

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine

**Študijný poriadok
Jesseniovej lekárskej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave**

Zrušený
Dňa: 14. 5. 2014
Podpis:

Ročník 2008

Obsah

I. časť Všeobecné ustanovenia	4
Čl. 1 Úvodné ustanovenie	4
Čl. 2 Základné ustanovenia	4
II. časť Pravidlá prijímacieho konania na UK	4
Čl. 3 Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium	4
Čl. 4 Prihláška na štúdium	5
Čl. 5 Prijímacia skúška	6
Čl. 6 Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania	7
Čl. 7 Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní	7
Čl. 8 Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí	8
Čl. 9 Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik	8
Čl. 10 Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium	9
Čl. 11 Prijímacie konanie pri zmene študijného programu študenta z inej vysokej školy	9
III. časť Štúdium na JLF UK	10
Čl. 12 Stupne a formy štúdia na JLF UK, štandardná dĺžka štúdia	10
Čl. 13 Práva a povinnosti študentov	11
Čl. 14 Študijný poradca a koordinátor pre mobility	13
IV. časť Organizácia štúdia na UK	13
Čl. 15 Harmonogram štúdia	13
Čl. 16 Organizácia zápisu na štúdium	14
Čl. 17 Kreditový systém štúdia	14
Čl. 18 Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu	15
Čl. 19 Predmety študijného programu	16
Čl. 20 Zápis a absolvovanie predmetov	17
Čl. 21 Jednotky študijného programu	18
Čl. 22 Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov	19
Čl. 23 Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer	20
Čl. 24 Kontrolné etapy štúdia	21
Čl. 25 Záverečná práca	21
Čl. 26 Štátne skúšky	22
Čl. 27 Celkové hodnotenie štúdia	24
Čl. 28 Možnosť študenta zmeniť študijný program v rámci UK	24
Čl. 29 Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a znáмок	25
Čl. 30 Prerušenie štúdia	25
Čl. 31 Skončenie štúdia	26
Čl. 32 Zanechanie štúdia	27
Čl. 33 Vylúčenie zo štúdia	27

V. časť Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta	27
Čl. 34 Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študenta	27
Čl. 35 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie	28
Čl. 36 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	28
Čl. 37 Právoplatnosť rozhodnutia	29
VI. časť Ďalšie ustanovenia	29
Čl. 38 Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta	29
Čl. 39 Rigorózne skúšky	29
Čl. 40 Akademická pochvala rektora, Cena rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a motivačné štipendiá	30
Čl. 41 Osobitosti doktorandského štúdia	30
Čl. 42 Záverečné ustanovenia	31
Príloha:	
Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách UK	32
Vzor č. 1 Protokol o študijnom pláne	
Vzor č. 2 Protokol o zmene študijného plánu	
Vzor č. 3 Výkaz o hodnotení predmetu	
Vzor č. 4 Výkaz o plnení študijných povinností	

V súlade s Čl. 22 ods. 2 písm. j) Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine (ďalej len „JLF UK“) a po schválení Akademickým senátom JLF UK dňa 25. septembra 2008 a po schválení Akademickým senátom UK v Bratislave dňa 22. októbra 2008 v y d á v a m tento Študijný poriadok JLF UK, ktorý je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom JLF UK.

I. časť **Všeobecné ustanovenia**

Čl. 1 **Úvodné ustanovenie**

Týmto Študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov JLF UK prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách. Na študentov zapísaných na študijné odbory zriadené podľa doterajších predpisov a študentov doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov sa vzťahujú študijné poriadky fakúlt, ktoré platili v čase začatia štúdia, ak nie je vo vnútornom predpise UK stanovené inak.

Čl. 2 **Základné ustanovenia**

- (1) Na JLF UK sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študenta učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a umeleckým smerom a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

II. časť **Pravidlá prijímacieho konania na UK**

Čl. 3 **Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na JLF UK.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. JLF UK môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium môže byť prijímacia skúška.¹ Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.²

¹ § 57 zákona o vysokých školách.

² § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách. Čl. 2 Vnútorného predpisu UK č. 2/2008 Smernica rektora UK Organizácia doktorandského štúdia na UK.

Čl. 4 Prihláška na štúdium

- (1) Dekan JLF UK zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.³
- (2) Skutočnosti podľa odseku 1 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium JLF UK.⁴
- (4) Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so zdravotným postihnutím môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.
- (5) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Výška poplatku za prijímacie konanie sa zverejní podľa odseku 2.
- (6) Ak si uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov v rovnakej forme štúdia (všetky v dennej alebo všetky v externej forme štúdia) a v rovnakom stupni štúdia (všetky v prvom stupni alebo všetky v druhom stupni), ktoré sa uskutočňujú na JLF UK, uvádzajú sa na jednom tlačive. Ak si uchádzač podáva prihlášku na viac študijných programov v rôznych formách štúdia alebo v rôznom stupni štúdia, podáva si na každý študijný program samostatnú prihlášku.
- (7) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa odseku 5, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (8) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti.

³ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁴ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 5 Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- (2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.⁵
- (3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na JLF UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.
- (4) Prijímacia skúška na prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia je písomná; v študijnom programe zubná technika môže byť doplnená aj talentovou skúškou.
- (5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- (6) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.
- (7) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (8) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:
 - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,
 - b) záznam o talentovej (získovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (9) Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (10) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.
- (11) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (12) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď v jej priebehu sa zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom pokračovaní. Výsledky prerušenej prijímacej

⁵ Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

Čl. 6 **Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania**

- (1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.⁶
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.⁷
- (3) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.
- (4) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Čl. 7 **Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní**

- (1) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Na nahliadnutie do dokumentácie sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu UK.⁸
- (2) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (3) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 2 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

⁶ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁷ § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁸ Smernica rektora UK č. 2/1998 o nahliadaní do písomných materiálov, ktorými sa preveruje potrebná spôsobilosť pre vysokoškolské štúdium na fakultách, pre celoživotné vzdelávanie občanov alebo pre ďalšie vzdelávanie občanov na fakultách alebo súčastiach Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 8

Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

- (1) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.⁹
- (2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana fakulty k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.
- (6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.
- (7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- (8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

Čl. 9

Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- (2) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte do fakultou určeného času, najneskôr do začiatku akademického roka.

⁹ § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku JLF UK, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného času neodpovie.
- (4) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Čl. 10

Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

- (1) O prijatí absolventa bakalárskeho štúdia na magisterský študijný program v tom istom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, resp. v príbuzných študijných odboroch stanovených vedeckou radou fakulty, môže rozhodnúť dekan fakulty s prihliadnutím na kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.
- (2) Podmienkou prijatia je absolvovanie štátnej skúšky v bakalárskom štúdiu s prospechom takým alebo lepším, ako určí najmenej 4 mesiace vopred dekan.
- (3) Dekan môže rozhodnúť o tom, že uchádzači o štúdium v magisterskom študijnom programe sa musia podrobiť prijímacej skúške.

Čl. 11

Prijímacie konanie pri zmene študijného programu študenta z inej vysokej školy

- (1) Zmena študijného programu sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- (2) Zmena študijného programu z dennej formy štúdia na externú formu štúdia a naopak je možná v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov bez prijímacieho konania.
- (3) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.
- (4) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora. Zmena doktorského študijného programu na bakalárske a magisterské študijné programy a naopak nie je možná.
- (5) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas obidvoch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan, na ktorého fakulte sa študuje nový študijný program.
- (6) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, t. j. po splnení podmienok uvedených v Čl. 24 ods. 1. písm. b) tohto poriadku.

- (7) Na JLF UK môže byť prijatý pri zmene študijného programu len študent z rovnakého študijného programu inej vysokej školy a to najskôr po ukončení prvého roku štúdia. Základnou podmienkou prestupu sú:
- predloženie úradných dokladov o výsledkoch doterajšieho štúdia,
 - predloženie sylabu predmetov, ktoré ukončil skúškou,
 - zaslanie žiadosti o zmenu študijného programu, vyplnenej novej prihlášky na štúdium a dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (podľa čl. 4 ods. 5 tohto poriadku) do 31. 8. príslušného akademického roku.
- (8) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu na JLF UK rozhoduje dekan. V prípade predloženia nekompletných materiálov podľa ods. 7, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil (čl. 34, ods. 2). V prípade, že študent požadované materiály v takto určenom termíne nedodá, dekan žiadosť o zmenu študijného programu na JLF UK zamietne.
- (9) Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 29. Dekan môže študentovi určiť povinnosť do stanoveného termínu absolvovať diferencnú výučbu a vykonať skúšky určené študijným programom JLF UK, ktoré študent nevykonával.
- (10) Na JLF UK nemôže byť prijatý pri zmene študijného programu študent z inej fakulty, ktorý na tejto nevykonával všetky predpísané študijné povinnosti, resp. bol zo štúdia vylúčený alebo mu bolo z akýchkoľvek dôvodov štúdium ukončené.
- (11) Študent JLF UK môže požiadať o zmenu študijného programu na ktorúkoľvek fakultu či vysokú školu. Ak je k zmene študijného programu potrebný súhlas dekana, dekan jeho prestup neodporučí, ak sa jedná o študenta prvého ročníka a študent nemá ukončené študijné povinnosti určené pre prvý rok štúdia.

