



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 45/2013

Rozhodnutie dekana Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

Štatút Študentskej vedeckej a odbornej činnosti

VP vypracoval: Eva Andrisová	Dátum: 1. 12. 2013	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 3.12. 2013	Podpis:
VP schválil: Akademický senát JLF UK	Dátum: 16.12. 2013	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 - sekretariát Výtlačok č. 2 - Referát doktorandského štúdia	Platnosť od: 16.12. 2013	Účinnosť od: 1.1.2014

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 1.9.2023, neplatný Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
---	--------------------------------------	--------------------------------------



V súlade s § 2 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní na zasadnutí Vedenia JLF UK dňa 3. 12 2013 a po schválení v Akademickom senáte JLF UK dňa 16.12.2013 vydávam tento

Štatút Študentskej vedeckej a odbornej činnosti

Čl. 1

Organizačný výbor ŠVOČ

- (1) ŠVOČ organizuje a riadi Organizačný výbor ŠVOČ. Pre každý akademický rok sa zriaďuje osobitný organizačný výbor.
- (2) Organizačný výbor ŠVOČ je minimálne šesťčlenný. Predsedu (z radov pedagógov), podpredsedu a ďalších členov (aj z radov študentov JLF UK) Organizačného výboru ŠVOČ vymenúva na návrh prodekana pre doktorandské štúdium a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov dekan JLF UK.
- (3) Organizačný výbor ŠVOČ pracuje formou zasadaní, ktoré zvoláva a vedie predseda Organizačného výboru ŠVOČ. Pre uznášaniaschopnosť je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov Organizačného výboru ŠVOČ (vrátane predsedu a podpredsedu), pre platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Organizačného výboru ŠVOČ (predsedu a podpredsedu vrátane).
- (4) V čase medzi zasadaniami zastupuje Organizačný výbor ŠVOČ jeho predseda.
- (5) Počas neprítomnosti zastupuje predsedu Organizačného výboru ŠVOČ podpredseda.

Čl. 2

Organizácia ŠVOČ

- (1) Organizačný výbor ŠVOČ vyhlasuje príslušný ročník ŠVOČ, zabezpečuje vypísanie vedeckých a odborných tém z jednotlivých pracovísk JLF UK v dostatočnom časovom predstihu.
- (2) Organizačný výbor ŠVOČ navrhuje termín a miesto konania Študentskej vedeckej konferencie JLF UK a tiež termín uzávierky podávania prihlášok a zodpovedá za jej organizačné zabezpečenie ako aj návrh kritérií hodnotenia účastníkov.
- (3) Organizačný výbor ŠVOČ zodpovedá za zverejňovanie informácií o domácich a zahraničných študentských konferenciách a zabezpečuje účasť študentov s najlepšími prácami príslušného ročníka ŠVOČ.
- (4) Organizačný výbor spravuje a zodpovedá za obsah stránky ŠVOČ na fakultnej webovej stránke.



Čl. 3 Témy ŠVOČ

- (1) Témy ŠVOČ vypisujú každoročne ústavy/kliniky do termínu stanoveného Organizačným výborom ŠVOČ (spravidla do 30. septembra). Pod vypísaním tém sa rozumie elektronické zaslanie zoznamu, schválené vedúcim/prednostom príslušného pracoviska, v nasledovnej štruktúre: názov práce, mená školiteľov a požadovaný minimálny ročník štúdia.
- (2) Kompletný zoznam tém pre príslušný akademický rok zverejňuje Organizačný výbor na webovej stránke JLF UK v časti ŠVOČ.
- (3) Témy sa vypisujú v slovenskom aj anglickom jazyku.
- (4) Počet tém z jedného pracoviska nie je obmedzený.
- (5) Študent sa môže prihlásiť na riešenie viacerých vypísaných tém (aj na viacerých pracoviskách).

