

**UZNESENIE AKADEMICKÉHO SENÁTU JLF UK č. 19/2007  
o schválení Prílohy č. 1 Študijného a skúšobného poriadku JLF UK  
„Zásady evidencie študijných výsledkov na JLF UK v Martine“**

Akademický senát Jesseniovej lekárskej fakulty UK v Martine (ďalej len „JLF UK“) v súlade s § 27 ods. 1 pís. a/ zákona o vysokých školách schvaľuje Prílohu č. 1 Študijného a skúšobného poriadku JLF UK – „Zásady evidencie študijných výsledkov na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine“. Akademický senát JLF UK odporúča dekanovi v súlade s § 9 ods. 1 pís. b/ zákona o vysokých školách predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu Univerzity Komenského v Bratislave.

Znenie prílohy č. 1 Študijného a skúšobného poriadku JLF UK je nasledovné:

**Príloha č. 1 Študijného a skúšobného poriadku JLF UK**

**ZÁSADY EVIDENCIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV  
NA JESSENOVEJ LEKÁRSKEJ FAKULTE UK V MARTINE**

Tieto zásady upravujú podrobnosti zápisu a hodnotenia štúdia na Jesseniovej lekárskej fakulte UK v Martine.

**Čl. 1  
Zápis**

1. Zápis je organizačno-správna procedúra, ktorou sa študent stáva študentom univerzity („zápis na štúdium“), alebo si ňou tento status potvrdzuje („zápis do ďalšej časti štúdia“). Zápisom sa definuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka (2 semestre).
2. Študent si pre aktuálny akademický rok zapisuje v zmysle § 51 ods. 8 Zákona 131/2002 Z.z. a Čl 10. Študijného poriadku svoj študijný plán.
3. Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s „Protokolom o zápise“ alebo „Protokolom o zmene zapísaných predmetov“ do indexu. Študijná referentka predmety v indexe potvrdí pečiatkou, dátumom a podpisom, rovnakým spôsobom sa potvrdí v indexe akákoľvek zmena učebného plánu.

**Čl. 2  
Hodnotenie štúdia**

1. Ústavy a kliniky najneskôr týždeň pred začiatkom skúškového obdobia dodajú na študijné oddelenie zoznam pedagógov, ktorí budú skúšať jednotlivé predmety a podpisové vzory všetkých skúšajúcich.
2. Zásady priebežného hodnotenia predmetu si vypracováva každý ústav/klinika samostatne a zverejňuje ich na oznamovacej tabuli ústavu/kliniky vždy na začiatku semestra.
3. Študent je povinný priniesť v deň semestrálneho hodnotenia alebo semestrálnej skúšky svoj index, ktorý predloží hodnotiacemu, resp. skúšajúcemu pedagógovi. Ak študent index

nepredloží, skúšajúci nie je povinný ho skúšať. Skúšajúci má právo overiť si totožnosť študenta z jeho študentského preukazu.

4. Študijné oddelenie fakulty podľa požiadaviek ústavov a kliník zabezpečí zaslanie „Výkazu o študijných výsledkoch“ študenta na jednotlivé pracoviská.
5. Ústav/klinika zabezpečí vrátenie „Výkazu o študijných výsledkoch“ na študijné oddelenie ihneď po zapísaní výsledku skúšky.
6. Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, skúšajúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne zverejniť jej výsledky na oznamovacej tabuli ústavu/kliniky. Mená študentov sa nezverejňujú, nahradia ich kódy, ktoré im boli pridelené pri písaní testu.
7. Písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu ústav/klinika archivuje v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom Univerzity Komenského (Príloha č. 1, D IV/6) po dobu 3 rokov.
8. Výsledok hodnotenia predmetu zapíše pedagóg do indexu (k názvu predmetu zapíše hodnotenie, dátum a podpis) a súčasne do „Výkazu o študijných výsledkoch“ študenta, zaslaného zo študijného oddelenia rešpektujúc aj informáciu o termíne (riadny/opravný).
9. Pedagóg je povinný poskytnúť študijnému oddeleniu úplné, preukázateľné, správne a zrozumiteľné hodnotenia študijných výsledkov vo „Výkaze o študijných výsledkoch“, ktoré sú zhodné s údajmi v indexe.
10. Pedagóg je povinný uskutočňovať opravy zákonným spôsobom a perom.
11. Študent je povinný po splnení poslednej povinnosti príslušného semestra, alebo najneskôr v prvý pracovný deň po ukončení skúškového obdobia predložiť index na kontrolu na študijné oddelenie.
12. Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia rozdielne údaje, alebo v niektorom zázname údaje chýbajú, študijné oddelenie zistené skutočnosti ohlásí písomne na príslušný ústav/kliniku. Vedúci ústavu/kliniky zabezpečí bezodkladne nápravu.
13. Študijné oddelenie spracúva „Výkazy o študijných výsledkoch“ priebežne a bezprostredne po skončení skúškového obdobia.
14. Predmety, ktoré má študent zapísané a nie je záznam o vykonaní skúšky sa hodnotia ako FX.
15. Študijné oddelenie zapíše výsledky hodnotenia predmetov študentov do elektronickej evidencie a vyhotoví aktuálny výkaz o plnení študijných povinností k 31. 8. príslušného akademického roku.
16. Po ukončení skúškového obdobia nie je možné robiť záznamy o vykonaných skúškach so spätným dátumom.

V súlade s § 33 ods. 5 zákona o vysokých školách príloha nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave.

V Martine dňa 14. mája 2007

**Prof. MUDr. Andrea Čalkovská, PhD., v.r.**  
predsedníčka Akademického senátu JLF UK