III. časť Štúdium na JLF UK

Čl. 12 Stupne a formy štúdia na JLF UK, štandardná dĺžka štúdia

- (1) JLF UK poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v spojenom prvom a v druhom stupni štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej aj „doktorské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).
- (2) JLF UK môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje

najmä podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia.¹⁰

- (3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje JLF UK podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.¹¹
- (4) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na JLF UK, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- (5) Študijný program sa uskutočňuje v doktorskom študijnom programe výlučne v dennej forme, v bakalárskom a magisterskom študijnom programe v dennej a v externej forme štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou za podmienok podľa ods. 6. Externá forma štúdia môže byť realizovaná prezenčnou metódou, dištančnou metódou a kombinovanou metódou.
- (6) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorom prebieha výučba. Uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.
- (7) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na JLF UK je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR.¹²
- (8) JLF UK môže uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- (9) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri a najviac štyri roky, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) najmenej jeden a najviac tri roky a pre doktorský študijný program šesť rokov. Doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia trvajú najmenej tri roky a najviac štyri roky. V externej forme štúdia je to najviac päť rokov. Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu.

Čl. 13

Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom JLF UK zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, realizovaný na JLF UK.
- (2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

¹⁰ § 54a zákona o vysokých školách.

¹¹ § 20 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

¹² Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UK,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UK v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,¹³
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súbežného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,¹⁴
- n) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku JLF UK,
- o) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.

(3) Študent je povinný najmä:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy JLF UK,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby JLF UK,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo JLF UK v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie a najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť JLF UK adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca JLF UK,
- f) písomne oznámiť JLF UK rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu.

(4) Orgány akademickej samosprávy JLF UK majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

¹³ § 70 ods.1 písm. h) zákona o vysokých školách.

¹⁴ Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

- (5) Študent JLF UK je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce UK a členom akademickej obce JLF UK.
- (6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK, Štatútu JLF UK alebo iných vnútorných predpisov UK alebo JLF UK, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok JLF UK.

Čl. 14

Študijný poradca a koordinátor pre mobility

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na JLF UK študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva po prerokovaní v AS JLF UK dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (2) Fakultného koordinátora pre mobility vykonáva prodekan JLF UK pre medzinárodné vzťahy, ktorého úlohou je v spolupráci s Referátom zahraničných vzťahov Dekanátu JLF UK, Študijným oddelením Dekanátu JLF UK, Útvaram zahraničných vzťahov Rektorátu UK a s Útvaram študijných vecí Rektorátu UK organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (3) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 2 vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov v prípade potreby aj koordinátorov pre mobility pre ústavy a kliniky.

IV. časť

Organizácia štúdia na JLF UK

Čl. 15

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
- (5) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní v Kolégiu rektora UK jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Čl. 16

Organizácia zápisu na štúdium

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na JLF UK.
- (2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.
- (3) Zápis vykonáva študijné oddelenie¹⁵ spravidla po vytvorení rozvrhu.
- (4) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- (5) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- (6) V rámci kategórií a) až f) podľa odseku 5 majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.

Čl. 17

Kreditový systém štúdia

- (1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu študijného predmetu (ďalej len „predmet“), napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka a cca 27 hodín celkového štúdia (vrátane individuálneho štúdia a samoštúdia) potrebných na jeho získanie.

¹⁵ Alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.

- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky, v magisterskom štúdiu 120 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia dva roky, v doktorskom štúdiu 360 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia šesť rokov a v doktorandskom štúdiu 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky.¹⁶ Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu,¹⁷ získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 18

Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.¹⁸
- (2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.¹⁹
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- (5) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora, v doktorandskom štúdiu školiteľa) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

¹⁶ Vnútroň predpis UK č. 2/2008 Smernica rektora UK – Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

¹⁷ § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

¹⁸ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁹ § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (8) Doklady o štúdiu sú: a) preukaz študenta, b) výkaz o štúdiu (index), c) výpis výsledkov štúdia a d) záznamník klinickej praxe. Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.
- (9) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.²⁰

Čl. 19 Predmety študijného programu

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotkou študijného programu (čl. 21 ods. 1) alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napr. prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci JLF UK svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláske MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné - ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- (5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (6) Predmety sa v študijnom programe delia na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,

²⁰ § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
- (7) Záverečná práca sa považuje za predmet a jej hodnotenie určuje vedúci práce. Ak je hodnotenie v rozsahu A až E, tak sa za ňu pridelujú kredity a je prijatá na obhajobu.
- (8) Štátne skúšky (s výnimkou dizertačnej skúšky) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

Čl. 20 Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách²¹ (pozri čl. 23 ods. 4). Študent, ktorý si zapísal opakovane predmet v nasledujúcom roku štúdia, musí vykonať skúšku najneskôr do ukončenia príslušnej etapy štúdia s ohľadom na absolvovanie prerekvizitných predmetov.
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu (pozri čl. 23 ods. 4).
- (4) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz, alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.
- (5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 40 kreditov okrem posledného roka štúdia. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 90 kreditov.
- (6) Študenti môžu byť počas štúdia rozdelení do študijných skupín. Zloženie študijných skupín si stanovujú študenti sami, najneskôr nasledujúci deň po dni zápisu pre príslušný rok štúdia a stáva sa pre nich záväzným minimálne pre zimný semester príslušného akademického roka. Prípadné zmeny zloženia študijných skupín pre letný semester príslušného akademického roka si stanovujú študenti najneskôr posledný deň výučby v zimnom semestri. Zloženie študijných skupín pre príslušný semester nahlasuje na študijné oddelenie zástupca ročníka podľa vyššie uvedených termínov. Ak si v uvedenom termíne študenti toto právo neuplatnia, rozdelenie do študijných skupín je v kompetencii prodekana pre pedagogickú činnosť.