Čl. 4 Študentská vedecká konferencia

- (1) Študentská vedecká konferencia JLF UK (ďalej len „ŠVK“) predstavuje najvyššiu súťažnú prehliadku výsledkov študentskej vedeckej a odbornej činnosti študentov na pôde JLF UK.
- (2) ŠVK sa usporadúva raz ročne, spravidla koncom letného semestra. Termín ŠVK určuje na návrh Organizačného výboru ŠVOČ a po prerokovaní vo Vedení JLF UK dekan JLF UK.
- (3) Usporiadateľom ŠVK je JLF UK.
- (4) Súčasťou ŠVK môže byť aj nesúťažná prehliadka vedeckých prác študentov z iných, najmä lekárskech fakúlt.

Čl. 5 Organizácia ŠVK

- (1) Účasť na ŠVK je dobrovoľná. Výnimkou sú kvalifikovaní stážisti, ktorí sú povinní prezentovať výsledky svojej práce v príslušnom akademickom roku na ŠVK (viď Štatút kvalifikovaných a dobrovoľných stážistov).
- (2) Právo zúčastniť sa na ŠVK má každý študent JLF UK, pričom rozhodujúci je deň podania prihlášky.



- (3) Termín uzávierky a spôsob prijímania prihlášok ako aj ich obsahovú náplň určuje Organizačný výbor ŠVOČ. Prihláška na ŠVK obsahuje spravidla:
 - a) meno a priezvisko študenta (v prípade spoluautorstva viacerých študentov mená a priezviská študentov),
 - b) odbor a ročník štúdia na JLF UK,
 - c) medicínsky odbor realizácie vedeckej práce,
 - d) meno a priezvisko školiteľa (školiteľov),
 - e) abstrakt v rozsahu 250-300 slov,
 - f) posúdenie vedeckej práce a jej významu aspoň jedným pedagogickým (vedeckým) pracovníkom alebo odborníkom z danej problematiky (nie školiteľom).
- (4) ŠVK prebieha spravidla formou verejnej prednášky, v ktorej účastník ŠVK prezentuje svoju vedeckú prácu, jej výsledky a význam a počas nasledovnej diskusie odpovedá na otázky poroty a pléna.
- (5) ŠVK prebieha v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku.
- (6) Pre každého účastníka ŠVK je garantovaná rovnosť podmienok súťažnej účasti, za čo zodpovedá Organizačný výbor ŠVOČ.
- (7) V prípade väčšieho počtu prihlásených vedeckých prác môže Organizačný výbor ŠVOČ rozdeliť ŠVK na viacero sekcií.

Čl. 7

Porota ŠVK

- (1) Odborné posúdenie prác účastníkov ŠVK vykonáva a o výsledkoch ŠVK rozhoduje Porota ŠVK. Pre každý ročník ŠVK sa ustanovuje osobitná Porota ŠVK. V prípade rozdelenia ŠVK na sekcie môže byť ustanovená Porota ŠVK pre každú sekciu samostatne.
- (2) Predsedu, podpredsedu a ďalších členov Poroty ŠVK vymenúva na návrh Organizačného výboru ŠVOČ dekan JLF UK. Je zložená zväčša z vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov alebo odborných asistentov, pričom školiteľ účastníka ŠVK, resp. sekcie, nesmie byť členom príslušnej Poroty. Porota ŠVK má najmenej troch členov. Pozostáva z predsedu, podpredsedu a najmenej jedného člena. Medzi člena Poroty patrí aj moderátor jednotlivej sekcie, ktorý je z radov doktorandov JLF UK.
- (3) Porota ŠVK pracuje formou zasadaní, ktoré zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda Poroty ŠVK.



