

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE  
Vysokoškolský internát a jedáleň**

**UBYTOVACÍ PORIADOK  
VYSKOŠKOLSKÉHO INTERNÁTU PRI JESSENOVEJ LF UK V  
MARTINE**

Vnútorňý predpis prerokovaný v Študentskej samospráve VI dňa 18. júla 2008 a  
v súlade s Čl. 16 Organizačného poriadku JLF UK prerokovaný a schválený na  
zasadaní Vedenia JLF UK v Martine dňa 28. augusta 2008



Zrušený  
Dňa: 24. 1. 2011  
Podpis:

**Martin, august 2008**

# **UBYTOVACÍ PORIADOK VYSKOŠKOLSKÉHO INTERNÁTU PRI JESSENOVEJ LF UK V MARTINE**

ktorý bol v súlade s Čl. 16 ods. 3 písm. d) Organizačného poriadku JLF UK v Martine prerokovaný v Študentskej samospráve dňa 18. júla 2008 a prerokovaný a schválený vo Vedení JLF UK v Martine dňa 28. augusta 2008.

## **Čl. 1 Základné ustanovenia**

Vysokoškolský internát JLF UK (ďalej len "VI") je účelovým zariadením Univerzity Komenského v Bratislave Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine. VI je akademickou pôdou, pričom rozsah akademických práv a slobôd upravuje Zákon NR SR č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.

VI poskytuje ubytovanie prednostne študentom a doktorandom v dennej forme štúdia, ďalej podľa možností lektorom, zamestnancom fakulty, v prípade voľnej kapacity študentom externej formy štúdia, v hotelovej časti hostom UK i fakúlt, zamestnancom iných organizácií a fyzickým osobám.

Ubytovací poriadok záväzným spôsobom upravuje podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných osôb a návštevníkov vo VI.

## **Čl. 2 Podmienky poskytnutia ubytovania**

- (1) O poskytnutí ubytovania rozhoduje ubytovacia komisia fakulty na základe dosiahnutého počtu bodov v žiadosti o ubytovanie podanej v stanovenom termíne.
- (2) Na ubytovanie nie je právny nárok.
- (3) Ubytovanie sa poskytuje na základe podanej žiadosti na obdobie jedného akademického roka od 1. septembra do 30. júna príslušného kalendárneho roka v súlade s platnými predpismi UK. V čase hlavných prázdnin sa môže študentom poskytnúť ubytovanie podľa platného cenníka.
- (4) Rozdelenie ubytovania študentov na izby sa uskutoční podľa podkladov ubytovacej komisie fakulty.
- (5) Ubytovanie sa poskytuje vo VI na Novomeského ul. č. 7 a vo VI na Hviezdoslavovej ul. č. 35.
- (6) Študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie, podpisuje Zmluvu o ubytovaní.
- (7) Študent je povinný ubytovať sa najneskôr v deň stanovený VI. Ak študent nemôže nastúpiť v stanovený termín na ubytovanie, môže ho ubytovať iná osoba (rodič, spolužiak), ak táto osoba preukáže doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie (kľúče a posteľná bielizeň budú vydané až pri príchode ubytovaného študenta, Zmluvu o ubytovaní, zaškolenie o Ubytovacom poriadku, a ďalšie formuláre podpíše študent pri nástupe do VI).

## **Čl.3 Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám**

- (1) Ubytovanie môže byť poskytnuté aj zamestnancom UK, na základe podanej žiadosti o ubytovanie v stanovenom termíne. Stanovisko k žiadosti vydáva dekan fakulty, o pridelení ubytovania zamestnancom rozhoduje rektor UK.
- (2) O poskytnutí ubytovania ostatným osobám rozhoduje riaditeľ VI. Ubytovanie môže byť poskytnuté v tzv. hotelovej časti, v prípade voľnej kapacity aj v časti vyčlenenej pre ubytovanie študentov.
- (3) Ceny za ubytovanie sú stanovené podľa platného cenníka.

