



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 2/2007


Rozhodnutie dekana Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine

o postupe pri povoľovaní zahraničnej pracovnej cesty

VP vypracoval: Ing. Ľubica Červeňová	Dátum: 2. 2. 2007	Podpis:
VP prerokoval: Vedenie JLF UK	Dátum: 5. 2. 2007	Podpis:
VP schválil: Vedenie JLF UK	Dátum: 5. 2. 2007	Podpis:
Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana Výtlačok č. 2 – Ekonomické oddelenie	Platnosť od: 5. 2. 2007	Účinnosť od: 5. 2. 2007


Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

Zmena 1: Dátum: 13.1.2014, zrušený VP 2/2014 Podpis:	Zmena 2: Dátum: Podpis:	Zmena 3: Dátum: Podpis:
--	--------------------------------------	--------------------------------------

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: 2/2007
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

V súlade s Čl. 21 ods. 2 písm. t) Štatútu JLF UK v Martine a po prerokovaní vo vedení fakulty vydávam nasledovné rozhodnutie o postupe pri povoľovaní zahraničnej pracovnej cesty:

- (1) Žiadosť o povolenie zahraničnej pracovnej cesty s vyjadrením vedúceho pracoviska sa podáva dekanovi JLF UK v dostatočnom časovom predstihu prostredníctvom prodekana pre zahraničné styky s týmito náležitosťami:
 - a) termín uskutočnenia ZPC,
 - b) miesto konania ZPC,
 - c) dôvod, resp. účel ZPC s dokladmi preukazujúcimi aktívnu účasť zamestnanca na podujatí,
 - d) predpokladanú výšku nákladov na ZPC s rozpisom ich krytia, resp. spôsobu zabezpečenia úhrady.
- (2) Zahraničná pracovná cesta sa povoľuje len pri aktívnej účasti uchádzača, dokumentovanej dokladmi priloženými k žiadosti (neplatí, ak je uchádzač mladší ako 35 rokov).
- (3) Za aktívnu účasť sa pre tento účel považuje:
 - a) prezentácia prednášky (posteru), keď žiadateľ je jediným, alebo prvým autorom prezentovanej práce,
 - b) predsedanie na kongrese, sympóziu, konferencii - uvedené v programe podujatia,
 - c) činnosť vo výbore vedeckého/odborného podujatia – uvedené v programe,
 - d) účasť na zasadaní výboru medzinárodnej spoločnosti, alebo redakčnej rady (ako člen).
- (4) Pre zdokumentovanie aktívnej účasti je potrebné priložiť ku žiadosti o povolenie ZPC nasledovné doklady:
 - a) kópiu pozvánky s uvedením autorov a názvu príspevku, alebo príslušnej časti programu podujatia,
 - b) kópiu abstraktu s uvedením autorov a potvrdením prijatia prezentácie,
 - c) iný hodnoverný doklad, ktorý sa priloží k vyúčtovaniu cesty.
- (5) Prodekan pre zahraničné styky preverí správnosť a úplnosť dokladov podľa predchádzajúcich odsekov a postúpi žiadosť na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (6) Absolvovanie zahraničnej pracovnej cesty bez predchádzajúceho súhlasu dekana fakulty sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Čl. 9 platného Pracovného poriadku UK v Bratislave.
- (7) Evidenciu zahraničných pracovných ciest zabezpečuje Referát rozvoja a zahraničných vzťahov Dekanátu JLF UK.

	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE JESSENOVA LEKÁRSKA FAKULTA V MARTINE	Int. dok. č.: 2/2007
	Riadenie dokumentácie kvality	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r

- (8) Vyúčtovanie ZPC predloží zamestnanec na Referát všeobecnej účtarne Dekanátu JLF UK najneskôr do 10 dní po ukončení ZPC.
- (9) Týmto rozhodnutím sa ruší Rozhodnutie dekana JLF UK v Martine O postupe pri povoľovaní zahraničnej pracovnej cesty zo dňa 24. novembra 2003.

V Martine dňa 5. februára 2007

Doc. MUDr. Dušan Mištna, PhD., v.r.
 dekan JLF UK v Martine