
 - e) predkladá stanovisko k zásadným otázkam spojeným s oblasťou vedecko-výskumnej činnosti.
4. Právna komisia najmä:



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov JLF,
 - b) posudzuje súlad činnosti akademického senátu a jeho jednotlivých orgánov so záväznými právnymi predpismi a dáva návrhy na zosúladenie tejto činnosti,
 - c) posudzuje súlad vnútorných predpisov JLF so Štatútom JLF a Štatútom UK a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Volebná komisia najmä:
- a) organizuje a riadi voľby do akademického senátu (riadne, doplňovacie),
 - b) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Volebného poriadku,
 - c) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu,
 - d) organizuje a riadi voľby zástupcov JLF do Rady vysokých škôl a do študentskej rady VŠ,
 - e) v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrhy na prijatie príslušných opatrení,
 - f) vedie priebeh hlasovania o odvolaní člena akademického senátu,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa tohto Rokovacieho poriadku.

Čl. 14

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát, ak nie je v Štatúte JLF alebo v tomto rokovacom poriadku stanovené inak. Predseda komisie najmä:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
 - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy JLF a vedúcimi zamestnancami JLF,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) môže byť prizvaný na zasadnutie predsedníctva akademického senátu,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
2. Predsedom komisie môže byť iba člen Senátu.
3. Za člena komisie akademického senátu môže byť zvolený aj nečlen akademického senátu.
4. Komisia si môže zvoliť podpredsedu komisie, ktorý zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí a zastupuje predsedu komisie v čase neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.
5. Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia verejným hlasovaním.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

**ŠTVRTÁ ČASŤ
PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 15

Príprava zasadnutí

1. Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné¹⁰.
2. Zasadnutia akademického senátu sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. Na zasadnutia akademického senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník JLF¹¹. Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
3. Materiály na zasadnutia akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä:
 - a) dekan a v jeho zastúpení prodekan a tajomník JLF,
 - b) predseda akademického senátu,
 - c) členovia predsedníctva akademického senátu,
 - d) predsedovia komisií akademického senátu,
 - e) členovia akademického senátu.
4. Materiály sa predkladajú predsedovi akademického senátu spravidla v elektronickej forme.
5. Materiál musí obsahovať predkladaný návrh a v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo doplnujúce predkladaný návrh.

Čl. 16

Návrh programu a zvolávanie zasadnutí

1. Návrh programu zasadnutia akademického senátu pred jeho zvolaním prerokúva predsedníctvo.
2. Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla tieto body:
 - a) voľba overovateľov zápisnice,
 - b) informácie členov vedenia JLF,
 - c) rôzne.
3. Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu elektronicke. Pozvánka musí obsahovať údaje o dátume, mieste a čase konania zasadnutia a program. Pozvánka sa zasiela členom akademického senátu a pozvaným hosťom najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu a materiály na rokovanie

¹⁰ Čl. 19 ods. 1 Štatútu JLF

¹¹ Čl. 19 ods. 2 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

akademického senátu najmenej 7 dní pred dňom zasadnutia akademického senátu. V mimoriadnych prípadoch môže predseda akademického senátu rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty¹².

4. Vo zvlášť odôvodnených prípadoch, kedy je nevyhnutné zvolať zasadnutie akademického senátu bezodkladne, je možné zvolať ho aj inak, spravidla telefonicky. Na takto zvolané zasadnutie sa nevzťahuje ustanovenie ods. 3.
5. Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie na návrh:
 - a) rektora UK,
 - b) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - c) predsedníctva akademického senátu,
 - d) dekana JLF,
 - e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
 - f) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu¹³.

Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

6. Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa ods. 5 písm. a) a d), zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.
7. Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie podľa ods. 5 písm. b), c), e), f), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne obidvaja podpredsedovia akademického senátu; ak nedôjde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu bezodkladne zvolá dekan JLF.
8. Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú.

Čl. 17

Vedenie zasadnutí

1. Zasadnutie akademického senátu vedie a vyhlasuje za ukončené predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí podľa tohto rokovacieho poriadku (ďalej len „predsedajúci“).
2. Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.
3. Zasadnutia akademického senátu sú verejné¹⁴.