## Čl. 4 Skončenie ubytovania

- (1) Ubytovanie končí:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva o ubytovaní uzatvorená;
  - b) ak sa študent neubytuje najneskôr v deň stanovený VI na ubytovanie;
  - c) vylúčením, zanechaním alebo prerušením štúdia, prestupom na inú školu;
  - d) zrušením ubytovania.
- (2) Zrušenie ubytovania oznámi riaditeľ VI písomne. Študent je povinný vystáhnout sa najneskôr v deň skončenia ubytovania.
- (3) Riaditeľ VI môže zrušiť ubytovanie, ak ubytovaný študent hrubo porušil ustanovenia tohto Ubytovacieho poriadku, Zmluvy o ubytovaní, právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť VI alebo zásady občianskeho spolunažívania.
- (4) Za hrubé porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje najmä:
  - a) neoprávnené ubytovanie osôb vo VI, úmyselné, bezdôvodné alebo z nedbanlivosti ničenie majetku a zariadenia VI, páchanie trestnej činnosti, poškodzovanie bezpečnostných a protipožiarnych zariadení VI, používanie nepovolených elektrospotrebičov, fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch VI, fyzické napadnutie pracovníka VI alebo iného ubytovaného, prípad agresívneho a vulgárneho správania sa voči zamestnancom VI, prípad fyzických vyhrážok zamestnancom VI alebo iným ubytovaným, prípad neprispôbilosti (napr. opakovaná žiadosť spolubývajúcich o zmenu ubytovania), rôzne formy vandalizmu, nesúhlas s ubytovaním ďalších študentov v izbe VI, kde je sám ubytovaný;
  - b) opakované porušenie Ubytovacieho poriadku menej závažným spôsobom. Za menej závažné porušenie Ubytovacieho poriadku sa považuje najmä rušenie nočného klľudu, znečisťovanie objektu a spoločných priestorov VI, a pod.;
  - c) nezaplatenie ceny za ubytovanie podľa Zmluvy o ubytovaní, ak sa ubytovateľ s ubytovaným nedohodnú inak;
  - d) ak ubytovaný nepredloží lekárske potvrdenie, ktoré vyvráti podozrenie, že jeho zdravotný stav závažným spôsobom ohrozuje okolie, a že toto podozrenie je neodôvodnené;
  - e) ak ubytovaný porušuje bezpečnostné, protipožiarne, hygienické predpisy, zákon o ochrane životného prostredia;
  - f) ak sa ubytovaný svojvoľne presťahoval a nepoužíva pridelenú izbu;
  - g) ak ubytovaný neuhradil ním spôsobenú škodu do termínu stanoveného riaditeľom VI.

## Čl. 5 Práva a povinnosti ubytovaných študentov

- (1) Ubytovaný študent má právo:
  - a) na základné vybavenie v pridelenej izbe (jednodielna skriňa, stolička, stôl, stolná lampa, posteľ, paplón, vankúš a posteľná bielizeň) a právo na jeho údržbu v rámci ekonomických možností VI ;
  - b) prijímať návštevy v súlade s Vnútorným poriadkom;
  - c) používať spoločné priestory a inventár (tenisové siete, žehličky, vysávače a pod.);
  - d) aktívne sa podieľať na spoločenskom živote VI;
  - e) používať: - elektrické prístroje osobnej potreby (holiaci strojček, elektrická kulma, žehlička na vlasy, sušič na vlasy),
    - mikrovlnnú rúru 1 ks na bunke ( VI na Hviezdoslavovej 1 ks na izbe) a rýchlovarnú kanvicu 1 ks na izbe do výkonu 1000 W
    - ďalšie povolené elektrospotrebiče: počítač, televízor, rádio, magnetofón, CD prehrávač a spotrebiče, ktoré sú súčasťou vybavenia VI;
  - f) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam týkajúcich sa ubytovania vo VI prostredníctvom študentskej samosprávy.