²¹ § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (7) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (8) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

Čl. 21

Jednotky študijného programu

- (1) Jednotky študijného programu v rámci predmetu určí gestor predmetu, keď nie sú stanovené v študijnom programe. Jednotky študijného programu sú najmä prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne cvičenia, praktické cvičenia, záverečné práce, projektové práce, semestrálne práce, laboratórne práce, stáže, exkurzie, odborná prax, pedagogická prax, kurzy a kontrolované samoštúdium.
- (2) Študent je povinný absolvovať jednotky študijného programu uvedené v informačnom liste predmetu. Neúčast' na jednotkách študijného programu môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (verejná funkcia, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa a manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba rodiča študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, presťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ktorá nie je uvedená v informačnom liste, ako náhradu za neúčast' na výučbe.
- (3) Prednášky vykonávajú spravidla profesori a docenti. Obsah prednášok je predmetom učiva a dopĺňa obsah učebníc.
- (4) Cieľom seminárov je metodologicky rozvíjať a prehľbovať odprednášanú časť predmetu a podať výklad nových vedeckých poznatkov.
- (5) Cieľom praktických cvičení je cieľavedome precvičovať, upevňovať a prehľbovať vedomosti, zručnosti a návyky študentov potrebné na praktické a teoretické zvládnutie predmetu.
- (6) Účasť na jednotlivých jednotkách študijného programu vo všetkých výučbových predmetoch v dennej forme študijných programov je povinná v rozsahu, ktorý určí vedúci učiteľ predmetu.
- (7) Cieľom konzultácií je usmerňovať študentov v obsahu a metódach štúdia, metodike vedecko-výskumnej a odbornej činnosti. Konzultáciami sa môžu nahradiť aj niektoré formy výučby alebo doplniť príprava študentov na skúšky.
- (8) Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí a zručností a ich overovanie v praxi, ako aj na získavanie nových vedomostí. Dekan je oprávnený, aby nariadením určil podrobnosti o organizácii a priebehu odbornej praxe.
- (9) Štátne sviatky, rektorské a dekanské voľno sú dňami voľna bez povinnosti náhrady výučby.

- (10) Doktorand je povinný absolvovať jednotky študijného programu v súlade so študijným programom a individuálne študovať odbornú literatúru potrebnú z hľadiska zamerania dizertačnej práce (samoštúdium). Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Čl. 22

Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy tohto Študijného poriadku JLF UK: Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na JLF UK.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:
- priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre a pod.), 50 % priebežného hodnotenia musí byť realizované do konca siedmeho týždňa výučby a 50 % do konca výučby v príslušnom semestri,
 - skúškou za dané obdobie štúdia.
- (3) Výberové predmety sú hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov podľa odseku 2 písm. a) s výnimkou, ak si študent vybral ako voliteľný predmet povinný alebo povinne voliteľný predmet, ktorý je hodnotený skúškou.
- (4) Hodnotenie predmetu je vyjadrené v informačnom liste percentuálnym podielom priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky tak, že ich súčet predstavuje 100 %. Percentá vyjadrujú rozsah študijného materiálu predmetu, ktorý má byť zvládnutý študentom a hodnotený počas priebežnej kontroly alebo počas skúšky.
- (5) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester (okrem prípadu blokovej výučby). Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.
- (6) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra. Vedúci predmetu môže na základe vynikajúcich študijných výsledkov študenta v danom predmete odpustiť skúšku alebo jej časť.
- (7) Skúšky sa konajú po ukončení výučby z daného predmetu v skúškovom období semestra (okrem ods. 11). Vedúci predmetu stanoví minimálne dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia termíny pre dané skúšobné obdobie v počte minimálne 1,5 násobku v závislosti od počtu študentov daného ročníka a počtu študentov, ktorí sa môžu prihlásiť na jeden termín. Určí i maximálny počet študentov, ktorí sa môžu na daný termín prihlásiť.
- (8) Na skúšku sa študenti prihlasujú spôsobom, ktorý určí vedúci výučbového pracoviska. Odhlásiť sa zo skúšky je možné najneskôr deň pred jej konaním aj bez udania dôvodu.