¹² Čl. 19 ods. 5 Štatútu JLF

¹³ Čl. 19 ods. 4 Štatútu JLF

¹⁴ §26 ods. 5 zákona



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015
Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

4. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú¹⁵.
5. Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.
6. Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

Čl. 18

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

1. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov¹⁶.
2. V čase, ktorý bol určený ako začiatok zasadnutia, vykoná predsedajúci kontrolu uznášaniaschopnosti. Pokiaľ sa kontrolou nepreukáže uznášaniaschopnosť, čaká sa spravidla jednu hodinu, či sa akademický senát nestane uznášaniaschopný. Pokiaľ sa tak nestane, ďalší postup sa riadi rozhodnutím predsedajúceho.
3. Pokiaľ je akademický senát uznášaniaschopný (stane sa uznášaniaschopný), predsedajúci vyhlási začatie zasadnutia, pričom uvedie počet prítomných členov za zamestnaneckú časť a počet prítomných členov za študentskú časť.
4. Po vyhlásení začiatku zasadania predloží predsedajúci návrh programu a otvorí k nemu diskusiu.
5. Každý člen akademického senátu, ako aj dekan, prodekani a tajomník JLF môžu ústne alebo písomne navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu alebo spôsobu prerokovania jeho jednotlivých bodov.
6. Keď sa už nikto nehlási do diskusie o programe, vyhlási ju predsedajúci za skončenú. Potom sa pristúpi k hlasovaniu o prípadných pozmeňovacích návrhoch predložených podľa odseku 5. O každom z nich sa hlasuje osobitne a to v poradí, v akom boli predložené. Na záver sa hlasuje o celom návrhu programu. Po jeho prijatí sa stáva záväzný pre všetkých prítomných členov akademického senátu ako aj pre všetky ostatné osoby prítomné na zasadnutí.
7. Zmenu už schváleného programu môže vykonať výlučne akademický senát hlasovaním iba výnimočne.
8. Predkladateľ materiálu má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.
9. Ak akademický senát neschválí program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

¹⁵ § 26 ods. 5 zákona

¹⁶ Čl. 19 ods. 6 štatútu



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 19

Priebeh rokovania a rozprava

1. Prerokúvanie jednotlivých bodov programu sa začína prednesením predkladacej správy. Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie a zdôvodní jeho obsah, prípadne predloží návrh uznesenia.
2. Ak k prerokúvanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami.
3. Prerokúvanie potom pokračuje rozpravou. Rozpravu vedie predsedajúci. V rozprave udeľuje slovo členom akademického senátu v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadá.
4. Pre priebeh rozpravy nie je rozhodujúca prítomnosť uznášania schopnej časti akademického senátu.
5. Člen akademického senátu má v rozprave hovoriť k prerokúvanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedlo k náprave, predsedajúci mu slovo odníme.
6. Člen akademického senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí. Prednesenie faktickej poznámky nesmie prekročiť 1 minútu. Ak nejde o faktickú poznámku alebo ak jej prednesenie prekročí lehotu 1 minúty, predsedajúci členovi akademického senátu slovo odoberie.
7. Právo na podanie pozmeňovacích návrhov k návrhu akéhokoľvek uznesenia akademického senátu v rámci rozpravy má za podmienok stanovených týmto rokovacím poriadkom každý člen akademického senátu, ako aj dekan, prodekan, tajomník JLF a tí členovia komisií akademického senátu, ktorí nie sú členmi akademického senátu.
8. Po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy a keď sa už o slovo nehlási nikto na to oprávnený, vyhlási predsedajúci rozpravu za skončenú.
9. Po skončení rozpravy má právo predkladateľ na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 20

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

1. Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi JLF otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomocí (ďalej len „interpelácia“).
2. Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať:
 - a) písomne prostredníctvom sekretariátu dekana a tajomníka JLF, a to najmenej 5 pracovných dní pred konaním zasadnutia akademického senátu,
 - b) ústne na zasadnutí akademického senátu .



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

3. Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

**PIATA ČASŤ
SPOSOB PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 21

Uznášaniaschopnosť akademického senátu

1. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov¹⁷.
2. Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci.
3. Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis JLF UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

Čl. 22

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

1. Po skončení rozpravy sa pristupuje k hlasovaniu o jednotlivých pozmeňujúcich návrhoch a to v poradí, v akom boli predložené. Aby bol pozmenený návrh uznesenia, musí s tým vysloviť súhlas nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu.
2. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch je spravidla verejné.
3. Neverejné hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch sa realizuje v prípadoch, ak o to požiada trojpätinová väčšina prítomných členov akademického senátu.

