	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: 3/2008 P Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r
	Riadenie dokumentácie kvality	


## PRÍKAZ DEKANA JLF UK V MARTINE č. 3/2008

o zapisovaní nových zamestnancov JLF UK do informačného systému  
SOFIA

<b>VP vypracoval:</b> Ing. Ľubica Červeňová	<b>Dátum:</b> 18. 2. 2008	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 25. 2. 2008	<b>Podpis:</b>
<b>VP schválil:</b> Vedenie JLF UK	<b>Dátum:</b> 25. 2. 2008	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov:</b> 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – Referát personálnej práce	<b>Platnosť od:</b> 25. 2. 2008	<b>Účinnosť od:</b> 25. 2. 2008

### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b>	<b>Zmena 2:</b>	<b>Zmena 3:</b>	<b>Zmena 4:</b>
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:

	<b>UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE</b> <b>JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE</b>	Int. dok. č.: 3/2008 P
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

Vedenie Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine na svojom zasadaní dňa 25. februára 2008 prerokovalo a schválilo aplikáciu príkazu rektora UK v Bratislave č. 2/2008 - Zapisovanie nových zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave do modulu HR v podmienkach Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine.

S cieľom zabezpečiť včasnú evidenciu a zúčtovanie plátov

### **n a r i a d' u j e m**

1. Všetkým vedúcim pracovísk predkladať návrhy na prijatie nových zamestnancov, resp. návrhy na uzatvorenie dohôd o mimopracovnej činnosti v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným termínom nástupu zamestnanca.  
Termín: trvalý  
Zodpovední: všetci vedúci pracovísk
2. Zabezpečiť, aby zamestnanec JLF UK, ktorému vznikol pracovno-právny vzťah s JLF UK na základe pracovnej zmluvy alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru bol zapísaný do modulu Ľudské zdroje finančného informačného systému SOFIA najneskôr do 15. dňa mesiaca, v ktorom vznikol pracovno-právny vzťah.  
Termín: trvalý  
Zodpovední: A. Chmúrna, Ing. E. Muríňová
3. Ak zamestnancovi vznikol pracovno-právny vzťah po 15. dni príslušného mesiaca zabezpečiť zapísanie do modulu Ľudské zdroje v deň, keď mu vznikol pracovno-právny vzťah s JLF UK.  
Termín: trvalý  
Zodpovední: A. Chmúrna, Ing. E. Muríňová

Príkaz nadobúda účinnosť 25. februára 2008.

V Martine dňa 25. februára 2008

**prof. MUDr. Dušan Mištuna, PhD., v. r.**  
dekan JLF UK