(2) Ubytovaný študent je povinný:

- a) pri nástupe na ubytovanie predložiť na ubytovacom oddelení :
  - fotografiu (aktuálnu) 2 ks;
  - občiansky preukaz (cudzinci platný pas a povolenie na pobyt);
  - doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie;
  - podpísanú Zmluvu o ubytovaní (2 ks);
  - predložiť potvrdenie o absolvovaní školenia o Ubytovacom poriadku, BOZP a PO;
- b) odovzdať záznam o inventári - posteľnej bielizni (obdrží na ubytovacom oddelení) do skladu bielizne;
- c) ubytovať sa výlučne v pridelennej izbe;
- d) podpisom potvrdiť na predpísanom tlačive prevzatie ubytovacieho priestoru, že mu bol odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie, prípadne zaznamenať zistené nedostatky a škody kompetentnému zamestnancovi (zamestnanci údržby) pri preberaní izby;
- e) udržiavať čistotu a poriadok v pridelennej izbe a v príslušenstve, vo VI sa uplatňuje systém samoupratovania, t.j. ubytovaní si izbu resp. bunku, ktorú majú pridelenú na akademický rok udržiavajú v čistote po dobu ubytovania sami;
- f) udržiavať čistotu a poriadok v spoločných priestoroch;
- g) dodržiavať zásady spolunažívania;
- h) šetriť elektrickou energiou, vodou a pod.;
- i) platiť v stanovenom termíne v súlade so Zmluvou o ubytovaní,
- j) pri vstupe do VI využívať výlučne turniket prípadne vstupnú čítačku, ak budova nie je vybavená turniketom (pomocou karty ISIC);
- k) spôsobenú škodu nahradiť v plnej výške a spôsobom určeným VI;
- l) dodržiavať protipožiarne opatrenia, hygienické a bezpečnostné predpisy, chrániť životné prostredie;
- m) pri odchode z izby zamykať a zabezpečiť izbu proti vniknutiu cudzej osoby príp. krádeži, kľúče nepožičiavať a nenechávať na iných miestach, uzavrieť okná a balkónové dvere, vypnúť všetky elektrické spotrebiče a svetidlá;
- n) riadiť sa pokynmi VI pri mimoriadnych situáciách (deratizácia, maliarske práce, presťahovať sa na inú izbu v záujme efektívneho využitia kapacity, pri opravách, rekonštrukciách objektu a pod.);
- o) na výzvu vedenia VI predložiť lekárske potvrdenie, ktoré vyvráti podozrenie, že jeho zdravotný stav závažným spôsobom ohrozuje okolie, a že toto podozrenie je neodôvodnené;
- p) podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam, ak to vyžadujú okolnosti (napr. výskyt infekčného ochorenia v domácom prostredí alebo v ubytovacom zariadení);
- r) dodržiavať ustanovenia tohto Ubytovacieho poriadku, Štatútu UK, Štatútu JLF, Prevádzkový poriadok siete VI JLF UK v Martine, ako i ďalších predpisov týkajúcich sa VI.

(3) Ubytovaný študent nesmie:

- a) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu riaditeľa VI;
- b) umožniť ubytovanie osobám, ktoré nemajú platné povolenie na ubytovanie;
- c) poškodzovať majetok VI (vrátane lepenia plagátov, maľovania zariadenia, vynášania inventáru na balkón a pod.);
- d) rušiť ostatných ubytovaných  
(vykonávať činnosť, ktorá akýmkoľvek spôsobom ruší iných ubytovaných predovšetkým vo večerných a nočných hodinách; činnosť je kvalifikovaná ako rušivá vtedy, keď aspoň jeden z ubytovaných podá voči tejto činnosti písomnú sťažnosť);
- e) vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov VI;
- f) prijímať návštevy mimo určeného času;
- g) premiestňovať a rozoberať inventár zariadenia a vybavenie VI;
- h) požívať alkoholické nápoje a omamné látky vo VI;
- i) fajčiť v priestoroch VI;

- j) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu;
  - k) prechovávať a chovať zvieratá vo VI;
  - l) robiť zásahy do počítačovej siete;
  - m) prechovávať alebo držať vo VI akékoľvek druhy strelných zbraní;
  - n) používať nepovolené (hlavne tepelné) elektrospotrebiče (napr. varič, tepelný ohrievač všetkých typov, gril, súkromná chladnička), s výnimkou ak sú tieto súčasťou vybavenia VI;
  - o) zapožičať kartu ISIC iným osobám za účelom vstupu do VI;
  - p) uskutočňovať vo VI akúkoľvek komerčnú činnosť (výrobu a predaj tovaru, služieb a pod.).
- (5) Ubytovaný študent je pred vystáhaním povinný:
- a) odovzdať vyčistenú izbu, balkón, vstupnú chodbičku a príslušné sociálne zariadenie;
  - b) odovzdať zapožičaný inventár v pôvodnom stave;
  - c) vrátiť kľúče, vyplnenú odchodku na ubytovacom oddelení VI;
  - d) uhradiť prípadné nedoplatky.