Čl. 23

Hlasovanie o uznesení

1. Na záver prerokovania príslušného bodu programu sa hlasuje o uznesení, ktoré predkladá predsedajúci. Predsedajúci si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

¹⁷ Čl. 19 ods. 6 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

2. Pred hlasovaním o uznesení môže predseda zamestnaneckej časti AS a predseda študentskej časti AS požiadať predsedajúceho o prerušenie zasadania akademického senátu na uskutočnenie porady členov príslušnej časti akademického senátu. Žiadosti má byť vyhovené.
3. Predsedajúci môže pred hlasovaním o uznesení, pre ktoré nie je stanovená lehota medzi jeho predložením a začatím prerokovania (čl. 35 ods. 4 RP), prerušiť zasadnutie akademického senátu a požiadať komisie, ktorým to vyplýva ako povinnosť na základe tohto Rokovacieho poriadku, aby návrh uznesenia ihneď prerokovali a zaujali k nemu stanovisko.
4. Predsedajúci preruší zasadnutie akademického senátu aj v prípade, ak o to požiada dekan, ak má byť účelom zaujatie stanoviska k návrhu uznesenia.
5. Ihneď po obnovení prerušeného zasadnutia akademického senátu podľa ods. 2 až 4 sa prednesú stanoviská orgánov prijaté k návrhu príslušného uznesenia.
6. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
7. Pred každým hlasovaním je potrebné vykonať kontrolu uznášaniaschopnosti.
8. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
9. Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b) c) d) a k) zákona o vysokých školách a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou voľby podpredsedu komisie; v ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní rozhodne trojpäťtinová väčšina prítomných členov akademického senátu.
10. Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi predsedníctvo akademického senátu.
11. Pred vykonaním tajného hlasovania predsedajúci poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.
12. Funkciu skrutátora a overovateľa výsledku hlasovania plní predsedníctvo akademického senátu.
13. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh uznesenia bol schválený alebo nebol schválený.
14. Výsledok tajného hlasovania oznamuje predsedajúci. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia ods. 13.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

**ŠIESTA ČASŤ
VOĽBA A ODVOLÁVANIE**

Čl. 24

Všeobecné ustanovenia o voľbe

1. Voľba sa uskutočňuje zásadne tajným hlasovaním.
2. Pre platnosť voľby sa vyžaduje, aby sa jej zúčastnila uznášaniaschopná časť akademického senátu; pre zvolenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, s výnimkou voľby kandidáta na dekana, pre ktorú platia osobitné ustanovenia podľa Štatútu JLF a tohto rokovacieho poriadku.
3. Pokiaľ sa v prvom kole voľby nedosiahne súhlas potrebného počtu členov akademického senátu, volí sa znova medzi kandidátmi s dvoma najväčšími počtami hlasov.
4. V prípade, ak ani opakovaná voľba nevedla k zvoleniu, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov.

Čl. 25

Všeobecné ustanovenia o odvolávaní

1. Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie môže podať:
 - a) predsedníctvo akademického senátu,
 - b) najmenej desať členov akademického senátu.
2. Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej komisie AS JLF. Rokovanie o návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva alebo predsedu komisie vedie predseda akademického senátu.
3. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
4. Návrh na odvolanie člena komisie môže podať ktorýkoľvek člen akademického senátu alebo predsedníctvo akademického senátu. Návrh na odvolanie člena komisie podá predseda komisie vždy, ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia opakovane nezúčastňuje zasadnutí komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.
5. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 26