Študent sa nemôže prihlásiť súčasne na skúšku z daného predmetu na viac ako jeden termín

- (9) Študenta možno z vážnych, najmä zdravotných dôvodov dodatočne ospravedlniť z neúčasti na skúške najneskôr do piatich dní od termínu skúšky. O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci a po dohode určí študentovi náhradný termín.
- (10) Vedúci výučbového pracoviska môže študentom s blokovou formou štúdia určiť termíny na vykonanie skúšky z príslušného predmetu až po ukončení výučby pre danú študijnú skupinu.
- (11) Vedúci výučbového pracoviska podľa možností pracoviska môže vypísať termín skúšky aj mimo aktuálneho skúškového obdobia, ak študent, ktorý písomne požiada dekana do konca skúškového obdobia o takúto možnosť, má získaných minimálne 70 % kreditov z príslušného semestra. Do počtu kreditov za príslušný semester sa pre účely tohto výpočtu nezapočítavajú kredity získané za opakovane zapísané predmety.
- (12) Skúšky a všetky študijné povinnosti musia byť ukončené do 31. augusta príslušného akademického roka (okrem prípadov opakovane zapísaného predmetu – vid' čl. 23, ods. 4).
- (13) Príprava na skúšku v období, keď sa uskutočňuje výučba, neospravedľuje študenta z neúčasti na povinnej výučbe. Neúčasť na povinnej výučbe sa ospravedľuje bez povinnosti náhrady len za deň konania skúšky. Dňom konania skúšky sa rozumejú všetky dni, v ktorých sa konajú jednotlivé časti danej skúšky stanovené vedúcim predmetu.
- (14) Vedúci výučbového pracoviska (ak to dovoľuje personálne obsadenie pracoviska) stanoví pre dané skúškové obdobie najmenej dvoch skúšajúcich z radov profesorov a docentov, prípadne môže skúšaním poveriť so súhlasom dekana aj odborných asistentov s akademickým titulom PhD.
- (15) Skúšaním predmetu môžu byť poverení aj zamestnanci iných fakúlt, vedeckých pracovísk a z praxe na základe dohody uzatvorenej na návrh vedúceho príslušného výučbového pracoviska medzi nimi a JLF UK.
- (16) Pri skúške, ak boli stanovení viacerí skúšajúci, má študent právo slobodne si zvoliť skúšajúceho a zapísať sa k nemu na riadny termín skúšky v rozsahu termínov vypísaných vedúcim predmetu/pracoviska. Prvý a druhý opravný termín vykonáva študent spravidla u toho istého skúšajúceho alebo u iného, vedúcim výučbového pracoviska určeného skúšajúceho.
- (17) Na žiadosť študenta alebo vedúceho pracoviska môže dekan určiť konanie skúšky pred komisiou. Túto komisiu menuje dekan na návrh vedúceho predmetu.
- (18) Skúšky sú verejné pre členov akademickej obce JLF UK, pričom prítomnosť týchto osôb nesmie rušivo a iným spôsobom ovplyvňovať priebeh skúšky. Študent má právo nesúhlasiť s prítomnosťou člena akademickej obce s výnimkou učiteľa príslušného predmetu alebo člena skúšobnej komisie.

Čl. 23

Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na JLF UK používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1,5),
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) (numerická hodnota 2,5),
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),
 - f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (numerická hodnota 4).
- (2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste predmetu.
- (3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín (pozri čl. 20 ods. 2 a 3). Opakovane zapísaný predmet musí študent úspešne absolvovať najneskôr 60 dní pred ukončením nadväzujúceho predmetu (prerekvizity).
- (5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známku „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval a tým boli hodnotené známku FX. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.“
- (6) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v odseku 5, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

Čl. 24

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov,
 - b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 40 kreditov.

- (2) V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

Čl. 25 Záverečná práca

- (1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť. Pribeh obhajoby dizertačnej práce bližšie stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.²²
- (3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom²³ a vnútorný predpis JLF UK vydaný dekanom fakulty.
- (4) Témy bakalárskych a diplomových prác vypisuje na návrh skúšobnej komisie štátnej skúšky dekan najneskôr do začiatku predposledného akademického roku štúdia. Odporúčané témy bakalárskych a diplomových prác zverejňujú výučbové pracoviská. Študent si vyberá tému a prihlasuje si ju na príslušnom výučbovom pracovisku.
- (5) Študent oznámi najneskôr do dvoch mesiacov po vypísaní tém prodekanovi, o ktorú tému sa zaujíma alebo ktorú tému si navrhuje mimo vypísaných tém. V prípade, že si tému bakalárskej alebo diplomovej práce zvolí študent sám, navrhuje si sám vedúceho záverečnej práce (školiťa). Tému musí schváliť príslušné výučbové pracovisko a komisia pre štátnu skúšku.
- (6) Do jedného mesiaca po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 5 určí dekan študentovi po prerokovaní v skúšobnej komisii štátnych skúšok:
 - a) tému bakalárskej alebo diplomovej práce; prihliada pritom na to, o ktorú tému prejavil študent záujem,
 - b) vedúceho bakalárskej alebo diplomovej práce a oponenta z profesorov, docentov, odborných asistentov alebo vedeckých pracovníkov JLF UK alebo z odborníkov z iných fakúlt, alebo z praxe,
 - c) termín odovzdania bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa).
- (8) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.

