



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE**

Riadenie dokumentácie kvality

Int. dok. č.:  
4/2011 VP  
Výtlačok č.: 1  
Lehota uloženia: 10

## **VNÚTORNÝ PREDPIS č. 4/2011**

### **Výpožičný poriadok Akademickej knižnice a audiovizuálneho strediska JLF UK**

vydaný v súlade s Čl. 21 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK v Martine,  
podľa ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach,  
smernice rektora UK č. 4/2005  
schválený na zasadaní Vedenia JLF UK dňa 11. apríla 2011

<b>VP vypracoval:</b> Bc. Ivana Švrková	<b>Dátum:</b> 28. 3. 2011	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 11. 4. 2011	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 11. 4. 2011	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov:</b> 2 Výtlačok č. 1 – sekretariát Výtlačok č. 2 – AKAS	<b>Platnosť od:</b> 11. 4. 2011	<b>Účinnosť od:</b> 11. 4. 2011

#### **Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:**

<b>Zmena 1:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 4:</b> Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



V súlade s Čl. 21 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK v Martine, podľa ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, smernice rektora UK č. 4/2005 ktorou sa vydáva Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice UK v Bratislave vydávam tento

**Výpožičný poriadok Akademickej knižnice a audiovizuálneho strediska  
Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine**

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenie**

1. Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko JLF UK v Martine sprístupňuje a požičiava zo svojich fondov dokumenty a ostatné informačné pramene prednostne vlastným zamestnancom a študentom. Iným záujemcom vtedy, ak to nie je na úkor vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty.
2. Používateľ je oprávnený využívať služby Akademickej knižnice po predložení platného preukazu používateľa.
3. Akademická knižnica pripraví a požičia používateľovi žiadaný dokument v čase, ktorý je primeraný jej prevádzkovým možnostiam.
4. Prevzatie dokumentu používateľ potvrdzuje vlastnoručným podpisom na potvrdenke o výpožičke. Používateľ je za dokument zodpovedný, pokiaľ má akademická knižnica ním podpísanú potvrdenku o výpožičke. Svojím podpisom sa používateľ zaväzuje, že v prípade poškodenia alebo straty nahradí vzniknutú škodu.
5. Používateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom si ho prebral pri výpožičke. Používateľ do vypožičaných dokumentov nesmie robiť žiadne záznamy a nesmie dokumenty poškodzovať žiadnymi inými zásahmi. Pri výpožičke je povinný si dokument prezrieť a zistené poškodenia ihneď ohlásiť. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a je povinný uhradiť náklady na opravu alebo zakúpiť nový dokument. Ak knižnica požičiava poškodený dokument, urobí o tom záznam pri výpožičke.
6. Používateľ nesmie vypožičaný dokument požičiavať ďalším osobám.
7. Pri vrátení dokumentu používateľ dostane naspäť potvrdenku o vrátení dokumentu.

**Čl. 2**

**Výpožičné pravidlá**

1. Požičiavanie niektorých dokumentov sa obmedzuje na prezenčné štúdium v priestoroch akademickej knižnice.
2. AKAS JLF UK v Martine požičiava dokumenty:
  - a) zamestnancom UK /IP,UK/ na dobu 180 dní, ktorú je možné 2x predĺžiť o 180 dní, pokiaľ nie sú dané dokumenty žiadané inými používateľmi,



- i. maximálny počet požičaných dokumentov je 35.
  - b) študentom JLF UK /S2/ na dobu 180 dní, ktorú je možné 2x predĺžiť o 180 dní, pokiaľ nie sú dané dokumenty žiadané inými používateľmi.
    - ii. maximálny počet požičaných dokumentov je 30.
  - c) ostatným študentom UK /S\*/ na dobu 180 dní, ktorú je možné 2x predĺžiť o 30 dní, pokiaľ nie sú dané dokumenty žiadané inými používateľmi.
    - iii. maximálny počet požičaných dokumentov je 7.
  - d) zahraničným študentom (SZ) JLF UK na dobu 180 dní, ktorú je možné 2x predĺžiť o 180 dní, pokiaľ nie sú dané dokumenty žiadané inými používateľmi.
    - iv. maximálny počet dokumentov je 10.
  - e) ostatným používateľom /BC/ na dobu 30 dní, ktorú je možné 2x predĺžiť o 30 dní, pokiaľ nie sú dané dokumenty žiadané inými používateľmi.
    - v. maximálny počet dokumentov je 7.
3. Akademická knižnica má právo v odôvodnených prípadoch stanoviť aj kratšiu výpožičnú lehotu, prípadne požadovať vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty bez udania dôvodu.
  4. Používateľ si môže požičať z každého titulu len jeden exemplár.
  5. Ak nie je prekročená výpožičná lehota alebo limity predĺženia, používateľ môže požiadať o predĺženie výpožičnej lehoty osobne, písomne, telefonicky alebo elektronicky.
  6. Študenti, ktorí končia alebo prerušujú štúdium a zamestnanci UK pri rozviazaní pracovného pomeru sú povinní vyrovnáť všetky svoje záväzky. Títo používatelia môžu ďalej využívať služby akademickej knižnice ako bežní používatelia.