Voľba kandidáta na funkciu dekana

1. Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana JLF upravuje Čl. 23 Štatútu JLF a tento rokovací poriadok.
2. Voľby kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje akademický senát tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana¹⁸.
3. Vyhlásenie volieb kandidáta na funkciu dekana sa musí uskutočniť najmenej 21 dní pred dňom ich konania.
4. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľbu kandidáta na funkciu dekana vyhlási akademický senát bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana¹⁹.
5. Termíny, miesto konania volieb kandidáta na funkciu dekana, ako aj konkretizáciu ďalších termínov podľa tohto rokovacieho poriadku určuje akademický senát v uznesení o vyhlásení volieb kandidáta na funkciu dekana (ďalej len „vyhlásenie volieb“).
6. Predsedníctvo AS JLF v deň vyhlásenia volieb kandidáta na funkciu dekana písomne vyzve všetkých oprávnených navrhovateľov²⁰, aby v lehote do 5 pracovných dní pred dňom volieb uplatnili svoje právo navrhnúť kandidáta na dekana.
7. Voľby kandidáta na funkciu dekana riadi volebná komisia, ktorú volí akademický senát zo svojich členov²¹. Predsedu a členov volebnej komisie volí akademický senát tajným hlasovaním. Predseda volebnej komisie riadi činnosť volebnej komisie, zvoláva jej zasadnutia a predsedá im, zabezpečuje spisovanie zápisníc, ktoré podpisuje predseda a aspoň ďalší dvaja členovia volebnej komisie.
8. Funkcia člena volebnej komisie je nezlučiteľná s kandidatúrou vo voľbách kandidáta na funkciu dekana.
9. Volebná komisia má päť členov, pričom dvaja členovia sú zo študentskej časti akademického senátu.
10. Volebná komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
11. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu dekana majú členovia AS JLF a dekan²².
12. Návrhy kandidátov sa podávajú písomne, najneskôr v lehote (vrátane presnej hodiny) určenej akademickým senátom vo vyhlásení volieb, a to predsedovi volebnej komisie,

¹⁸ Čl. 23 ods. 2 Štatútu JLF

¹⁹ Čl. 23 ods. 13 Štatútu JLF

²⁰ Čl. 23 ods. 4 Štatútu JLF

²¹ Čl. 23 ods. 3 Štatútu JLF

²² Čl. 23 ods. 4 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

- prostredníctvom podateľne Dekanátu JLF, alebo prostredníctvom zamestnanca dekanátu povereného za vedenie agendy AS JLF.
13. Návrh kandidáta na funkciu dekana musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a tituly kandidáta na funkciu dekana,
 - b) podpísaný súhlas kandidáta na funkciu dekana s jeho kandidatúrou do tejto funkcie,
 - c) meno, priezvisko a tituly navrhovateľa,
 - d) podpis navrhovateľa,
 - e) súhlas navrhovateľa so zverejnením jeho mena, priezviska a titulov,
 - f) súhlas kandidáta na funkciu dekana so zverejnením jeho mena, priezviska a titulov, prípadne programových téz, ak ich poskytne podľa ods. 14 .
 14. Kandidát na funkciu dekana môže podať stručné, maximálne dvojstranové programové tézy svojej kandidatúry, a to rovnakým spôsobom a v rovnakej lehote, ako sa podávajú návrhy kandidátov na funkciu dekana.
 15. Kandidát sa môže vzdať svojej kandidatúry a to do 3 pracovných dní pred dňom volieb písomným vyhlásením. Vyhlásenie nemožno vziať späť.
 16. Volebná komisia overí všetky návrhy kandidátov, či spĺňajú všetky náležitosti podľa ods. 13. Ak volebná komisia overí, že návrh kandidáta spĺňa všetky náležitosti, zaradí kandidáta do zoznamu kandidátov na funkciu dekana. Späťvzatie návrhu kandidáta navrhovateľom sa nepripúšťa.
 17. Ak volebná komisia zistí, že návrh kandidáta nespĺňa niektorú z náležitostí podľa ods. 13, nezaradí kandidáta do zoznamu kandidátov na funkciu dekana. O nezaradení do zoznamu kandidátov zasiela navrhovateľovi písomné vyrozumienie s uvedením, že návrh nespĺňa podmienky stanovené v ods. 13.
 18. Volebná komisia zverejní v abecednom poradí zoznam kandidátov na funkciu dekana spolu so zoznamom navrhovateľov jednotlivých kandidátov a ak ich kandidáti predložili, aj s ich programovými tézami na webovom sídle JLF a na úradnej výveske JLF, a to najneskôr do štyroch pracovných dní pred dňom konania volieb kandidáta na funkciu dekana.
 19. Tri pracovné dni pred dňom konania volieb sa uskutoční verejné zasadnutie akademického senátu, na ktorom sa umožní kandidátom predniesť návrh programu svojej činnosti. Verejné zasadnutie akademického senátu zvoľá a vedie predseda AS JLF. Pozvánka na verejné zasadnutie akademického senátu sa zasiela kandidátom na funkciu dekana fakulty a členom akademického senátu elektronicky najneskôr štyri pracovné dni pred dňom konania tohto zasadnutia.
 20. Po otvorení verejného zasadnutia akademického senátu a schválení programu zasadnutia, odovzdá predseda AS JLF slovo predsedovi volebnej komisie, aby podal správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov. Následne predseda volebnej komisie odovzdá slovo predsedovi akademického senátu, ktorý za prítomnosti predsedu volebnej komisie a kandidátov verejne uskutoční žrebovanie poradia