V prípade, že sa študent v stanovenom termíne nevystahuje z VI, vedenie VI je oprávnené študenta deložovať.

## **Čl. 6 Práva a povinnosti ubytovateľa**

- (1) Ubytovateľ má právo :
- a) výnimočne vstúpiť aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, v prípadoch závažného podozrenia z poškodenia zdravia alebo majetku, na odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri odstraňovaní technických porúch a vykonaní technických revízií;
  - b) vystahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania;
  - c) požadovať vstup do izby za účelom kontroly dodržiavania hygienických a bezpečnostných predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru. Kontrolu vykonáva komisia VI. Komisia má minimálne dvoch členov, pričom jeden môže byť aj študent. Zistené nedostatky sú následne riešené na priestupkovom konaní.
- (2) Ubytovateľ má povinnosť :
- a) oboznámiť ubytovaného s predpismi o BOZ, PO a Ubytovacím poriadkom VI;
  - b) zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v Ubytovacom poriadku;
  - c) včas upovedomiť ubytovaných o prácach na zariadeniach VI a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov VI alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v Ubytovacom poriadku;
  - d) v prípade straty kľúča ubytovaným zabezpečiť po zaplatení zmluvnej pokuty v zmysle Zmluvy o ubytovaní výmenu zámku na príslušnej izbe na náklady ubytovaného.

## **Čl. 7 Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie**

- (1) Ubytovaný sa zaväzuje platiť za ubytovanie v zmysle stanovených termínov v súlade so Zmluvou o ubytovaní. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za jeden kalendárny mesiac.
- (2) Spôsob platby :
- a) bezhotovostným prevodom na bankový účet VI uvedený v Zmluve o ubytovaní, kde treba uvádzať ako variabilný symbol číslo karty ISIC;
  - b) poštovou poukážkou.

- (3) Dátumy splatnosti platieb za ubytovanie za jednotlivé mesiace sú stanovené v Zmluve o ubytovaní.
- (4) Ubytovaný je povinný (na výzvu) preukázať sa na ubytovacom oddelení VI dokladom o zaplatení poplatku za ubytovanie. Tento doklad je povinný uschovať počas doby trvania príslušného akademického roka.
- (5) Ubytovaný berie na vedomie, že v prípade neuhradenia ceny za ubytovanie po uplynutí lehoty splatnosti, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v Zmluve o ubytovaní za každý deň omeškania.

## **Čl. 8 Vnútorný poriadok**

- (1) Vysokoškolský internát sa otvára o 5.00 hod. a zatvára o 24.00 hod. Po tomto čase informačná služba otvára budovu na zazvonenie, s výnimkou doby výkonu povinných obhliadok budovy.
- (2) Pri príchode ubytovaného študenta, ubytovaného zamestnanca, zamestnanca JLF UK ako návštevy do VI, sa jeho oprávnenosť vstupu preveruje priložením karty ISIC, ITIC príp. zamestnaneckého preukazu k čítaciemu zariadeniu (nutné použiť i pri výstupe z VI, ak je budova vybavená turniketom).
- (3) Pri príchode krátkodobo ubytovanej inej osoby je nutné požiadať informačnú službu o umožnenie vstupu cez turniket (resp. zazvoniť ak budova nie je vybavená turniketom) a preukázať sa dokladom o zaplatení ceny za ubytovanie.
- (4) Ubytovatelia môžu prijímať návštevy v čase od 8.00 hod. do 22.00 hod. Pri príchode do VI je návštevník povinný po predložení preukazu preukazujúceho jeho totožnosť prihlásiť sa a zaevidovať sa na vrátnici. Tento prekaz je návštevník povinný ponechať na vrátnici (nie OP). Po ukončení návštevy je návštevník povinný sa odhlásiť v sprievode ubytovaného, ktorý návštevu prijal.
- (5) Návštevy pod vplyvom alkoholu a omamných látok nebudú do VI vpustené a strácajú nárok na návštevu ubytovaného študenta.
- (6) V súlade so VZN mesta Martin č.53 je nočný klud vo VI stanovený od 22.00 hod. do 6.00 hod.
- (7) Ubytovať návštevy je možné len na základe povolenia (vystaví ubytovacie oddelenie).

