



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 3/2011

Štatút a organizačný poriadok Akademickkej knižnice a audiovizuálneho strediska JLF UK

vydaný v súlade s Čl. 21 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK v Martine
a podľa ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach

VP vypracoval: Bc. Ivana Švrková	Dátum: 28. 3. 2011	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 11. 4. 2011	Podpis:
VP schválil: Vedenie JLF UK	Dátum: 11. 4. 2011	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – sekretariát Výtlačok č. 2 – AKAS	Platnosť od: 11. 4. 2011	Účinnosť od: 11. 4. 2011

Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:	Zmena 4: Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



Preambula

V súlade s čl. 22 ods. 2 Štatútu Jesseniovej LF UK v Martine (ďalej len „JLF UK“), po prerokovaní vo Vedení JLF UK dňa 23. novembra 2010 a schválení v Akademickom senáte JLF UK dňa 6. decembra 2010 došlo k zlúčeniu Knižnice a študijno-informačného strediska a Fotolaboratória a strediska audiovizuálnej techniky do jedného spoločného informačného pracoviska s názvom Akademická knižnica a audiovizuálne stredisko JLF UK, skrátené AKAS. Rozhodnutie dekana fakulty o zlúčení pracovísk bolo vydané dňa 7. decembra 2010 ako vnútorný predpis č. 12/2010

V súlade s Čl. 21 ods. 2 písm. j) Štatútu JLF UK, po schválení vo Vedení JLF UK dňa 11. apríla 2011 a podľa ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach vydávam tento

Štatút a organizačný poriadok Akademickej knižnice a audiovizuálneho strediska Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 1


Úvodné ustanovenie

1. Štatút a organizačný poriadok Akademickej knižnice a audiovizuálneho strediska Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej „AKAS JLF UK“) je vydaný v súlade so Štatútom JLF UK, Organizačným poriadkom JLF UK a podrobne upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť AKAS, vzťahy vo vnútri AKAS a navonok k fakulte a iným organizáciám.
2. AKAS JLF UK je informačným pracoviskom JLF UK so sídlom na Novomeského 7, Martin 036 01.
3. Na čele AKAS je riaditeľ, ktorého na základe výsledkov výberového konania do funkcie vymenúva dekan JLF UK.

Čl. 2

Poslanie a funkcie

1. AKAS JLF UK je podľa zákona NR SR č.183/2000 Z. z. v platnom znení akademickou knižnicou, súčasťou vedeckej a výskumnej základne fakulty.
2. Hlavným poslaním AKAS je informačné zabezpečenie pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Poskytuje vedecko-informačné, bibliografické, koordinačné a poradenské služby.


	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: 3/2011 VP
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

3. AKAS získava, spracúva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty bez ohľadu na ich formu.
4. AKAS plní nasledovné funkcie:
 - a) poskytuje komplexné knižnično-informačné služby registrovaným používateľom a to najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom, doktorandom, ďalším študentom UK a verejnosti v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom;
 - b) uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce;
 - c) bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, vedecko-výskumných zamestnancov a študentov tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania;
 - d) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Čl.3

Organizačná štruktúra a pôsobnosť

1. Riaditeľ a AKAS do funkcie vymenúva na základe výsledkov výberového konania a z funkcie odvoláva dekan fakulty. Riaditeľ zodpovedá za odbornú, organizačnú a hospodársku činnosť AKAS dekanovi JLF UK.
2. AKAS JLF UK sa člení na pracoviská:
 - a) Akademická knižnica, ktorá sa člení na oddelenia:
 - Výpožičné oddelenie,
 - Časopisecké oddelenie,
 - Oddelenie budovania a spracovania fondov a evidencie publikačnej činnosti;
 - b) Audiovizuálne stredisko.
3. *Výpožičné oddelenie* zabezpečuje poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, medziknižničnú výpožičnú službu, konzultačnú službu, revíziu a ochranu knižničných a audiovizuálnych fondov, metodické riadenie a spoluprácu s čiastkovými knižnicami.
4. *Časopisecké oddelenie* zabezpečuje dopĺňovanie a spracovanie časopiseckého fondu, realizuje medziknižničnú výpožičnú službu, poradenskú a konzultačnú službu, poskytuje metodickú pomoc pri spracovaní rešerší.
5. *Oddelenie budovania a spracovania fondov a evidencie publikačnej činnosti* zabezpečuje spracovanie knižných a audiovizuálnych fondov, evidenciu a spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov, poskytuje konzultačné a metodické služby, archiváciu publikovaných materiálov, zodpovedá za zoznamy publikačnej činnosti.
6. *Audiovizuálne stredisko* zabezpečuje multimediálnu a technickú pomoc pri výučbe a prezentácii výsledkov JLF UK v rámci všetkých oblastí svojej činnosti. Zabezpečuje prípravu a výrobu materiálov pre výučbu a prezentáciu JLF UK, prostredníctvom najnovších multimediálnych technológií.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: 3/2011 VP
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

7. AKAS metodicky riadi čiastkové knižnice zriadené na pracoviskách JLF UK.

Čl. 4

Vzťah k JLF UK

1. AKAS JLF UK je v priamej riadiacej pôsobnosti dekana fakulty.
2. JLF UK vytvára pracovisku intelektuálne, finančné a materiálové podmienky, aby mohlo svoje poslanie a úlohy plniť na úrovni, akú predpokladá súčasný stav a úroveň vedeckého poznania a informačných technológií.
3. Riaditeľ AKAS predkladá návrhy v pracovnoprávných a mzdových otázkach zamestnancov, ako aj požiadavky na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti AKAS príslušným útvaram dekanátu.

Čl. 5

Vzťah k iným organizáciám

1. AKAS JLF UK koordinuje svoje aktivity a činnosť s Akademickou knižnicou UK v súlade s jej Organizačným a prevádzkovým poriadkom.
2. Spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami iných vysokých škôl, s vedeckovýskumnými pracoviskami a ostatnými organizáciami rovnakého odborového zamerania.

Čl. 6


Všeobecné pracovné zásady

1. Rozsah prác a povinností zamestnancov AKAS vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne zo Zákonníka práce, Štatútu UK, Štatútu JLF UK, Organizačného poriadku JLF UK, Pracovného poriadku UK, ako aj z pokynov dekana fakulty a riaditeľa AKAS.
2. Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť zamestnancov sú podrobnejšie uvedené v opise pracovných činností každého zamestnanca.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa platnosť Štatútu a organizačného poriadku Knižnice a študijno-informačného strediska JLF UK z apríla 2005.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: 3/2011 VP
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

2. Tento Štatút a organizačný poriadok AKAS nadobúda účinnosť schválením vo Vedení JLF UK v Martine dňa 11. apríla 2011.

V Martine dňa 11. apríla 2011

prof. MUDr. Ján Danko, CSc., v.r.
dekan JLF UK