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

kandidátov. Kandidáti vystúpia vo vyžrebovanom poradí, pričom ostatní kandidáti čakajú v osobitnej na to určenej miestnosti. Kandidáti sa v tomto čase nemôžu informovať o vystúpeniach svojich protikandidátov. Diskusiu vedie predseda akademického senátu. Po ukončení vystúpení všetkých kandidátov ukončí predseda AS JLF verejné zasadnutie akademického senátu.

21. Zasadnutie akademického senátu, na ktorom sa bude konať voľba kandidáta na dekana, zvolá predseda AS JLF na deň a hodinu uvedenú vo vyhlásení volieb kandidáta na funkciu dekana. Pozvánka na volebné zasadnutie akademického senátu sa zasiela členom akademického senátu elektronicky najneskôr 14 dní pred dňom konania volebného zasadnutia AS JLF.
22. Volebné zasadnutie akademického senátu je verejné a vedie ho predseda AS JLF. Po otvorení zasadnutia, kontrole uznášaniaschopnosti a schválení programu odovzdá predseda akademického senátu slovo predsedovi volebnej komisie.
23. Predseda volebnej komisie objasní spôsob úpravy hlasovacieho lístka, platnosť a neplatnosť hlasovacieho lístka. Volič zakrúžkovaním poradového čísla alebo celého mena jedného kandidáta dá hlas tomuto kandidátovi. Iná úprava hlasovacieho lístka spôsobuje jeho neplatnosť.
24. Hlasovacie lístky musia obsahovať označenie, že ide o voľby kandidáta na funkciu dekana, predtlačené mená, priezviská a tituly kandidátov v abecednom poradí, ich poradové čísla, dátum volieb a označenie, o ktoré kolo volieb ide. Hlasovacie lístky podpíšu aspoň dvaja členovia volebnej komisie a opatria ich odtlačkom pečiatky AS JLF.
25. Volebná komisia odovzdá hlasovací lístok členovi akademického senátu, ktorý potvrdí jeho prevzatie podpisom do prezenčnej listiny daného kola volieb. Každý člen AS JLF má právo upraviť hlasovací lístok tak, aby nik nevidel, ako tento hlasovací lístok upravil. Na tento účel musí byť vo volebnej miestnosti zriadené príslušné miesto. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do volebnej schránky pod dozorom volebnej komisie. Ako prví volia členovia volebnej komisie.
26. Na právoplatné voľby kandidáta na funkciu dekana je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov akademického senátu JLF²³.
27. Po skončení každého kola volieb kandidáta na funkciu dekana, zrátajú členovia volebnej komisie odovzdané hlasovacie lístky a zistia celkový počet platných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov odovzdaných pre každého kandidáta a celkový počet neplatných hlasovacích lístkov.
28. Voľba kandidáta na dekana sa vykonáva spôsobom určeným v Čl. 23 Štatútu JLF.
29. O priebehu a výsledkoch volieb kandidáta na funkciu dekana vyhotoví volebná komisia zápisnicu o výsledku volieb kandidáta na funkciu dekana, ktorú podpíšu všetci jej prítomní členovia.

²³ Čl. 23 ods. 6 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

30. V zápisnici sa uvedie najmä:

- a) mená, priezviská a tituly členov volebnej komisie,
- b) deň, miesto a čas konania volieb kandidáta na funkciu dekana,
- c) poradové číslo voľby,
- d) mená, priezviská a tituly kandidátov, ak je viac kôl volieb, mená, priezviská a tituly postupujúcich kandidátov do ďalších kôl volieb,
- e) počet všetkých členov AS JLF,
- f) počet členov AS JLF prítomných na zasadnutí AS JLF s programom volieb kandidáta na funkciu dekana,
- g) počet vydaných hlasovacích lístkov,
- h) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- i) počet platných hlasovacích lístkov,
- j) počet neplatných hlasovacích lístkov,
- k) počet platných hlasov odovzdaných pre jednotlivých kandidátov,
- l) meno, priezvisko a tituly zvoleného kandidáta na funkciu dekana alebo konštatácia o nezvolení kandidáta na funkciu dekana,
- m) výrok, či sa voľba uskutočnila v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi JLF,
- n) iné skutočnosti, ak tak rozhodne volebná komisia.