### Čl. 3

#### Vymáhanie nevrátených výpožičiek

1. Používateľ je povinný vrátiť dokument v stanovenej výpožičnej lehote.
2. Po prekročení výpožičnej lehoty o 30 dní je používateľ upomínaný prvýkrát, po ďalších 15 dňoch je upomínaný druhýkrát. V prípade, že používateľ ani po druhej upomienke do 15 dní nevráti dokument / t.j. prekročí výpožičnú lehotu o 60 dní/, dostane riaditeľskú upomienku.
3. Knižnica nemusí posilať prvú upomienku poštou. Druhá upomienka sa posieľa poštou, riaditeľská upomienka doporučená.
4. Ak používateľ uvedie svoju e-mailovú adresu, akademická knižnica mu posieľa prvú a druhú upomienku elektronicky.
5. Po bezvýslednom upomínaní sa používateľovi pozastavuje poskytovanie všetkých knižničných a informačných služieb, vypožičaný dokument sa vymáha súdnou cestou.
6. Používateľovi sa dočasne, alebo trvale pozastavuje poskytovanie služieb, ak výška nezaplatených sankčných poplatkov presiahne 10,- € .



#### **Čl. 4**

#### **Straty a náhrady**

1. Používateľ je povinný okamžite oznámiť stratu alebo poškodenie požičaného dokumentu.
2. O spôsobe náhrady škody rozhoduje akademická knižnica na základe kritérií: odborná a finančná hodnota dokumentu, počet exemplárov, využívanie dokumentu a to podľa nasledovnej priority:
  - a) zaobstaranie toho istého diela rovnakého alebo novšieho vydania,
  - b) zaobstaranie príbuzného dokumentu, resp. iného konkrétneho dokumentu,
  - c) finančná náhrada.
3. Používateľ je povinný uhradiť všetky náklady, ktoré akademickej knižnici v súvislosti so stratou, resp. poškodením dokumentu vznikli. Náhradu musí používateľ zabezpečiť v dohodnutej lehote, ktorá nemá byť dlhšia než 1 mesiac od nahlásenia straty.
4. V prípade náhrady príbuzným dokumentom je nutná vzájomná dohoda používateľa a akademickej knižnice.
5. Pri určovaní finančnej náhrady sa vychádza nielen z pôvodnej ceny dokumentu, ale aj z hodnoty dokumentu v čase straty alebo poškodenia.
6. K takýmto náhradám sa pristupuje v ojedinelých prípadoch, ak:
  - a) ide o poškodenú, alebo stratenú publikáciu, ktorú nie je možné nahradiť iným spôsobom,
  - b) náklady na obstaranie pôvodného diela by boli omnoho vyššie, ako hodnota diela.


#### **Čl. 5**

#### **Záverčné ustanovenie**

1. Výnimky z Výpožičného poriadku AKAS povoľuje riaditeľ AKAS JLF UK, alebo ním poverení zamestnanci.
2. Neoddeliteľnou súčasťou Výpožičného poriadku AKAS je priebežne aktualizovaný Cenník poplatkov a služieb.
3. Návrhy, pripomienky a sťažnosti k práci AKAS JLF UK je možné podávať ústne alebo písomne riaditeľovi, alebo vedúcim zamestnancom JLF UK.
4. Tento Výpožičný poriadok AKAS nadobúda účinnosť od 11. apríla 2011.

V Martine dňa 11. apríla 2011

**prof. MUDr. Ján D a n k o, CSc., v.r.**  
dekan JLF UK

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: 4/2011 VP Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10
	Riadenie dokumentácie kvality	

*Príloha č. 1*

## Cenník služieb a poplatkov

### Registračné poplatky

Študent, zamestnanec UK	Bezplatne
Používateľ bez priameho vzťahu k UK	10,00 EUR.
Právnická osoba	13,00 EUR

### Predĺženie platnosti čitateľského preukazu

Študent, zamestnanec UK	Bezplatne
Používateľ bez priameho vzťahu k UK	6,50 EUR
Právnická osoba	10,00 EUR

### Sankčné poplatky

Strata preukazu a vystavenie duplikátu /typ BC, PO/	6,50 EUR
Neoznámenie zmeny mena, adresy, čísla OP	3,00 EUR

### Poškodenie výpožičného dokumentu

Poškodenie výpožičného dokumentu	6,50 EUR
Poškodenie čiarového kódu	1,00 EUR

Cenník nadobúda platnosť dňa 11. apríla 2011.

**prof. MUDr. Ján Danko, CSc., v.r.**  
 dekan JLF UK v Martine