²² Vnútorný predpis UK č. 2/2008 Smernica rektora UK – Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

²³ Vnútorný predpis UK č. 4/2008 Úplne znenie Smernice rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na UK v Bratislave v znení Dodatku č. 1 (Vnútorného predpisu UK č. 7/2006) a v znení vnútorného predpisu UK č. 2/2008 Smernice rektora UK v Bratislave Organizácia doktorandského štúdia na UK.

- (9) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri dni pred obhajobou.
- (10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (11) Výsledok obhajoby záverečnej práce s výnimkou dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (12) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent/oponentí nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (13) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- (14) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 Akademickej knižnici UK v elektronickej podobe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom (Vnútorný predpis č. 4/2008) a vnútorný predpis JLF UK.

Čl. 26 Štátne skúšky

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých predmetov štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.
- (4) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (5) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.
- (6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.²⁴ Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

²⁴ Vedecká rada UK alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

- (8) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách²⁵ zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (9) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (10) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
- (11) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- (12) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (13) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odsek 12 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
- (14) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (15) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 31 ods. 6 písm. b).
- (16) Termín konania jednotlivých skúšok z predmetov štátnej skúšky, ako aj obhajoby diplomovej práce pri prvom opakovaní štátnej skúšky sa označuje ako prvý opravný termín. Prvý opravný termín určuje dekan, pričom časový odstup medzi prvým termínom a prvým opravným termínom musí byť aspoň 20 dní.
- (17) Termín konania jednotlivých skúšok z predmetov štátnej skúšky, ako aj obhajoby diplomovej práce pri druhom opakovaní štátnej skúšky sa označuje ako druhý opravný termín. Druhý opravný termín určuje dekan, pričom časový odstup medzi prvým opravným termínom a druhým opravným termínom musí byť aspoň 30 dní.
- (18) Pri skúške, ak to dovoľuje personálne obsadenie pracoviska, má študent právo slobodne si zvoliť štátnicovú komisiu na riadny termín skúšky. Pri opravnom termíne vykonáva študent štátnu skúšku spravidla pred tou istou štátnicovou komisiou.

Čl. 27

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.

²⁵ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

Čl. 28

Možnosť študenta zmeniť študijný program v rámci UK

- (1) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.
- (2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.
- (3) Podmienky prijímacieho konania pri zmene študijného programu podľa tohto článku sa môžu líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu prvého alebo druhého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 29.
- (4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- (5) O zmenu študijného programu môže študent žiadať k začiatku akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia a po splnení podmienok uvedených v čl. 24 ods. 1 písm. b).

Čl. 29

Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známk

- (1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky.
- (2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.
- (3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známk rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 20 ods. 5.
- (4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 11 alebo čl. 28, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty.

- (5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal. O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 35 ods. 2.
- (6) Absolvovanie predmetu v rámci programu Európskej Únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov.

Čl. 30 Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- (4) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (6) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.
- (7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (8) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (9) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 20 ods. 2 a 3.

Čl. 31 Skončenie štúdia

- (1) Štúdium na JLF UK možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6, v čl. 32 a v čl. 33.

- (2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
- (4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.
- (5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 27 ods. 1 písm. a) vydá UK diplom s vyznamenaním. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - d) ak študent úspešne absolvoval prijímacie konanie na inej vysokej škole alebo fakulte UK so súhlasom príslušného dekana UK s cieľom zmeniť študijný program,
 - e) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium,
 - f) smrťou študenta.

Čl. 32

Zanechanie štúdia

- (1) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

Čl. 33

Vylúčenie zo štúdia

Študent je vylúčený zo štúdia:

- a) ak nesplní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku JLF UK; študent môže byť vylúčený aj za porušenie povinnosti podľa čl. 13 ods. 3 písm. c),
- b) ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

V. časť
Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta

Čl. 34
Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študenta

- (1) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania skúšok, resp. uznania kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť.
- (2) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo študenta.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku JLF UK (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 33 písm. a)) sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Čl. 35
Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutia podľa čl. 34 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a v prípadoch podľa čl. 34 ods. 4 aj poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- (2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 34 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 34 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

Čl. 36

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 34 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.
- (2) Dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi s celou dokumentáciou na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou o preskúmanie postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie.
- (3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t.j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan fakulty v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo JLF UK, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- (6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- (7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 35 ods. 2.
- (8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

Čl. 37

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné.
- (2) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 36 ods. 1 .