31. Zápisnica sa vyhotovuje z každého kola volieb kandidáta na funkciu dekana.

32. V prípade riešenia situácie, ktorá nie je upravená týmto rokovacím poriadkom, alebo je ním upravená nedostatočne, určí postup volebná komisia, ktorá si môže k danej situácii vyžiadať stanovisko predsedníctva AS JLF.

33. Predseda AS a predseda volebnej komisie bezodkladne, najneskôr do siedmich dní odo dňa volieb, v ktorých bol zvolený kandidát na funkciu dekana, podajú zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb kandidáta na funkciu dekana spolu s návrhom na vymenovanie kandidáta do funkcie dekana JLF rektorovi UK v Bratislave.

Čl. 27

Prevzatie funkcie

1. Predseda akademického senátu zodpovedá za organizáciu a zabezpečenie inaugurácie novozvoleného dekana. Na deň inaugurácie zvolá predseda AS JLF verejné zasadnutie akademického senátu za účasti akademickej obce JLF. Pre právoplatný priebeh inaugurácie sa nevyžaduje prítomnosť uznášaniashopnej časti akademického senátu.
2. Inauguračný akt pozostáva zo zloženia sľubu novozvoleného dekana do rúk rektora Univerzity Komenského v Bratislave a predsedu akademického senátu.

Čl. 28

Odvolanie dekana

1. Odvolanie dekana upravuje Čl. 24 Štatútu JLF.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

2. Návrh na odvolanie dekana môže podať člen akademického senátu JLF. Návrh sa podáva písomne do rúk predsedu akademického senátu JLF.

Čl. 29

Voľba zástupcov JLF do akademického senátu UK

1. Akademický senát na základe oznámenia AS UK o konaní volieb do AS UK vyhlási voľby, stanoví termín a miesto konania volieb na JLF.
2. Voľby zástupcov JLF do Akademického senátu UK riadi na fakulte Volebná komisia, ktorú zvolí akademický senát z členov akademického senátu²⁴. Volebná komisia má päť členov, pričom dvaja jej členovia sú zástupcovia zo študentskej časti AS JLF.
3. Volebná komisia zvolená podľa ods. 2 si tajným hlasovaním volí predsedu z členov komisie²⁵.
4. Organizáciu a postup volieb, spôsob vykonania volieb, priebeh a vyhodnotenie hlasovania upravuje v súlade so zákonom vnútorný predpis UK Zásady volieb do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 30

Voľba a odvolávanie zástupcu JLF v Rade vysokých škôl

1. Právo navrhnúť kandidáta na zástupcu JLF do Rady vysokých škôl má každý člen akademického senátu a predsedníctvo.
2. Za zástupcu JLF v Rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
3. Návrh na odvolanie zástupcu JLF v Rade vysokých škôl môže podať predsedníctvo alebo najmenej jedna pätina členov akademického senátu.
4. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu JLF v Rade vysokých škôl je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Čl. 31

Voľba a odvolávanie zástupcu JLF do Študentskej rady vysokých škôl

1. Študentská časť akademického senátu volí zástupcu JLF do Študentskej rady vysokých škôl.
2. Právo navrhnúť kandidáta na zástupcu JLF v Študentskej rade vysokých škôl má každý člen študentskej časti akademického senátu.
3. Za zástupcu JLF v Študentskej rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu. Študentská časť akademického senátu musí byť pri voľbe uznášaniaschopná.

