



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 22/2013

Štatút

Poradného výboru Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine
pre dobré životné podmienky zvierat

VP vypracoval: doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD.	Dátum: 22.5.2013	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 27.5.2013	Podpis:
VP schválil: prof. MUDr. Ján Danko, CSc., dekan JLF UK	Dátum: 27.5.2013	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD.	Platnosť od: 27.5.2013	Účinnosť od: 27.5.2013

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 11.12.2017, doplnený VP č. 44/2017 Podpis:	Zmena 2: Dátum: 1. 7. 2020, zrušený VP č. 17/2020 Podpis:
---	--



Podľa s § 25 a 26 Nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké alebo vzdelávacie účely, po prerokovaní vo Vedení Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine dňa 27. mája 2013 vydávam v súlade s Čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK v Martine tento

**Štatút
Poradného výboru Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine
pre dobré životné podmienky zvierat**

**Čl. 1
Všeobecné ustanovenia**

- (1) Poradný výbor JLF UK v Martine pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej aj „Poradný výbor“) je odborným poradným orgánom pre všetky zainteresované pracoviská JLF UK, ktorý je zodpovedný za rozširovanie informácií z oblasti 3R v schválenom užívateľskom zariadení medzi vedeckými a pedagogicko-vedeckými pracovníkmi. Povinnosti vyplývajúce zo Štatútu Poradného výboru JLF UK v Martine pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej aj „Štatút Poradného výboru“) sú záväzné pre všetkých členov Poradného výboru.
- (2) Štatút Poradného výboru upravuje postavenie, úlohy, zloženie a zásady činnosti výboru.

**Čl. 2
Úlohy Poradného výboru**

- (1) Poradný výbor poskytuje poradenstvo :
 - a) o záležitostiach týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat v súvislosti s ich získaním, umiestnením, so starostlivosťou o ne a manipuláciou,
 - b) o záležitostiach týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat a ich využívaní v danom užívateľskom zariadení,
 - c) osobám o uplatňovaní požiadaviek nahradenia, obmedzenia a zjemnenia (zásady 3R¹⁾).
- (2) Poradný výbor sleduje:
 - a) technický a vedecký vývoj v oblasti dodržiavania zásad 3R,
 - b) interné prevádzkové postupy,
 - c) vývoj a výsledky projektov v súvislosti s dodržiavaním zásad 3R,
 - d) sleduje použitie anestézie, analgetík, stupeň krutosti postupov a ochranu zvierat počas usmrcovania,
 - e) dobré životné podmienky v dodávateľskom a užívateľskom zariadení.

¹⁾ William Russel, Rex Burch, 1959 "The Principles of Humane Experimental Technique" (Princípy humánných experimentálnych techník), týka sa opatrení zameraných na zásady zodpovedného a rozumného využívania zvierat pri experimentoch.

Zásada 3R znamená: Replacement, Refinement, Reduction (nahradenie, zjemnenie, obmedzenie)



- (3) Poradný výbor spolupracuje:
- s Národným výborom na ochranu zvierat používaných na vedecké účely v oblasti získavania, chovu a umiestnenia zvierat, ich používania v postupoch, zabezpečuje vzájomnú výmenu najlepších postupov,
 - so zmluvným veterinárnym lekárom pre dobré životné podmienky zvierat,
 - s Etickou komisiou JLF UK v Martine.
- (4) Členovia Poradného výboru informujú svojich kolegov na zainteresovaných pracoviskách o aktuálnych záležitostiach prerokovaných na zasadnutí Poradného výboru, kontrolujú plnenie požiadaviek NV SR 377/2012 Z.z. a Vyhlášky MPA RV SR 436/2012 Z.z. na svojom pracovisku.

Čl. 3

Organizačné zloženie výboru

- Poradný výbor je zložený z vedeckých a vedecko-pedagogických zamestnancov JLF UK medicínskeho alebo biologického zamerania. Poradný výbor je tvorený predsedom a ďalšími 7 členmi vrátane tajomníka. Členovia výboru sú zástupcami všetkých zainteresovaných pracovísk využívajúcich experimentálne štúdie.
- Členovia výboru sú menovaní na obdobie piatich rokov, počet funkčných období nie je limitovaný. Funkcia člena Poradného výboru je nezastupiteľná a čestná.
- Poradný výbor môže na svoje zasadnutie prizývať odborníkov z praxe na kvalifikované riešenie problémov pri postupoch.
- Všetci členovia Poradného výboru a prizvaní hostia sú viazaní mlčanlivosťou o všetkých informáciách, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti oboznámia (z dostupnej dokumentácie pri rokovaní, pri vykonávaní kontroly nad projektmi výskumu).
- Poradný výbor pracuje podľa Štatútu a o všetkých rozhodnutiach vedie písomné záznamy. Stretáva sa jedenkrát za tri mesiace, v prípade potreby aj viackrát. Rokovanie Poradného výboru zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda.