## **Čl. 9 Priestupkové opatrenia pri porušení Ubytovacieho poriadku**

- (1) Za porušenie povinností stanovených týmto Ubytovacím poriadkom pre ubytovaných vo VI možno uložiť priestupkové opatrenie.
- (2) Riešenie priestupkov proti Ubytovaciemu poriadku:
  - a) priestupky proti Ubytovaciemu poriadku rieši v priestupkovom konaní riaditeľ v spolupráci so študentskou samosprávou;
  - b) riaditeľ získa dôkazy o konkrétnom priestupku ( za týmto účelom je oprávnený predvolávať svedkov a žiadať od nich výpoveď súvisiacu s priestupkom);
  - c) v priestupkovom konaní sa poskytuje slovo študentovi, proti ktorému sa priestupkové konanie vedie;
  - d) predvolanie na priestupkové konanie sa doručuje písomnou formou doporučené;
  - e) ak sa študent, proti ktorému sa priestupkové konanie vedie bez ospravedlnenia nezúčastní, môže komisia konať aj bez jeho prítomnosti.
- (3) Uloženie priestupkového opatrenia:
  - a) písomné upozornenie;
  - b) pokarhanie;
  - c) podmienené vylúčenie z ubytovania;
  - d) nepodmienené vylúčenie z ubytovania (vo všetkých objektoch VI).
- (4) Priestupkové opatrenie podľa bodu 3 písm. a) a b) sa ukladá za menej závažný priestupok. Lehota trvania je 6 mesiacov odo dňa uloženia priestupkového

- opatrenia (započítava sa doba trvania ubytovania, ak je opatrenie uložené na konci akademického roka, prenáša sa do nasledujúceho akademického roka).
- (5) Pri ukladaní priestupkového opatrenia podľa bodu 3 písm. c) je stanovená lehota trvania najmenej na 6 mesiacov a najviac 2 roky odo dňa uloženia priestupkového opatrenia.
  - (6) Ak sa študent pred uplynutím tejto doby dopustí ďalšieho priestupku, spravidla je mu uložené priestupkové opatrenie podľa bodu 3 písm. d).
  - (7) Priestupkové opatrenie podľa bodu 3 písm. d) možno študentovi uložiť ak:
    - a) úmyselne spáchal závažný priestupok,
    - b) opakovane spáchal priestupok,
    - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
  - (8) Pri ukladaní priestupkového opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť – druh opatrenia sa ukladá podľa miery závažnosti priestupku.
  - (9) Spoločné a záverečné ustanovenia:
    - 9.1. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento Ubytovací poriadok, budú riešené individuálne.
    - 9.2. Priestupkové opatrenie ukladá riaditeľ VI po odsúhlasení študentskou samosprávou (schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov). Rozhodnutie o uložení opatrenia musí byť písomne zaznamenané a študentovi zaslané doporučene.
    - 9.3. Proti uloženému priestupkovému opatreniu sa môže študent odvolať dekanovi fakulty do 10 dní od doručenia rozhodnutia.
    - 9.4. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva, je vždy zodpovedná navštívená osoba.
    - 9.5. Pri mimoriadne závažnom priestupku proti Ubytovaciemu poriadku, v súlade s Organizačným poriadkom JLF UK v Martine, Čl. 16, bod 3, písm. f) je riaditeľ VI oprávnený navrhnúť dekanovi uloženie disciplinárneho opatrenia podľa disciplinárneho poriadku Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine.

## **Čl. 10** **Študentská samospráva**

Študentská samospráva (ďalej len ŠS) je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľa VI. ŠS zastupuje všetkých študentov ubytovaných vo VI.