²⁴ Čl. 13 ods. 2 Štatútu JLF

²⁵ Čl. 13 ods. 3 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

**SIEDMA ČASŤ
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO
SENÁTU**

Čl. 32

Hlasovanie spôsobom per-rollam

1. V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.
2. Predseda akademického senátu zašle návrh materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
3. Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní.
4. Z hlasovania per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.
5. Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o:
 - a) schvaľovaní vnútorných predpisov JLF,
 - b) schvaľovaní personálnych návrhov dekana JLF,
 - c) voľbe a odvolávaní orgánov AS JLF,
 - d) schvaľovaní návrhu rozpisu dotácií štátneho rozpočtu pracoviskám,
 - e) schvaľovaní dlhodobého zámeru JLF,
 - f) schvaľovaní výročnej správy o činnosti JLF a výročnej správy o hospodárení JLF,
 - g) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.

**ÔSMA ČASŤ
ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU A PREDSEDNÍCTVA**

Čl. 33

Zápisnice zo zasadnutia akademického senátu a jeho orgánov

1. Z každého zasadania akademického senátu, predsedníctva akademického senátu a jeho orgánov sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia akademického senátu a jeho predsedníctva zodpovedá zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy. Za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia komisie AS JLF zodpovedá predseda komisie.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

2. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) miesto a termín zasadnutia,
 - b) meno a priezvisko predsedajúceho zasadnutia,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom,
 - e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadania hlasovalo,
 - f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku, ak o to rečník požiadá; diskusný príspevok musí rečník doručiť v písomnej alebo elektronickej forme predsedovi akademického senátu do dvoch dní od skončenia zasadnutia akademického senátu, alebo predsedníctva,
 - g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát alebo predsedníctvo uznesie.
3. Prílohou zápisnice je prezenčná listina, na ktorej musí byť zreteľne vyznačený dátum zasadnutia.
4. Zápisnicu zo zasadnutia akademického senátu alebo jeho predsedníctva po jej overení schválenými overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie.
6. Zápisnica zo zasadnutí akademického senátu sa doručuje v elektronickej forme všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle JLF najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu alebo predsedníctva. Zápisnice zo zasadnutia ostatných orgánov akademického senátu sa zasielajú predsedovi AS JLF.
7. K zápisnici môže každý člen akademického senátu podať námietky v lehote do 10 dní od jej zverejnenia na webovom sídle JLF. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané časti zápisnice.

**DEVIATA ČASŤ
ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 34

Zasadnutia predsedníctva

1. Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.
2. Zasadania predsedníctva sa zvolávajú spravidla elektronicou poštou, môžu však byť zvolané aj inak, napr. telefonicky. Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva dni pred začatím zasadania;



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

3. Na zasadnutie predsedníctva sú pozývaní dekan a tajomník JLF. Predseda akademického senátu môže prizvať aj ďalšie osoby.
4. Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo nerozhodne inak. Zasadnutia predsedníctva akademického senátu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu bez poradného hlasu.
5. Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo predseda zamestnaneckej časti akademického senátu, ktorý je zároveň podpredsedom AS.
6. Zasadanie predsedníctva je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva.
7. Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.
8. Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 35

Zasadnutia zamestnaneckej časti akademického senátu

1. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda zamestnaneckej časti akademického senátu.
2. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF sa zvolávajú podľa potreby elektronickou formou. Pozvánka na zasadanie sa zasiela najmenej 4 dni pred jeho začatím. Podkladové materiály na zasadanie sa zasielajú najmenej jeden deň pred začatím zasadania.
3. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF je uznášaniaschopné, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS JLF. Pre platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zamestnaneckej časti AS JLF.
4. Zasadnutia zamestnaneckej časti AS JLF sú spravidla verejné. O neverejnej forme celého zasadania alebo jeho časti môže rozhodnúť zamestnanecká časť AS JLF svojim uznesením. Na zasadaní alebo na jeho časti, ktorá bola označená za neverejnú, môžu byť okrem členov predsedníctva akademického senátu, prítomné iba osoby, ktorým táto právomoc vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj osoby, ktoré majú k tomu súhlas zamestnaneckej časti AS JLF.
5. Na rokovanie a prijímanie uznesení zamestnaneckej časti AS JLF sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 36

Zasadnutia študentskej časti akademického senátu

1. Zasadnutia študentskej časti AS JLF zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda študentskej časti akademického senátu.
2. Pre zasadnutia študentskej časti AS JLF sa použijú obdobne ustanovenia podľa čl. 35 tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 37