- (4) Pri odbornom posudzovaní prác účastníkov berie porota do úvahy kvalitu abstraktu, obsah a formu prezentácie, celkový vedecký prínos, zvolené metodiky, schopnosť účastníka diskutovať. Podrobné kritériá určuje každoročne Organizačný výbor ŠVOČ v spolupráci s členmi Poroty ŠVK.
- (5) Práca Poroty ŠVK začína dňom uzávierky prihlášok na ŠVK a končí vyhlásením výsledkov príslušného ročníka ŠVK.
- (6) Pre platné uznesenie Poroty ŠVK sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov (vrátane predsedu a podpredsedu). O výsledkoch ŠVK sa rozhoduje zásadne formou tajného hlasovania.
- (7) Počas neprítomnosti zastupuje predsedu Poroty ŠVK podpredseda Poroty ŠVK.

Čl. 8

Vyhodnotenie a výsledky ŠVK

- (1) Výsledkami ŠVK sa rozumie umiestnenie účastníkov ŠVK v poradí stanovenom Porotou ŠVK.
- (2) Neudelenie určitého miesta (určitých miest) ako aj udelenie rovnakého miesta viacerým účastníkom sa pripúšťa.
- (3) Nepripúšťa sa udelenie len jediného miesta.
- (4) Organizačný výbor ŠVOČ navrhuje Vedeniu JLF UK obsah a formu odmeňovania súťažných prác pre každý súťažný ročník.
- (5) JLF UK môže z každého ročníka ŠVK vydať zborník abstraktov, v ktorom budú publikované abstrakty prác účastníkov príslušného ročníka ŠVK.

Čl. 10

Výberový predmet ŠVOČ

- (1) Predmet ŠVOČ je zaradený do študijného programu všeobecné lekárstvo v jazyku slovenskom a anglickom ako výberový predmet.
- (2) Názov predmetu môže byť doplnený o číselné označenie, vyjadrujúce zaradenie do príslušného semestra výučby.¹
- (3) Obsahom predmetu je najmä praktická práca v pozícii dobrovoľného alebo kvalifikovaného štážiistu na jednotlivých ústavoch/klinikách.

¹ napr. ŠVOČ 1, ŠVOČ 2...



- (4) Dokladom o absolvovaní praktickej práce je výkaz odpracovaných hodín podpísaný školiteľom študenta, prípadne vedúcim ústavu/prednostom kliniky. Minimálny počet hodín za semester je určený v študijnom programe.
- (5) Garant predmetu je po schválení Vedeckou radou JLF UK uvedený v študijnom programe. Garant predmetu je zodpovedný najmä za:
- a) prípravu a pravidelnú aktualizáciu informačného listu predmetu,
 - b) evidenciu a zapisovanie hodnotení študentov, ktorí si zapísali predmet ŠVOČ,
 - c) archiváciu výkazov a udelených hodnotení zapísaným študentom.
- (6) Pri zapisovaní predmetu sa postupuje v súlade s ustanoveniami Študijného poriadku JLF UK a Študijného poriadku UK,² pričom garant môže evidenciu a zapisovaním hodnotení študentov, ktorí si zapísali predmet ŠVOČ, poveriť aj ďalších pedagogických pracovníkov (spravidla členov Organizačného výboru ŠVOČ z radov zamestnancov JLF UK).

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Veci týkajúce sa ŠVOČ patria do úseku prodekana pre doktorandské štúdium a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Administratívnu agendu ŠVK vykonáva Organizačný výbor ŠVOČ a Referát pre doktorandské štúdium Dekanátu JLF UK.
- (3) Administratívnu agendu súvisiacu s výberovým predmetom ŠVOČ vykonáva garant predmetu ŠVOČ a Študijné oddelenie Dekanátu JLF UK.

Čl. 12

Ruší sa Štatút Študentskej vedeckej konferencie JLF UK zo dňa 22. októbra 2001.

Čl. 13

Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte JLF UK dňa 16.12.2013 a účinnosť dňa 1. 1. 2014

prof. MUDr. Ján Danko, CSc.
dekan JLF UK

² Príloha č. 1 k Študijnému poriadku UK (Vnútný predpis UK č. 8/2013) a príloha č. 1 k Študijnému poriadku JLF UK (Vnútný predpis JLF UK č. x/2013)