- (3) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.
- (4) Dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

VI. časť Ďalšie ustanovenia

Čl. 38 Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.²⁶

Čl. 39 Rigorózne skúšky

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore.
- (2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky JLF UK udeľuje akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch.
- (3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanovuje vnútorný predpis UK a JLF UK.²⁷

Čl. 40 Akademická pochvala rektora, Cena rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a motivačné štipendia

- (1) Rektor môže udeliť Akademickú pochvalu rektora spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý:
 - a) dosahoval počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) prejavil príkladný občiansky postoj alebo vykonal príkladný čin,
 - c) vzorne reprezentoval UK najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- (2) Rektor môže udeliť Cenu rektora za vynikajúcu záverečnú prácu spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý vypracoval mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu.

²⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

²⁷ Vnútorný predpis č. 2/2007, Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK.

- (3) Pravidlá pre udeľovanie Akademickej pochvaly rektora, Ceny rektora za vynikajúcu záverečnú prácu a s tým spojené priznanie jednorazového motivačného štipendia upravuje Štipendijný poriadok UK a Štipendijný poriadok JLF UK.
- (4) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvalu a jednorazové motivačné štipendium v súlade so Štipendijným poriadkom UK a Štipendijným poriadkom JLF UK.

Čl. 41

Osobitosti doktorandského štúdia

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom o vysokých školách²⁸ a sú konkretizované v smernici rektora (Vnútny predpis č. 2/2008).

Čl. 42

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Študijný poriadok JLF UK schválený Akademickým senátom JLF UK dňa 15. marca 2005, Akademickým senátom UK dňa 22. marca 2005 v znení jeho neskorších zmien a doplnení.
- (2) Tento Študijný poriadok JLF UK nadobudol platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK v Bratislave 22. októbra 2008.

Doc. MUDr. Dušan Mištuna, PhD.

dekan JLF UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
predseda Akademického senátu
Univerzity Komenského
v Bratislave

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor
Univerzity Komenského
v Bratislave

²⁸ § 54 zákona o vysokých školách.

Príloha Študijného poriadku JLF UK

Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na JLF UK

Čl. 1 Zápis na štúdium

1. Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
 - a) Zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom JLF UK.
 - b) Zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
2. Zápis na štúdium je realizovaný:
 - a) Vytvorením údajovej vety študenta v informačnom systéme študijnej agendy fakulty (ďalej len „ISSAF“) a podľa potreby aj v listinnej podobe. Údajová veta obsahuje osobné údaje, údaje o univerzitnom preukaze študenta (ďalej len „UPS“), súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom.
 - b) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. semester). Tieto údaje sa zapisujú do ISSAF, do Výkazu o štúdiu (indexu) a do Protokolu o študijnom pláne študenta (vzor č.1).
 - c) Odovzdaním UPS a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
3. Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný :
 - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
 - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (osobné údaje, údaje o UPS, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom).
 - c) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, t.j. v akademickom roku, resp. počas semestra. Tieto údaje sa zapisujú do ISSAF, do indexu a do Protokolu o študijnom pláne študenta.

- d) Validáciu UPŠ pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
4. Pôsobnosť Študijného oddelenia JLF UK (ďalej len „ŠO“):
- a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
 - b) Predkladá študentovi Výkaz o plnení študijných povinností (vzor č. 4) za predchádzajúce obdobie, podpísané tlačivo zakladá do osobného spisu študenta.
 - c) Realizuje zápis predmetov študijného plánu študenta do ISSAF v súčinnosti so študentom alebo na základe jeho písomných podkladov, vyhotovuje Protokol o študijnom pláne študenta, ktorý sa ukladá do jeho spisu, vydá študentovi jeho kópiu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
 - d) Na žiadosť študenta realizuje zmeny v jeho študijnom pláne, vyhotovuje Protokol o zmene študijného plánu (vzor č. 2) a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
 - e) Pripraví a odošle katedrám/učiteľom jednoznačné a kompletne zoznamy študentov zapísaných na jednotlivé predmety v aktuálnom semestri.
5. Študent je povinný osobne sa zúčastniť zápisu, resp. môže sa nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
6. Študent alebo ním splnomocnená osoba:
- a) Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností za predchádzajúce obdobie.
 - b) Potvrdí pre aktuálny akademický rok/semester študijný plán podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade so študijným poriadkom fakulty (ďalej len „ŠPF“) a pravidiel a podmienok študijného plánu.
 - c) Zapiše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne alebo s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje v protokole podpísanom referentom študijného oddelenia a študentom.
7. Študent má právo do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra (zimného/letného) požiadať ŠO o vykonanie úpravy svojho študijného plánu (zrušiť/zmeniť zapísané predmety z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo z dôvodu zrušenia výučby predmetu, pri dodržaní pravidiel daných ŠPF). Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne na ŠO.
8. Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje v protokole podpísanom referentom študijného oddelenia a študentom.
9. Študent je povinný vykonať validáciu UPŠ na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.