Zasadnutia komisií

1. Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.
2. Zasadnutia komisie sa zvolávajú elektronickou formou. Pozvánka na zasadnutie sa zasiela najmenej 2 dni pred jeho začatím. Podkladové materiály na zasadanie sa zasielajú najmenej jeden deň pred začatím zasadania.
3. Vo zvlášť odôvodnených prípadoch, kedy sa ukazuje bezodkladne nevyhnutné zvolať zasadanie príslušnej komisie, je možné zvolať ju aj inak, spravidla telefonicky. Na takto zvolané zasadanie sa nevzťahuje ustanovenie odseku 3.
4. Členovia predsedníctva akademického senátu sú oprávnení zúčastňovať sa na všetkých zasadaniach ktorejkoľvek z komisií.
5. Zasadnutie komisie zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené jej predseda; v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Zasadnutia komisie sú spravidla verejné. O neverejnej forme celého zasadania alebo jeho časti môže rozhodnúť komisia svojim uznesením. Na zasadaní alebo na jeho časti, ktorá bola označená za neverejnú, môžu byť okrem členov komisie akademického senátu, prítomné iba osoby, ktorým táto právomoc vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj osoby, ktoré majú k tomu súhlas komisie.
6. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke.
7. Komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.
8. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
9. Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia štvrtej a piatej časti tohto rokovacieho poriadku.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

**DESIATA ČASŤ
ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO
SENÁTU**

Čl. 38

Vedenie administratívy akademického senátu

1. Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické zabezpečenie vykonáva zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy akademického senátu. Poverenie sa nevyžaduje, ak je výkon týchto prác uvedený v popise pracovnej činnosti zamestnanca. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.
2. Zamestnanec dekanátu podľa ods. 1 najmä:
 - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva,
 - c) vedie zoznam členom akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom akademického senátu zodpovedá za jeho aktualizáciu,
 - d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle JLF UK a úradnej výveske JLF,
 - e) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu a predsedníctva,
 - f) poskytuje súčinnosť Volebnej komisii pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb,
 - g) zúčastňuje sa zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva bez práva hlasovať,
 - h) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží predseda akademického senátu a jeho predsedníctva.

Čl. 39

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

1. Na webovom sídle JLF sa zverejňujú:
 - a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu vrátane ich príloh a uznesení,
 - b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
 - c) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.
2. Akademický senát podáva akademickej obci JLF jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UK najmenej na štyri roky²⁶. Správu

²⁶ § 27 ods.1 písm.1) zákona



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roka a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia²⁷.

Čl. 40

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

1. Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s platným registratúrnym poriadkom UK.
2. Za zaslanie dokumentácie na archiváciu zo zasadnutí akademického senátu a jeho predsedníctva zodpovedá predseda akademického senátu a zo zasadnutia komisií predseda komisie.
3. Za vedenie registratúry zodpovedá zamestnanec dekanátu poverený vedením agendy akademického senátu podľa čl. 38.

JEDENÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 41

Podrobnejšie pravidlá rokovania

1. Akademický senát, jeho orgány a študentská časť si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.
2. Návrh Štatútu JLF a všetky jeho zmeny musia pred prerokovaním v akademickom senáte prerokovať a zaujať k nim stanovisko všetky komisie senátu.
3. Návrh Rokovacieho poriadku akademického senátu a návrh Volebného poriadku akademického senátu vrátane ich zmien, musí pred prerokovaním v akademickom senáte prerokovať a zaujať k nim stanovisko aspoň Právna komisia akademického senátu.
4. Medzi predložením návrhu Štatútu JLF a jeho zmien a dňom, kedy ho má prerokovať akademický senát, musí uplynúť lehota spravidla 30 dní. Pre ostatné návrhy predpisov akademického senátu a návrhy uznesení sa nestanovuje lehota medzi predložením návrhu a najskorším termínom prerokovania.

Čl. 42

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti započítavajú aj neobsadené mandáty.

²⁷ Čl. 14 ods. 4 Štatútu JLF



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej
lekárskej fakulty UK v Martine

Int. dok. č.:
VP 21/2015

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10 r

Čl. 43

Prechodné ustanovenia

1. Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, členovia predsedníctva, predsedovia a členovia komisií zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
2. Voľba členov Volebnej komisie podľa čl. 12 sa uskutoční do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 44

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine zo dňa 23. apríla 2003 v znení neskorších zmien a dodatkov.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine.

prof. MUDr. Gabriela Nosáľová, DrSc.
predsedníčka Akademického senátu Jesseniovej LF UK v Martine