- (1) Organizácia ŠS
  - a) ŠS má 7 členov, z toho: 6 zástupcov jednotlivých ročníkov študijného programu všeobecné lekárstvo a 1 zástupca pre študijný program ošetrovateľstvo a akreditované nelekárske študijné programy, ktorých volia ubytovaní študenti v jednotlivých ročníkoch a programoch;
  - b) riadiacimi zložkami sú predseda a podpredseda, ktorí sú volení v priamych voľbách tajným hlasovaním členmi ŠS, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov;
  - c) predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda zabezpečujú prípravu zasadnutí ŠS a dbajú na realizáciu úloh vytyčených jednotlivým členom na zasadnutiach;
  - d) zasadnutia ŠS zvoláva predseda alebo podpredseda ŠS; spravidla sa ho zúčastňuje riaditeľ VI, v čase jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa VI;
  - e) na žiadosť riaditeľa VI je povinný predseda alebo podpredseda ŠS zvolať mimoriadne zasadnutie v najkratšom možnom termíne;
  - f) zasadnutie ŠS je uznášaniaschopné, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, na platné uznesenie ŠS sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov;
  - g) zasadnutia sú verejné;
- (2) Voľby do ŠS a mandát člena ŠS
  - a) Členovia ŠS sú volení na základe priameho a rovného volebného práva tajným hlasovaním. Právo voliť i právo byť volený patrí každému ubytovanému študentovi vo VI;

- b) Voľby do ŠS vyhlasuje a deň ich konania stanovuje riaditeľ VI najneskôr do konca októbra príslušného akademického roku, ak sa jedná o doplňovacie voľby v priebehu roku, tak do 14 dní;
  - c) Voľby organizuje volebná komisia tvorená dvomi členmi ŠS. Ani jeden nesmie byť v príslušnom období volený;
  - d) Mandát získava na celé obdobie štúdia;
  - e) Mandát zaniká:
    - odvolaním ubytovaných študentov toho ročníka resp. programu, ktorý zastupuje (predložením podpisov nadpolovičnej väčšiny ubytovaných študentov ročníka alebo študijného programu, ktorý zastupuje predsedovi ŠS alebo riaditeľovi VI);
    - odstúpením z funkcie;
    - zánikom ubytovania;
    - rozpustením ŠS (na návrh jednej tretiny členov komory študentov AS je AS oprávnený rozpustiť ŠS);
  - f) V prípade, ak člen ŠS, prestane byť členom ŠS samosprávy, organizujú sa v príslušnom ročníku doplňovacie voľby.
- (3) Pôsobnosť ŠS
- a) podieľa sa spolu s riaditeľom i ostatnými zamestnancami VI na výkone kontroly dodržiavania ustanovení Ubytovacieho poriadku študentmi;
  - b) v spolupráci s riaditeľom VI rieši priestupky v priestupkovom konaní VI;
  - c) spolupracuje s ubytovacím oddelením VI pri realizácii ubytovania študentov na začiatku akademického roka;
  - d) prerokúva návrh riaditeľa na vydanie Ubytovacieho poriadku;
  - e) prerokúva návrh riaditeľa na rozdelenie finančných prostriedkov VI;
  - f) zriaďuje a ruší kultúrne a športové záujmové krúžky a kluby VI, poveruje ich organizáciou jednotlivých študentov a schvaľuje pravidlá ich činnosti;
  - g) na návrh riaditeľa VI schvaľuje rozdelenie finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte VI pre záujmovú a športovú činnosť ubytovaných študentov;
- (4) Ostatné dojednania
- a) výkon funkcie člena ŠS je nezastupiteľný;
  - b) člen ŠS je povinný zúčastňovať sa na všetkých jej zasadaniach a rešpektovať pri výkone svojej funkcie tento Ubytovací poriadok, Štatút UK a JLF, ako aj ostatné záväzné predpisy.

## Čl. 11

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa platnosť Ubytovacieho poriadku ŠD JLF UK v Martine zo dňa 30. apríla 2007 a Domáceho poriadku ŠD JLF UK v Martine zo dňa 9. septembra 2003.
- (2) Ubytovací poriadok možno v prípade potreby zmeniť alebo upraviť písomnou formou, a to po predchádzajúcom prerokovaní v Študentskej samospráve a schválení vo vedení fakulty.
- (3) Tento Ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom prerokovania v Študentskej samospráve a prerokovania a schválenia vo Vedení JLF UK v Martine.

V Martine dňa 28. augusta 2008

**PhDr. Jana Seryjová**  
riaditeľka VI a J

**doc. MUDr. Dušan Mištna, PhD.**  
dekan fakulty