Čl. 2

Evidencia a kontrola študijných výsledkov

1. Pôsobnosť Študijného oddelenia JLF UK:

- a) Pripravuje tlačivo Výkaz o hodnotení predmetu (vzor č. 3), ktoré dodáva, ústavom/klinikám týždeň pred skončením výučbovej časti semestra (využíva službu podateľne alebo pripraví ich elektronickú podobu).
 - b) Spracúva Výkazy o hodnotení predmetov priebežne a bezprostredne po skončení skúškového obdobia alebo spracuje ich elektronickú podobu.
 - c) Porovnáva údaje v ISSAF s údajmi v indexe a vyhotoví Výkaz o plnení študijných povinností. Týka sa to najmä letného semestra. Po zimnom semestri prebieha detailná kontrola len u študentov 1. roka štúdia najneskôr do začiatku zápisu na nasledujúce obdobie.
2. Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne údaje, alebo údaje chýbajú, ŠO zistené skutočnosti ohlási písomne na príslušný ústav/kliniku.
3. Pôsobnosť ústavu/kliniky:
- a) Dodáva a aktualizuje na ŠO zoznam interných a externých učiteľov, ich podpisové vzory a im priradené zoznamy študentov.
 - b) Archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
 - c) Vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď ŠO zistí a oznámi mu chýbajúce alebo chybné údaje, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
4. Postavenie a úloha učiteľa:
- a) Predmet skúša zásadne učiteľ, ktorý sa podieľal na výučbe počas semestra. V zreteľa hodných prípadoch (ochorenie, dlhodobá neprítomnosť) na základe písomného odôvodnenia učiteľa prechádza zodpovednosť za hodnotenie a evidenciu na garanta predmetu, v prípade jeho ochorenia alebo dlhodobej neprítomnosti na prodekana pre pedagogickú činnosť.
 - b) Učiteľ vyžaduje od študenta, aby pri hodnotení/skúške predložil index a univerzitný preukaz študenta. V opačnom prípade skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.
 - c) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli katedry, resp. na internete za podmienky dodržania ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije učiteľ centrálné pridelené kódy a určí miesto a čas, kedy si študent môže dať hodnotenie zapísať do indexu. Výsledky písomnej časti skúšky musia byť oznámené a zapísané do troch pracovných dní od času začatia písomnej časti skúšky.
 - d) Výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do Výkazu o hodnotení predmetu, rešpektujúc údaj o riadnom, resp. o opravnom termíne.
 - e) Identický výsledok hodnotenia zapíše učiteľ do indexu (k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis).
 - f) Hodnotiaci učiteľ zabezpečí odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na ŠO po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia (okrem čl. 22 ods. 11).

- g) Hodnotiaci učiteľ je povinný poskytnúť ŠO úplný, vecne správny a zrozumiteľný Výkaz o hodnotení predmetu, ktorý sa zhoduje s údajmi a hodnotením v indexe.
- h) Hodnotiaci učiteľ je povinný uskutočňovať opravy v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UK a JLF UK.
- i) Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach (okrem čl. 22 ods. 11).
- j) UK vopred určí termín, v ktorom dôjde k uzatvoreniu databázy evidencie študijných výsledkov z úrovne RUK, po ktorom sa na fakulte nebudú môcť vykonávať už žiadne zmeny. V prípade mimoriadnych situácií môže fakulta požiadať rektora UK o vykonanie zmeny, ktorá musí byť zdôvodnená.
- k) Za nesplnenie povinnosti učiteľa podľa tejto časti nemôže byť študent žiadnym spôsobom sankcionovaný.

5. Povinnosti študenta:

- a) Študent je povinný priniesť si v deň hodnotenia alebo skúšky svoj index a univerzitný preukaz študenta, ktoré predloží hodnotiacemu/skúšajúcemu učiteľovi. Ak študent nepredloží index a univerzitný preukaz študenta, skúšajúci nesmie skúšať, resp. vykonať hodnotenie.
- b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku je študent povinný najneskôr v prvý pracovný deň po ukončení príslušného skúšobného obdobia predložiť index na ŠO na kontrolu. Pri nesplnení tejto povinnosti môže fakulta vnútorným predpisom uložiť študentovi sankciu alebo začať disciplinárne konanie v zmysle ŠPF.

6. Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení, ohodnotí ŠO ako FX, ak uplynuli tri dni od ukončenia skúšobného obdobia (okrem čl. 22 ods. 11).

7. Súčasťou tejto prílohy sú vzorové tlačivá:

- a) Protokol o študijnom pláne (vzor č. 1),
- b) Protokol o zmene študijného plánu (vzor č. 2),
- c) Výkaz o hodnotení predmetu (vzor č. 3),
- d) Výkaz o plnení študijných povinností (vzor č. 4).

ZRUŠENÝ