Čl. 4

Menovanie členov

- Členov Poradného výboru navrhujú vedúci zainteresovaných pracovísk JLF UK. Predsedu a členov poradného výboru vymenúva a odvoláva dekan fakulty po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedení JLF UK.
- Podpredsedu a tajomníka Poradného výboru volia členovia výboru.
- Podmienkami členstva v Poradnom výbore sú:
 - kvalifikačné predpoklady, odborná spôsobilosť,
 - občianska bezúhonnosť,
 - súhlas kandidátov s menovaním za člena Poradného výboru,
 - súhlas so zverejnením mena a priezviska, pracoviska v dokumentáciách a na webovej stránke,
 - záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojim členstvom v Poradnom výbore.



- (4) Zloženie Poradného výboru JLF UK v Martine v prvom funkčnom období je nasledovné:

Predseda:

doc. RNDr. Mariana Brozmanová, PhD. - Centrálny zverinec

Členovia – zástupcovia zainteresovaných pracovísk:

prof. MUDr. Miloš Tatár, CSc. - Ústav patologickej fyziológie – podpredseda

doc. MUDr. Daniela Mokrá, PhD. - Ústav fyziológie – tajomník

doc. MUDr. Martina Šútovská, PhD. - Ústav farmakológie

doc. Mgr. Eva Babušiková, PhD. - Ústav lekárskej biochémie

doc. RNDr. Ivan Poliaček, PhD. - Ústav lekárskej biofyziky

doc. RNDr. Peter Kubatka, PhD. - Ústav lekárskej biológie

MVDr. Soňa Báľentová, PhD. - Ústav histológie a embryológie

Čl. 5

Kompetencie predsedu a členov výboru

- (1) Predseda výboru:
- a) zvoláva a riadi rokovanie výboru, navrhuje jeho program,
 - b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku,
 - c) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
 - d) môže prizvať na rokovanie výboru aj iných odborníkov a poradcov,
 - e) po vzájomnej dohode prideluje úlohy členom výboru vyplývajúce z rokovania.
- (2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru v prípade jeho neprítomnosti.
- (3) Tajomník výboru:
- a) zabezpečuje rokovanie výboru, rozosiela pozvánky na rokovanie výboru,
 - b) zabezpečuje vypracovanie záznamu z rokovania výboru,
 - c) zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou výboru, archivuje prezenčné listiny a zápisnice zo všetkých zasadnutí výboru.

Čl. 6

Rokovanie výboru

- (1) Rokovanie Poradného výboru je verejné. Rokovanie výboru sa koná raz za 3 mesiace, v prípade potreby aj v kratších časových intervaloch. Zúčastňujú sa ho členovia výboru, prípadne pozvaní odborníci.
- (2) Člen výboru môže poveriť účasťou svojho zástupcu z pracoviska v prípade očakávanej neprítomnosti.
- (3) Z rokovania sa vypracúva záznam, ktorý podpisuje predseda výboru, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda výboru, ktorý rokovanie výboru vedie.
- (4) Účasť na rokovaní výboru potvrdzujú prítomní členovia podpisom na prezenčnej listine, ktorú vyhotovuje tajomník výboru.



Čl. 7

Práva a povinnosti členov výboru

Člen výboru má tieto práva a povinnosti:

- a) posudzovať záležitosti týkajúce sa dobrých životných podmienok s ohľadom na 3R,
- b) posudzovať žiadosti, námietky a zaujímať k nim stanoviská,
- c) navrhovať prizývanie ďalších osôb na rokovanie výboru,
- d) plniť termínované úlohy vyplývajúce pre člena výboru z rokovania výboru,
- e) zúčastňovať sa na rokovaní výboru,
- f) oznamovať neúčast najneskôr 3 dni pred rokovaním výboru tajomníkovi výboru.

Čl. 8

Prijímanie rozhodnutí výboru

Rozhodnutia výboru sa prijímajú hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledky hlasovania sa prikladajú k uzneseniu do zápisu z príslušného rokovania.

Čl. 9

Záznamy z rokovania výboru a archivácia

- (1) Záznam z rokovania výboru zabezpečuje tajomník výboru. Záznam z rokovania výboru obsahuje prezenčnú listinu, zhrnutie prerokovaných bodov a obsah prijatých uznesení.
- (2) Výbor archivuje nasledovnú dokumentáciu:
 - a) zoznam členov výboru a štatút,
 - b) zápisnice zo všetkých zasadnutí výboru,
 - c) dokumentáciu uchováva po dobu minimálne 5 rokov.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Členovia výboru sa riadia týmto štatútom.
- (2) Návrhy na zmenu štatútu na základe uznesenia výboru predkladá písomnou formou predseda výboru dekanovi fakulty na schválenie.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 27. mája 2013.

prof. MUDr. Ján Danko, CSc., v.r.
dekan JLF UK v Martine